

就業現場マスタについて

概要

就業現場を登録します。得意先に紐づく就業現場として登録するか、全得意先共通の就業現場として登録するかの管理が可能です。登録した就業現場マスタの情報は、案件入力画面に反映させることが可能となります。また、就業現場マスタからのみではなく、案件入力から新規登録や更新等を行うことも可能です。

基本操作

[マスタ]-[就業現場マスタ]メニューを選択、または[ナビメニュー]-[導入]タブ-[現場マスタ]メニューを選択します。

●新規登録の場合

1. 就業現場 NO を空欄の状態にし、Enter キー押下で「新規」表示にします。

2. 就業現場情報を入力します。

【就業現場概要】

現場概要を入力します。

【備考】

備考を入力します。

【その他】

就業現場区分を選択します。

3. 登録(F2)ボタンを押下して、就業現場を新規登録します。

●変更の場合

1. 就業現場 NO 入力もしくは検索を行い、対象の就業現場を表示します。

2. 就業現場情報を変更します。

入力内容については、上記の新規入力と同様です。

3. 登録(F2)ボタンを押下して、就業現場を登録します。

●削除の場合

1. 就業現場 NO 入力もしくは検索を行い、対象の就業現場を表示します。

2. 行削除(F4)ボタンを押下して、就業現場を削除します。

項目説明

※赤字は必須項目です。

就業現場マスタ項目	
就業現場 NO	新規で入力する場合は、空欄にして Enter キーを押下します。 「新規」と表示されると新規入力状態になります。[登録]ボタン押下時には、[就業現場 NO]の最大値+1で自動採番されます。 存在するデータを表示する場合は、[就業現場 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[就業現場検索]より選択します。必須項目です。
就業現場名1～3	就業現場名1～3を入力します。必須項目です。
就業現場カナ	就業現場カナを入力します。
得意先 NO	就業現場に紐づく得意先を入力します。[得意先 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[得意先検索]より選択します。[会社マスタ]-[会社運用]タブ-[得意先マスタ・就業現場マスタ]タブにある「就業現場を共通使用する」が未チェックの場合は、必須項目です。
組織 NO	得意先に紐づく組織 NO を入力します。[組織 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[組織検索]より選択します。

就業現場概要タブ項目	
就業現場住所-郵便番号	[郵便番号]を直接入力するか、「▼」をクリックし、郵便番号辞書より、住所を選択します。 全国版の郵便番号データが提供されます。 「住所>>郵便番号」:都道府県を選択し、住所を選択 「郵便番号>>住所」:郵便番号を入力し、住所を選択 「住所あいまい検索」:都道府県を選択し、市町村名を入力し選択します。
就業現場住所1～3	就業現場住所1～3を入力します。
電話番号	電話番号を入力します。
FAX 番号	FAX 番号を入力します。
変更の範囲	変更の範囲を入力します。 [案件入力]で[就業現場 NO]を指定すると、[案件入力]-[業務詳細/変更の範囲]-[変更の範囲]に自動で反映します。 変更の範囲の入力内容は、厚生労働省-労働条件明示のルール変更をご確認ください。
現場詳細タブ項目	
駅1～3	[駅コード]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[駅検索]より利用可能な駅を選択します。
最寄駅	最寄駅を入力します。
集合時間	集合時間を入力します。
集合場所	集合場所を入力します。
集合メモ	集合メモを入力します。
交通手段	通勤区分を選択します。 値は[区分マスタ]で設定します。
交通時間	通勤時間を入力します。単位は分となります。
屋内の受動喫煙対策に関する事項-対策の有無	屋内の受動喫煙対策に関する事項のうち、対策の有無を選択します。 (無指定/あり(禁煙)/あり(喫煙室あり)/なし(喫煙可)/その他)
屋内の受動喫煙対策に関する事項-特記事項	屋内の受動喫煙対策に関する事項のうち、特記事項を入力します。
QR 出退勤タブ項目	
緯度	就業現場の緯度を入力します。 ※QR 出退勤をご契約いただいている場合に使用する項目となります。
経度	就業現場の経度を入力します。 ※QR 出退勤をご契約いただいている場合に使用する項目となります。
受入許可距離	スタッフが QR を読み取った位置と就業現場の位置から距離を算出した際、真正性があるデータとして認める距離を入力します。 ※QR 出退勤をご契約いただいている場合に使用する項目となります。 ※GPS の精度により、QR 読取位置は誤差が生じます。 30～40m程度、距離に幅を持たせて登録することを推奨します。

	※就業現場によって誤差の距離が変わる場合がありますので、現場ごとに受入許可距離を調整してください。
備考タブ項目	
備考	任意の使い方が可能です。
その他タブ項目	
就業現場区分1～5	就業現場区分1～5を選択します。 名称は[名称マスタ]、値は[区分マスタ]で設定します。
検索対象区分	検索対象とするか否かを選択します。(対象/対象外) 「対象外」を選択した場合、組織検索に表示されません。
PARTNER タブ項目 ※PARTNER をご利用の場合のみ表示します。	
PARTNER 就業現場名1～3	PARTNER 就業現場名1～3を入力します。 PARTNER 発注申請の就業現場選択画面に表示される名称となります。 全ての項目が未入力の場合は、就業現場選択画面に表示されません。
就業現場マスター一覧項目	
就業現場 NO	[就業現場マスタ]に登録されている就業現場 NO を表示します。
就業現場名1～3	[就業現場マスタ]に登録されている就業現場名1～3を表示します。
就業現場カナ	[就業現場マスタ]に登録されている就業現場カナを表示します。
郵便番号	[就業現場マスタ]に登録されている就業現場住所-郵便番号を表示します。
就業現場住所1～3	[就業現場マスタ]に登録されている就業現場住所1～3を表示します。
電話番号	[就業現場マスタ]に登録されている電話番号を表示します。
FAX 番号	[就業現場マスタ]に登録されている FAX 番号を表示します。
変更の範囲	[就業現場マスタ]に登録されている変更の範囲を表示します。
駅コード1～3	[就業現場マスタ]に登録されている駅コード1～3を表示します。
沿線名1～3	[就業現場マスタ]に登録されている沿線名1～3を表示します。
駅名1～3	[就業現場マスタ]に登録されている駅名1～3を表示します。
最寄駅	[就業現場マスタ]に登録されている最寄駅を表示します。
集合時間	[就業現場マスタ]に登録されている集合時間を表示します。
集合場所	[就業現場マスタ]に登録されている集合場所を表示します。
集合メモ	[就業現場マスタ]に登録されている集合メモを表示します。
交通手段	[就業現場マスタ]に登録されている交通手段を表示します。
交通時間	[就業現場マスタ]に登録されている交通時間を表示します。
検索対象区分	[就業現場マスタ]に登録されている検索対象区分を表示します。
備考	[就業現場マスタ]に登録されている備考を表示します。
就業現場区分1～5	[就業現場マスタ]に登録されている就業現場区分1～5を表示します。
屋内の受動喫煙対策の有無	[就業現場マスタ]に登録されている屋内の受動喫煙対策に関する事項-対策の有無を表示します。
屋内の受動喫煙特記事項	[就業現場マスタ]に登録されている屋内の受動喫煙対策に関する事項-対策の特記事項を表示します。

PARTNER 就業現場名 1 ～ 3	[就業現場マスタ]に登録されている PARTNER 就業現場名 1 ～ 3 を表示します。PARTNER をご利用の場合のみ表示します。
---------------------	--



よくある Q&A



質問

就業現場マスタに、得意先に紐づかない共通現場を多数登録しています。
PARTNER 発注申請の就業現場選択には表示させたくないのですが、どうしたらよいですか。



PARTNER 就業現場名 1 ～ 3 を全て空欄にしてください。
入力されていなければ、PARTNER 発注申請の就業現場選択には表示されなくなります。

ボタン説明

ヘルプ	登 録		行削除	再表示	前へ	次へ		画面クリア	コピー		終 了
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー	
ヘルプ (F1)	[就業現場マスタ]のオンラインヘルプを表示します。
登録 (F2)	入力中の就業現場情報を登録します。
行削除 (F4)	一覧で選択中の就業現場情報を削除します。 案件入力等で使用中の就業現場は削除できません。
再表示 (F5)	現在表示されている内容を再読み込みし、再表示します。
前へ (F6)	表示中の前の就業現場情報を表示します。
次へ (F7)	表示中の次の就業現場情報を表示します。
画面クリア (F9)	入力内容をクリアし、初期表示画面に戻ります。
コピー (F10)	左側に表示中の就業現場情報をコピーします。 コピーボタン押下前の表示内容はそのまま残ります。
終了 (F12)	[就業現場マスタ]の画面を閉じます。