

「受注一括配置スタッフ」インポート/エクスポート項目

項目	必須項目	長さ	型	備考
受注NO	○	13	文字列	受注NO(ハイフン含む)
勤務体系NO	○	2	数字	
スタッフNO	○	6	文字列	6桁未満は、前に「0」を付けて6桁とします。
配置ステータス	○	2	数字	名称マスタの項目NO
就業開始日	○	10	文字列	例) 20xx/xx/xx
就業終了日	○	10	文字列	例) 20xx/xx/xx
紹介年月日		10	文字列	例) 20xx/xx/xx (※10)
採用年月日		10	文字列	例) 20xx/xx/xx (※10)
6か月以内離職		1	数字	-1:チェック、0:未チェック (※10)
離職状況		512	文字列	(※10)
返戻金		1	数字	-1:チェック、0:未チェック (※10)
配置備考		512	文字列	
支給単価区分	○	1	数字	1:時給、2:日給、3:月給
支給基本単価		9	数字	
支給(所定内)残業単価		9	数字	(※1)
支給残業単価		9	数字	
支給深夜単価		9	数字	
支給法定内単価		9	数字	
支給法定外単価		9	数字	
支給45H超割増		9	数字	(※2)
支給60H超割増		9	数字	(※3)
支給欠勤控除		9	数字	(※4)
支給遅早控除		9	数字	(※4)
支給代休控除		9	数字	(※4)
支給予備単価1		9	数字	名称マスタの設定による
支給予備単価2		9	数字	名称マスタの設定による
支給予備単価3		9	数字	名称マスタの設定による
支給月額按分金額1		9	数字	名称マスタの設定による
支給月額按分金額2		9	数字	名称マスタの設定による
通勤手段		1	数字	-1:未設定、1:交通機関、2:自動車・自転車、3:徒歩 (※5)
通勤距離		5	数字	0.0～999.9 (※5)
通勤月額上限		1	数字	-1:チェック、0:未チェック (※5)
支給手当1		9	数字	
支給手当2		9	数字	
支給手当3		9	数字	
支給手当4		9	数字	
支給手当5		9	数字	
支給手当6		9	数字	
支給手当7		9	数字	
支給手当8		9	数字	
支給手当9		9	数字	
支給手当10		9	数字	
支給手当11		9	数字	
支給手当12		9	数字	
支給手当13		9	数字	
支給手当14		9	数字	
支給手当15		9	数字	
支給手当16		9	数字	
支給手当17		9	数字	
支給手当18		9	数字	

「受注一括配置スタッフ」インポート/エクスポート項目

項目	必須項目	長さ	型	備考
支給手当19		9	数字	
支給手当20		9	数字	
控除項目1		9	数字	
控除項目2		9	数字	
控除項目3		9	数字	
控除項目4		9	数字	
控除項目5		9	数字	
控除項目6		9	数字	
控除項目7		9	数字	
控除項目8		9	数字	
控除項目9		9	数字	
控除項目10		9	数字	
控除項目11		9	数字	
控除項目12		9	数字	
控除項目13		9	数字	
控除項目14		9	数字	
控除項目15		9	数字	
控除項目16		9	数字	
控除項目17		9	数字	
控除項目18		9	数字	
控除項目19		9	数字	
控除項目20		9	数字	
支給備考		50	文字列	
控除備考		50	文字列	
請求単価区分	○	1	数字	1:時給、2:日給、3:月給
紹介手数料(率)		5	数字	小数点含む 対象となる受注の取引区分が紹介の場合のみ有効
請求基本単価		9	数字	
請求(所定内)残業単価		9	数字	(※1)
請求残業単価		9	数字	
請求深夜単価		9	数字	
請求法定内単価		9	数字	
請求法定外単価		9	数字	
請求45H超割増		9	数字	(※6)
請求60H超割増		9	数字	(※7)
請求レンジ減額		9	数字	(※8)
請求欠勤控除		9	数字	(※9)
請求遅早控除		9	数字	(※9)
請求代休控除		9	数字	(※9)
請求予備単価1		9	数字	名称マスタの設定による
請求予備単価2		9	数字	名称マスタの設定による
請求予備単価3		9	数字	名称マスタの設定による
請求月額按分金額1		9	数字	名称マスタの設定による
請求月額按分金額2		9	数字	名称マスタの設定による
請求項目1		9	数字	
請求項目2		9	数字	
請求項目3		9	数字	
請求項目4		9	数字	
請求項目5		9	数字	
請求項目6		9	数字	
請求項目7		9	数字	
請求項目8		9	数字	
請求項目9		9	数字	
請求項目10		9	数字	
請求項目11		9	数字	
請求項目12		9	数字	

「受注一括配置スタッフ」インポート/エクスポート項目

項目	必須項目	長さ	型	備考
請求項目13		9	数字	
請求項目14		9	数字	
請求項目15		9	数字	
請求項目16		9	数字	
請求項目17		9	数字	
請求項目18		9	数字	
請求項目19		9	数字	
請求項目20		9	数字	
請求備考		50	文字列	
スタッフメモ1		50	文字列	
スタッフメモ2		50	文字列	
スタッフメモ3		50	文字列	

(※1)システム設定で(所定内)残業単価を使用する場合に表示されます。

(※2)[会社マスタ]-[会社運用]タブ-[賃金・賞与・年調]タブの[残業45H超を計算する]にチェックが付いている場合に表示されます。

(※3)[会社マスタ]-[会社運用]タブ-[賃金・賞与・年調]タブの[残業60H超を計算する]にチェックが付いている場合に表示されます。

(※4)システム設定で支給項目が指定されている場合に表示されます。

(※5)システム設定で通勤設定を使用する場合に表示されます。

(※6)[会社マスタ]-[会社運用]タブ-[請求]タブの[残業45H超を計算する]にチェックが付いている場合に表示されます。

(※7)[会社マスタ]-[会社運用]タブ-[請求]タブの[残業60H超を計算する]にチェックが付いている場合に表示されます。

(※8)システム設定で請求で就業時間のレンジを使用する場合に表示されます。

(※9)システム設定で請求項目が指定されている場合に表示されます。

(※10)対象となる受注の取引区分が有料職業紹介の場合に表示されます。