

「部門マスター-基本情報」エクスポート項目

項目	必須項目	長さ	型	備考
部門NO	○	8	数字	
親部門	○	8	数字	
並び順	○	8	数字	
部門名	○	100	文字列	
部門名カナ		50	文字列	
郵便番号		8	文字列	ハイフン“-”付き 例)123-4567
住所1		50	文字列	
住所2		50	文字列	
電話番号		15	文字列	半角数字と半角ハイフン“-”のみ
FAX番号		15	文字列	半角数字と半角ハイフン“-”のみ
NEO電話番号		15	文字列	半角数字と半角ハイフン“-”のみ(※1)
NEO FAX番号		15	文字列	半角数字と半角ハイフン“-”のみ(※1)
請求電話番号		15	文字列	半角数字と半角ハイフン“-”のみ(※2)
請求FAX番号		15	文字列	半角数字と半角ハイフン“-”のみ(※2)
備考		512	文字列	
新保険料適用日		10	文字列	例)20xx/xx/xx
新スタッフ負担率		6	数字	整数部3桁、小数部2桁(小数点含む)
旧スタッフ負担率		6	数字	整数部3桁、小数部2桁(小数点含む)
新会社負担率		6	数字	整数部3桁、小数部2桁(小数点含む)
旧会社負担率		6	数字	整数部3桁、小数部2桁(小数点含む)
表示対象区分		1	数字	1:対象、2:対象外
コード1		10	文字列	
コード2		10	文字列	
コード3		10	文字列	
コード4		10	文字列	
コード5		10	文字列	
コード6		10	文字列	
最低賃金時間額		9	数字	
派遣料金の平均額		9	数字	(※3)
派遣料金の単価区分		1	数字	1:時給、2:日給、3:月給 (※3)
更新ファイル		512	文字列	
メールアカウント		6	数字	メールアカウント設定で登録されているメールアカウントNO
請求部門名		100	文字列	
採用部門名		100	文字列	
健保事業所整理記号		12	文字列	(※4)
厚年事業所整理記号		12	文字列	(※4)
健康保険被保険者証事業所番号		5	数字	(※4)
所定時間外労働		512	文字列	
社保磁気媒体事業所整理記号1		2	文字列	(※4)
社保磁気媒体事業所整理記号2		4	文字列	(※4)
社保届出用紙事業所整理記号1		3	文字列	全角 (※4)
社保届出用紙事業所整理記号2		4	文字列	全角 (※4)
社保都道府県		2	数字	(※4)
年金事務所		5	数字	(※4)
雇用保険事業所番号		13	文字列	
雇保都道府県		2	数字	
公共職業安定所		5	数字	
休日労働		512	文字列	
事業所枝番号		11	文字列	

(※1)システム設定でNEOを使用するように設定した場合に表示されます。

(※2)[会社マスター]-[会社運用]タブ-[請求]タブの[新請求書を使用する]のチェックが付いている場合に表示されます。

(※3)システム設定で「派遣」「紹介予定派遣」の少なくとも一方を使用する場合に表示されます。

(※4)[会社マスター]-[社会保険]タブ-[健康保険・介護保険]タブの[保険料適用区分]が「部門マスター」の場合に表示され