

「受注-基本情報」インポート/エクスポート項目

項目	必須項目	長さ	型	備考
受注NO	○	13	文字列	受注NO(ハイフン含む)
プロジェクトNO		10	文字列	(※7)
受注年月日	○	10	文字列	例) 20xx/xx/xx
取引区分	○	1	数字	1:派遣、4:紹介予定派遣、5:紹介、6:請負、7:業務委託、8:警備、9:その他、10:自社、11:有料職業紹介
協定対象労働者		1	数字	-1:未指定、1:労使協定方式、2:派遣先均等・均衡方式
受注ステータス		1	数字	-1:未設定、1:未決、2:受注、3:他決、4:中止
受注区分		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO (未設定は-1)
得意先NO	○	10	数字	得意先マスタに登録されている得意先NO(ハイフン含む)
請求先NO	○	10	数字	得意先マスタに登録されている得意先NO(ハイフン含む)
就業現場NO	○	8	数字	就業現場マスタに登録されている就業現場NO
就業現場名1	○	512	文字列	(※6)
就業現場名2		512	文字列	(※6)
就業現場名3		512	文字列	(※6)
就業現場カナ		100	文字列	
就業現場郵便番号		8	文字列	ハイフン“-”付き 例) 123-4567 (※6)
就業現場住所1		50	文字列	(※6)
就業現場住所2		50	文字列	(※6)
就業現場住所3		50	文字列	(※6)
就業現場電話番号		15	文字列	(※6)
就業現場FAX番号		15	文字列	(※6)
就業現場変更の範囲		256	文字列	
就業現場駅コード1		7	数字	駅検索で登録されている駅コード (※6)
就業現場駅コード2		7	数字	駅検索で登録されている駅コード (※6)
就業現場駅コード3		7	数字	駅検索で登録されている駅コード (※6)
就業現場最寄駅		100	文字列	(※6)
就業現場集合時間		4	数字	分単位 例) 1時間は60 (※6)
就業現場集合場所		100	文字列	(※6)
就業現場集合メモ		100	文字列	(※6)
就業現場交通手段		1	文字列	-1:未設定、1:自家用車、2:バス、3:タクシー、4:徒歩、5:バイク、6:自転車、7:電車、8:その他 (※6)
就業現場交通時間		3	数字	分単位 例) 1時間は60 (※6)
就業現場備考		1024	文字列	
屋内の受動喫煙対策の有無		1	数字	-1:未指定、1:あり(禁煙)、2:あり(喫煙室あり)、3:なし(喫煙可)、4:その他
屋内の受動喫煙特記事項		512	文字列	
組織NO	○	6	数字	組織マスタに登録されている組織NO 会社マスター会社運用-受注タブの「組織NOを必須とする」にチェックされている場合は必須。
業務NO	○	6	数字	業務マスタに登録されている業務NO
職業NO	○	6	数字	職業マスタに登録されている職業NO 会社マスター会社運用-受注タブの「職業NOを必須とする」にチェックされている場合は必須。
担当者NO	○	6	文字列	6桁未満は、前に「0」を付けて6桁とします
受注部門NO	○	8	数字	部門マスタに登録されている部門NO
配置部門NO	○	8	数字	部門マスタに登録されている部門NO 会社マスタの設定によります
摘要(業務詳細)		100	文字列	会社マスター会社運用-受注タブの「摘要を業務詳細とする」にチェックされている場合に「業務詳細」となります。
業務変更の範囲		256	文字列	
就業開始日	○	10	文字列	例) 20xx/xx/xx
責任の程度		512	文字列	
就業終了日	△	10	文字列	例) 20xx/xx/xx (※3)
日曜日	○	1	数字	0:未チェック、1:チェック
月曜日	○	1	数字	0:未チェック、1:チェック
火曜日	○	1	数字	0:未チェック、1:チェック
水曜日	○	1	数字	0:未チェック、1:チェック
木曜日	○	1	数字	0:未チェック、1:チェック
金曜日	○	1	数字	0:未チェック、1:チェック
土曜日	○	1	数字	0:未チェック、1:チェック
祝日	○	1	数字	0:未チェック、1:チェック
就業カレンダーNO		6	数字	就業カレンダーマスタに登録されている就業カレンダーNO
勤務体系1勤務体系名		50	文字列	
勤務体系1始業時間		4	数字	分単位 例) 1時間は60

「受注-基本情報」インポート/エクスポート項目

項目	必須項目	長さ	型	備考
勤務体系1終業時間		4	数字	分単位 例)1時間は60
勤務体系1支給所定時間		4	数字	分単位 例)1時間は60 勤務体系1請求所定時間と異なる値を設定した場合、「支給と請求の所定時間を別に設定する」がチェックされます
勤務体系1請求所定時間		4	数字	分単位 例)1時間は60 勤務体系1支給所定時間と異なる値を設定した場合、「支給と請求の所定時間を別に設定する」がチェックされます
勤務体系1休憩開始時間1		4	数字	分単位 例)1時間は60
勤務体系1休憩終了時間1		4	数字	分単位 例)1時間は60
勤務体系1休憩開始時間2		4	数字	分単位 例)1時間は60
勤務体系1休憩終了時間2		4	数字	分単位 例)1時間は60
勤務体系1休憩開始時間3		4	数字	分単位 例)1時間は60
勤務体系1休憩終了時間3		4	数字	分単位 例)1時間は60
勤務体系1休憩開始時間4		4	数字	分単位 例)1時間は60
勤務体系1休憩終了時間4		4	数字	分単位 例)1時間は60
勤務体系1休憩開始時間5		4	数字	分単位 例)1時間は60
勤務体系1休憩終了時間5		4	数字	分単位 例)1時間は60
勤務体系1休憩開始時間6		4	数字	分単位 例)1時間は60
勤務体系1休憩終了時間6		4	数字	分単位 例)1時間は60
勤務体系1休憩開始時間7		4	数字	分単位 例)1時間は60
勤務体系1休憩終了時間7		4	数字	分単位 例)1時間は60
勤務体系1休憩開始時間8		4	数字	分単位 例)1時間は60
勤務体系1休憩終了時間8		4	数字	分単位 例)1時間は60
勤務体系1休憩開始時間9		4	数字	分単位 例)1時間は60
勤務体系1休憩終了時間9		4	数字	分単位 例)1時間は60
勤務体系1休憩開始時間10		4	数字	分単位 例)1時間は60
勤務体系1休憩終了時間10		4	数字	分単位 例)1時間は60
勤務体系1基本休憩時間		4	数字	分単位 例)1時間は60
勤務体系1残業休憩時間		4	数字	分単位 例)1時間は60
勤務体系1深夜休憩時間		4	数字	分単位 例)1時間は60
勤務体系1時間報告1		4	数字	分単位 例)1時間は60
勤務体系1時間報告2		4	数字	分単位 例)1時間は60
勤務体系1時間報告3		4	数字	分単位 例)1時間は60
勤務体系1配置人数		3	数字	1以上
勤務体系1備考		100	文字列	
シフト勤務とする		1	数字	0:未チェック、1:チェック
コメント1		512	文字列	
コメント2		512	文字列	
基本下限時間		5	数字	分単位 例)1時間は60(0～59999)得意先マスタの設定によ
基本上限時間		5	数字	分単位 例)1時間は60(0～59999)得意先マスタの設定によ
就業条件1		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO (未設定は-1)
就業条件2		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO (未設定は-1)
就業条件3		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO (未設定は-1)
就業条件4		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO (未設定は-1)
就業条件5		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO (未設定は-1)
派遣労働者の限定		1	数字	0:無期雇用派遣労働者、60歳以上の者に限定しない 1:無期雇用派遣労働者、60歳以上の者に限定する 2:無期雇用派遣労働者限定する 3:60歳以上の者に限定する
業務(政令)NO1		3	数字	業務(政令)NO (未設定は-1)
業務(政令)NO1割合		5	数字	空白または1～100までで、政令業務割合1～3の合計が100 以内(小数点含む)
業務(政令)NO2		3	数字	業務(政令)NO (未設定は-1)
業務(政令)NO2割合		5	数字	空白または1～100までで、政令業務割合1～3の合計が100 以内(小数点含む)
業務(政令)NO3		3	数字	業務(政令)NO (未設定は-1)

「受注-基本情報」インポート/エクスポート項目

項目	必須項目	長さ	型	備考
業務(政令)NO3割合		5	数字	空白または1～100までで、政令業務割合1～3の合計が100以内(小数点含む)
休業者名		50	文字列	
休業開始日		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
休業終了日		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
休業者業務		200	文字列	
派遣備考		256	文字列	
雇用契約の期間の定めあり		1	数字	0: 未チェック、1: チェック
紹介予定派遣の契約メモ		100	文字列	
年次有給休暇の取り扱いあり		1	数字	0: 未チェック、1: チェック
退職金の取り扱いあり		1	数字	0: 未チェック、1: チェック
紹介予定派遣備考		256	文字列	
就業年月日の有効期間を指定する		1	数字	0: 未チェック、1: チェック
就業年月日の有効期間(開始)		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
就業年月日の有効期間(終了)		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
有料職業紹介備考		256	文字列	
紹介手数料区分		1	数字	1: 率、2: 額、3: 率(時給)
賃金計算代行をする		1	数字	0: 未チェック、1: チェック
求人受付手数料を徴収する		1	数字	0: 未チェック、1: チェック
求職受付手数料を徴収する		1	数字	0: 未チェック、1: チェック
求職受付手数料を請求先経由で徴収する		1	数字	0: 未チェック、1: チェック
紹介備考		256	文字列	
メモ1		512	文字列	
メモ2		512	文字列	
メモ3		512	文字列	
メモ4		512	文字列	
メモ5		512	文字列	
メモ6		512	文字列	
メモ7		512	文字列	
メモ8		512	文字列	
メモ9		512	文字列	
メモ10		512	文字列	
メモ11		512	文字列	
メモ12		512	文字列	
メモ13		512	文字列	
メモ14		512	文字列	
メモ15		512	文字列	
メモ16		512	文字列	
メモ17		512	文字列	
メモ18		512	文字列	
メモ19		512	文字列	
メモ20		512	文字列	
メモ21		512	文字列	
メモ22		512	文字列	
メモ23		512	文字列	
メモ24		512	文字列	
メモ25		512	文字列	
配置メモ		512	文字列	
勤怠メモ		512	文字列	
請求メモ		512	文字列	
ワークフロー		1	数字	0: 無指定、1: 申請、2: 差戻し、3: 承認 (※8)
申請者コメント		512	文字列	(※8)
承認者NO		6	文字列	6桁未満は、前に「0」を付けて6桁とします。(※8)
承認日		19	文字列	例) 20xx/xx/xx 09:00:00 (※8)
承認者コメント		512	文字列	(※8)
更改理由NO		1	数字	-1: 未指定、2: 更新、3: 増員、4: 他支店依頼 (※9)
更改基受注NO		13	文字列	更改基受注NO(ハイフン含む) (※9)
更改親受注NO		13	文字列	更改親受注NO(ハイフン含む) (※9)
更改コメント		512	文字列	(※9)
更改終了		1	数字	-1: 未指定、2: 更新、3: 増員、4: 他支店依頼 (※9)
更改終了コメント		512	文字列	(※9)
配置方法		1	数字	1: 日別、2: 一括
勤怠入力方法		1	数字	0: 明細、1: 合計
取込パターンNO		9	数字	勤怠外部ファイル取込設定に登録されているパターンNO
一括配置で勤務体系を使用する		1	数字	0: 未チェック、1: チェック

「受注-基本情報」インポート/エクスポート項目

項目	必須項目	長さ	型	備考
一括配置で指定された単価を優先する		1	数字	0: 未チェック、1: チェック
請求-始業基準		2	数字	1: 1分、5: 5分、6: 6分、10: 10分、15: 15分、30: 30分、60: 60分
請求-始業計算		2	数字	1: 切り上げ、2: 切り捨て
請求-終業(所定内)基準		2	数字	1: 1分、5: 5分、6: 6分、10: 10分、15: 15分、30: 30分、60: 60分
請求-終業(所定内)計算		2	数字	1: 切り上げ、2: 切り捨て
請求-終業(所定外)基準		2	数字	1: 1分、5: 5分、6: 6分、10: 10分、15: 15分、30: 30分、60: 60分
請求-終業(所定外)計算		2	数字	1: 切り上げ、2: 切り捨て
支給-始業基準		2	数字	1: 1分、5: 5分、6: 6分、10: 10分、15: 15分、30: 30分、60: 60分
支給-始業計算		2	数字	1: 切り上げ、2: 切り捨て
支給-終業(所定内)基準		2	数字	1: 1分、5: 5分、6: 6分、10: 10分、15: 15分、30: 30分、60: 60分
支給-終業(所定内)計算		2	数字	1: 切り上げ、2: 切り捨て
支給-終業(所定外)基準		2	数字	1: 1分、5: 5分、6: 6分、10: 10分、15: 15分、30: 30分、60: 60分
支給-終業(所定外)計算		2	数字	1: 切り上げ、2: 切り捨て
合計-請求-(所定内)基準		2	数字	1: 1分、5: 5分、6: 6分、10: 10分、15: 15分、30: 30分、60: 60分
合計-請求-(所定内)計算		2	数字	1: 切り上げ、2: 切り捨て
合計-請求-(所定外)基準		2	数字	1: 1分、5: 5分、6: 6分、10: 10分、15: 15分、30: 30分、60: 60分
合計-請求-(所定外)計算		2	数字	1: 切り上げ、2: 切り捨て
合計-支給-(所定内)基準		2	数字	1: 1分、5: 5分、6: 6分、10: 10分、15: 15分、30: 30分、60: 60分
合計-支給-(所定内)計算		2	数字	1: 切り上げ、2: 切り捨て
合計-支給-(所定外)基準		2	数字	1: 1分、5: 5分、6: 6分、10: 10分、15: 15分、30: 30分、60: 60分
合計-支給-(所定外)計算		2	数字	1: 切り上げ、2: 切り捨て
請求締グループ		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO
請求部門NO		8	数字	部門マスタに登録されている部門NO (※4)
請求合算キー区分		15	文字列	1: 指定なし、2: 就業現場、3: 受注枝番、4: 受注親番、5: 取引区分 (※5)
請求合算キー		15	文字列	(※5)
請求先担当者		130	文字列	(※5)

(※3)システム設定で「有料職業紹介」を使用する場合は任意項目となります。

(※4)[会社マスタ]-[会社運用]タブ-[請求]タブの[担当部門とは別に請求部門を使用する]にチェックが付いている場合に表示され

(※5)システム設定で請求合算キーを使用する場合に表示されます。

(※6)[会社マスタ]-[会社運用]タブ-[受注]タブの[新規就業現場に限定(マスタ新規作成)とする]の設定による

(※8)[会社マスタ]-[会社運用]タブ-[受注]タブの[プロジェクトNOを使用する]にチェックが付いている場合に表示されます。

(※8)[会社マスタ]-[会社運用]タブ-[受注]タブの[ワークフローを使用する]にチェックが付いている場合に表示されます。

(※9)[会社マスタ]-[会社運用]タブ-[受注]タブの[更改理由を管理する]にチェックが付いている場合に表示されます。