

ENTRY 代行入力

概要

応募者ではなく派遣会社の社員が、WEB から応募者情報の仮登録を行います。
簡単な基本情報のみで登録する事が可能です。



参考

代行入力のご利用を希望される場合は、サポートセンターまでご連絡下さい。

基本操作

●STEP1:エリア選択

STEP1: エリア選択	面接予約の流れ
エリア 札幌オフィス 住所: 札幌市中央区北〇条西〇丁目 9-9 電話番号: 011-222-3333 次へ	STEP1 面接を受けるエリアをお選びください。 STEP2 面接日時をお選びください。 STEP3 プロフィール情報をご登録ください。 STEP4 登録完了です。

エリア(面接会場)を選択します。

面接会場マスタで登録した会場が選択できます。

エリア選択に表示されるエリア名は、面接会場マスタが紐づく部門の採用部門名が表示されます。

また、住所、電話番号も面接会場マスタが紐づく部門の住所、電話番号が表示されます。



参考

選択可能なエリア(面接会場)が存在しない場合は、下記画面を表示します。

STEP1 : エリア選択

現在募集は行っておりません。



参考

面接予約を行っている最中に、予定人数に達した場合はメッセージを表示し、面接会場選択画面に戻ります。

STEP1 : エリア選択

選択した面接が収容人数に達したため、登録できませんでした。別の面接を選択してください。

エリア

札幌オフィス

住所：札幌市中央区北〇条西〇丁目 9-9

電話番号：011-222-3333

面接予約の流れ

STEP1

面接を受けるエリアをお選びください。

STEP2

面接日時をお選びください。

STEP3

プロフィール情報をご登録ください。

STEP4

面接予約完了です。



参考

面接を行わず、特定の部門を指定して仮登録を行いたい場合、[部門マスタ]-[その他]-[コード6]に「r2」と入力しておきます。「r2」と入力された部門のみが、エリア選択に表示されるようになります。

「r2」と入力された部門が1件も存在しない場合は、通常通り、面接会場マスタで登録済みの面接会場が表示されます。

住所	担当者	備考	社会保険	案件分類初期値	その他
表示区分 ☒ 対象 ☐ 対象外					
コード1		コード4			
コード2		コード5			
コード3		コード6		r2	

●STEP2:面接日時選択

面接希望日時を選択します。

面接予約を行わない場合は、当画面は表示されません。また、面接日時をスキップ可能としている場合は、[STEP3に進む]ボタンが表示されます。

STEP2: 面接日時選択

2016 年 6 月 前月 翌月 表示順 面接会場
STEP3に進む

面接会場
コールセンター札幌
住所: 北海道札幌市中央区北三条東 〇丁目〇ー〇 〇〇センタービル〇階
電話番号: 000-000-0000

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
				10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)
12	13	14	15	16	17	18
10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)
19	20	21	22	23	24	25
10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)
26	27	28	29	30	1	2
10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)	10:00 - 17:00 0 / 3 (3)		

最下部の数字は、予約人数 / 収容人数 (残人数)を表しています

戻る

面接予約の流れ

STEP1

面接を受けるエリアをお選びください。

STEP2

面接日時をお選びください。

STEP3

プロフィール情報をご登録ください。

STEP4

登録完了です。

1. 応募可能な面接日時を表示します。

予約人数が定員に達した場合や、過去の面接日時は表示されません。

2. 希望する日時を選択します。

面接予約をスキップ可能としている場合は、[STEP3に進む]ボタンを押下します。



参考

面接会場ごとに面接日時の表示を切り替える事が可能です。

また、カレンダーは表示されているが、選択可能な時間が表示されていない場合は別の年月を選択します。

また、エリア(面接会場)によって、面接日程は異なる為、都合のよい日程がない場合は『戻る』ボタンを押下し、エリア(面接会場)を再選択します。

●STEP3:プロフィール登録

選択した面接会場、面接日時を確認し、プロフィールを入力します。

面接予約を行わない場合は、面接会場、面接日時は表示されません。

STEP3:プロフィール登録

面接会場

コールセンター札幌
 住所:北海道札幌市中央区北三条東 〇丁目〇-〇 〇〇セ
 ンタービル〇階
 電話番号:000-000-0000

面接日時

2016/06/11 10:00 - 17:00

氏名カナ

メールアドレス

確認用
メールアドレス

※赤字の項目は必ず入力してください。

内容確認

戻る

面接予約の流れ

STEP1

面接を受けるエリアをお
選びください。

STEP2

面接日時をお選びくださ
い。

STEP3

プロフィール情報をご登
録ください。

STEP4

登録完了です。

画面項目	
面接会場	選択した面接会場とその住所、電話番号を表示します。
面接日時	選択した面接日時を表示します。
氏名カナ※	氏名カナを入力します。姓と名の間にスペースを入力してください。
生年月日※	生年月日を入力します。
メールアドレス※	メールアドレスを入力します。
確認用メールアドレス※	メールアドレスをもう一度入力します。
内容確認	入力完了後、ボタンを押下します。
戻る	面接希望日時を変更する場合は、ボタンを押下します。

※赤字の項目は必ず入力してください。



参考

各項目について、表示・非表示・必須の設定変更が可能です。
変更される場合は、サポートセンターまでご相談下さい。

●STEP3:プロフィール登録(確認)

入力した内容を確認します。

STEP3:プロフィール登録		面接予約の流れ
面接会場	コールセンター札幌 住所:北海道札幌市中央区北三条東 〇丁目〇-〇 〇〇ゼ ンタービル〇階 電話番号:000-000-0000	STEP1 面接を受けるエリアをお 選びください。
面接日時	2016/06/11 10:00 - 17:00	STEP2 面接日時をお選びくださ い。
氏名カナ	エントリ ハナコ	STEP3 プロフィール情報をご登 録ください。
メールアドレス	entry2@si-system.jp	STEP4 登録完了です。
登録 戻る		

画面項目	
面接会場	選択した面接会場とその住所、電話番号を表示します。
面接日時	選択した面接日時を表示します。
氏名カナ	入力した氏名カナを表示します。
メールアドレス	入力したメールアドレスを表示します。
登録	確認し問題がなければボタンを押します。
戻る	修正する場合はボタンを押します。

●STEP4:登録完了

登録の完了です。

STEP4 : 登録完了	面接予約の流れ
登録されたメールアドレス宛てに、 内容確認メールを送信しましたのでご確認ください。 登録内容を確認または修正される方は コチラ 続けて登録する場合は コチラ	STEP1 面接を受けるエリアをお選びください。 STEP2 面接日時をお選びください。 STEP3 プロフィール情報をご登録ください。 STEP4 登録完了です。

1. 入力したメールアドレス宛てに完了した旨のメールが届きます。

メールの内容は、ENTRY の管理者メニューにログイン後、エントリーカテゴリ内の『登録後メール:件名、本文』より編集が可能です。

詳細は以下のオンラインヘルプをご参照ください。

●ENTRY 設定

https://www.staffexpress.jp/help201701/pdf_help/17_02.pdf

**注意**

重複したメールアドレスは登録ができませんので、共通メールアドレスを利用して登録することはできません。この場合、メールアドレスを必須項目から除外する事で対応が可能ですので、サポートセンターまでご相談下さい。

2. 引き続き、経歴情報等を入力する場合は『登録内容を確認または修正される方はコチラ』をクリックします。
ENTRY の管理者メニューにログイン後、エントリーカテゴリ内の『ログイン機能:なし』の場合は、この1行は表示されません。

詳細は以下のオンラインヘルプをご参照ください。

●ENTRY 設定

https://www.staffexpress.jp/help201701/pdf_help/17_02.pdf

3. 引き続き、応募者情報を入力する場合は『続けて登録する場合はコチラ』をクリックします。
[STEP1:エリア選択]の画面に戻り、続けて入力が可能です。