

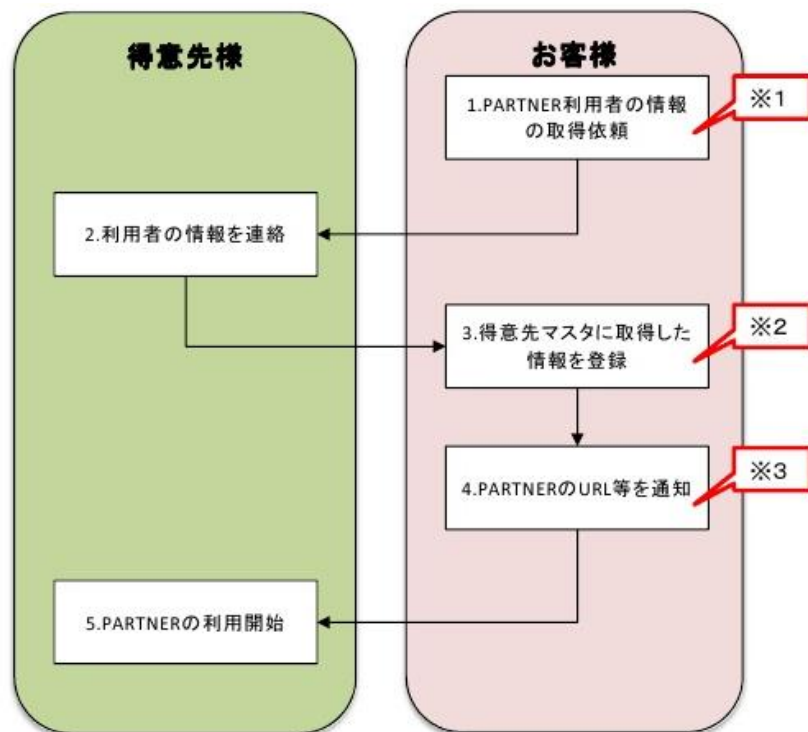
PARTNER の使用について

概要

得意先の担当者様が PARTNER の利用を開始するためには、事前準備として得意先マスタ画面で設定を変更する必要があります。

●PARTNER 使用の事前準備フロー

得意先の担当者様が PARTNER を利用開始するまでのフローは以下となります。



※1 PARTNER 利用者の情報は、以下が必要となります。

- ・担当者名
- ・メールアドレス
- ・パスワード
- ・電話番号

「勤怠承認」、「請求照会」サービスをご利用の場合、以下確認も必要となります。

- ・勤怠承認をご利用の場合
⇒[一次承認]か[最終承認]かの確認。
- ・請求照会をご利用の場合
⇒[TO]か[CC]かの確認。

※2 取得した情報を[得意先マスタ]-[詳細]タブ-[PARTNER]タブに登録します。



注意

担当者名、メール、パスワード、電話番号のみの登録で、サービス自体の利用権限が登録されていないと、PARTNER 自体にログインできません。

【得意先マスタ】

概要 詳細 就業現場 算出 与信 請求 入金 担当者 備考 実績 ファイル				
詳細1 詳細2 分類 組織 派遣 就業加算 PARTNER				
使用	する			
発注申請	する			
契約照会	する			
勤怠承認	する			
請求照会	する			
担当者名	メール	パスワード	電話番号	
発注申請	契約照会	勤怠承認	請求照会	削除
備考				
国分 妙	test@staffexpress.jp	1234	011-0000-5678	
対象	対象	一次承認	T0	
福山 明子	test@staffexpress.jp	2234	011-0000-5678	

【PARTNER ログイン画面】

パートナー様専用ログイン

test@staffexpress.jp

....

ログイン

PARTNER にログインするため、「福山 明子」のメールアドレスとパスワードを入力し、ログインボタンを押下します。

パートナー様専用ログイン

ログインできませんでした。

メールアドレス

パスワード

ログイン

しかし、サービス(発注申請、契約照会、勤怠承認、請求照会)の権限が登録されていないため、ログインが行えません。

※3 PARTNER の URL につきましては、PARTNER 納品時に弊社より貴社へ URL をご案内いたします。