

面接会場マスタについて

概要

応募者が ENTRY で選択できる面接の会場を登録します。
部門マスタに登録されている部門ごとに、複数の面接会場の登録が可能です。

基本操作

[マスタ]-[詳細]-[面接会場マスタ]メニューを選択します。

●新規登録の場合

1. 面接会場 NO を未入力状態で Enter キーを押下し、項目を「新規」表示にします。
2. 面接会場情報を入力します。
3. 登録(F2)ボタンを押下して、面接会場情報を新規登録します。

●変更の場合

1. 面接会場 NO 入力もしくは画面右側一覧より選択を行い、対象の面接会場情報を表示します。
2. 面接会場情報を変更します。
3. 登録(F2)ボタンを押下して、面接会場情報を登録します。

●削除の場合

1. 面接会場 NO 入力もしくは画面右側一覧より選択を行い、対象の面接会場情報を表示します。
2. 行削除(F4)ボタンを押下して、面接会場情報を削除します。



注意

実施予定の面接情報(面接基本マスタ)がすでに登録済み場合は
削除できません。

項目説明

※赤字は必須項目です。

面接会場マスタ入力項目(左側)	
面接会場 NO	面接会場 NO を入力します。必須項目です。 新規で入力する場合は、空欄にして Enter キーを押下します。「新規」と表示されると新規入力状態になります。[登録]ボタン押下時には、[面接会場 NO]の最大値+1で自動採番されます。 存在するデータを表示する場合は、[面接会場 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[面接会場検索]より選択します。
面接会場名 1、2	面接会場名を入力します。[面接会場名 1]は必須項目です。
面接部門	面接部門を選択します。部門マスタに登録済みの部門が選択可能です。
現在住所:郵便番号	面接会場の郵便番号を入力します。 「▼」をクリックし、〒辞書より、住所を選択します。 全国版の郵便番号データが提供されます。 〒辞書の詳細については、以下のオンラインヘルプをご参照ください。 ●〒辞書について https://www.staffexpress.jp/help201701/pdf_help/02_17.pdf
現在住所:住所1～3	面接会場の現在住所を入力します。
電話番号	面接会場の電話番号を入力します。
会場備考 1～5	会場備考を入力します。

面接会場マスター一覧項目(右側)	
面接会場 NO	面接会場 NO を表示します。
面接会場名 1、2	面接会場名を表示します。
面接部門	面接部門を表示します。
郵便番号	郵便番号を表示します。
住所 1～3	住所を表示します。
電話番号	電話番号を表示します。
会場備考 1～5	会場備考を表示します。

ボタン説明

ヘルプ	登録		行削除	再表示	前へ	次へ		画面クリア	コピー		終了
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー	
ヘルプ(F1)	[面接会場マスタ]のオンラインヘルプを表示します。
登録(F2)	入力中の面接会場情報を登録します。
行削除(F4)	一覧で選択中の面接会場情報を削除します。
再表示(F5)	現在表示されている内容を再読み込み、再表示します。
前へ(F6)	表示中の前の面接会場情報を表示します。
次へ(F7)	表示中の次の面接会場情報を表示します。
画面クリア(F9)	入力内容をクリアし、初期表示画面に戻ります。
コピー(F10)	一覧で選択中のデータをコピーし、新規データを作成します。
終了(F12)	[面接会場マスタ]の画面を閉じます。