

組織検索について

概要

[組織マスタ]に登録されているデータを検索します。
検索条件を組み合わせることで、目的に合致した組織を表示します。
また、入力した条件に該当する組織一覧を Excel 出力できます。

項目説明

組織検索項目	
得意先 NO	得意先 NO で検索対象を絞り込みます。
担当部門	担当部門で絞り込みます。

●[検索条件]タブ

検索条件項目	
組織名	組織名で検索対象を絞り込みます。 入力された文字列による、AND 検索(「AAA BBB」と入力した場合、両方を含む文字列で検索)と OR 検索(「AAA OR BBB」と入力した場合、いずれを含む文字列で検索)に対応しています。また、「ひらがな/カタカナ」と「全角/半角」は区別しないで検索します。
スタッフ NO	スタッフ NO を範囲指定して検索できます。スタッフ NO を直接入力するか、「▼」をクリックし、[スタッフ検索]より選択します。
絞込	スタッフ検索が表示され、連続しないスタッフ NO を複数選択することができます。条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。
解除	[絞込]ボタンから選択した設定を全てクリアします。

●[検索結果]タブ

組織検索

得意先NO - 担当部門

検索条件 検索結果 | 設定 |

組織NO	組織名1	組織名2	長の職名	得意先NO	得意先名	検索対象区分	備考
1	本社	経理課	課長	1001-000	株式会社ほっかいど	対象	
2	札幌支店	経理課	課長	1001-001	株式会社ほっかいど	対象	
3	大阪支店	経理課	課長	1001-002	株式会社ほっかいど	対象	
4	岸和田支店	経理課	課長	1001-003	株式会社ほっかいど	対象	
5	本社	経理課	課長	1002-000	株式会社あおもり	対象	
6	札幌中央支店	経理課	課長	1002-001	株式会社あおもり	対象	
7	弘前支店	経理課	課長	1002-002	株式会社あおもり	対象	
8	札幌西区支店	経理課	課長	1002-003	株式会社あおもり	対象	
9	大阪吹田支店	経理課	課長	1002-004	株式会社あおもり	対象	
10	営業部		課長	1003-000	株式会社いわて	対象	
11	企画部		課長	1004-000	株式会社みやぎ	対象	
12	予算管理部		課長	1005-000	株式会社あきた	対象	
13	法務部		課長	1007-000	株式会社やまがた	対象	
14	経理部	財務課	課長	1008-000	株式会社ふくしま	対象	
15	開発課		課長	1009-000	株式会社いばらぎ	対象	
16	企画営業課		課長	1010-000	株式会社とちぎ	対象	
17	営業部		課長	1011-000	株式会社ぐんま	対象	
18	企画部		課長	1012-000	株式会社さいたま	対象	
19	予算管理部		課長	1013-000	株式会社ちば	対象	
20	法務部		課長	1014-000	株式会社とうぎょう	対象	
21	経理部	財務課	課長	1015-000	株式会社かながわ	対象	
22	開発課		課長	1016-000	株式会社いがた	対象	
23	企画営業課		課長	1017-000	株式会社とやま	対象	
24	営業部		課長	1018-000	株式会社いしかわ	対象	
25	企画部		課長	1019-000	株式会社ふくい	対象	
26	予算管理部		課長	1020-000	株式会社やまなし	対象	
合計 162件							

検索対象区分 ☐ 全件 ☒ 対象 ☐ 対象外

ヘルプ 選択 再表示 クリップボード プレビュー 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

検索結果項目	
組織 NO	[組織マスタ]に登録されている組織 NO を表示します。
組織名 1～2	[組織マスタ]に登録されている組織名 1～2を表示します。
長の職名	[組織マスタ]に登録されている長の職名を表示します。
得意先 NO	[組織マスタ]に登録されている得意先 NO を表示します。
得意先名	得意先 NO に紐づく[得意先マスタ]の得意先名を表示します。
検索対象区分	[組織マスタ]に登録されている検索対象区分を表示します。
備考	[組織マスタ]に登録されている備考を表示します。
検索対象区分	組織マスタの検索対象区分で、絞り込みが可能です。 (全件/対象/対象外)

ボタン説明

ヘルプ	選 択			再表示			プレビュー				終 了
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー	
ヘルプ(F1)	[組織検索]のオンラインヘルプを表示します。
選択(F2)	一覧で選択されている行のデータを[組織マスタ]画面に表示します。 行のダブルクリックでも同様の動作となります。
再表示(F5)	現在表示されている内容を再読み込みし、再表示します。

クリップボード(F7)	表示されている内容をクリップボードへコピーします。
プレビュー(F8)	表示されている内容を Excel に表示します。
終了(F12)	[組織検索]の画面を閉じます。

●[設定]タブ

検索結果項目	
検索表示可能件数	検索結果の表示件数を指定します。件数が少ないほど検索時のパフォーマンスが向上しますが、指定件数分までの結果表示となります。 件数が 0 の場合、全件検索されます。

ボタン説明

ファンクションキー	
ヘルプ(F1)	[組織検索]のオンラインヘルプを表示します。
終了(F12)	[組織検索]の画面を閉じます。