

「警備」のフローについて

概要

取引分類「警備」の作業フローについて記載します。

目次

作業の流れ.....	2
案件登録/配置について	3
コンプライアンス帳票の発行について.....	4

作業の流れ

警備業務の一般的な作業の流れを記載します。

各種マスタの整備等、システム導入時の準備やエクスプレスでの業務フローについては以下のオンラインヘルプをご確認ください。

・導入のフローについて

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/01_00.pdf

得意先	警備会社	警備員	内容
案件の オーダー			得意先より、案件のオーダーが入ります。
	案件登録/ 配置		案件登録、警備員の配置を行います。
	コンプライア ンス発行		警備計画書、警備指令書、警備業契約締結前書面、警備業契約締結後書面等の帳票を発行します。
		就業	スタッフは得意先に就業します。
	勤怠入力		勤怠入力を行います。
	給与計算処 理		給与計算処理を行います。
		給与明細書	給与明細書を発行します。
	請求計算処 理		請求計算処理を行います。
請求書			請求書を発行します。

案件登録/配置について

[案件]-[案件入力]より案件を登録します。

案件管理 NO を空欄として、Enter を押下すると、新規入力モードとなります。

システム日が案件年月日として、自動で入力されます。

以下のタブを入力します。

- ・ヘッダ部
- ・[就業条件]タブ-[就業条件 1]タブ
- ・[就業条件]タブ-[就業条件 2]タブ
- ・[就業現場詳細]タブ
- ・[基本単価・期間配置警備員]タブ

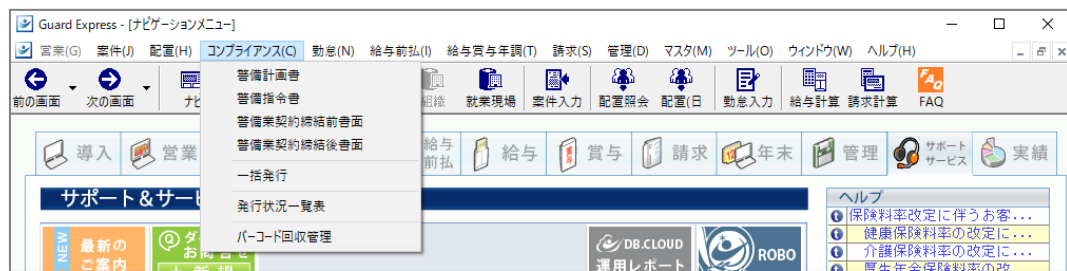
各項目の詳細につきましては、案件入力のオンラインヘルプをご確認ください。

- ・案件入力について

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/04_02.pdf

コンプライアンス帳票の発行について

[コンプライアンス]メニューより、コンプライアンス帳票の発行を行います。



弊社では標準で以下のテンプレートをご用意しております。

1. 警備計画書
2. 警備指令書
3. 警備業契約締結前書面
4. 警備業契約締結後書面

詳細につきましては以下のオンラインヘルプをご確認ください。

・コンプライアンス帳票について

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/06_07.pdf