

ENTRY 基本登録

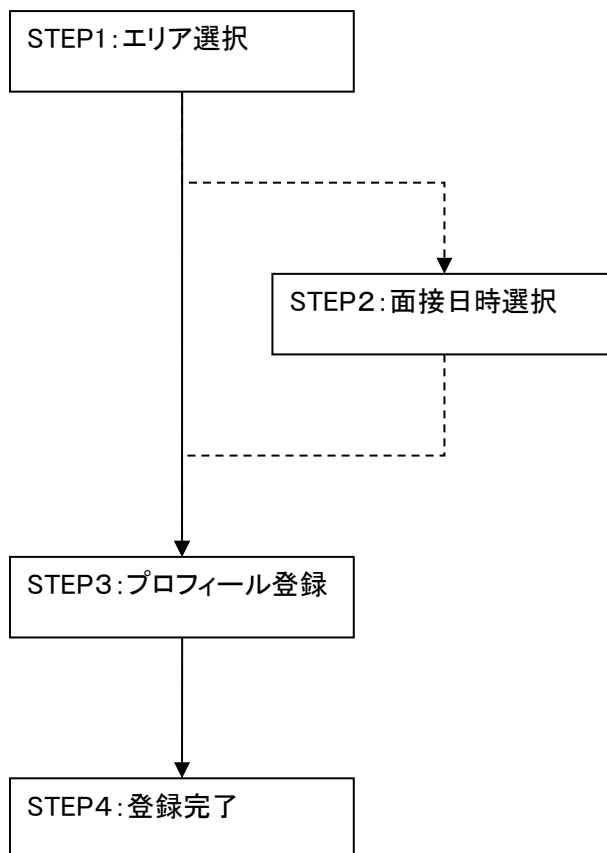
概要

応募者が、WEB から派遣会社に対して仮登録を行います。
その際、基本情報を登録しますが、同一メールアドレスでの登録は不可となります。
仮登録と併せて、面接予約を同時に行う事も可能です。

ENTRY 登録の流れ

ENTRY から登録する場合、3種類の登録パターンを設定できます。基本は①となります。

- ① 面接予約を行う
- ② 面接予約を行わない
- ③ 面接予約も行えるが、プロフィール登録のみ行う



STEP1:

仮登録(または面接予約)したいエリアを選択します。

STEP2:

面接予約も併せて行う場合、面接日時を選択します。

STEP3:

プロフィールを登録します。

STEP4:

登録完了です。

基本操作

●STEP1: エリア選択

STEP1: エリア選択

札幌オフィス

エリア

住所: 札幌市中央区北〇条西〇丁目 9-9

電話番号: 011-222-3333

株式会社エスアイ・システム（以下、当社）は、個人情報を保護、管理する目的で、個人情報保護マネジメントシステムを制定し、個人情報保護の確実な履行に努めます。

WEBサイトでの適切な個人情報の収集、利用及び提供などに関する基本原則

1. 取得する個人情報に関して当社は、当サイトをご利用頂く際に、「氏名」「生年月日」「性別」「住所」「電話番号」「メールアドレス」など個人を識別できる情報や希望職種、属性などに関する個人情報を登録フォームより収集しています。登録フォームへのご入力には任意ですが、適切にご入力頂けない場合、受付登録が困難、または不可能になり、ご本人様の採用選考の機会ならびに採用の機会が著しく損なわれることが考えられます。

2. 取得した個人情報の利用目的に関して

当社は、本人より取扱いの同意を得て提供された個人情報（以下、個人情報という）を、人事労務管理・安全衛生管理・職務遂行の監督・福利厚生や教育の提供・法令に基づく義務の履行のために利用いたします。

当社は、法令に基づく場合、派遣先又は派遣先になろうとする者へ開示する場合を除き、第三者に対して個人情報の提供を行いません。

☐ 上記規約に同意します。

次へ

面接予約の流れ

STEP1

面接を受けるエリアをお選びください。

2

STEP2

面接日時をお選びください。

3

STEP3

プロフィール情報をご登録ください。

4

STEP4

登録完了です。

1. エリア（面接会場）を選択します。

面接会場マスタで登録した会場が選択できます。

エリア選択に表示されるエリア名は、面接会場マスタが紐づく部門の採用部門名が表示されます。

また、住所、電話番号も面接会場マスタが紐づく部門の住所、電話番号が表示されます。



参考

選択可能なエリア（面接会場）が存在しない場合は、下記画面を表示します。

STEP1: エリア選択

現在募集は行っておりません。

2. 個人情報の取り扱いに関する規約を確認します。

同意する場合、「上記規約に同意します。」にチェックを付け『次へ』ボタンを押下します。

規約の内容は、ENTRY の管理者メニューにログイン後、エントリーカテゴリ内の『登録: 同意文』で編集が可能です。

細は以下のオンラインヘルプをご参照ください。

●ENTRY 設定

http://www.staffexpress.jp/help201701/pdf_help/17_02.pdf



参考

面接予約を行っている最中に、予定人数に達した場合はメッセージを表示し、面接会場選択画面に戻ります。

STEP1：エリア選択

選択した面接が収容人数に達したため、登録できませんでした。別の面接を選択してください。

エリア

札幌オフィス
住所：札幌市中央区北〇条西〇丁目 9 - 9
電話番号：011-222-3333

株式会社エスアイ・システム（以下、当社）は、個人情報を保護、管理する目的で、個人情報保護マネジメントシステムを制定し、個人情報保護の確実な履行に努めます。WEBサイトでの適切な個人情報の収集、利用及び提供などに関する基本原則

1. 取得する個人情報に関して当社は、当サイトをご利用頂く際に、「氏名」「生年月日」「性別」「住所」「電話番号」「メールアドレス」など個人を識別している情報や希望職種、属性などに関する個人情報を登録フォームより収集しています。登録フォームへのご入力には任意ですが、適切に入力頂けない場合、受付登録が困難、または不可能になり、ご本人様の採用選考の機会ならびに採用の機会が著しく損なわれることが考えられます。

2. 取得した個人情報の利用目的に関して
当社は、本人より取扱の同意を得て提供された個人情報（以下、個人情報という）を、人事労務管理・安全衛生管理・職務遂行の監督・福利厚生や教育の提供・法令に基づく義務の履行のために利用いたします。
当社は、法令に基づく場合、派遣先又は派遣先になろうとする者へ開示する場合を除き、第三者に対して個人情報の提供を行いません。

☐ 上記規約に同意します。

次へ

面接予約の流れ

STEP1

面接を受けるエリアをお選びください。

STEP2

面接日時をお選びください。

STEP3

プロフィール情報をご登録ください。

STEP4

面接予約完了です。

●STEP2:面接日時選択

面接希望日時を選択します。

面接予約を行わない場合は、当画面は表示されません。また、面接日時をスキップ可能としている場合は、[STEP3に進む]ボタンが表示されます。

STEP2: 面接日時選択

2016 年 6 月 前月 翌月 表示順 面接会場
STEP3に進む

面接会場
コールセンター札幌
住所: 北海道札幌市中央区北三条東 〇丁目〇ー〇 〇〇センタービル〇階
電話番号: 000-000-0000

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
				10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)
12	13	14	15	16	17	18
10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)
19	20	21	22	23	24	25
10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)
26	27	28	29	30	1	2
10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)		

最下部の数字は、予約人数 / 収容人数 (残人数)を表しています

戻る

面接予約の流れ

STEP1

面接を受けるエリアをお選びください。

STEP2
面接日時をお選びください。

STEP3
プロフィール情報をご登録ください。

STEP4
登録完了です。

- 応募可能な面接日時を表示します。

予約人数が定員に達した場合や、過去の面接日時は表示されません。

- 応募者は希望する日時を選択します。

面接予約をスキップ可能としている場合は、[STEP3に進む]ボタンを押下します。



参考

面接会場ごとに面接日時の表示を切り替える事が可能です。

また、カレンダーは表示されているが、選択可能な時間が表示されていない場合は別の年月を選択します。

また、エリア(面接会場)によって、面接日程は異なる為、都合のよい日程がない場合は『戻る』ボタンを押下し、エリア(面接会場)を再選択します。

●STEP3:プロフィール登録

選択した面接会場、面接日時を確認し、プロフィールを入力します。

面接予約を行わない場合は、面接会場、面接日時は表示されません。

STEP3:プロフィール登録		面接予約の流れ
面接会場	コールセンター札幌 住所:北海道札幌市中央区北三条東 〇丁目〇-〇 〇〇 センタービル〇階 電話番号:000-000-0000	STEP1 面接を受けるエリアをお選びください。
面接日時	2016/06/18 10:00 - 17:00	STEP2 面接日時をお選びください。
氏名	緑取 太郎	STEP3 プロフィール情報をご登録ください。
氏名カナ	エントリ タロウ	STEP4 登録完了です。
生年月日	1999 年 3 月 5 日	
性別	☒ 男 ☐ 女	
メールアドレス	entry@si-system.jp	
確認用メールアドレス	entry@si-system.jp	
郵便番号	000 - 0000 住所取得	
都道府県・市町村	北海道札幌市北区北〇条西〇丁目	
番地	〇番地	
建物号室等	マンション△△10f	
住所カナ		
最寄駅	札幌駅	
携帯番号	000 - 0000 - 0000 ※携帯番号がない方は、電話番号をご入力ください。	
電話番号	- -	
募集媒体	ハローワーク	
※赤字の項目は必ず入力してください。		
内容確認 戻る		

画面項目	
面接会場	選択した面接会場とその住所、電話番号を表示します。
面接日時	選択した面接日時を表示します。
氏名※	氏名を入力します。姓と名の間にスペースを入力してください。
氏名カナ※	氏名カナを入力します。姓と名の間にスペースを入力してください。
生年月日※	生年月日を入力します。
性別※	男、女を選択します。
メールアドレス※	メールアドレスを入力します。
確認用メールアドレス※	メールアドレスをもう一度入力します。
郵便番号	郵便番号を入力します。
住所取得	郵便番号を元に都道府県・市町村を自動で取得します。
都道府県・市町村※	都道府県・市町村を入力します。
番地	番地を入力します。
建物号室等	建物号室等を入力します。
住所カナ	住所カナを入力します。
最寄駅	最寄駅を入力します。
携帯番号※	携帯番号を入力します。入力できる文字は半角数字のみです。
電話番号	電話番号を入力します。入力できる文字は半角数字のみです。

STAFF EXPRESS ENTRY

募集媒体	募集媒体を選択します。
内容確認	入力完了後、ボタンを押下します。
戻る	面接希望日時を変更する場合は、ボタンを押下します。

※赤字の項目は必ず入力してください。



参考

各項目について、表示・非表示・必須の設定変更が可能です。

変更される場合は、サポートセンターまでご相談下さい。

●STEP3:プロフィール登録(確認)

入力した内容を確認します。

STEP3:プロフィール登録		面接予約の流れ
面接会場	コールセンター札幌 住所:北海道札幌市中央区北三条東 〇丁目〇-〇 〇〇 センタービル〇階 電話番号:000-000-0000	STEP1 面接を受けるエリアをお選びください。
面接日時	2016/06/18 10:00 - 17:00	STEP2 面接日時をお選びください。
氏名	緑取 太郎	STEP3 プロフィール情報をご登録ください。
氏名カナ	エントリ タロウ	STEP4 登録完了です。
生年月日	1999年 3月 5日	
性別	☒ 男 ☐ 女	
メールアドレス	entry@si-system.jp	
郵便番号	000-0000	
都道府県・市町村	北海道札幌市北区北〇条西〇丁目	
番地	〇番地	
建物号室等	マンション△△101	
住所カナ		
最寄駅	札幌駅	
携帯電話	000-000-0000	
電話番号		
募集媒体	ハローワーク	
登録 戻る		

画面項目	
面接会場	選択した面接会場とその住所、電話番号を表示します。
面接日時	選択した面接日時を表示します。
氏名	入力した氏名を表示します。
氏名カナ	入力した氏名カナを表示します。
性別	選択した性別を表示します。
生年月日	入力した生年月日を表示します。
メールアドレス	入力したメールアドレスを表示します。
郵便番号	入力した郵便番号を表示します。
都道府県・市町村	入力した都道府県・市町村を表示します。
番地	入力した番地を表示します。
建物号室等	入力した建物号室等を表示します。
住所カナ	入力した住所カナを表示します。
最寄駅	入力した最寄駅を表示します。
携帯電話	入力した携帯電話を表示します。
電話番号	入力した電話番号を表示します。
募集媒体	選択した募集媒体を表示します。
登録	確認し問題がなければボタンを押します。
戻る	修正する場合はボタンを押します。

●STEP4:登録完了

登録の完了です。

STEP4 : 登録完了	面接予約の流れ
登録されたメールアドレス宛てに、 内容確認メールを送信しましたのでご確認ください。 登録内容を確認または修正される方は コチラ	STEP1 面接を受けるエリアをお選びください。 STEP2 面接日時をお選びください。 STEP3 プロフィール情報をご登録ください。 STEP4 登録完了です。

1. 入力したメールアドレス宛てに完了した旨のメールが届きます。

メールの内容は、ENTRY の管理者メニューにログイン後、エントリーカテゴリ内の『登録後メール:件名、本文』より編集が可能です。

詳細は以下のオンラインヘルプをご参照ください。

●ENTRY 設定

http://www.staffexpress.jp/help201701/pdf_help/17_02.pdf



注意

受信設定に、送信メールアドレスを設定するよう、応募者に促す必要があります。

2. 引き続き、経歴情報等を入力する場合は『コチラ』をクリックします。

ENTRY の管理者メニューにログイン後、エントリーカテゴリ内の『ログイン機能:なし』の場合は、この 1 行は表示されません。

詳細は以下のオンラインヘルプをご参照ください。

●ENTRY 設定

http://www.staffexpress.jp/help201701/pdf_help/17_02.pdf