

ENTRY 詳細登録

概要

予約した面接の確認やキャンセル、登録した内容の編集、経歴などの詳細な情報を登録します。



注意

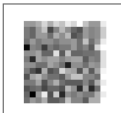
スタッフマスタに登録された応募者は、ENTRY にログインすることができません。

基本操作

● ログイン

メールアドレスとパスワードでログインします。

QR コードからログイン画面の表示も可能です。

PC 登録者ログイン	携帯用
メールアドレス メールアドレス パスワード パスワード ログイン	

画面項目	
メールアドレス	面接予約時に入力したメールアドレスを入力します。
パスワード	面接予約時に送られたメールに記載されているパスワードを入力します。

● ログイン後

基本情報をご確認ください

氏名	緑取 太郎
氏名カナ	エントリ タロウ
生年月日	1999/03/05
性別	男
メールアドレス	yamaki@si-system.jp
郵便番号	000 - 0000
住所取得	
都道府県・市町村	北海道札幌市北区北〇条西〇丁目
番地	〇番地
建物号室等	マンション△△101
住所カナ	
最寄駅	札幌駅
携帯番号	000 - 000 - 0000
電話番号	- -
募集媒体	ハローワーク
パスワード	
パスワード (確認)	

※赤字の項目は必ず入力してください。
※パスワードを変更する場合のみ、パスワードを入力してください。

登録

基本情報

緑取 太郎

© 2013-2016 SI System Inc.

● ログイン後メニュー

ログインした後の画面には、上部にメニューが表示されます。



メニュー	
基本	面接予約時に登録した基本情報を編集します。
経歴	学歴・業務経歴・資格を登録します。
詳細	基本や経歴以外の情報を登録します。
面接予約	面接予約の確認・キャンセルを行います。
ログアウト	ログアウトします。

● 基本情報

基本情報を更新します。

基本情報をご確認ください

氏名	緑取 太郎
氏名カナ	エントリ タロウ
生年月日	1999/03/05
性別	男
メールアドレス	yamaki@si-system.jp
郵便番号	000 - 0000 住所取得
都道府県・市町村	北海道札幌市北区北〇条西〇丁目
番地	〇番地
建物号室等	マンション△△101
住所カナ	
最寄駅	札幌駅
携帯番号	000 - 000 - 0000 ※携帯電話がない方は、電話番号をご入力ください。
電話番号	- -
募集媒体	ハローワーク
パスワード	
パスワード(確認)	

※赤字の項目は必ず入力してください。
※パスワードを変更する場合のみ、パスワードを入力してください。

基本情報

緑取 太郎

画面項目	
氏名	氏名を表示します。
氏名カナ	氏名カナを表示します。
生年月日	生年月日を表示します。
性別	性別を表示します。
メールアドレス	メールアドレスを表示します。
郵便番号	郵便番号を入力します。
住所取得	郵便番号を元に都道府県・市町村を自動で取得します。
都道府県・市町村※	都道府県・市町村を入力します。
番地	番地を入力します。
建物号室等	建物号室等を入力します。
住所カナ	住所カナを入力します。
最寄駅	最寄駅を入力します。
携帯番号※	携帯番号を入力します。入力できる文字は半角数字のみです。
電話番号	電話番号を入力します。入力できる文字は半角数字のみです。
募集媒体	募集媒体を選択します。
パスワード	パスワードを変更する場合のみ入力します。
パスワード(確認)	パスワードを変更する場合のみ入力します。

※は、必須項目です。

●経歴情報

学歴、業務経歴、資格を登録します。

新しく追加する場合は『追加』ボタンを押下し、更新または削除する場合は対象の行を選択してください。

登録後は、学歴は入学年月順、業務経歴は開始年月順、資格は取得年月順に自動で並びます。


学歴情報をご登録ください。

編集・削除する場合は行をクリックしてください

No.	入学	卒業	学歴区分	学校名
	学部	学科	卒業区分	昼夜区分
	備考			
1	1976/4	1979/3	高等学校	〇〇高校
		普通科	卒業	普通
2	1979/4	1983/3	私立大学	〇〇大学
	〇〇学部	工業デザイン学科	卒業	普通

追加

基本情報

緑取 太郎



業務経歴をご登録ください。

編集・削除する場合は行をクリックしてください

No.	開始	終了	勤務先名	役職
	業務経歴	業務形態	仕事内容	
	退職理由		備考	
1	1983/4	1993/3	〇〇株式会社	
	事務職	正社員	〇〇〇	
	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		〇〇〇〇〇〇	
2	1993/4	2003/3	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇
	店長・管理職	役員	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
	〇〇〇〇〇〇			
3	2003/4		〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇
	店長・管理職	役員	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
			〇〇〇〇〇〇〇〇〇	

追加


資格をご登録ください。

編集・削除する場合は行をクリックしてください

No.	取得年月	有効期限	資格名	備考
	交付名		交付年月日	交付番号
1	2000/5		普通自動車免許一種	
2	2003/7		介護福祉士	
			2003/07/01	〇〇〇〇〇〇

追加

学歴追加(編集)画面イメージ

学歴編集

入学	1976	4
卒業	1979	3
学歴区分	高等学校	
学校名	〇〇高校	
学部		
学科	普通科	
卒業区分	卒業	
昼夜区分	普通	
備考		

※赤字の項目は必ず入力してください。

登録 閉じる

画面項目(学歴)	
入学※	入学年月を入力します。
卒業	卒業年月を入力します。
学歴区分※	学歴区分を選択します。[大学院][大学][国立大学][私立大学][短期大学][専門学校][専修学校][高等学校][中学校]
学校名※	学校名を入力します。
学部	学部名を入力します。
学科	学科名を入力します。
卒業区分※	卒業区分を選択します。[卒業][卒業見込み][中退][休学][在籍中]
昼夜区分※	昼夜区分を選択します。[普通][夜間]
備考	備考を入力します。
更新	入力した情報を登録し画面を閉じます。
削除	表示されている学歴を削除し画面を閉じます。
閉じる	何も変更せずに画面を閉じます。

※は、必須項目です。

業務経歴追加(編集)画面イメージ

業務経歴編集

開始	1983	4
終了	1993	3
勤務先名	〇〇株式会社	
役職		
業務経歴	一般事務	
業務形態	正社員	
仕事内容	〇〇〇	
退職理由		
備考		

※赤字の項目は必ず入力してください。

登録 閉じる

画面項目(業務経歴)	
開始※	開始年月を入力します。
終了	終了年月を入力します。
勤務先名※	勤務先名を入力します。
役職	役職を入力します。
業務経歴※	業務経歴を選択します。値は[区分マスタ]で設定します。
業務形態※	業務形態を選択します。値は[区分マスタ]で設定します。
仕事内容※	仕事内容を入力します。
退職理由	退職した理由を入力します。
備考	備考を入力します。
更新	入力した情報を登録し画面を閉じます。
削除	表示されている業務経歴を削除し画面を閉じます。
閉じる	何も変更せずに画面を閉じます。

※は、必須項目です。

資格追加(編集)画面イメージ

画面項目(資格)	
取得年月※	取得年月を入力します。
有効期限	有効期限年月を入力します。
資格名※	資格を選択します。該当する資格が無い場合は『その他の免許資格』を選び、備考に資格名を入力します。値は[区分マスタ]で設定します。
備考	備考を入力します。
交付名	交付名を入力します。
交付年月日	交付年月日を入力します。
交付番号	交付番号を入力します。
更新	入力した情報を登録し画面を閉じます。
削除	表示されている資格を削除し画面を閉じます。
閉じる	何も変更せずに画面を閉じます。

※は、必須項目です。

●詳細情報

詳細情報

連絡先	国籍		
	郵便番号	-	住所取得
	都道府県・市町村		
	番地		
	建物号室等		
	電話番号	- -	
	FAX番号	- -	
連絡先名			
登録			

基本情報

緑取 太郎

画面項目（詳細）	
国籍	国籍を選択します。[区分マスタ]にて設定します。
連絡先住所郵便番号	連絡先住所郵便番号を入力します。
住所取得	連絡先郵便番号を元に都道府県・市町村を自動で取得します。
連絡先住所都道府県・市町村	連絡先住所都道府県・市町村を入力します。
連絡先住所番地	連絡先住所番地を入力します。
連絡先住所建物号室等	連絡先住所建物号室等を入力します。
連絡先電話番号	連絡先電話番号を入力します。
連絡先 FAX 番号	連絡先 FAX 番号を入力します。
連絡先名	連絡先名を入力します。
登録	入力した情報を登録します。

●面接予約確認・取消

予約している面接の情報を確認します。取り消したい場合は『予約取消』ボタンを押下します。



参考

面接予約の取り消しを許可しない場合は、ENTRY の管理者メニューにログイン後、エントリーカテゴリ内の『面接予約取り消し』を『禁止』とします。詳細は以下のオンラインヘルプをご参照ください。

●ENTRY 設定について

https://www.staffexpress.jp/help201701/pdf_help/17_02.pdf

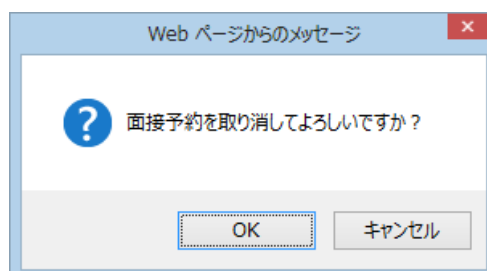
画面項目(面接情報)	
面接会場	面接会場を表示します。
住所	住所を表示します。
電話番号	電話番号を表示します。
面接日時	面接日時を表示します。
予約取消	予約を取り消します。



参考

『予約取消』ボタン押下後、下記メッセージが表示されます。

『OK』ボタン押下後に、面接予約が取り消されます。



●面接再予約

『面接予約』ボタンを押下し、面接の再予約を行います。

再予約を行えるのは、一度面接予約を取消した場合のみです。複数の面接は予約できません。

面接情報

面接予約はありません。

面接予約

基本情報

緑取 太郎

エリア(面接会場)を選択します。

STEP1: エリア選択

エリア

札幌オフィス

住所: 札幌市中央区北〇条西〇丁目 9-9
電話番号: 011-222-3333

株式会社エスアイ・システム（以下、当社）は、個人情報を保護、管理する目的で、個人情報保護マネジメントシステムを制定し、個人情報保護の確実な履行に努めます。

WEBサイトでの適切な個人情報の収集、利用及び提供などに関する基本原則

1. 取得する個人情報に関して当社は、当サイトをご利用頂く際に、「氏名」「生年月日」「性別」「住所」「電話番号」「メールアドレス」など個人を識別している情報や希望職種、属性などに関する個人情報を登録フォームより収集しています。登録フォームへのご入力には任意ですが、適切にご入力頂けない場合、受付登録が困難、または不可能になり、ご本人様の採用選考の機会ならびに採用の機会が著しく損なわれることが考えられます。

2. 取得した個人情報の利用目的に関して

当社は、本人より取扱の同意を得て提供された個人情報（以下、個人情報という）を、人事労務管理・安全衛生管理・職務遂行の監督・福利厚生や教育の提供・法令に基づく義務の履行のために利用いたします。

当社は、法令に基づく場合、派遣先又は派遣先になろうとする者へ開示する場合を除き、第三者に対して個人情報の提供を行いません。

☐ 上記規約に同意します。

次へ

基本情報

緑取 太郎

希望面接日時を選択します。

STEP2: 面接日時選択

2016 年 6 月 前月 翌月 表示順 面接会場

面接会場

コールセンター札幌
住所: 北海道札幌市中央区北三条東 〇丁目〇-〇 〇〇センタービル〇階
電話番号: 000-000-0000

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
				10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)
12	13	14	15	16	17	18
10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)
19	20	21	22	23	24	25
10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)
26	27	28	29	30	1	2
10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)		

最下部の数字は、予約人数 / 収容人数 (残人数)を表しています

戻る

基本情報

緑取 太郎

内容を確認し「登録」ボタンを押下します。

STEP3 : 面接確認		基本情報
面接会場	コールセンター札幌 住所:北海道札幌市中央区北三条東 〇丁目〇-〇 〇〇センタービル〇階 電話番号:000-000-0000	緑取 太郎
面接日時	2016/06/13 10:00 - 17:00	
登録 戻る		

再予約完了です。

STEP4 : 登録完了	基本情報
登録が完了しました。 前のページへ戻る	緑取 太郎