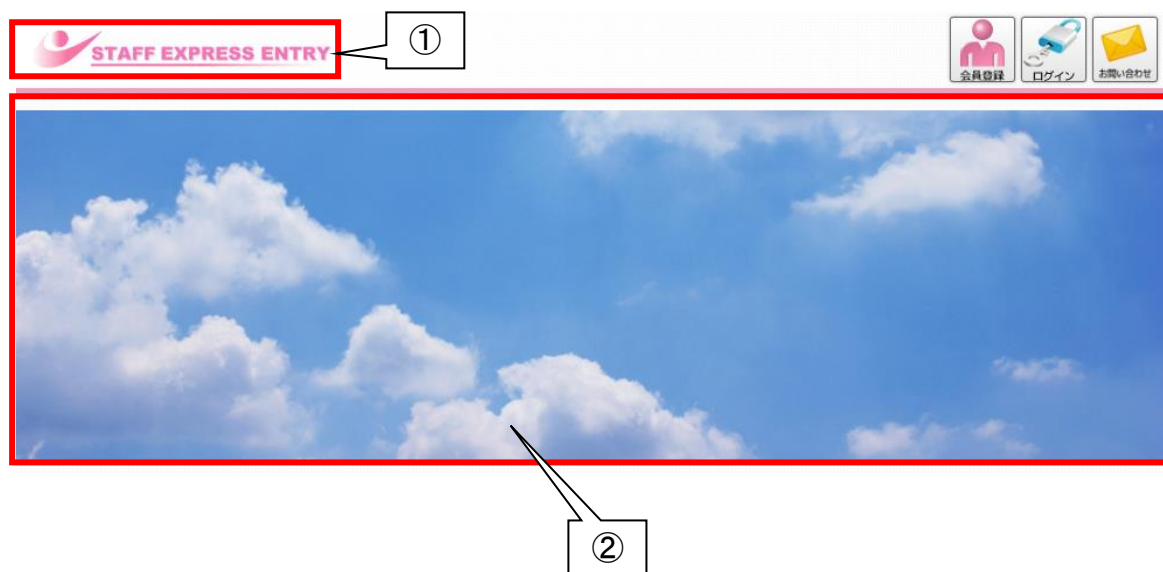


ENTRY 基本情報について

STAFF EXPRESS ENTRY のご利用を開始するにあたり、基本情報の設定を行う必要があります。

以下をご確認のうえ、弊社サポートセンター(support@staffexpress.jp)まで必要事項のご連絡をお願い致します。

●ログイン画面について



ログイン画面について	
①	ENTRY で表示するロゴ画像を弊社まで送付願います。 <u>※推奨ロゴ画像</u> ・png 形式、若しくは、gif 形式が望ましいです。 ・なるべく横長の画像でお願い致します。 →高さがあるロゴですと、ロゴが小さくなってしまいますので、ご了承ください。
②	ENTRY で表示する背景画面を弊社まで送付願います。 <u>※推奨背景画像</u> ・jpeg 形式固定のため、jpeg 形式での送付をお願いします。 ・推奨縦横比は 400×1200 となります。 →あくまで推奨比率となります。 上記より大きい比率の場合は縮小致しますので、大きい分には問題ございません。 ・画像サイズは 1MB 未満が望ましいです。 →サイズが大きいと、ENTRY ページを開くときにスピードが遅くなってしまいます。

●お問い合わせフォームについて

📧 お問い合わせ

※すべて入力してください

お問い合わせ件名	☐ ログインについて ☐ 利用方法について ☐ その他
名前	 例) 山田 花子
フリガナ	 例) ヤマダ ハナコ
メールアドレス	 例) yamada@staffneo.jp
電話番号	- - 例) 011-000-0000
お問い合わせ内容	 例) ログインパスワードを忘れてしまい、登録したメールアドレスを忘れてしまいました。 どうしたらよいでしょうか？

③

1. 事業所の名称
株式会社*****

2. 個人情報保護管理者の氏名、及び連絡先
株式会社***** 代表取締役 *****
電話: *****

3. 個人情報の利用目的について
当社は、ご入力頂いた個人情報を下記の利用目的に必要な範囲で利用させていただきます。

☐ 上記内容に同意します。

送信

④

お問い合わせフォームについて	
③	同意文の内容をお教えてください。 →以下「参考」に同意文の例文を記載しております。赤字となっている部分を貴社用に変更するのみでよろしければ、赤字部分に入のお名前やご連絡先をお教えてください。 →参考例文ではない同意文を使用したい場合は、貴社でご用意いただいた同意文をお教えてください。
④	お問い合わせ先の連絡先(メールアドレス)をお教えてください。 →お問い合わせフォームから送信された内容を送信する宛先となります。

※STAFF EXPRESS NEO をご利用中の場合、NEO と同じ同意文と連絡先になります。

参考

同意文[例]

1. 事業所の名称

株式会社 * * * * *

2. 個人情報保護管理者の氏名、及び連絡先

株式会社 * * * * * 代表取締役 * * *

電話: ***-***-****

3. 個人情報の利用目的について

当社は、ご入力頂いた個人情報を下記の利用目的に必要な範囲で利用させていただきます。

- ① 問合せ頂いた内容へのご回答のため
- ② ご請求いただいた製品及び各種資料等の発送・提供等のため
- ③ その他お問合せ頂いた内容への回答、ご依頼頂いた内容への対応、並びに関連する付帯業務のため

4. 個人情報の第三者提供の制限について

当社は、以下のいずれかに該当する場合を除き、個人情報を第三者へ提供することはいたしません。

- ① ご本人の同意がある場合
- ② 法令に基づく場合
- ③ 人の生命、身体又は財産の保護のために必要で、本人の同意を得ることが困難な場合
- ④ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- ⑤ 国の機関又は地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

5. 個人情報の委託について

当社は、個人情報の取扱いを外部業者に委託する場合があります。この場合、委託する業者と契約を締結し、お預かりした個人情報を適正に管理いたします。

6. 開示、訂正等の手続きについて

当社は、保有する個人情報(開示対象個人情報)の開示、利用目的の通知、保有する個人情報の訂正、追加又は削除、利用停止等及び第三者提供の停止(以下「開示等」という。)のご請求を、ご本人より受け付けいたします。開示等のご請求の具体的な手続きにつきましては、下記窓口までお問い合わせください。なお、当該ご請求のうち、開示のご請求及び利用目的の通知のご請求につきましては、1件の請求ごとに、1,000円(税込)の手数料をいただきます。1,000円分の郵便定額小為替を提出書類にご同封ください。郵便定額小為替のご購入のための料金及び当社への郵送料はお客様にてご負担ください。なお、手数料が不足していた場合、及び手数料が同封されていなかった場合は、開示、利用目的の通知のご請求がなかったものとして対応させていただきます。また、その他実費を要した場合は、別途、請求させていただきます。

※本人又は代理人であることの確認の方法

STAFF EXPRESS ENTRY について

本人の確認にあたっては、利用目的を伝えた上で本人より同意を得た上で運転免許証や保険証などの本人が確認できる情報の提示を受け、当社の管理情報と一致することを確認する。

代理人の場合は、利用目的を伝え同意を得た上で本人及び代理人について、運転免許証や保険証、その他の本人及び代理人を確認できる情報の提供を受けるとともに、本人からの委任である場合は‘代理を示す旨の委任状’を確認する。

なお、開示等の求めをすることのできる代理人は、以下の代理人とする

- ・未成年者又は成年被後見人の法定代理人
- ・開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人

7. 情報提供の任意性

個人情報を当社に与えることについて任意性があります。ただし、個人情報を頂けなかった場合、当社は前述の目的を遂行できなくなります。

8. ウェブサイトについて

(1) Cookie(クッキー)の使用について

当社のウェブサイトには、「クッキー(Cookie)」と呼ばれる技術を利用したページがあります。クッキーとは、ウェブサーバーからお客様のブラウザに送信されるテキストデータのことをいい、ウェブサーバーが、クッキーを参照しお客様のコンピューターを識別することによりお客様は効率的に弊社ウェブサイトを利用することができます。

当社のウェブサイトでは、クッキーのこの識別機能を用い、お客様によりカスタマイズされたサービスを提供させていただいております。たとえば、サポートとサービスのウェブサイトで、再度同様の情報を入力いただく必要のないよう、お客様の時間と作業の短縮に役立てております。当社は、弊社ウェブサイトへのアクセス状況をチェックする目的でもクッキーを使用することがあります。この情報は、コンピューターを識別することはできますが、お客様のお名前、ご住所、お電話番号等を識別するものではないため、匿名性は維持されます。なお、ブラウザの設定により、クッキーの設定を変更してクッキーの機能を無効にすることができますが、その結果ウェブサイト上のサービスの一部がご利用いただけなくなる場合があります。

(2) お客様のアクセスログについて

当社のウェブサイトでは、アクセスされた方の情報をアクセスログという形で記録しています。アクセスログには、アクセスされた方のアクセス日時、ドメイン名や IP アドレス、使用されているブラウザの種類等が含まれますが、個人を特定できる情報は含まれません。アクセスログは利用状況に関する統計分析のために活用され、それ以外の目的で利用されることはありません。

9. 相談・苦情等のお問い合わせについて

当社の個人情報の取扱いに関するご相談や苦情等のお問い合わせについては、下記の窓口までご連絡いただきますよう、お願い申し上げます。

【個人情報についてのお問い合わせ先】

〒****-**** *****

株式会社***** 個人情報相談窓口

電話番号: (****)*****-****

受付時間: 00:00～00:00