

案件一覧表について

概要

案件の一覧表を出力します。

基本操作

[案件]-[案件一覧表]メニューを選択します。

1. [抽出条件]タブで抽出する条件を指定します。
2. [抽出結果]タブを開き、抽出条件に該当する結果を一覧表示します。
3. プレビュー(F8)ボタンを押下して、案件一覧表を出力します。

項目説明

●抽出条件

抽出条件項目	
案件管理 NO	[案件管理 NO]を範囲指定して検索できます。[案件管理 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[案件検索]より選択します。
プロジェクト NO	プロジェクト NO を入力して検索できます。 [会社マスタ]-[会社運用]タブ-[案件]タブにある[プロジェクト NO を使用する]チェックボックスがオンの場合に項目を表示します。
案件年月日	案件年月日を範囲指定して検索できます。
取引区分	案件の取引区分を選択して検索できます。 (契約状態により内容が初期設定されます。)
案件ステータス	案件ステータスを選択して検索できます。 (〔全件〕/未決/受注/他決/中止)
案件区分	案件区分を選択して検索できます。 値は[区分マスタ]で設定します。
得意先 NO	[得意先 NO]を範囲指定して検索できます。[得意先 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[得意先検索]より選択します。
就業現場 NO	[就業現場 NO]を範囲指定して検索できます。[就業現場 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[就業現場検索]より選択します。
担当者 NO	[担当者 NO]を範囲指定して検索できます。[担当者 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[担当者検索]より選択します。
案件部門	案件部門を選択して検索できます。 初期値はログイン担当者の初期部門または前回指定値となります。
配置部門	配置部門を選択して検索できます。 [会社マスタ]-[会社運用]タブ-[案件]タブにある[案件部門とは別に配置部門を使用する]チェックボックスがオンの場合に項目を表示します。 初期値はログイン担当者の初期部門または前回指定値となります。
登録日	案件を追加した期間を範囲指定して検索できます。 ※[案件入力]画面のタイトルバーに追加登録した期間が表示されています。 →下記の「参考※1」をご覧ください。



参考 ※1

追加登録した期間は、案件入力画面のタイトルバーの下記赤枠内に表示されます。

Staff Express - [案件入力] **追加(2020/07/20 15:53:55, 000001:管理 者)** 更新(2020/08/19 17:28:10, 000001:管理 者)]

営業(G) 案件(J) 配置(H) コンプライアンス(Q) 動怠(N) 給与前払(I) 給与賞与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(Q)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置照会 配置(日) 動怠入力

案件管理NO 397 - 000 案件ステータス 受注 案件区分 就業
 案件年月日 2020/07/20 承認
 取引区分 紹介予定派遣 協定対象労働者 労使協定方式 (限定) 就業
 得意先NO 1014 - 000 株式会社とうきょう 日数
 就業現場NO 136 コールセンター事業部 配置
 職業NO 400 一般事務の職業
 組織NO 119 サービス事業本
 業務NO 209 テレオペ・テレマーケティング・コ 担当者NO 030000 伊東 大輔

●抽出結果

Staff Express - [案件一覧表]

営業(G) 案件(J) 配置(H) コンプライアンス(Q) 動怠(N) 給与前払(I) 給与賞与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(Q) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置照会 配置(日) 動怠入力 給与計算 請求計算

抽出条件 抽出結果

案件管理NO	案件年月日	取引区分	案件ステータス	得意先NO	得意先名	就業現場NO	就業現場名	組織NO	組織名
388-000	2020/07/02(木)	派遣	受注	1001-000	株式会社ほっかいどう	54	本社 経理部	1	本社
389-000	2020/07/02(木)	派遣	受注	1001-000	株式会社ほっかいどう	54	本社 経理部	1	本社
390-000	2020/07/07(火)	派遣	受注	500083-000	株式会社エクスプレ	115	コールセンター事	114	〇×支部
391-000	2020/07/13(月)	紹介予定派遣	未決	1049-002	株式会社じゃぱん 第	198		166	
392-000	2020/07/13(月)	有料職業紹介	他決	1049-002	株式会社じゃぱん 第	198			
395-000	2020/07/13(月)	業務受託	受注	1049-002	株式会社じゃぱん 第	198			
397-000	2020/07/20(月)	紹介予定派遣	受注	1014-000	株式会社とうきょう	136	コールセンター事	119	サービス事
398-000	2020/07/22(水)	派遣	受注	1001-001	株式会社ほっかいどう	2	札幌支店 営業部	55	札幌支店
399-000	2020/07/27(月)	日々紹介	受注	1001-000	株式会社ほっかいどう	1	本社 財務経理部		
400-000	2020/07/28(火)	派遣	受注	500087-000	株式会社エスアイ	195		164	総務部
401-000	2020/07/28(火)	派遣	受注	1048-000	株式会社あきなわ	111	本社 総務部	111	総務部
402-000	2020/07/29(水)	日々紹介	受注	500087-000	株式会社エスアイ	195			
403-000	2020/07/30(木)	派遣	受注	1001-000	株式会社ほっかいどう	1	本社 財務経理部	1	本社
403-001	2020/07/30(木)	派遣	受注	1001-000	株式会社ほっかいどう	1	本社 財務経理部	1	本社
405-000	2020/07/30(木)	派遣	受注	1002-000	株式会社あおもり 本	5	本社 財務経理部	5	本社
410-000	2020/07/01(水)	派遣	受注	1001-003	株式会社ほっかいどう	199		58	岸和田支店
428-000	2020/07/01(水)	派遣	受注	500087-000	株式会社エスアイ	201	本社	164	総務部
433-000	2020/07/30(木)	派遣	受注	1025-000	株式会社みえ	31	営業部	31	営業部
合計 18件									

ヘルプ F1 F2 F3 F4 再表示 F5 F6 印刷 F7 F8 プレビュー F9 F10 F11 終了 F12

抽出結果項目

案件管理 NO	案件管理 NO を表示します。 「スペース」を押下すると[案件入力]が起動されます。
プロジェクト NO	プロジェクト NO を表示します。 [会社マスタ]-[会社運用]タブ-[案件]タブにある[プロジェクト NO を使用する]チェックボックスがオンの場合に項目を表示します。

案件年月日	案件年月日を表示します。
取引区分	案件の取引区分を表示します
案件ステータス	案件ステータスを表示します。
得意先 NO	得意先 NO を表示します。「スペース」を押下すると[得意先マスタ]が起動されます。 ※テンプレートは非表示となっています
得意先名	得意先名を表示します。
就業現場 NO	就業現場 NO を表示します。「スペース」を押下すると[就業現場マスタ]が起動されます。 ※テンプレートは非表示となっています
就業現場名	就業現場名を表示します。
組織 NO	組織 NO を表示します。
組織名	組織名を表示します。
組織名2	組織名2を表示します。
業務 NO	業務 NO を表示します。「スペース」を押下すると[業務マスタ]が起動されます。 ※テンプレートは非表示となっています
業務名	業務名を表示します。
担当者 NO	案件の担当者 NO を表示します。「スペース」を押下すると[スタッフマスタ]が起動されます。
担当者名	案件の担当者名を表示します。
案件部門	案件の部門を表示します。
請求合算キー	請求合算キーを表示します。 ※システム設定で請求合算キーが[使用する]の場合に項目を表示します

ボタン説明

ヘルプ				再表示		クリップボード	プレビュー				終了
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー	
ヘルプ(F1)	[案件一覧表]のオンラインヘルプを表示します。
再表示(F5)	現在表示されている内容を再読み込みし、再表示します。
クリップボード(F7)	表示されている内容をクリップボードへコピーします。
プレビュー(F8)	表示されている内容を Excel に表示します。
終了(F12)	[案件一覧表]の画面を閉じます。

出力帳票

●案件一覧表

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	案件一覧表	案件年月日:2020/07/01～2020/07/31 案件部門:全社							
2									
3	案件管理NO	案件年月日	取引区分	案件ステータス	得意先NO	得意先名	就業現場NO	就業現場名	組織NO
4	388-000	2020/07/02(木)	派遣	受注	1001-000	株式会社ほっかいどう 本社	54	本社 経理部	1
5	389-000	2020/07/02(木)	派遣	受注	1001-000	株式会社ほっかいどう 本社	54	本社 経理部	1
6	390-000	2020/07/07(火)	派遣	受注	500083-000	株式会社エクスプレス 札幌本社	115	コールセンター事業部 オペレーション室	114
7	391-000	2020/07/13(月)	紹介予定派遣	未決	1049-002	株式会社じゃぱん 第二支店	198		166
8	392-000	2020/07/13(月)	有料職業紹介	他決	1049-002	株式会社じゃぱん 第二支店	198		
9	395-000	2020/07/13(月)	業務受託	受注	1049-002	株式会社じゃぱん 第二支店	198		
10	397-000	2020/07/20(月)	紹介予定派遣	受注	1014-000	株式会社とうきょう	136	コールセンター事業部 Cセンター	119
11	398-000	2020/07/22(水)	派遣	受注	1001-001	株式会社ほっかいどう 札幌支店	2	札幌支店 営業部	55
12	399-000	2020/07/27(月)	日々紹介	受注	1001-000	株式会社ほっかいどう 本社	1	本社 財務経理部	
13	400-000	2020/07/28(火)	派遣	受注	500087-000	株式会社エスアイ	195		164
14	401-000	2020/07/28(火)	派遣	受注	1048-000	株式会社おきなわ	111	本社 総務部	111
15	402-000	2020/07/29(水)	日々紹介	受注	500087-000	株式会社エスアイ	195		
16	403-000	2020/07/30(木)	派遣	受注	1001-000	株式会社ほっかいどう 本社	1	本社 財務経理部	1
17	403-001	2020/07/30(木)	派遣	受注	1001-000	株式会社ほっかいどう 本社	1	本社 財務経理部	1
18	404-000	2020/07/30(木)	派遣	受注	1002-000	株式会社あおもり 本社	5	本社 財務経理部	5
19		合計 15件							
20									
21									

出力項目	
抽出条件	抽出条件で指定した条件項目を出力します。
案件管理 NO	案件管理 NO を出力します。
プロジェクト NO	プロジェクト NO を出力します。
案件年月日	案件年月日を出力します。
取引区分	案件の取引区分を出力します。
案件ステータス	案件ステータスを出力します。
得意先 NO	得意先 NO を出力します。
得意先名	得意先名を出力します。
就業現場 NO	就業現場 NO を出力します。
就業現場名	就業現場名を出力します。
組織 NO	組織 NO を出力します。
組織名	組織名を出力します。
組織名2	組織名2を出力します。
業務 NO	業務 NO を出力します。
業務名	業務名を出力します。
担当者 NO	案件の担当者 NO を出力します。
担当者名	案件の担当者名を出力します。
案件部門	案件の部門を出力します。