

抵触日更新処理(個人単位)について

概要

2015 年(平成 27 年)9 月 30 日以降の案件(契約)に対して、個人単位の抵触日を登録し、かつ最終就業日を基に登録済みの抵触日データがクーリングに該当するかの判定を行います。2015 年(平成 27 年)9 月 30 日に施行された労働者派遣法で、派遣労働者の個人単位の期間制限が設けられ、個人(組織)単位での抵触日管理が必要となります。2015 年(平成 27 年)9 月 30 日以降に契約を締結した案件(派遣、紹介予定派遣のみ)の登録後、本処理を実行する事で、個人単位の抵触日が登録され、各種契約書に個人単位の抵触日が出力されるようになります。また、登録済みの抵触日のクーリング判定を行えます。

基本操作

[コンプライアンス]-[抵触日]-[抵触日更新処理(個人単位)]メニューを選択します。

1. [抽出条件]タブで抽出する条件を指定し、抵触日更新処理の対象とするスタッフを絞ります。
2. [抽出結果]タブを開き、抽出条件に該当する処理対象データを一覧表示します。
3. 抵触日更新処理の対象とするか否かを確認し、対象列にチェックを付けます。
一覧下部のチェックのオン/オフをすることで、全選択/全解除も行えます。
4. 実行(F2)ボタンを押下して、抵触日更新処理を実行します。



注意

抵触日更新処理の対象となるためには、以下案件であることが前提条件となります。

- ①組織 NO が設定されていること。
 - ②該当案件の案件ステータスが、[会社マスタ]-[会社運用]タブ-[コンプライアンス]タブの「対象案件ステータス」でチェックされていること。
 - ③①と②を満たしたうえで、[会社マスタ]-[会社運用]タブ-[コンプライアンス]タブの「対象配置ステータス」でチェックされた配置ステータスにて、スタッフが配置されていること。
-
-

**注意**

以下の条件に該当するスタッフは、処理の対象外となります。

1. 派遣法改正後(2015/09/30 より後)の案件に配置されていない
2. 案件の取引区分が「派遣」「紹介予定派遣」以外である
3. 案件の業務(政令)が「短」「完」「育」「介」のいずれかに該当する
4. [スタッフマスタ]-[有期無期雇用]が「無期」となっている
5. 就業開始日の時点で、年齢 60 歳以上である

項目説明**●抽出条件**

※赤字は必須項目です。

抽出条件項目	
対象年月日	対象年月日を範囲指定します。必須項目です。
得意先NO	抽出する[得意先 NO]を範囲指定して検索できます。 [得意先 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[得意先検索]より選択します。
絞込	[得意先検索]が表示され、連続しない得意先 NO を複数選択することができます。条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。

解除	[絞込]ボタンから選択した設定を、全てクリアします。
組織NO	抽出する[組織 NO]を範囲指定して検索できます。 [組織 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[組織検索]より選択します。
スタッフNO	抽出する[スタッフ NO]を範囲指定して検索できます。 [スタッフ NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[スタッフ検索]より選択します。
絞込	[スタッフ検索]が表示され、連続しないスタッフ NO を複数選択する事ができます。条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。
解除	[絞込]ボタンから選択した条件を、全てクリアします。
所属部門	スタッフの所属部門を選択して検索できます。 初期値はログイン担当者の初期部門または前回指定値となります。
契約 NO	契約 NO を範囲指定して検索できます。

●抽出結果

抵触日更新処理(個人単位)								
抽出条件		抽出結果						
対象	区分	スタッフNO	スタッフ名	所属部門名	得意先NO	得意先名	組織NO	
☐	クーリング	030000	伊東 大輔	全社	1050-000	株式会社じゃぼん	110	総務
☐	クーリング	030000	伊東 大輔	全社	1049-000	株式会社じゃぼん	112	経理
☐	クーリング	030000	伊東 大輔	全社	1050-000	株式会社じゃぼん	110	総務
☐	クーリング	030000	伊東 大輔	全社	1049-000	株式会社じゃぼん	112	経理
☐	クーリング	031001	石川 太郎	本社	500083-000	株式会社エクスプレス札幌本社	114	〇×
☐	クーリング	031009	堀 遼太郎	札幌支店	500083-000	株式会社エクスプレス札幌本社	114	〇×
☐	クーリング	031013	久保田 唯	札幌支店	1028-000	株式会社あおさか	89	統制
☐	クーリング	031014	平野 瑠	札幌支店	1002-000	株式会社あおり本社	59	本社
☐	クーリング	031021	岸田 聡子	札幌支店	1036-000	株式会社やまぐち	97	営業
☐	クーリング	031021	岸田 聡子	札幌支店	1036-000	株式会社やまぐち	97	営業
☐	クーリング	031022	湯田 明美	札幌支店	1014-000	株式会社とうきょう	119	サー
☐	クーリング	031022	湯田 明美	札幌支店	1014-000	株式会社とうきょう	119	サー
☐	クーリング	031023	森山 洋子	札幌支店	1021-000	株式会社ながの	82	営業
☐	クーリング	031027	大西 瞳	札幌支店	1014-000	株式会社とうきょう	119	サー
☐	クーリング	031031	永野 陸	本社	1028-000	株式会社あおさか	116	大阪
☐	クーリング	031032	中井 愛子	札幌支店	1020-000	株式会社やまなし	81	経営
☐	クーリング	031036	畑中 耀子	札幌支店	1043-000	株式会社ながさき	104	関東
☐	クーリング	031043	松本 沙織	札幌支店	1044-000	株式会社くもと	105	経営
☐	クーリング	031044	森 多恵	札幌支店	1035-000	株式会社ひろしま	140	サー
☐	クーリング	031048	山岸 凛	札幌支店	1043-000	株式会社ながさき	104	関東
☐	クーリング	031051	沢田 綾子	札幌支店	1001-002	株式会社ほっかいどう 旭川支店	56	大阪
☐	クーリング	031056	下保 敏子	札幌支店	1001-002	株式会社ほっかいどう 旭川支店	56	大阪
☐	クーリング	031056	下保 秀子	札幌支店	1001-002	株式会社ほっかいどう 旭川支店	56	大阪
☐	クーリング	031057	白川 里美	札幌支店	1001-001	株式会社ほっかいどう 札幌支店	55	札幌
☐	クーリング	031060	加賀 基八	札幌支店	1044-000	株式会社くもと	50	開発
☐	クーリング	031061	梶原 宗太	札幌支店	1001-002	株式会社ほっかいどう 旭川支店	56	大阪
☐	クーリング	031065	澤合 雄介	札幌支店	1002-001	株式会社あおり 青森支店	8	札幌
☐	クーリング	031065	澤合 雄介	札幌支店	1002-001	株式会社あおり 青森支店	8	札幌
☐	クーリング	031073	内藤 公彦	札幌支店	1043-000	株式会社ながさき	49	経理
☐	クーリング	031073	内藤 公彦	札幌支店	1028-000	株式会社あおさか	116	大阪
☐			合計 63件					

抽出結果項目

対象	抵触日更新処理の対象とする場合は、チェックをつけます。
----	-----------------------------

区分	判定区分を表示します。(新規受入/クーリング) 新規受入の場合、抵触日データを新規作成します。 クーリングの場合、既に登録済みの抵触日データを判定し、クーリングに該当する場合はクーリング日を登録する。 →以下の「●クーリング判定について」をご参照ください。
スタッフ NO	スタッフ NO を表示します。
スタッフ名	スタッフ氏名を表示します。
所属部門名	スタッフの所属部門名を表示します。
得意先 NO	得意先 NO を表示します。
得意先名	得意先名1～3を表示します。
組織 NO	組織 NO を表示します。
組織名	組織名1～2を表示します。
契約 NO	契約 NO を表示します。 判定区分が新規受入の場合、基となる配置データの契約 NO となります。 判定区分がクーリングの場合、[スタッフマスタ]-[抵触日]に登録済みの契約 NO となります。手動で抵触日データを登録した場合は、空白表示となります。
受入開始日	受入開始日を表示します。入力不可です。 スタッフの初回就業日がセットされます。 →以下の参考①②をご参照ください。
抵触日	抵触日を表示します。入力不可です。 受入開始日より、3年後の日付がセットされます。 →以下の参考②をご参照ください。
クーリング日	クーリング日を表示します。入力不可です。 判定区分が新規受入の場合、常に空白表示となります。 判定区分がクーリングの場合、最終就業日から3ヶ月+1日の日付がセットされます。
備考	備考を表示します。対象にチェックを付けると入力可能となります。

ボタン説明

ヘルプ	実行			再表示		クリア*リセット	プレビュー				終了
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー	
ヘルプ(F1)	[抵触日更新処理抵触日更新処理(個人単位)]のオンラインヘルプを表示します。
実行(F2)	抵触日更新処理を実行します。 判定区分が新規受入の場合、抵触日データを新規作成します。 判定区分がクーリングの場合、抵触日データのクーリング日を更新します。
再表示(F5)	表示中のデータを再表示します。

クリップボード(F7)	表示されている内容をクリップボードへコピーします。
プレビュー(F8)	表示されている内容を Excel に表示します。
終了(F12)	[抵触日更新処理(個人単位)]の画面を閉じます。



参考①

継続して雇用されており、途中の就業年月で処理を実行する場合、受入年月日は、継続雇用であると判断された案件の初回就業年月日となります。

【例】 案件(A)、案件(B)で、継続して雇用されている場合

※ 同一の組織 NO で、同スタッフ配置済である事。

案件(A) No. 100-000、組織 No. 10 2018/1/1～2018/1/31

案件(B) No. 100-001、組織 No. 10 2018/2/1～2018/2/29

抵触日更新処理で、抽出条件「2018/1」または「2018/2」で絞り込んだ場合、いずれも対象に挙がってきますが、受入開始日は「2018/1/1」となります。



参考②

抵触日更新処理では、受入開始日、抵触日の変更はできません。

変更が必要な場合は、[スタッフマスタ]-[詳細]タブ-[抵触日]タブより変更を行って下さい。

概要 | 住所 | 詳細 | 経歴 | 健診 | 税金 | 支給 | 備考 | 社保 | 雇保 | 有休 | 単価 | 希望 | 実績 | ファイル | NEO

採用募集 | 派遣 | 社保未加入理由 | メッセージ | 抵触日 | 日々紹介 | ログイン

▶	得意先NO		得意先名									
	組織NO		組織名				長の職名				検索対象区分	
	契約NO		受入開始日				抵触日				(運用前)最終就業	
											クーリング日	
			備考									
	500083-000		株式会社エクスプレス 札幌本社									
	114		〇×支部 〇〇課				本部長				対象	
		2017/03/31(金)				2020/03/31(火)						

個人単位の抵触日の考え方

同一スタッフ、同一組織で登録済みの全ての案件から判断し、受入開始日、抵触日を設定します。

★継続した案件(雇用)とみなすケース

案件① No.100-000 組織 No=10 就業期間: 2018/1/1～2018/1/31

案件② No.100-001 組織 No=10 就業期間: 2018/2/1～2018/2/29

上記の場合、継続した雇用とみなされるため、受入開始日「2018/1/1」、抵触日「2021/1/1」となります。



★継続した案件(雇用)とみなさないケース①

案件① No.100-000 組織 No=なし 就業期間: 2018/1/1～2018/1/31

案件② No.100-001 組織 No=10 就業期間: 2018/2/1～2018/2/29

上記の場合、案件①の組織 NO が未設定のため、継続した雇用とみなされないため、受入開始日「2018/2/1」、抵触日「2021/2/1」となります。

継続雇用とみなす必要がある場合は、案件①の組織 NO を No=10 で登録してください。



★継続した案件(雇用)とみなさないケース②

案件① No.100-000 組織 No=9 就業期間: 2018/1/1～2018/1/31

案件② No.100-001 組織 No=10 就業期間: 2018/2/1～2018/2/29

上記の場合、案件①の組織 NO と、案件②の組織 NO が、異なる契約の案件とみなすため、それぞれの受入開始日、抵触日が作成されます。

継続雇用とみなす必要がある場合は、案件①または案件②の組織 NO で一致させてください。



★クーリングとみなすケース

案件① No.110-000 組織 No=11 就業期間: 2018/1/1～2018/1/31

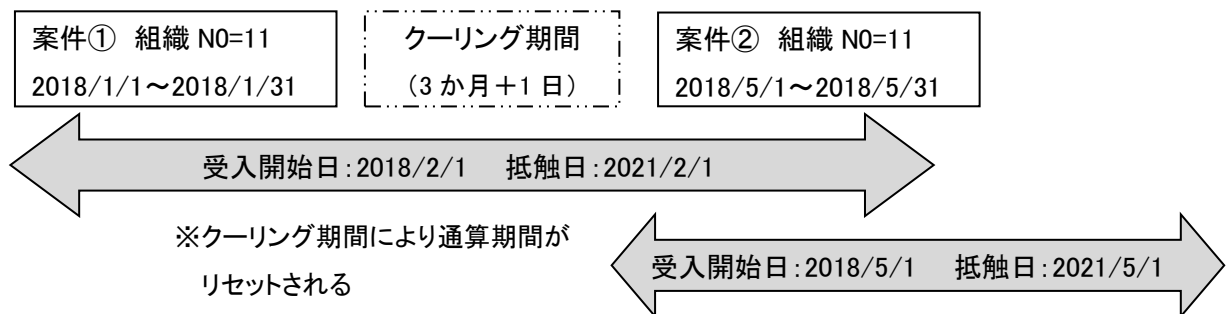
案件② No.110-001 組織 No=11 就業期間: 2018/5/1～2018/5/31

上記の場合、就業期間が3か月+1日以上空いている為、継続した雇用とみなされずにクーリング期間に該当すると判断されます。

案件①を登録後、抵触日更新処理を行う事で、受入開始日「2018/1/1」、抵触日「2021/1/1」が登録されます。

ただし、クーリングに該当されるため、期間制限の通算期間がリセットされます。

新たに抵触日更新処理を行う事で、受入開始日「2018/5/1」、抵触日「2021/5/1」が追加登録されます。



●クーリング判定について

抵触日更新処理でのクーリング適用条件は以下の通りです。

- ① 抽出条件-就業年月(※3)>[スタッフマスタ]-[抵触日]-[受入開始日] かつ
- ② [スタッフマスタ]-[抵触日]-[クーリング日]が未設定 かつ
- ③ 最終就業日(※1)から判定基準日(※2)が3ヶ月+1日以上経過している。

(※1)最終就業日とは…

[スタッフマスタ]-[抵触日]-[(運用前)最終就業日]と、抽出条件-就業年月1日の前日以前の、MAX(勤怠-最終就業日 または 案件スタッフの就業終了日)の大きい値の方で判断する。

(※2)判定基準日とは…

抽出条件-就業年月に該当する勤怠データがない場合、

抽出条件の就業年月の1日

抽出条件-就業年月に該当する勤怠データがある場合、

MIN(勤怠-最小就業日 または 案件スタッフの就業開始日)

(※3)就業年月とは…

就業年月の1日

判定の結果、抵触日≤クーリング日となった場合は、処理の対象外となります。(対象チェックが不活性)



よくある Q&A



質問

以下条件のスタッフがいます。

スタッフ 花子さん(有期雇用のスタッフ、25 歳)

「株式会社〇〇〇(得意先)」の「コールセンター事業部(組織)」にスポットで「2018/08/02」のみ出勤。

その後、「株式会社〇〇〇」の「コールセンター事業部」でのお仕事は「2018/12/01」までなかった。

[抵触日更新処理(個人単位)]の[対象年月日]を「2018/11/01～2018/11/30」で指定し、[抽出結果]タブを押下しましたが、クーリング対象スタッフとして一覧にあらがってきませんでした。

「2018/08/02」の最終出勤日から 3 ヶ月 + 1 日がクーリング日となるので、スタッフ花子さんの今回の条件だと、「2018/11/03」がクーリング日となるはずです。「2018/11/01～2018/11/30」の期間内に「2018/11/03」は含まれているのに、なぜ対象スタッフとしてあらがってこないのでしょうか。



[抵触日更新処理(個人単位)]の[対象年月日]は、開始年月日を基準として、新規受入かクーリングかを判定しています。そのため、「2018/11/01～2018/11/30」で抽出した場合、「2018/11/01 時点で新規受入もしくはクーリングが確定しているスタッフ」が結果として表示されます。

スタッフ花子さんの場合は、「2018/11/03」がクーリング日となりますので、「2018/11/01」時点ではまだクーリングかどうかは判定できません。なぜなら、「2018/11/01～2018/11/02」の間に「株式会社〇〇〇」の「コールセンター事業部」で働く可能性があるからです。

今回の場合は、「2018/11/03」以降の日付を[対象年月日]の開始年月日とすれば、スタッフ花子さんは対象者として、一覧に表示されます。