

スケジュール予約について

概要

スタッフの1日ごとのスケジュールを管理します。
入力軸は、「スタッフ別」「日付別」の2つがあります。

NEO をご利用の場合、NEO からスタッフ自身により申請されたスケジュール情報を取り込み、エクスプレスへ登録する事ができます。

また、スケジュール予約入力を検索条件として、スタッフの検索が行えます。これにより、スタッフのスケジュールに基づいた配置業務を行えます。



詳細は以下のオンラインヘルプをご参照ください。

●スタッフ検索について

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/02_01_01.pdf

以下は、スケジュール予約の各メニューになります。

●スケジュール予約メニュー

1. スケジュール申請(NEO)

NEO をご利用の場合、NEO からスタッフ自身により申請されたスケジュール情報を取込み、エクスプレスへ登録する事ができます。

詳細は以下のオンラインヘルプをご参照ください。

●スケジュール申請について

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/13_05.pdf

2. スケジュール予約入力(スタッフ別)

スタッフ別にスケジュール予約情報を管理できます。

詳細は以下のオンラインヘルプをご参照ください。

●スケジュール予約入力(スタッフ別)について

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/05_04_01.pdf

3. スケジュール予約入力(日別)

日別に複数スタッフのスケジュール予約情報を管理できます。

詳細は以下のオンラインヘルプをご参照ください。

●スケジュール予約入力(日別)について

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/05_04_02.pdf