

「仮払」インポート/エクスポート項目

項目	必須項目	長さ	型	備考
仮払NO		9	数字	
仮払日	○	10	文字列	例) 20xx/xx/xx
スタッフNO	○	6	文字列	6桁未満は、前に「0」を付けて6桁とします。
スタッフNO		80	文字列	(※1)
現金		9	数字	
小切手		9	数字	(※2)
振込		9	数字	
手数料		9	数字	
手形		9	数字	(※2)
相殺		9	数字	(※2)
値引		9	数字	(※2)
その他		9	数字	(※2)
仮払合計		9	数字	(※1)
摘要		50	文字列	
仮払区分NO		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO
取扱口座NO		4	文字列	取扱口座マスタに登録されている取扱口座NO 4桁未満は、前に「0」をつけて4桁とします。
手形期日		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
賃金締日	○	10	文字列	例) 20xx/xx/xx (※4)
所属部門NO		8	数字	部門マスタに登録されている部門NO
所属部門名		100	文字列	(※1)
支払部門NO		8	数字	部門マスタに登録されている部門NO (※3)
スタッフ区分1		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO
スタッフ区分2		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO
スタッフ区分3		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO
スタッフ区分4		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO
スタッフ区分5		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO
振込年月日		10	文字列	例) 20xx/xx/xx

(※1) エクスポートのみの項目です。インポートできません。

(※2) システム設定での繰越設定により、表示されます。

(※3) 会社マスター-会社運用タブ-仮払タブの『所属部門とは別に支払部門を使用する』がチェックされている場合に
表示されます。

(※4) 会社マスター-会社運用タブ-仮払タブの『勤怠と紐づく仮払の賃金締日を指定する』がチェックされている場合、
必須項目となります。