

「連絡記録-基本情報」インポート/エクスポート項目

項目	必須項目	長さ	型	備考
連絡NO	○	13	文字列	連絡NO最大9桁、連絡枝番3桁を半角ハイフンでつなぎます。スペースは含みません。 例) 123-000
連絡日	○	10	文字列	例) 20xx/xx/xx
連絡時間	○	4	数字	分単位 例) 1時間は60
連絡区分1		3	数字	連絡区分マスタに登録されている区分NO
連絡区分2		3	数字	連絡区分マスタに登録されている区分NO
連絡区分3		3	数字	連絡区分マスタに登録されている区分NO
受信管理NO		9	数字	(※1)
受注NO		10	文字列	受注NO最大6桁、受注枝番3桁を半角ハイフンでつなぎます。スペースは含みません。 例) 123-000
スタッフNO		6	文字列	6桁未満は、前に「0」を付けて6桁とします。
得意先NO		10	文字列	得意先NO最大6桁、得意先枝番3桁を半角ハイフンでつなぎます。スペースは含みません。 例) 12-000
得意先担当者名		256	文字列	
対応者NO	○	6	文字列	6桁未満は、前に「0」を付けて6桁とします。
連絡ステータス		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO
連絡部門NO	○	8	数字	部門マスタに登録されている部門NO
件名		256	文字列	
連絡内容		※	文字列	※2,147,483,647バイトまで。但しメモリ容量により制限を受けま
対応内容		6800	文字列	

(※1)エクスポートのみの項目です。インポートできません。