

応募者申請(ENTRY)について

概要

ENTRY から登録した応募者の内、採用者をスタッフマスタに登録します。

登録後は、応募者情報からは削除されます。

また、直接面接に来た応募者情報を、派遣会社の社員が直接入力する事も可能です。

基本操作

[マスタ]-[スタッフマスタ]-[応募者申請(ENTRY)]メニューを選択します。

1. 抽出条件タブで抽出条件を指定します。
2. 抽出結果タブで指定の条件に該当する応募者を表示します。
新規で応募者を入力する場合は、空白行(最終行)に直接入力します。
3. 対象にチェックを付けると、面接ステータスが「登録」に変更され、スタッフマスタに登録が可能となります。
必要に応じ、応募者の面接ステータス、所感、評価、面接者 NO を変更します。
4. 登録(F2)ボタンを押下し、スタッフマスタに登録します。

項目説明

●抽出条件

Staff Express - [応募者申請(ENTRY)]

言葉(G) 受注(J) 配置(H) コンプライアンス(Q) 勤怠(N) 仮払(D) 資金貸与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 資金計算 請求計算

[抽出条件] 抽出結果

面接予約 (全件)

面接予約日 / / ~ / /

面接時間 : ~ :

面接部門 全社

面接会場NO ~

所属部門 全社

応募者氏名・カナ

生年月日 / /

電話番号

メールアドレス

面接ステータス

応募受付区分 (全件)

応募者NO ~

応募日 / / ~ / /

ヘルプ 登録 削除 再表示 クリップボード プレビュー 印刷 詳細 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

抽出条件項目	
面接予約	面接予約の有無を選択します。 ((全件)/あり/なし)
面接予約日	面接予約日を範囲指定できます。 面接予約が[なし]の場合、不活性となります。
面接時間	面接時間を範囲指定できます。 面接予約が[なし]の場合、不活性となります。
面接部門	面接部門を選択できます。 面接予約が[なし]の場合、不活性となります。
面接会場 NO	面接会場 NO を範囲選択できます。 面接予約が[なし]の場合、不活性となります。
所属部門	所属部門を選択できます。
応募者氏名・カナ	応募者氏名もしくはカナで指定できます。 入力された文字列による、AND 検索(「AAA BBB」と入力した場合、両方を含む文字列で検索)と OR 検索(「AAA OR BBB」と入力した場合、いずれを含む文字列で検索)に対応しています。また、「ひらがな/カタカナ」と「全角/半角」は区別しないで検索します。

STAFF EXPRESS ENTRY

生年月日	応募者の生年月日を指定できます。
電話番号	応募者の電話番号を指定できます。
メールアドレス	応募者のメールアドレスを指定できます。
面接ステータス	面接ステータスを指定できます。 ((全件)/無指定/検討/登録/非登録)
応募受付区分	応募受付区分を指定できます。 ((全件)/応募者取込/エントリー/エントリー2)
応募者 NO	応募者 NO を範囲指定できます。
応募日	応募日を範囲指定できます。

● 抽出結果

Staff Express - [応募者申請(ENTRY)]

営業(G) 受注(I) 配置(H) コンプライアンス(Q) 勤怠(N) 振払(I) 資金貸与年調(I) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 資金計算 請求計算

抽出条件 [抽出結果]

対象	面接ステータス	スタッフNO	応募者氏名	応募者カナ	所属部門	面接日	面接時間	面接会場NO	面接会場
☒	☐		応募者 太郎	オホノ タロウ	本社	2018/02/05(月)	10:00	1	渋谷
☐	☐		吉田 翔	ヨシダ ショウ	本社	2018/05/10(木)	11:00	2	池袋
☐	☐		森元 潤治	モリモト ジュンヂ	本社	2018/09/13(木)	11:00	2	池袋
* ☐	☐								

合計 3件

ヘルプ 登録 削除 再表示 印刷 プレビュー 印刷 詳細 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

抽出結果	
対象	チェックを付けると、面接ステータスが「登録」に変わり、[F2:登録]押下時にスタッフマスタへ登録されます。
面接ステータス	応募者の面接ステータスを表示します。 対象チェックを付けた場合、選択可能となります。 [無指定]: 対象チェックが付いていない状態です。 [検討]: 採用するか検討段階の場合に、選択します。

	[登録]: 採用する場合に選択します。 当画面で登録後、スタッフマスタへも登録されます。 [非登録]: 採用せず、再度面接応募させたくない場合に選択します。 なお、[検討][登録][非登録]で登録された応募者は、ENTRY へログインできなくなります。 →下記、参考(※1)をご参照ください。
スタッフ NO	スタッフ NO を表示します。スタッフマスタへ登録された場合のみ表示され、まだ未登録の場合は空欄となります。
応募者氏名	応募者の氏名を表示します。 [会社マスタ]-[会社運用]タブ-[スタッフマスタ]タブの重複チェックの対象である場合、黄色に網掛けされて表示されます。 →下記、参考(※2)をご参照ください。 直接入力も可能で、入力した場合、応募者カナに自動反映されます。
応募者カナ	応募者のカナを表示します。 [会社マスタ]-[会社運用]タブ-[スタッフマスタ]タブの重複チェックの対象である場合、黄色に網掛けされて表示されます。 →下記、参考(※2)をご参照ください。 直接入力も可能で、応募者カナのみ入力し[F2:登録]ボタンを押下した場合は応募者氏名にカナが自動反映されます。
所属部門	所属部門を表示します。直接選択も可能です。 応募者情報を直接入力した場合、初期設定される所属部門は、[会社マスタ]-[会社運用]タブ-[スタッフマスタ]タブ-[既定スタッフ]の所属部門 または 入力担当者の所属部門となります。 なお、[会社マスタ]-[会社運用]タブ-[スタッフマスタ]タブ-[所属部門、初期部門のデフォルトは既定値が設定されている場合もログイン初期部門とする]にチェックが付いている場合は、入力担当者の所属部門となります。
面接日	面接日を表示します。 面接予約を取り消した場合、面接日は表示されません。 直接入力も可能で、[▼]を押下すると面接詳細検索が開き、登録済みの面接情報から選択します。直接手入力はできません。また、選択可能な面接日は、収容人数に空きのある面接のみです。面接日を面接詳細検索から選択した場合、面接部門を所属部門に設定します。
面接時間	面接時間を表示します。 面接予約を取り消した場合、面接時間は表示されません。
面接会場 NO	面接会場 NO を表示します。
面接会場名	面接会場名を表示します。
面接会場情報	面接会場情報を表示します。面接会場情報にカーソルを当てると、面接会

STAFF EXPRESS ENTRY

	場情報のうち、郵便番号、住所(1~3)、電話番号、会場備考1~5が表示されます。
面接部門	応募者の面接部門を表示します。
生年月日	応募者の生年月日を表示します。[会社マスタ]-[会社運用]タブ-[スタッフマスタ]タブの重複チェックの対象である場合、黄色に網掛けされて表示されます。 →下記、参考(※2)をご参照ください。 直接入力も可能です。
年齢	応募者の年齢を表示します。
性別区分	応募者の性別を表示します。直接入力も可能です。
PC メール	応募者の PC メールアドレスを表示します。直接入力も可能です。
携帯メール	応募者の携帯メールアドレスを表示します。直接入力も可能です。
郵便番号	応募者の郵便番号を表示します。 直接入力も可能で、▼をクリックすると郵便番号検索が開きます。郵便番号を入力(選択)した場合、該当する住所を住所1に反映します。
住所1	応募者の住所1を表示します。直接入力も可能です。
住所2	応募者の住所2を表示します。直接入力も可能です。
住所3	応募者の住所3を表示します。直接入力も可能です。
携帯番号	応募者の携帯番号を表示します。 直接入力も可能で、ハイフンが必要となります。
電話番号	応募者の電話番号を表示します。 直接入力も可能で、ハイフンが必要となります。
募集媒体	応募者が利用した募集媒体を表示します。直接選択も可能です。
エントリーコメント1	応募者が入力したエントリーコメント1を表示します。直接入力も可能です。
エントリーコメント2	応募者が入力したエントリーコメント2を表示します。直接入力も可能です。
所感	応募者に対する所感を入力・表示します。
評価	応募者に対する評価を入力・表示します。
面接者 NO	応募者の面接を行なった面接者のスタッフ NO を表示します。初期値はスタッフエクスプレスのログイン NO となります。
面接者名	面接者 NO で指定したスタッフの氏名を表示します。
応募受付区分	応募受付区分を表示します。
応募者 NO	応募者 NO を表示します。
応募日時	エントリーから応募された日時または当画面から直接登録した日時を表示します。
更新日時	更新日時を表示します。
受注 NO	受注 NO を表示します。
応募件数	応募件数を表示します。

ボタン説明

ヘルプ	登録		削除	再表示		アップロード	プレビュー	印刷	詳細		終了
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー	
ヘルプ(F1)	[応募者申請(ENTRY)]のオンラインヘルプを表示します。
登録(F2)	対象にチェックがついている応募者情報を更新します。 面接ステータスが「登録」の場合、スタッフマスタに登録します。登録すると応募者情報からは削除されます。面接ステータスが「登録」以外の場合、面接ステータスのみ応募者情報が更新されます。
削除(F4)	対象にチェックがついている応募者情報の削除を行います。
再表示(F5)	現在表示されている内容を再読み込みし、再表示します。
プレビュー(F8)	表示されている内容を Excel に表示します。
印刷(F9)	表示されている内容をプリンタから印刷します。
詳細(F10)	選択行の応募者情報をスタッフマスタの画面に表示します。
終了(F12)	[応募者申請(ENTRY)]の画面を閉じます。



参考(※1)

応募者を削除すると、同じメールアドレスで応募が可能になります。
不採用者等で再度応募をさせたくない場合は、面接ステータスを[非登録]でデータを残しておくことをお勧めします。



参考(※2)

[会社マスタ]-[会社運用]タブ-[スタッフマスタ]タブの重複チェックの対象である場合、一覧の項目は黄色に網掛けされた状態で表示します。

会社マスタの設定状態

会社情報 | 会社運用 | システム設定 | 社会保険 | ライセンス |

スタッフマスタ | 得意先マスタ | 受注 | 配置 | コンプライアンス | 勤怠 | 仮払 | 賃金・賞与・年調 | 請求 | ナビメニュー |

重複チェック 警告

スタッフカナ(旧姓カナ) AND 生年月日 無指定 無指定

応募者取込一覧

抽出条件	抽出結果	対象	面接ステータス	面接部門	応募者氏名	応募者カナ	面接日▲	面接時間	生年月日	年齢	性別	郵便番号
		☐	無指定	本社 1	円取 太郎	イトリ タロウ	H27/02/24(火)	13:00	S53/01/01(日)	37	男	000-0000
		☐	非登録	本社 1	テスト 太郎	テスト タロウ	H27/03/10(火)	10:00	S29/06/04(金)	60	男	
		☐	検討	本社 1	円島 華子	イトリ けい	H27/03/16(月)	10:00	H01/02/02(木)	26	女	000-0000
		☐	無指定	本社 1	円島 タロウ	イトリ タロウ	H27/03/16(月)	10:00	S61/03/11(火)	29	男	000-0000
		☐	非登録	本社 1	綿取 花子	イトリ けい			S57/10/10(日)	32	女	063-0036



参考(※3)

会社マスタの重複チェックが警告になっている場合、応募者取込では登録できません。詳細(F10)でスタッフマスタから登録を実行し、「〇〇が同じスタッフが【部門】に存在します。このまま登録してもよろしいですか？」のメッセージで「OK」を選択して下さい。

