

「日々紹介」のフローについて

概要

取引分類「日々紹介」の事前設定から請求までのフロー、操作方法を説明します。

目次

作業の流れ.....	2
案件登録について.....	4
■求人受付手数料を徴収する場合について	9
スタッフ配置について	13
給与計算代行について	14
請求書の発行について	15

作業の流れ

日々紹介業務の一般的な作業の流れを記載します。

各種マスタの整備等、システム導入時の準備やエクスプレスでの業務フローについては以下のオンラインヘルプをご確認ください。

・導入のフローについて

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/01_00.pdf

紹介先	人材会社	求職者	内容
求人の オーダー			得意先（紹介先）より、求人のオーダーが入ります。
	案件登録		案件登録を行います。
	求人情報の 公開、案内		求人票等で求人情報を公開し、スタッフに案内します。
		了承	スタッフが求人情報を確認し、了承します。
	スタッフの 配置		スタッフの配置登録を行います。
スタッフの 通知			得意先（紹介先）に紹介するスタッフを通知（前日または前々日）します。
		労働条件の 通知	労働条件通知書を紹介スタッフに交付します。
		就業	スタッフは得意先（紹介先）に就業します。

紹介先	人材会社	求職者	内容
就業報告		就業報告	得意先（紹介先）またはスタッフより就業報告を受けます。
	勤怠入力		勤怠入力を行います。
	給与計算代行		給与計算代行を行う場合、給与計算処理を行います。
	各種帳票の発行		得意先（紹介先）に給与集計表、給与明細書、給与 FB 等を提出します。必要に応じて、給与台帳（印刷）、源泉徴収票を提出します。
給与支給			得意先（紹介先）よりスタッフへ給与の支払を行います。 得意先（紹介先）（または人材会社）より給与明細を渡します。
		給与受取	スタッフが給与を受け取ります。
	請求書発行		請求計算処理を行い、請求書を発行します。
請求			得意先（紹介先）へ請求を行います。



... StaffExpress の給与計算代行機能（給与計算処理、各種帳票の発行等）をご利用するには別途「給与計算代行」の有料機能オプションのご契約が必要になります。

案件登録について

案件登録の操作手順を以下に記載します。

1. [マスタ]-[得意先マスタ] を登録します。

1-1 [概要]タブで「日々紹介」にチェックを入れます。

The screenshot shows the 'Staff Express' application window. The '概要' (Overview) tab is selected. The '日々紹介' (Daily Introduction) checkbox is checked and highlighted with a red box. The date '2020/01/01' is entered in the adjacent field. Other fields include '得意先NO' (500087-000), '得意先名' (株式会社エスアイ), '担当者NO' (031001), '担当者' (石川 太郎), '担当部門' (全社), '業種' (北海道・東北), '現在住所' (060-0000), '北海道札幌市中央区1-1-11-1', '電話番号' (011-111-1111), and 'FAX番号'. The bottom of the window shows a toolbar with buttons for 'ヘルプ', '登録', 'ジャンプ', '削除', '再表示', '前へ', '次へ', '画面クリア', 'コピー', '検索終了', and '終了'.

1-2 [算出]タブ-[紹介]タブで各種手数料等の設定を行います。

登録(F2)ボタンを押下します。

The screenshot shows the 'Staff Express' application window. The 'Introduction' tab is selected, and the 'Registration' button (F2) is highlighted with a red box. The 'Introduction' tab is also highlighted with a red box, showing various fee settings.

得意先NO: 500087 - 000
 得意先名: 株式会社エスアイ
 御中
 得意先略称:
 得意先カナ: カシカ・イースアイ
 担当者NO: 031001 石川 太郎
 担当部門: 全社
 業種: 北海道・東北
 得意先区分2:
 得意先区分3:
 得意先区分4:
 得意先区分5:
 検索対象区分: 対象
 ワークフロー: 承認
 取引状況: 通常取引
 取引期間: 2000/01/01 ~ / /
 取引状況理由:

概要 | 詳細 | 就業現場 | 算出 | 与信 | 請求 | 入金 | 担当者 | 備考 | 実績 | ファイル |

計算/端数処理等 | 丸め情報 | 時間外 | 紹介 | 商品 | その他 |

紹介手数料区分: 届出制手数料
 紹介手数料率: 30.00 %
 対象項目:
☐ 有給金額
☐ 支給手当
☐ 調整金
☐ 立替金
☐ 交通費(課税)
☐ 欠勤控除
☐ 代休控除
☐ 遅早控除
 支給金額端数区分: 切り捨て
 支給グループ: 15日支給
☒ 求人受付手数料を徴収する 710 円
☒ 給与計算代行をする 100 円/勤怠
 税務署番号: 00012345
 整理番号: 12345
 マイナンバー委託契約: する

ヘルプ F1 | 登録 F2 | ジャンプ F3 | 削除 F4 | 再表示 F5 | 前へ F6 | 次へ F7 | F8 | 画面クリア F9 | 証憑ファイル F10 | 検索終了 F11 | 終了 F12

各項目の詳細については以下のオンラインヘルプをご確認ください。

・得意先マスタについて

●[算出]タブ-[紹介]タブ

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/02_02.pdf



参考

■給与計算代行について

(「給与計算代行」の有料機能オプションのご契約の方のみ使用可能です。)

給与計算代行を行う場合の詳細手順につきましては以下のオンラインヘルプをご確認ください。

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/09_31.pdf

2. [案件]-[案件入力]より案件を登録します。

2-1 「取引分類:日々紹介」の取引区分を選択します。

Staff Express - [案件入力]

宮業(G) 案件(J) 配置(H) コンプライアンス(C) 動息(N) 給与前払(I) 給与賞与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置照会 配置(日) 動息入力 給与計算 請求計算

案件管理NO 新規 -000 案件ステータス 受注 案件区分 就業 日数 11 概算集計(円) 売上 800 配置 11 原価 0

案件年月日 2020/06/30 承認

取引区分 日々紹介

得意先NO 500087 -000 株式会社エスアイ

就業現場NO 195 職業NO 150 マネキン 粗利益 800 円 粗利率 100.00 %

業務NO 100 オフィスワーク・事務 担当者NO 031001 石川 太郎 案件部門 全社 配置部門 全社

業務詳細 試食販売のお仕事

就業条件 | 就業現場詳細 | 基本単価・期間配置スタッフ | 売上明細 | 担当者 | 案件分類 | 備考 | 関連ファイル | 連絡記録 | その他 |

就業条件1 | 就業条件2 | 派遣 | 紹介予定派遣 | 有料職業紹介 | 日々紹介 |

有効期間 2020/06/30 ~ 2020/07/14 ☐ 有効期間を指定する

紹介手数料 率 ☐ 給与計算代行をする ☒ 求人受付手数料を徴収する ☐ 求職受付手数料を徴収する ☐ 求職受付手数料を請求先経由で徴収する

備考

ヘルプ F1 登録 F2 ジャンプ F3 削除 F4 再表示 F5 前へ F6 次へ F7 補足情報 F8 画面クリア F9 コピー F10 検索終了 F11 終了 F12



参考

案件入力で選択する取引区分は、[マスタ]-[名称マスタ]で「カテゴリ:案件入力」「区分:取引区分」の「取引分類」が「日々紹介」で設定されている取引区分を選択する必要があります。

2-2 [就業条件]タブ-[日々紹介]タブを登録します。

Staff Express - [案件入力]

富業(G) 案件(J) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 給与前払(I) 給与賞与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 給与計算 請求計算

案件管理NO 新規 -000 案件ステータス 受注 案件区分 就業 日数 11 概算集計(円) 売上 800 原価 0

案件年月日 2020/06/30 承認

取引区分 日々紹介

得意先NO 500087 -000 株式会社エスアイ

就業現場NO 195 職業NO 150 マネキン 粗利益 800 円 粗利率 100.00 %

業務NO 100 オフィスワーク・事務 担当者NO 031001 石川 太郎 案件部門 全社 配置部門 全社

業務詳細 試食販売のお仕事

就業条件 | 就業現場詳細 | 基本単価・期間配置スタッフ | 売上明細 | 担当者 | 案件分類 | 備考 | 関連ファイル | 連絡記録 | その他 |

就業条件1 | 就業条件2 | 派遣 | 紹介予定派遣 | 有料職業紹介 | 日々紹介 |

有効期間 2020/06/30 ~ 2020/07/14 有効期間を指定する

紹介手数料 率

☒ 給与計算代行をする

☒ 求人受付手数料を徴収する

☐ 求職受付手数料を徴収する

☐ 求職受付手数料を請求先経由で徴収する

備考

ヘルプ 登録 ジャンプ 削除 再表示 前へ 次へ 補足情報 画面クリア コピー 検索終了 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

各項目の詳細については以下のオンラインヘルプをご確認ください。

・案件入力について

●就業条件タブ(日々紹介タブ)

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/04_02.pdf

2-3 [基本単価・期間配置スタッフ]タブで各種手数料の単価設定を行います。

Staff Express - [案件入力]

営業(G) 案件(I) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 給与前払(I) 給与賞与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 給与計算 請求計算

案件管理NO 新規 - 000 案件ステータス 受注 案件区分 就業 日数 11 概算集計(円) 売上 0 配置 11 原価 0

案件年月日 2020/06/30 承認

取引区分 日々紹介

得意先NO 500087 - 000 株式会社エスアイ

就業現場NO 195 職業NO 400 一般事務の職業 粗利益 0 円 粗利率 0.00 %

業務NO 100 オフィスワーク・事務 担当者NO 031001 石川 太郎 案件部門 全社 配置部門 全社

業務詳細

就業条件 | 就業現場詳細 | 基本単価・期間配置スタッフ | 売上明細 | 担当者 | 案件分類 | 備考 | 関連ファイル | 連絡記録 | その他 |

期間 期間 & 日別 日別

行	スタッフNO	スタッフ氏名	契約NO	紹介手数料率	代行手数料	求職受付手数料	請求備考	スタッフメモ	ス
1		基本単価		30.00	100				

ヘルプ 登録 ジャンプ 削除 再表示 前へ 次へ 補足情報 画面クリア コピー 既定値設定 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

※[得意先マスタ]-[算出]タブ-[紹介]タブの「紹介手数料区分」と、

[案件入力]-[就業条件]タブ-[日々紹介]タブの「紹介手数料」の設定が一致している場合に、「紹介手数料」の項目に[得意先マスタ]での設定値が初期値として反映されます。

金額の変更を行う場合は手入力で値を変更してください。

(上図は「紹介手数料」の区分が「率」の場合の画面です。)



参考

[案件入力]-[就業条件]タブ-[日々紹介]タブの「紹介手数料」で「率(時給)」を選択した場合、[基本単価・期間配置スタッフ]タブで下図のように単価を設定し、請求単価 × 時間で紹介手数料を算出することができます。

契約NO	請求単価区分	請求基礎単価	請求基礎	請求基本単価	請求残業単価	請求深夜単価	請求法定内休出単価	請求法定外休出単価	代行手
	時間	20.000	08:00	1,500	1,875	375	2,025	1,875	

■求人受付手数料を徴収する場合について

求人受付手数料を徴収する場合は以下の手順で登録をしてください。

(「給与計算代行」の有料機能オプションのご契約の方のみ設定が可能です。)

1. [得意先マスタ]-[算出]タブ-[紹介]タブで「求人受付手数料を徴収する」にチェックを入れます。
金額欄に初期値が反映されますので、必要に応じて金額を変更し、登録(F2)ボタンを押下してください。

The screenshot shows the 'Staff Express' application window. The 'Introduction' tab is active, and the 'Recruitment Fee' checkbox is checked, with the amount set to 670 yen. The interface includes various input fields for client information, a list of items to be charged, and a bottom toolbar with function keys F1 through F12.



参考

[スタッフマスタ]-[紹介]タブの「求人受付手数料」の金額欄に
初期値として表示される値を変更したい場合は
弊社にて設定変更が必要なためサポートセンター宛までご連絡ください。

2. [案件]-[案件入力]の設定を行います。

- 2-1 [就業条件]タブ-[日々紹介]タブの「求人受付手数料を徴収する」にチェックを入れ、登録(F2)ボタンを押下します。

Staff Express - [案件入力]

富業(G) 案件(U) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 給与前払(I) 資金貸与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 下の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 資金計算 請求計算

案件管理NO 新規 -000 案件ステータス 受注 案件区分 就業 概算集計(円)
 案件年月日 2020/07/29 承認 日数 13 売上 0
 取引区分 日々紹介 配置 13 原価 0
 得意先NO 500087 -000 株式会社エスアイ 職業NO 400 一般事務の職業 粗利益 0 円
 就業現場NO 195 粗利率 0.00 %
 業務NO 100 オフィスワーク・事務 担当者NO 031001 石川 太郎 案件部門 全社
 業務詳細 テスト

就業条件 | 就業現場詳細 | 基本単価・一括配置スタッフ | 売上明細 | 担当者 | 案件分類 | 備考 | 関連ファイル | 連絡記録 | その他 |

就業条件1 | 就業条件2 | 派遣 | 紹介予定派遣 | 有料職業紹介 | 日々紹介 |

有効期間 2020/06/28 ~ 2020/07/14 有効期間を指定する

紹介手数料 率

☐ 賃金計算代行をする

☒ 求人受付手数料を徴収する

☐ 求職受付手数料を徴収する

☐ 求職受付手数料を請求先経由で徴収する

備考

ヘルプ 登録 ジャンプ 削除 再表示 前へ 次へ 補足情報 画面クリア コピー 既定値設定 終了
 F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

- 2-2 下図のように「求人受付手数料の売上データを作成します。」とメッセージが表示されます。

「OK」ボタンを押下します。

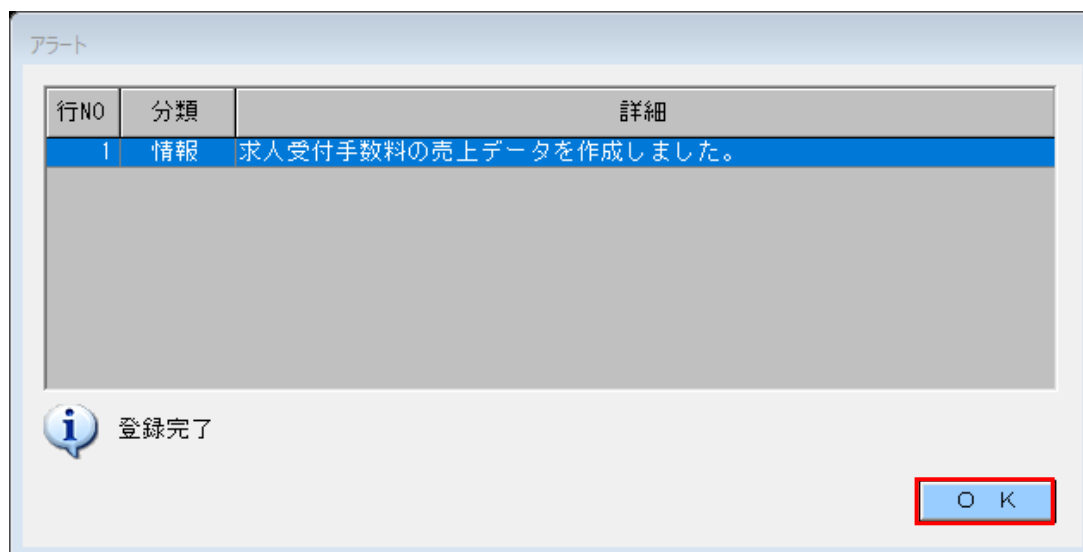
アラート

行NO	分類	詳細
1	情報	求人受付手数料の売上データを作成します。

? 引き続き、登録しますか？

OK キャンセル グループレポート

- 2-3 下図のように「求人受付手数料の売上データを作成しました。」とメッセージが表示されます。
「OK」ボタンを押下します。



3. [案件入力]-[売上明細]タブに求人受付手数料のデータが作成されます。

Staff Express - [案件入力 追加(2020/07/29 17:17:33, 000001:管理 香)]

富集(G) 案件(I) 配置(H) コンプライアンス(C) 動息(N) 給与前払(I) 資金費与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置照会 配置(日) 動息入力 資金計算 請求計算

案件管理NO 402-000 案件ステータス 受注 案件区分 就業 概算集計(円)
 案件年月日 2020/07/29 承認 日数 13 売上 63,070
 取引区分 日々紹介 配置 13 原価 0
 得意先NO 500087-000 株式会社エスアイ
 就業現場NO 195 職業NO 400 一般事務の職業 粗利益 63,070 円
 業務NO 100 オフィスワーク・事務 粗利率 100.00 %
 担当者NO 031001 石川 太郎 案件部門 全社
 業務詳細 テスト

就業条件 | 就業現場詳細 | 基本単価・一括配置スタッフ | 売上明細 | 担当者 | 案件分類 | 備考 | 関連ファイル | 連絡記録 | その他 |

売上NO	売上日	請求締日	商品NO	商品名	手数料の種類	売上単価	売上金額	備考	税区分	税率
42	2020/07/01(水)		100000	求人受付手数料	求人受付手数料	670.00	670		税抜	標
合計 1件							670			

ヘルプ 登録 ジャンプ 削除 再表示 前へ 次へ 補足情報 画面クリア コピー 既定値設定 終了
 F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

**参考**

[売上明細]タブには[マスタ]-[詳細]-[商品マスタ]より
事前に設定されている「商品 NO」が入ります。
登録される「商品 NO」の変更をご希望の場合は弊社にて設定変更が必要なため、
サポートセンター宛までご連絡ください。

スタッフ配置について

スタッフ配置の操作手順を以下に記載します。

1. 配置するスタッフの[マスタ]-[スタッフマスタ]の登録を行います。

1-1 [希望]タブ-[単価・期間・雇用期間]タブの「日々紹介」にチェックを入れます。

The screenshot displays the 'Staff Express' application window. The main menu bar includes options like '営業(G)', '案件(I)', '配置(H)', 'コンプライアンス(C)', '勤怠(N)', '給与前払(I)', '給与賞与年調(T)', '請求(S)', '管理(D)', 'マスタ(M)', 'ツール(O)', 'ウィンドウ(W)', and 'ヘルプ(H)'. The toolbar contains icons for navigation and data management. The left sidebar shows fields for 'スタッフNO' (031190), 'スタッフ氏名' (エスアイ 太郎), 'スタッフカナ' (エスアイ 知う), a photo upload area, '所属部門' (札幌支店), and staff area assignments. The main content area is divided into tabs: '概要', '住所', '詳細', '経歴', '健診', '税金', '支給', '備考', '社保', '雇保', '有休', '単価', '希望', '実績', 'ファイル', and 'NEO'. The '希望' tab is active, showing sub-tabs for '業務', 'エリア', '業種', '単価・期間・雇用形態', 'こだわり分類', '紹介職種', '希望条件等', and '備考'. The '単価・期間・雇用形態' sub-tab is selected, displaying fields for '有効期間' (2020/07/01 ~ 2020/08/24), '希望期間' (with options for 長期, 短期, and 単発), '希望給与' (hourly, daily, and monthly), and '雇用形態'. Under '雇用形態', the '日々紹介' checkbox is checked and highlighted with a red rectangle. Other employment types like '派遣', '紹介予定派遣', '有料職業紹介', '請負', and '業務受託' are listed but unchecked. The bottom status bar shows function keys F1 through F12 corresponding to various actions like 'ヘルプ', '登録', 'ジャンプ', '削除', '履歴管理', etc.

2.スタッフの配置を行います。

[案件]-[案件入力]-[基本単価・期間配置スタッフ]タブでスタッフを登録します。

The screenshot shows the 'Staff Express' software interface. The main window is titled 'Staff Express - [案件入力 追加(2020/09/11 18:22:23, 000001:管理 者) 更新(2020/09/11 18:30:25, 000001:管理 者)]'. The menu bar includes '営業(G)', '案件(U)', '配置(H)', 'コンプライアンス(C)', '勤怠(N)', '給与前払(I)', '給与賞与年調(T)', '請求(S)', '管理(D)', 'マスタ(M)', 'ツール(O)', 'ウィンドウ(W)', and 'ヘルプ(H)'. The toolbar contains icons for navigation and data management.

The main form area is divided into several sections:

- Case Information:** Includes fields for '案件管理NO' (445-000), '案件ステータス' (受注), '案件区分', '案件年月日' (2020/06/30), '取引区分' (日々紹介), '得意先NO' (500087-000), '株式会社エスアイ', '就業現場NO' (195), '職業NO' (400), '一般事務の職業', '粗利益' (1,810 円), '粗利率' (100.00 %), '業務NO' (100), 'オフィスワーク・事務', '担当者NO' (031001), '石川 太郎', '案件部門' (全社), and '配置部門' (全社).
- Staff Configuration Table:** A table with columns: '行' (Row), 'スタッフNO', 'スタッフ氏名', '勤務体系', '配置ステータス', '契約開始日', '契約終了日', '満了予定日 (中途終了日)', '配置備考', and '粗'. The table contains one row with the following data: '031190', 'エスアイ 太郎', '1:', '配置済', '2020/07/01(水)', '2020/07/15(水)', '2020/07/15(水)', and '7,9'.

The bottom of the interface features a toolbar with buttons for 'ヘルプ', '登録', 'ジャンプ', '削除', '再表示', '前へ', '次へ', '補足情報', '画面クリア', 'コピー', '検索終了', and '終了'.

案件にスタッフを配置した後は、必要に応じて[配置入力(日別)][配置入力(月別)]から、勤務体系などを登録してください。

スタッフの配置完了後、コンプライアンス発行の手順に進みます。

給与計算代行について

給与計算代行を行う場合の詳細手順につきましては以下のオンラインヘルプをご確認ください。

(「給与計算代行」の有料機能オプションのご契約の方のみ使用可能です。)

・「日々紹介」の給与計算代行について

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/09_31.pdf

請求書の発行について

請求業務のフローについては以下のオンラインヘルプをご確認ください。
(標準の請求計算処理から請求書発行までの操作方法と同様です。)

■請求のフローについて

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/10_01.pdf

・請求書の標準テンプレートについて

弊社にて標準で用意している業務オプション「日々紹介」専用の請求書レイアウトは以下となります。

■請求書明細(スタッフ総括-日々紹介)

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/10_09_09_06.pdf

■請求書明細(スタッフ明細-日々紹介)

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/10_09_09_07.pdf

■請求書明細(作業総括-日々紹介)

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/10_09_09_08.pdf

■請求書明細(作業明細-日々紹介)

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/10_09_09_09.pdf