

共通操作について

概要

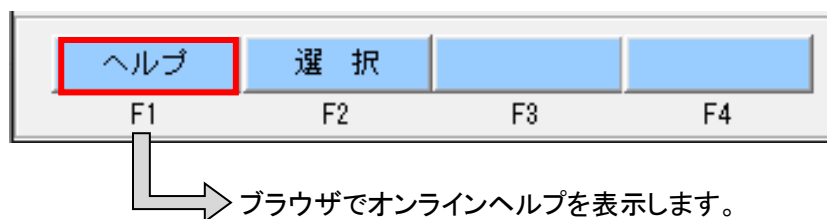
各メニュー画面で共通した操作、便利機能についてご紹介します。

目次

1. オンラインヘルプについて	2
2. 年月日の入力およびカレンダー選択について	2
3. 改行について	2
4. 項目の拡張表示について	3
5. 検索機能について	4
6. スタッフを複数選択する方法について	5
7. 郵便番号検索について	6
9. チェックを一括でつける方法について	8
10. 画面の閉じ方について	9
11. 明細行について	11
11-1 並び替えについて	11
11-2 列幅変更について	11
11-3 列移動について	12
11-4 並び、列幅、列移動のリセットについて	12
11-5 削除について	13
11-6 画面分割表示について	13

1. オンラインヘルプについて

各画面の[F1:ヘルプ]を押下すると、画面に対応したオンラインヘルプを開きます。

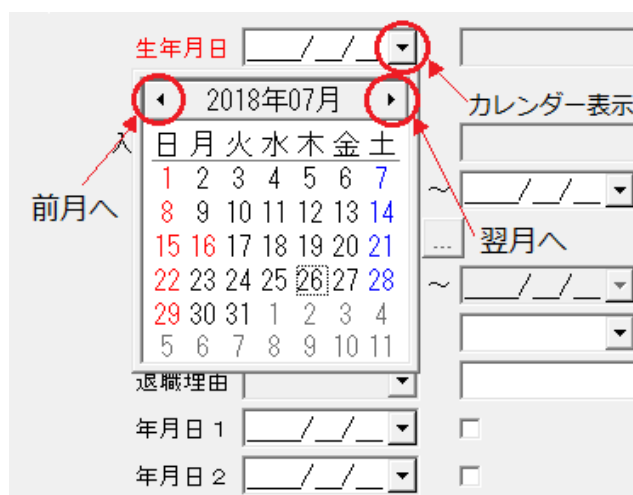


2. 年月日の入力およびカレンダー選択について

表示および入力は「西暦」です。

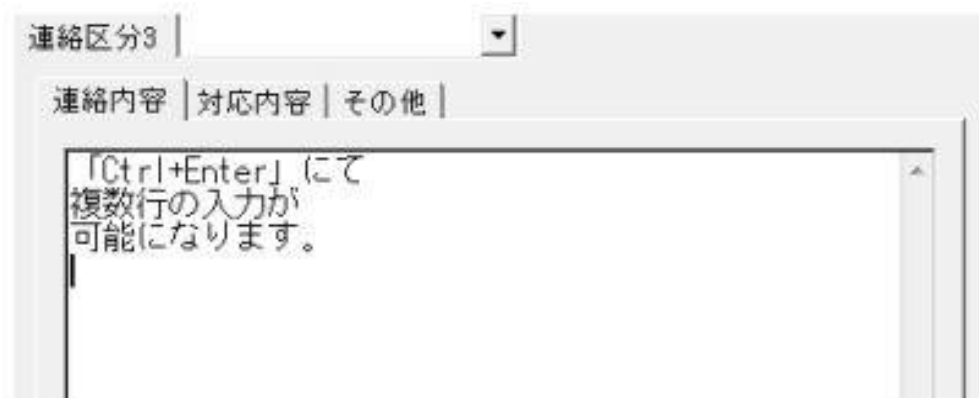
「▼」をクリックすると、下図のカレンダーがポップアップされますので、該当する日を選択(クリック)してください。

カレンダーの左右の矢印をクリックまたは、スクロールすることで表示月が変わります。



3. 改行について

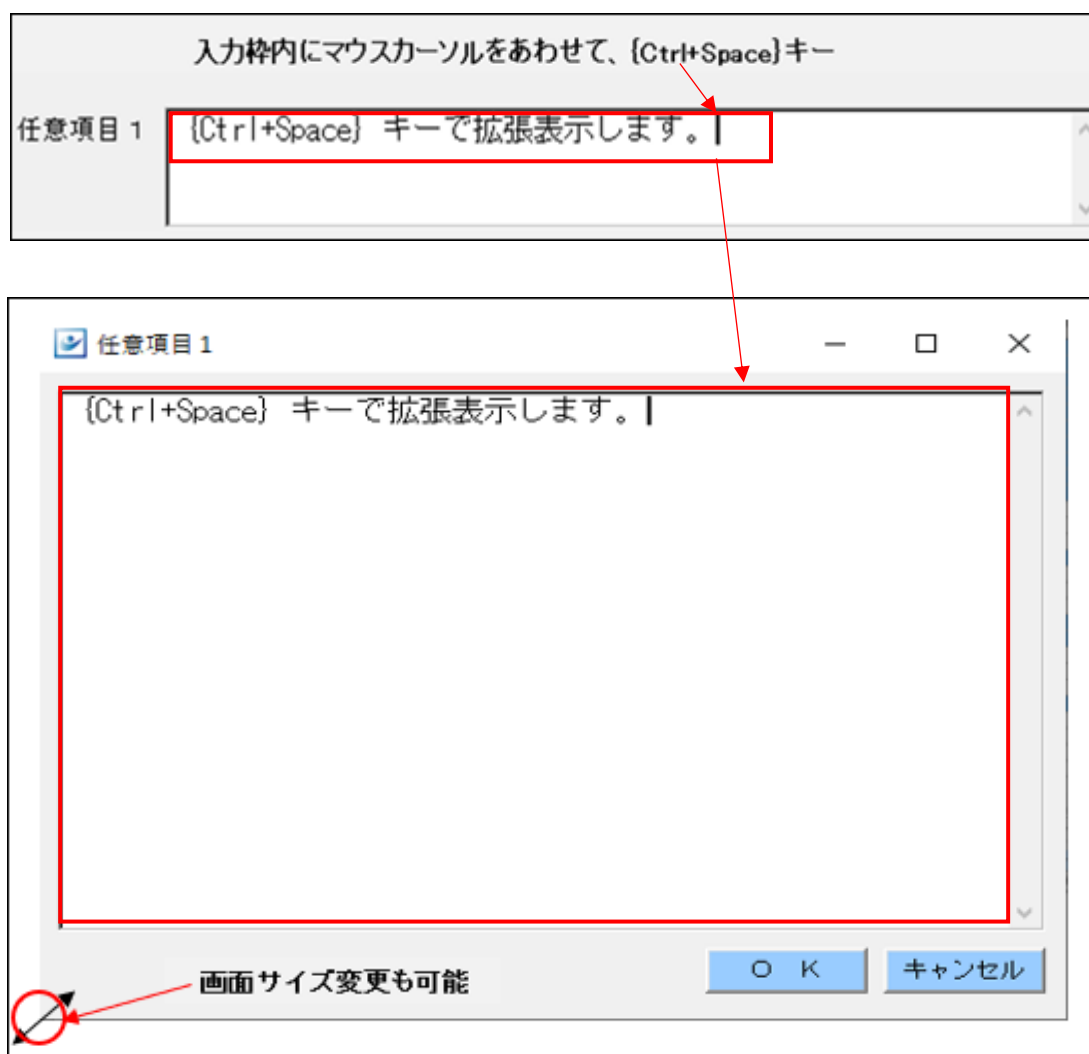
複数行入力が可能な項目では、{Ctrl+Enter}キーにて改行が入力できます。



4. 項目の拡張表示について

備考など、登録文字数の多い項目は、[Ctrl+Space]キーで画面の拡大表示が可能です。

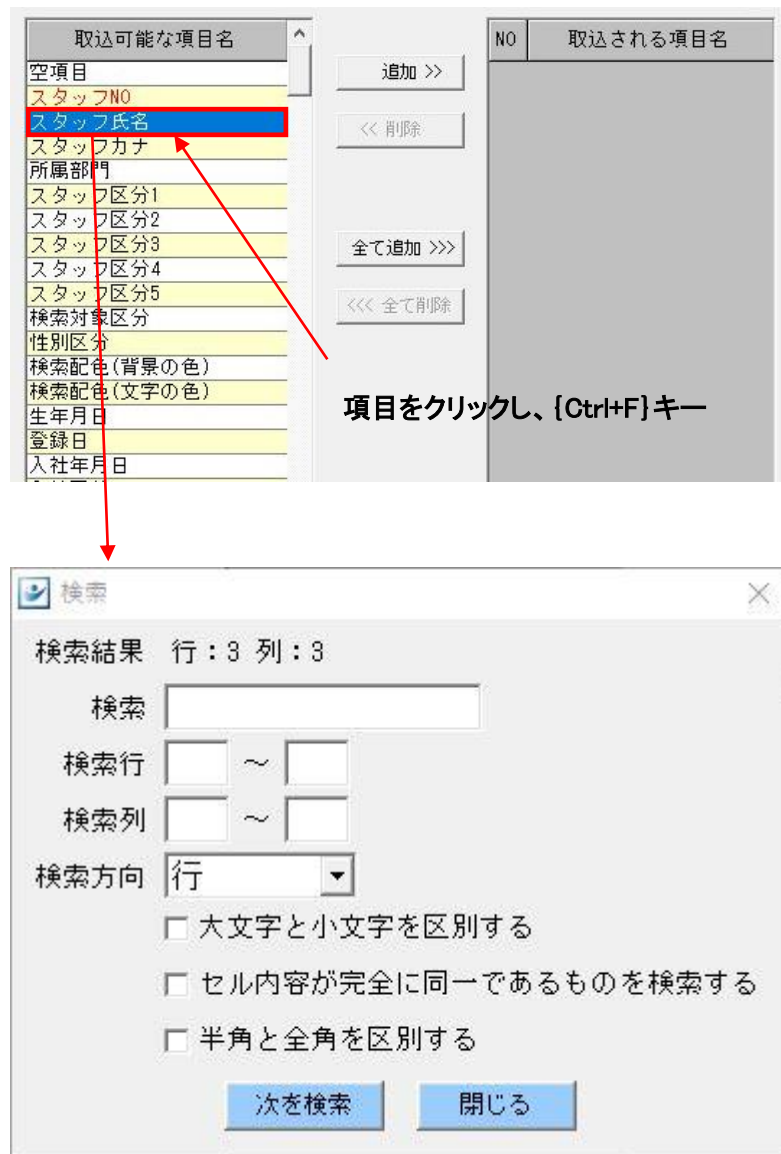
拡大表示後では、画面サイズの変更、また[Enter]キーのみで改行が可能となります。



5. 検索機能について

抽出結果画面など、表示一覧から特定の項目名を探せます。

一覧が表示されている画面内の項目をクリックし、{Ctrl+F}キーで検索が可能となります。



検索	
検索	検索する項目名を入力します。
検索行	行指定して範囲検索できます。
検索列	列指定して範囲検索できます。
検索方向	検索を「行方向」「列方向」で行うか選択できます。
大文字と小文字を区別する	検索する項目名の、大文字と小文字を区別します。
セルの内容が完全に同一であるものを検索する	検索する項目名の、セルの内容が完全に同一であるものを検索します。
半角と全角を区別する	検索する項目名の、半角と全角を区別します。

6. スタッフを複数選択する方法について

[Shift]キーを押しながら最初と最後のスタッフを選択すると指定した範囲を全選択できます。

[Ctrl]キーを押しながらスタッフを選択すると部分選択ができます。

操作は以下の手順となります

- ①開始行を選択し、
- ②[Shift]キーを押しながら最終行を選択
- ③[Ctrl]キーを押しながら部分選択したい行を追加

スタッフ検索

かんたん検索 充実検索 スタッフカナ 電話番号 所属部門 全社

就業ステータス (全件) / /

かんたん検索 充実検索 検索結果 検索結果(顔写真) スタッフ状況 設定

158件中1~158件目

スタッフNO▲	スタッフ氏名	スタッフカナ	所属部門	スタッフ区分	ランク	性別区分	年齢
031001	石川 太郎	イカワ タロウ	本社	スタッフ	A	男	
031002	永野 一郎	ミナノ イチロウ	本社	社員		男	
031003	中島 二郎	ナカジマ ジロウ	本社	スタッフ		男	
031004	渡辺 三郎	ワタナベ サンロウ	本社	スタッフ		男	
031005	三浦 五郎	ミウラ ゴロウ	本社	スタッフ		男	
031006	竹内 六郎	タケウチ ロウロウ	本社	スタッフ		男	
031007	野村 七郎	ノムラ シロウ	本社	スタッフ		男	
031008	吉岡 八郎	ヨシオカ ハチロウ	本社	スタッフ		男	
031009	堀 達太郎	ホリ タツタロウ	本社	スタッフ		男	
031010	高井 和幸	タカイ ワカユキ	本社	スタッフ		男	
031011	荒木 大輔	アラキ ダイスケ	本社	スタッフ		男	
031012	野田 一郎	ノダ イチロウ	本社	スタッフ		男	
031013	久保田 唯	クボタ ヨイ	本社	スタッフ		女	
031014	平野 宝	ヒラノ ホウ	本社	スタッフ		女	
031015	伊藤 純子	イトウ ジュンコ	本社	スタッフ		女	
031016	池田 忠	イケダ タツシ	本社	スタッフ		男	
031017	川崎 有紗	カサキ アリサ	本社	スタッフ		女	
031018	長谷川 真紀	ハセガワ マキ	本社	スタッフ		女	
031019	佐藤 詩織	サトウ シオリ	本社	スタッフ		女	
031020	内田 順子	ウチダ ジュンコ	本社	スタッフ		女	
031021	岸田 聡子	キサタ ソウコ	本社	スタッフ		女	
031022	湯田 明美	ユダ アキミ	本社	スタッフ		女	
031023	森山 洋子	モリヤマ ヨウコ	本社	スタッフ		女	
031025	藤井 里子	フジイ リコ	本社	スタッフ		女	
031026	吉村 亜紀子	ヨシムラ アキコ	本社	スタッフ		女	
031027	大西 瞳	オオセ ヒトミ	本社	スタッフ		女	
031028	谷岡 亮	タニオカ リョウ	本社	スタッフ		男	

検索対象外を表示する 履歴基準日 2018/07/31 ~ 2018/07/31 検索対象区分 全件 対象 対象外

ヘルプ 選択 再表示 連絡記録 スケジュール プレビュー メール 全選択 全解除 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

7. 郵便番号検索について

都道府県および市区町村を、郵便番号辞書を使用して検索することができます。

検索方法は3つあります。検索しやすい方法をお選びください。

方法1:住所から郵便番号

方法2:郵便番号から住所

方法3:住所のあいまい検索

操作は以下の手順となります。

- ①各画面の[住所]右横にある[▼]ボタンをクリックします。
- ②[郵便番号検索]ダイアログが表示されます。
- ③検索条件を入力します。
- ④検索結果の一覧から、入力する住所を選択して[OK]ボタンをクリックします。
- ⑤選択した住所が各画面に入力されます。

郵便番号	都道府県名	市区町村名	町域名
100-0000	東京都	千代田区	以下に掲載がない場合
102-0072	東京都	千代田区	飯田橋
102-0082	東京都	千代田区	一番町
101-0092	東京都	千代田区	岩本町
101-0047	東京都	千代田区	内神田
100-0011	東京都	千代田区	内幸町
100-0004	東京都	千代田区	大手町 (次のビルを除く)
100-6890	東京都	千代田区	大手町J Aビル (地階・階層不明)
100-6801	東京都	千代田区	大手町J Aビル (1階)
100-6802	東京都	千代田区	大手町J Aビル (2階)
100-6803	東京都	千代田区	大手町J Aビル (3階)
100-6804	東京都	千代田区	大手町J Aビル (4階)
100-6805	東京都	千代田区	大手町J Aビル (5階)
100-6806	東京都	千代田区	大手町J Aビル (6階)
100-6807	東京都	千代田区	大手町J Aビル (7階)
100-6808	東京都	千代田区	大手町J Aビル (8階)
100-6809	東京都	千代田区	大手町J Aビル (9階)
100-6810	東京都	千代田区	大手町J Aビル (10階)
100-6811	東京都	千代田区	大手町J Aビル (11階)
100-6812	東京都	千代田区	大手町J Aビル (12階)
100-6813	東京都	千代田区	大手町J Aビル (13階)
100-6814	東京都	千代田区	大手町J Aビル (14階)



参考

郵便番号、住所ともに、一部を入力して検索することができます。

ただし、郵便番号は入力した数字から始まる郵便番号のみ検索します。

8. 各マスタへの画面遷移について

各種メニューから NO 項目にマウスカーソルをあわせ、[Space]キーを押下することで、NO に紐づく各マスタ画面に遷移し登録データを表示します。

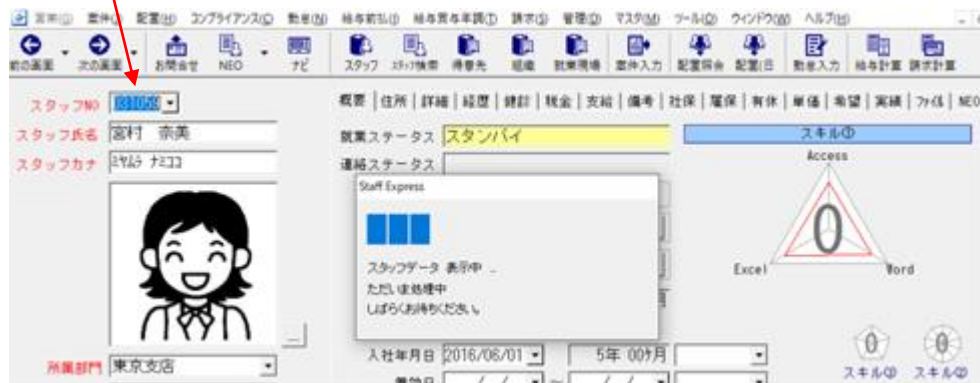
例) 案件入力のスタッフ NO で、[Space]キーを押下することで、スタッフマスタの画面に遷移します。

就業条件 | 就業現場詳細 | 基本単価・期間配置スタッフ | 売上明細 | 担当者 | 案件分類 | 備考 | 関連ファイル | 連絡記録 | その他 |

期間 期間&日別 日別

行	スタッフNO	スタッフ氏名	勤務体系	配置ステータス	契約開始日	契約終了日	満了予定日 (中途終了日)
1		基本単価	1:早番				
2		基本単価	2:遅番				
1	031057	白川 里美	1:早番	配置済	2021/01/01(金)	2021/01/31(日)	2021/01/31(日)
2	031058	宮村 奈美	1:早番	配置済	2021/01/01(金)	2021/01/31(日)	2021/01/31(日)
3	031061	梶原 ゆう太	2:遅番	配置済	2021/01/01(金)	2021/01/31(日)	2021/01/31(日)
※							

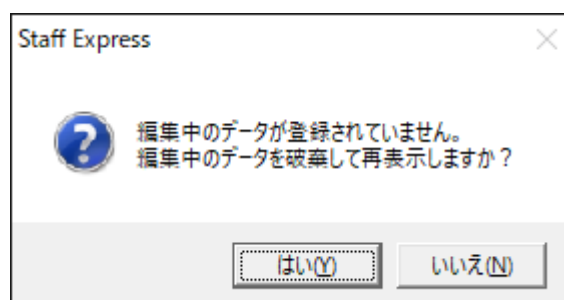
スタッフNOにマウスカーソルをあわせて[Space]キー



参考

遷移したい画面が入力中の際は、以下メッセージを表示し、
入力中のデータをクリアしてデータを再表示するか確認します。
メッセージが表示された際は「はい/いいえ」ボタンより選択してください。

なお、[いいえ]ボタンを押下した場合、入力中データはクリアされません。



9. チェックを一括でつける方法について

最終行にチェックをつけることで、チェックボックスに一括でチェックがつけられます。

☐	150-000	2022/06/23(木)	派遣		400	2022/03/25(金)	2022/03/25(金)	031058	小川 愛
☐	151-000	2022/06/23(木)	派遣		398	2022/03/17(木)	2022/03/17(木)	031058	小川 愛
☐	合計 34件								

最終行にチェックを入れます。

ヘルプ F1 NEO登録 F2 NEO削除 F3 再表示 F5 回収管理 F6 クラウド F7 プレビュー F8 印刷 F9 終了 F12

労働条件通知書(兼)就業条件明示書

抽出条件 | 抽出結果 | 設定

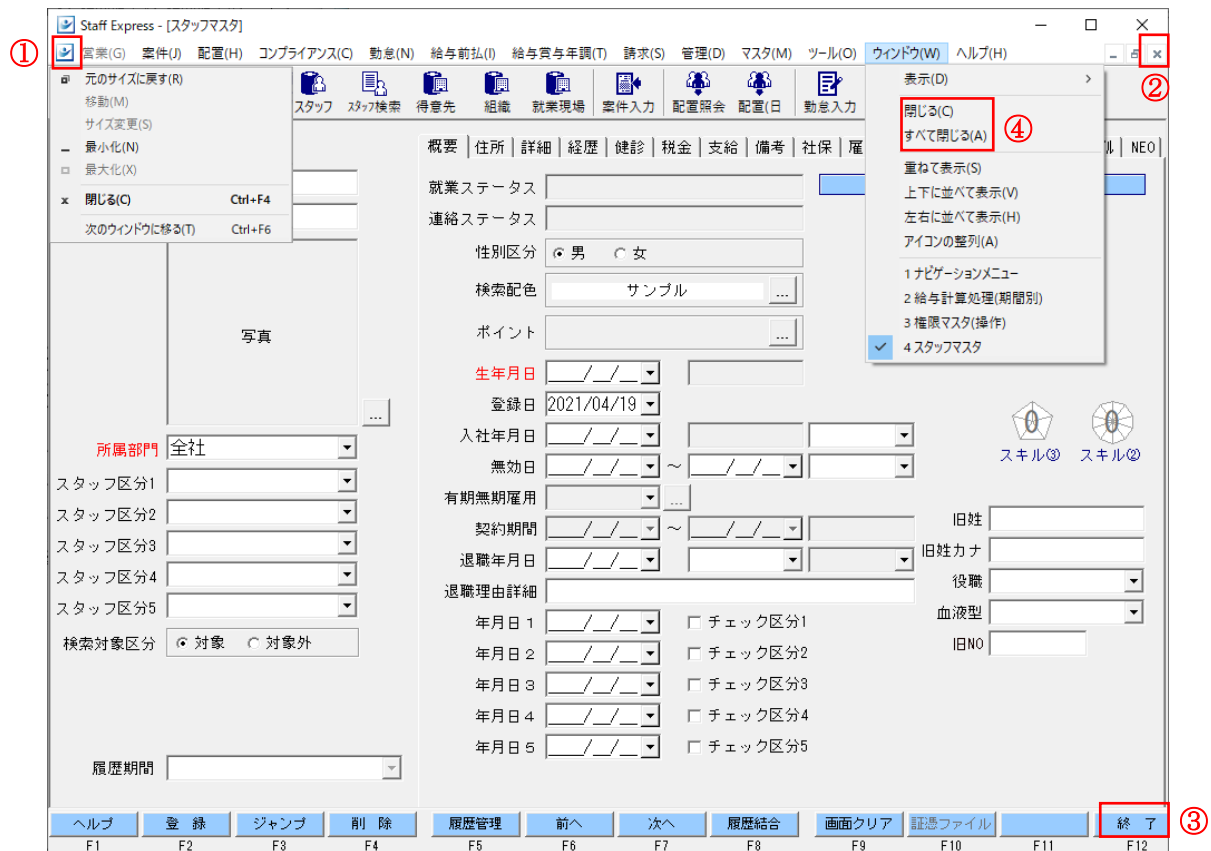
対象	案件管理NO	案件年月日	取引区分	案件区分	契約NO	就業開始日	就業終了日	スタッフNO	スタッフ名
☒	111-000	2021/06/24(火)	派遣		335	2021/07/05(月)	2021/07/05(月)	031059	高原 奈美
☒	111-000	2021/06/24(火)	派遣		336	2021/07/06(火)	2021/07/06(火)	031060	加賀 基八
☒	114-000	2022/01/01(土)	派遣		339	2022/01/01(土)	2022/01/31(月)	031009	山口 太一
☒	114-000	2022/01/01(土)	派遣		341	2022/01/01(土)	2022/01/31(月)	031041	福山 明子
☒	114-000	2022/01/01(土)	派遣		342	2022/01/01(土)	2022/01/31(月)	031120	安藤 紗那絵
☒	114-000	2022/01/01(土)	派遣		340	2022/01/01(土)	2022/01/31(月)	031129	井口 和夫
☒	114-000	2022/01/01(土)	派遣		338	2022/01/01(土)	2022/01/31(月)	031180	真矢 雅彦
☒	118-000	2022/03/08(火)	派遣		351	2022/02/01(火)	2022/02/28(月)	031059	高原 奈美
☒	120-000	2022/03/10(木)	派遣		352	2022/02/01(火)	2022/02/28(月)	031058	小川 愛
☒	121-000	2022/03/10(木)	派遣		354	2022/02/01(火)	2022/02/28(月)	031050	吉岡 淳二
☒	124-000	2022/04/15(金)	派遣		359	2022/06/01(水)	2022/06/30(木)	031066	大橋 純子
☒	124-000	2022/04/15(金)	派遣		358	2022/06/01(水)	2022/06/30(木)	031071	白井 基五郎
☒	124-000	2022/04/15(金)	派遣		360	2022/06/01(水)	2022/06/30(木)	031081	石岡 彰久
☒	125-000	2022/04/15(金)	派遣		361	2022/06/01(水)	2022/06/30(木)	031083	福田 哲夫
☒	125-000	2022/04/15(金)	派遣		362	2022/06/01(水)	2022/06/30(木)	031088	佐藤 電馬
☒	125-000	2022/04/15(金)	派遣		363	2022/06/01(水)	2022/06/30(木)	031091	橋崎 君江
☒	126-000	2022/04/01(金)	派遣		364	2022/05/01(日)	2022/05/31(火)	031134	スタッフ 太郎
☒	127-000	2022/01/31(月)	派遣		365	2022/02/01(火)	2022/05/31(火)	031007	大野 大二郎
☒	135-000	2022/06/02(木)	派遣		366	2022/06/01(水)	2022/06/30(木)	031048	山岸 凛
☒	136-000	2022/05/20(金)	派遣		367	2022/05/01(日)	2022/05/31(火)	031057	白川 里美
☒	136-000	2022/05/20(金)	派遣		368	2022/05/01(日)	2022/05/31(火)	031058	小川 愛
☒	136-000	2022/05/20(金)	派遣		369	2022/05/01(日)	2022/05/31(火)	031059	高原 奈美
☒	136-000	2022/05/20(金)	派遣		370	2022/05/01(日)	2022/05/31(火)	031060	加賀 基八
☒	138-000	2022/06/09(木)	派遣		372	2022/05/01(日)	2022/05/31(火)	031058	小川 愛
☒	143-000	2022/06/13(月)	派遣		375	2022/07/01(金)	2022/07/31(日)	031180	真矢 雅彦
☒	145-000	2022/06/16(木)	派遣		376	2022/06/01(水)	2022/06/30(木)	100004	エクスプレス
☒	148-000	2022/06/23(木)	派遣		397	2022/03/15(火)	2022/04/30(土)	031057	白川 里美
☒	148-000	2022/06/23(木)	派遣		403	2022/03/15(火)	2022/03/15(火)	031058	小川 愛
☒	148-000	2022/06/23(木)	派遣		404	2022/03/16(水)	2022/03/16(水)	031058	小川 愛
☒	150-000	2022/06/23(木)	派遣		399	2022/03/22(火)	2022/03/22(火)	031058	小川 愛
☒	150-000	2022/06/23(木)	派遣		400	2022/03/25(金)	2022/03/25(金)	031058	小川 愛
☒	151-000	2022/06/23(木)	派遣		398	2022/03/17(木)	2022/03/17(木)	031058	小川 愛
☒	合計 34件								

ヘルプ F1 NEO登録 F2 NEO削除 F3 再表示 F5 回収管理 F6 クラウド F7 プレビュー F8 印刷 F9 終了 F12

10. 画面の閉じ方について

画面の閉じる方法は4種類あります。

①～④いずれも、現在開いてる画面が対象画面となります。



参考

一部の画面は「閉じる」ボタンの動きが異なります。

①～③ 画面非表示

④ 画面の終了

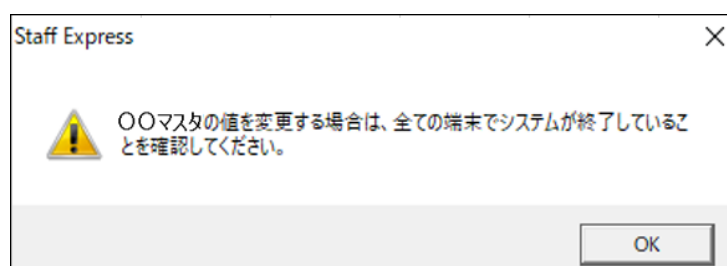
【対象画面】

得意先マスタ、スタッフマスタ、案件入力、配置入力(日別)、配置入力(月別)
配置照会、勤怠入力

**注意**

画面を開く際に、以下メッセージが表示されるマスタの設定の更新を、各マスタに反映させるためには、「閉じる」ボタンより画面を閉じてから、開きなおすことにより反映されます。

F12(終了)ボタン、「×」ボタンで閉じて、画面を開き直しても反映されないためご注意ください。



例えば、会社マスタ、名称マスタ、区分マスタなどがメッセージを表示する対象のマスタとなります。

11. 明細行について

11-1 並び替えについて

各明細項目の見出し行をクリックすると、明細が並び変わります。

「▲」は昇順(小→大)、「▼」は降順(大→小)を意味しています。

※数値以外の項目は文字順となります。

案件検索

案件年月日の降順

検索条件 | 検索結果 | 設定

案件管理NO	案件年月日 ▼1	取引区分	得意先NO	得意先名
128-000	2018/07/24(火)	派遣	1008-000	株式会社ふくしま
166-000	2018/07/20(金)	派遣	1001-002	株式会社ほっかいどう
165-000	2018/07/20(金)	派遣	1001-002	株式会社ほっかいどう
120-000	2018/07/19(木)	派遣	1036-000	株式会社やまぐち
207-000	2018/07/15(日)	派遣	1037-000	株式会社とくしま
125-000	2018/07/10(火)	派遣	1024-000	株式会社あいち
121-000	2018/07/10(火)	派遣	1014-000	株式会社とうきょう

11-2 列幅変更について

各明細項目の列幅を広狭に調整することができます。

項目名の右端にマウスカーソルをあわせると、マウスポインタの形状が「←→」に変わり、ドラッグする事で列幅を調整できます。

※ドラッグ後、左隣の項目に重ねることで、列を非表示にすることもできます。

案件検索

検索条件 | 検索結果 | 設定

案件管理NO	案件年月日 ▼1	取引区分 ←→	得意先NO	得意先名
128-000	2018/07/24(火)	派遣	1008-000	株式会社ふくしま
166-000	2018/07/20(金)	派遣	1001-002	株式会社ほっかいどう
165-000	2018/07/20(金)	派遣	1001-002	株式会社ほっかいどう
120-000	2018/07/19(木)	派遣	1036-000	株式会社やまぐち
207-000	2018/07/15(日)	派遣	1037-000	株式会社とくしま
125-000	2018/07/10(火)	派遣	1024-000	株式会社あいち
121-000	2018/07/10(火)	派遣	1014-000	株式会社とうきょう

11-3 列移動について

項目列を選択してドラッグ&ドロップすることで列移動ができます。

ドラッグした項目名が2重表示されますので、移動したい項目列の左側にマウスカーソルを合わせて挿入できます。

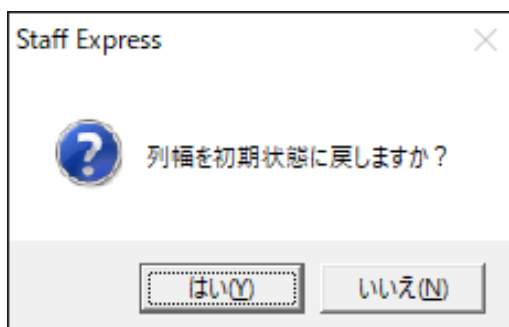


案件管理NO	案件年月日▼1	取引区分	得意先NO	得意先名	請求先NO	請求先名
128-000	2018/07/24(火)	派遣	1008-000	株式会社ふくしま	1008-000	株式会社ふくしま
166-000	2018/07/20(金)	派遣	1001-002	株式会社ほっかいどう	1001-002	株式会社ほっかいどう
165-000	2018/07/20(金)	派遣	1001-002	株式会社ほっかいどう	1001-002	株式会社ほっかいどう
120-000	2018/07/19(木)	派遣	1036-000	株式会社やまぐち	1036-000	株式会社やまぐち
207-000	2018/07/15(日)	派遣	1037-000	株式会社とくしま	1037-000	株式会社とくしま
125-000	2018/07/10(火)	派遣	1024-000	株式会社あいち	1024-000	株式会社あいち
124-000	2018/07/10(火)	派遣	1028-000	株式会社おおさか	1028-000	株式会社おおさか
126-000	2018/07/10(火)	派遣	1013-000	株式会社ちば	1013-000	株式会社ちば

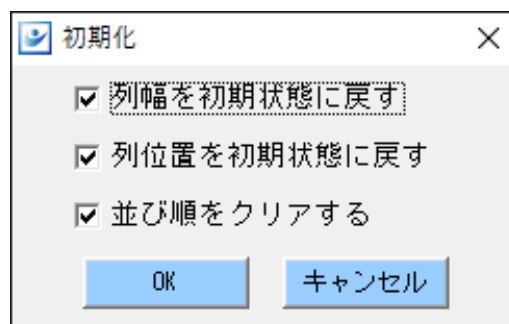
11-4 並び、列幅、列移動のリセットについて

明細にマウスカーソルがある状態で、[Ctrl+0]キーを押下もしくは[Pause]キー押下すると確認メッセージが表示されます。

確認メッセージの「はい」ボタンを押下すると各列の幅をリセットします。

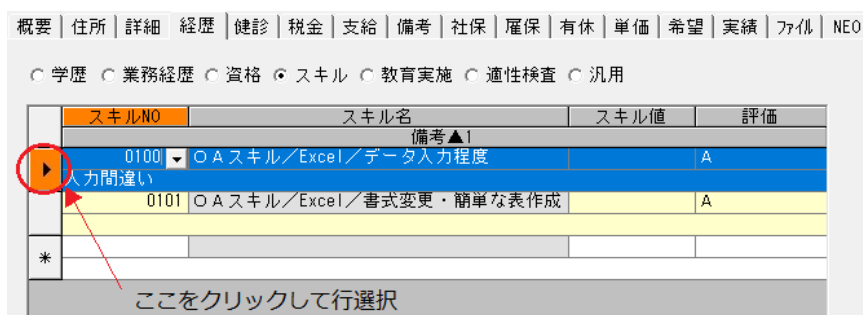


※列位置の移動、並び順をクリアできる場合は、以下の初期化画面が表示されます。



11-5 削除について

明細行で削除するには、不要な行を選択し、{Delete(Del)}キーを押下します。



11-6 画面分割表示について

画面を分割し左右対称に表示することができます。

画面下の横スクロール左端に黒枠があります。黒枠にマウスカursorをあわせてドラッグし、分割したい位置でドロップします。

なお既に分割されている場合も、分割の追加、位置変更が可能です。

