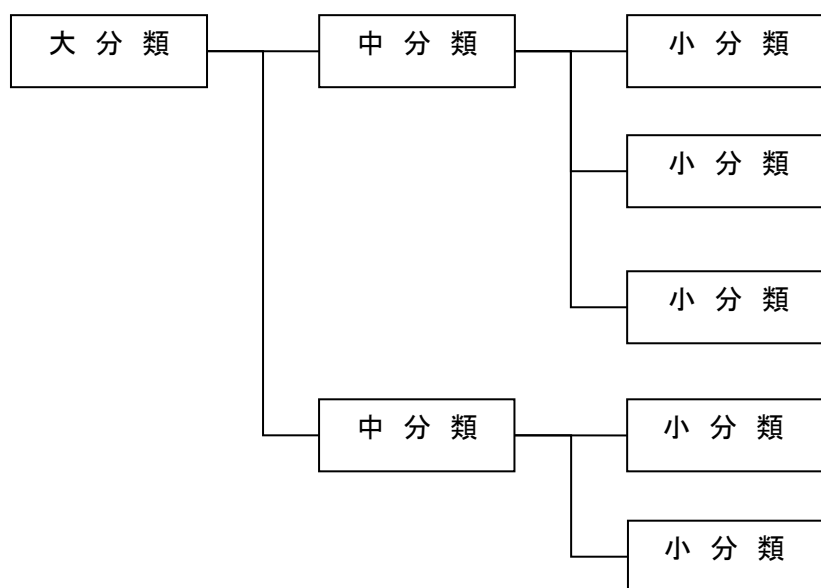


## 連絡分類マスタについて

### 概要

連絡分類情報を登録します。登録した連絡分類情報は、連絡記録入力に紐づきます。

連絡分類情報は3階層に分かれ、大分類、中分類、小分類と分類されます。大分類または中分類でグループ化することで、効率よく管理する事が可能です。



### 基本操作

[マスタ]-[詳細]-[連絡分類マスタ]メニューを選択します。

#### ●新規登録の場合(大分類)

1. 連絡分類「大分類」を選択する。
2. 分類 NO を空欄の状態にし、Enter キー押下で「新規」表示にします。
3. 分類名を入力します。
4. 登録(F2)ボタンを押下して、連絡分類情報を新規登録します。

●新規登録の場合(中分類)

1. 連絡分類「中分類」を選択し、大分類コンボボックスから親となる大分類を選択します。
2. 分類 NO を空欄の状態にし、Enter キー押下で「新規」表示にします。
3. 分類名を入力します。
4. 登録(F2)ボタンを押下して、連絡分類情報を新規登録します。

●新規登録の場合(小分類)

1. 連絡分類「小分類」を選択し、大分類、中分類コンボボックスから親となる大分類、中分類を選択します。
2. 分類 NO を空欄の状態にし、Enter キー押下で「新規」表示にします。
3. 連絡分類情報を入力します。
4. 登録(F2)ボタンを押下して、連絡分類情報を登録します。

●変更の場合

1. 分類 NO を入力、または画面右側一覧から対象となる連絡分類情報を選択します。
2. 連絡分類情報を変更します。
3. 登録(F2)ボタンを押下して、連絡分類情報を登録します。

●削除の場合

1. 分類 NO を入力、または画面右側一覧から対象となる連絡分類情報を選択します。
2. 行削除(F4)ボタンを押下して、連絡分類情報を削除します。



**注意**

削除可能な条件は下記の通りです。

- ① 紐付いている連絡記録が存在しないこと
  - ② 下階層の連絡分類情報が存在しないこと
    - ※大分類の場合、紐づく中分類・小分類が存在しないこと
    - ※中分類の場合、紐づく小分類が存在しないこと
- 
-

## 項目説明

連絡分類マスタ

分類

大分類

中分類

小分類

大分類

連絡詳細

中分類

分類NO

0001

分類名

連絡詳細

基本

備考

その他

必須区分

する

しない

検索対象区分

対象

対象外

| 大分類NO | 中分類NO | 小分類NO | 分類名     | 検索対象区分                              | 必須区分                     |
|-------|-------|-------|---------|-------------------------------------|--------------------------|
| 0001  |       |       | 連絡詳細    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 0001  | 0001  |       | 連絡タイトル  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 0001  | 0001  | 0001  | 依頼      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 0001  | 0001  | 0002  | 状況・確定連絡 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 0001  | 0001  | 0003  | フォロー・謝罪 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 0001  | 0001  | 0004  | 相談      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 0001  | 0001  | 0005  | 仕事案内    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 0001  | 0002  |       | 連絡手段    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 0001  | 0002  | 0001  | メール     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 0001  | 0002  | 0002  | 電話      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 0001  | 0002  | 0003  | FAX     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 0001  | 0002  | 0004  | アホ・面談   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 0001  | 0003  |       | 確認日     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 0001  | 0004  |       | 応急日     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 0001  | 0005  |       | 心のケア日   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

ヘルプ

登録

行削除

再表示

前へ

次へ

画面クリア

コピー

終了

### 連絡分類マスタ項目

|        |                                                                                                                                                                                                                 |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 分類     | 分類を選択します。(大分類、中分類、小分類)                                                                                                                                                                                          |
| 大分類    | [分類]で「中分類」もしくは「小分類」を選択した際、親となる分類を選択します。                                                                                                                                                                         |
| 中分類    | [分類]で「小分類」を選択した際、親となる分類を選択します。                                                                                                                                                                                  |
| 分類 NO  | 分類 NO を入力します。                                                                                                                                                                                                   |
| 分類名    | 分類名を入力・表示します。                                                                                                                                                                                                   |
| 基本タブ   |                                                                                                                                                                                                                 |
| 必須区分   | <p>必須とするかどうかを選択します。中分類の登録時([分類]が「中分類」の時)のみ選択可能です。</p> <p>「する」とした場合、[表示区分]でチェックした画面での登録時に、紐付く小分類を選択しない場合は警告 MSG が表示されます。</p> <p>詳細につきましては「参考」をご確認ください。</p>                                                       |
| 検索対象区分 | 検索対象とするか否かを選択します。(対象/対象外)                                                                                                                                                                                       |
| 備考タブ   |                                                                                                                                                                                                                 |
| 備考形式   | <p>備考欄の入力形式を選択します。(文字列/数値/日付)</p> <p>[分類:小分類]を選択している場合、登録することができます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「文字列」: 文字列形式で入力します。</li> <li>・「数値」: 数値形式で入力します。</li> <li>・「日付」: YYYY/MM/DD 形式で入力します。</li> </ul> |
| 備考     | 特記事項を必要に応じて入力します。                                                                                                                                                                                               |

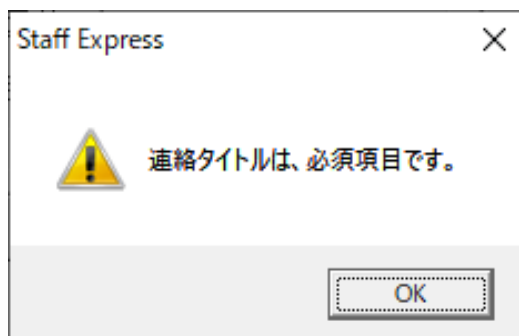
3 / 5

| その他タブ        |                                                   |
|--------------|---------------------------------------------------|
| コード1～4       | 他システムとの連携に使用する事ができます。                             |
| 連絡分類マスター一覧項目 |                                                   |
| 大分類 NO       | 大分類 NO を表示します。                                    |
| 中分類 NO       | 中分類 NO を表示します。大分類の場合はblankです。                     |
| 小分類 NO       | 小分類 NO を表示します。大分類・中分類の場合はblankです。                 |
| 分類名          | 登録済みの分類名を表示します。                                   |
| 検索対象区分       | 登録済みの検索対象区分を表示します。<br>対象の場合、チェックボックスをオンの状態を表示します。 |
| 必須区分         | 登録済みの必須区分を表示します。<br>必須の場合、チェックボックスをオンの状態を表示します。   |
| 備考           | 登録済みの備考を表示します。                                    |
| 備考入力形式       | 登録済みの備考入力形式を表示します。(文字列/数値/日付)                     |
| コード1～4       | 登録済みのコード1～4を表示します。                                |



#### 参考

必須区分「する」とした項目を未入力状態で連絡記録を登録した場合、以下の警告メッセージが表示され、登録ができません。  
必ず登録させたい項目に対して、必須区分の設定を行って下さい。



## ボタン説明

|     |     |    |     |     |    |    |    |       |     |     |     |
|-----|-----|----|-----|-----|----|----|----|-------|-----|-----|-----|
| ヘルプ | 登 録 |    | 行削除 | 再表示 | 前へ | 次へ |    | 画面クリア | コピー |     | 終 了 |
| F1  | F2  | F3 | F4  | F5  | F6 | F7 | F8 | F9    | F10 | F11 | F12 |

| ファンクションキー |                                                   |
|-----------|---------------------------------------------------|
| ヘルプ(F1)   | [連絡分類マスタ]のオンラインヘルプを表示します。                         |
| 登録(F2)    | 左側に入力中の連絡分類情報を登録します。                              |
| 行削除(F4)   | 一覧で選択中の連絡分類情報を削除します。                              |
| 再表示(F5)   | 現在表示されている内容を再読み込みし、再表示します。                        |
| 前へ(F6)    | 表示中の前の連絡分類情報を表示します。                               |
| 次へ(F7)    | 表示中の次の連絡分類情報を表示します。                               |
| 画面クリア(F9) | 入力内容をクリアし、初期表示画面に戻ります。                            |
| コピー(F10)  | 左側に表示中の連絡分類情報をコピーします。<br>コピーボタン押下前の表示内容はそのまま残ります。 |
| 終了(F12)   | [連絡分類マスタ]の画面を閉じます。                                |