

労働者派遣個別契約書

項目説明

労働者派遣個別契約書

1

派遣先:株式会社エクスプレス 札幌本社(以下「甲」という)と派遣元:株式会社スタッフエクスプレス トライアル(以下「乙」という)は以下の条件により労働者派遣個別契約を締結する。

2

管理NO: 110-000

派遣期間	3	2020年4月1日～2020年5月31日	4	派遣人数:	3人			
就業場所名称	5	株式会社エクスプレス 札幌本社 コールセンター事業部	6	TEL)	011-1111-2222			
就業場所住所	7	〒060-0806 北海道札幌市北区北六条西 コールビル40階						
組織単位	8	○×支部 ○○課 本部長						
派遣先事業所	9	株式会社エクスプレス 札幌本社	10	派遣先責任者) 総務部 課長 佐藤 goro				
及び責任者		北海道札幌市中央区北二条西1丁目10番地 ビア2.1 9F		(TEL)	011-5555-6666			
受入開始日	11	派遣先事業所における受入開始日: 2017年4月1日	12	派遣先事業所における抵触日:	2023年4月1日			
業務内容	13	テレオペ・テレマーケティング・コールセンター						
業務に伴う責任の程度	14	☐ 付与される権限なし ☒ 付与される権限あり サブリーダー						
指揮命令者	15	営業 次長 指揮命令 goro		(TEL)	011-5555-6666			
所定労働時間及び休憩時間	16	就業時間	17	契約時間	18	休憩時間	19	休憩時間
		1. 09:00 ~ 18:00		08:00		01:00		
		2. ~						
		3. ~						
		4. ~						
		5. ~						
	20	サンプルコメント1						
		サンプルコメント2						
就業日・休日	21	就業日: 月 火 水 木 金	22	休日: 土 日 祝				
所定時間外労働	23	[法定時間内] 1日及び1週間の法定労働時間まで就労させることができる。 [法定時間外] 1日4時間/1ヶ月45時間/1年360時間迄の範囲まで就労させることができる。 ※法定時間外は乙の労使協定により年6回を限度に1ヶ月75時間(年720時間)まで延長させることができる。						
休日労働	24	[法定外休日] 全日において命ずることがある。[法定休日] 1ヶ月2日まで命ずることがある。						
派遣料金	25	基本料金: 1,800円/時間	26	残業料金: 2,250円/時間	27	深夜割増: 450円/時間	28	法定外休日: 2,250円/時間
	29	※計算単位: 32 始業終業時間 10分(切り上げ)						
諸料金	33	調整金: 1000円						
支払条件	34	締日: 毎月 末日締	35	支払日: 翌月25日				
安全及び衛生	36	甲及び乙は、労働者派遣法第44条から第47条の4までの規定により課された各法令を遵守し、自己に課された法令上の責任を負う。なお、派遣就業中の安全及び衛生については、甲の安全衛生に関する規定を適用することとし、その他については、乙の安全衛生に関する規定を適用する。						
便宜供与	38	派遣先は、派遣先に雇用される労働者が利用の機会を与える施設等を本契約に基づく派遣労働者に対しても、利用の機会を与えるように配慮する。						
苦情の申出及び処理方法	39	(派遣先) 総務部 課長 佐藤 goro (TEL) 011-5555-6666 (派遣元) 営業部 係長 坂口 健太 (TEL) 03-1234-5678 派遣先・派遣元責任者もしくは担当者が連携し、誠意をもって遅滞なく適切かつ迅速に処理し、その結果を派遣労働者に通知するものとする。						
派遣契約解除の場合の措置	41	1. 甲は、甲に起因する事由により派遣契約期間の満了前に契約解除を行おうとする場合は、乙の合意を得るとともに、乙に対し30日前までにその旨の申し入れを行う。 2. 甲及び乙は、派遣契約期間の満了前に派遣労働者の責に帰すべき事由によらない派遣契約の解除を行った場合には、連携して甲の関連会社での就業を斡旋する等により、派遣労働者の新たな就業機会の確保を図る。 3. 甲は、甲の責に帰すべき事由により派遣契約期間の満了前に契約解除を行おうとする場合は、派遣労働者の就業機会の確保を図ることとし、これができないときは、乙が派遣労働者を休業させる為に生じる休業手当に相当する額以上の額、またはやむを得ない事由により解雇する場合は、1の期間の猶予をもって行われなかった事により乙が解雇の予告をしない場合は30日以上、当該予告日から解雇日までの期間が30日に満たないときは当該解雇日の30日前の日から当該予告日までの日数分の日数以上の賃金に相当する額以上の額について損害の賠償を行わなければならない。その他、甲は乙と十分に協議し、適切な前後処理策を講じる。甲及び乙双方の責に帰すべき事由がある場合は、甲及び乙それぞれの責に帰すべき部分の割合についても十分に考慮する。 4. 甲は、派遣契約期間の満了前に契約解除を行おうとする場合であって、乙から請求があったときは、契約解除事由を乙に明らかにする。						
派遣元事業所及び責任者	42	株式会社スタッフエクスプレス トライアル 本社 東京都千代田区永田町	43	(派遣元責任者) 営業部 課長 佐川 猛 (TEL) 03-1234-5678				
特約事項	44							

派遣先が派遣労働者を雇用する場合の紛争防止措置	派遣先は、派遣元と労働者派遣契約中の派遣労働者を直接雇用してはならない。 労働者派遣の役務の提供の終了後、当該派遣労働者に係る派遣労働者を派遣先が雇用しようとするときは、派遣先は派遣元に予めその旨を通知しなければならない。派遣先による派遣労働者の直接雇用が、派遣元と当該派遣労働者間での雇用契約をもたらすときは、派遣先は職業紹介を行うことが可能な場合は職業紹介により紹介手数料を支払うこと、その他の対策については派遣先は派遣元と誠意をもって協議しなければならない。
派遣労働者の限定	無期雇用派遣労働者、60歳以上の者に限定しない
派遣労働者を協定対象労働者に限定するか否かの別	☐ 協定対象労働者に限定 ☒ 限定なし

本契約締結の証として本書2通を作成し、甲乙記名押印の上各1通を保有する。

2020 年 3 月 4 日

(甲) 東京都中央区日本橋富沢町99-99-999

(乙) 東京都中央区日本橋〇〇町1-2-3

株式会社エクスプレス 札幌本社
代表取締役 エクスプレス 次郎

印

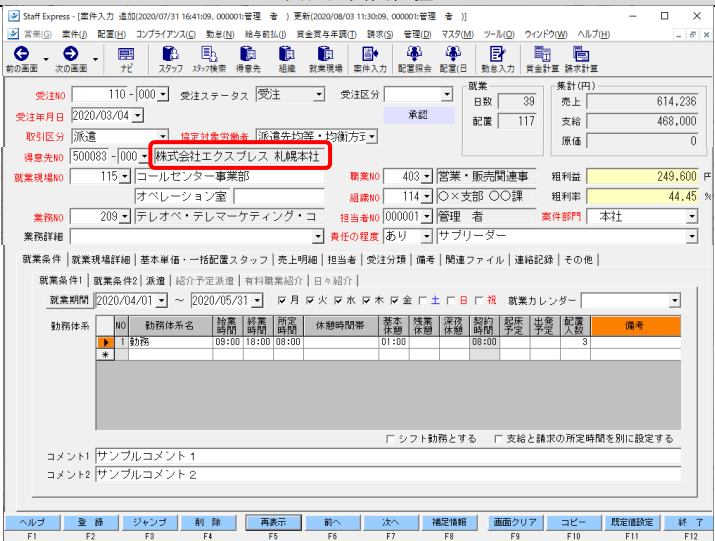
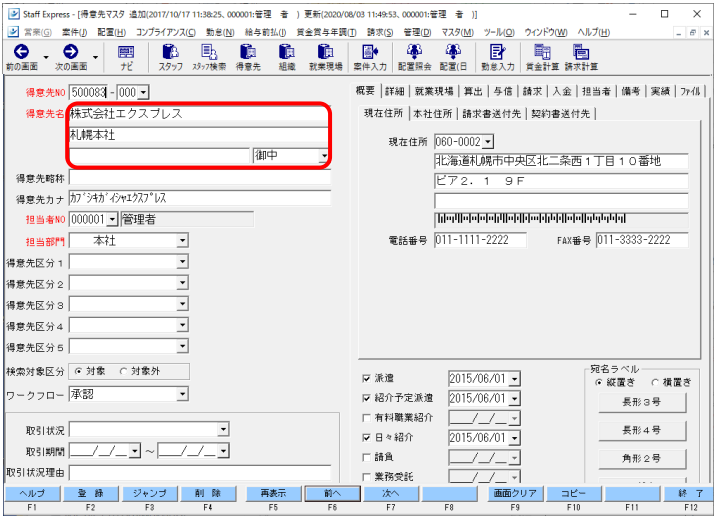
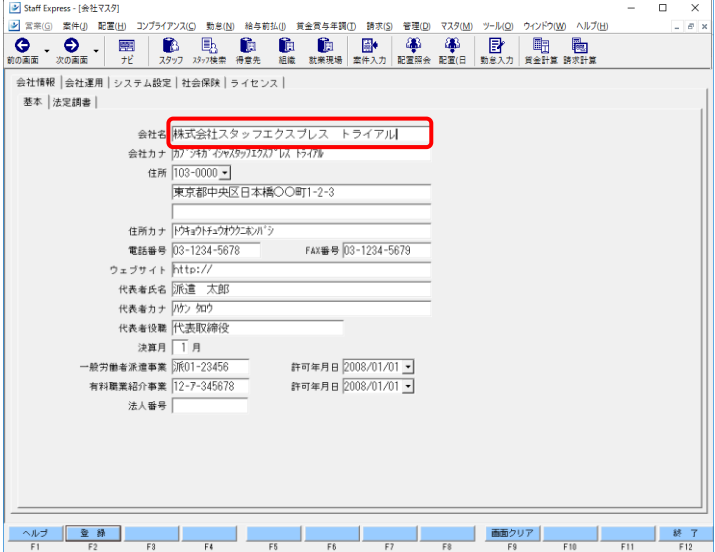
株式会社スタッフエクスプレス トライアル
代表取締役 派遣 太郎

印

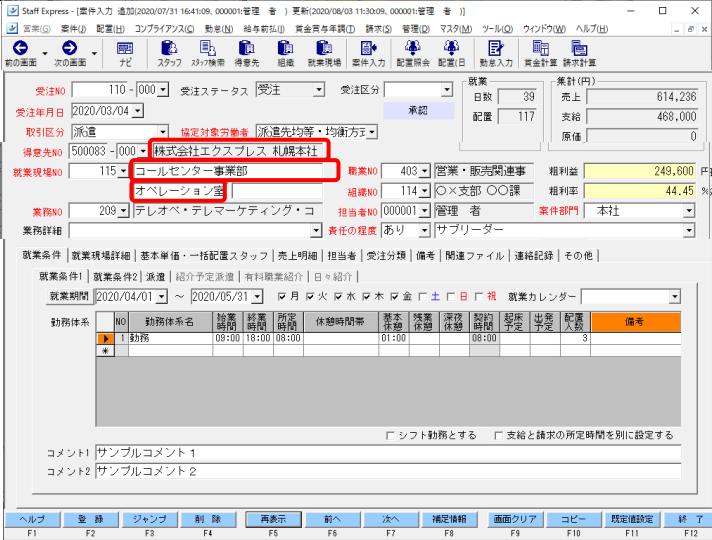
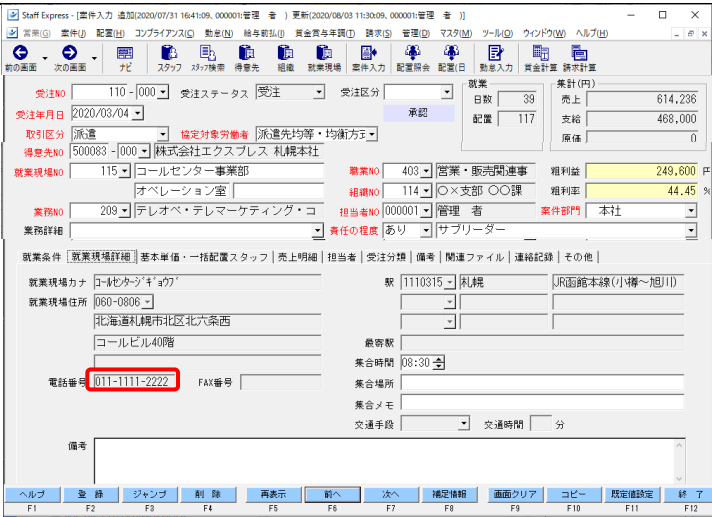
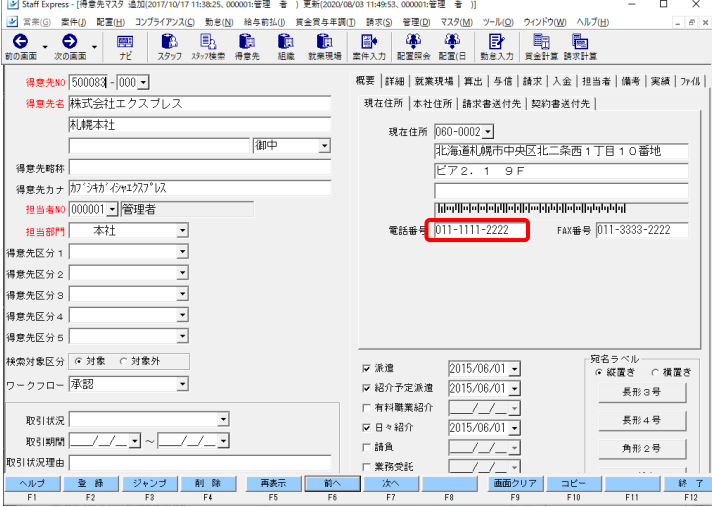
一般労働者派遣事業許可(許可年月日): 派01-23456 (2008年1月1日)

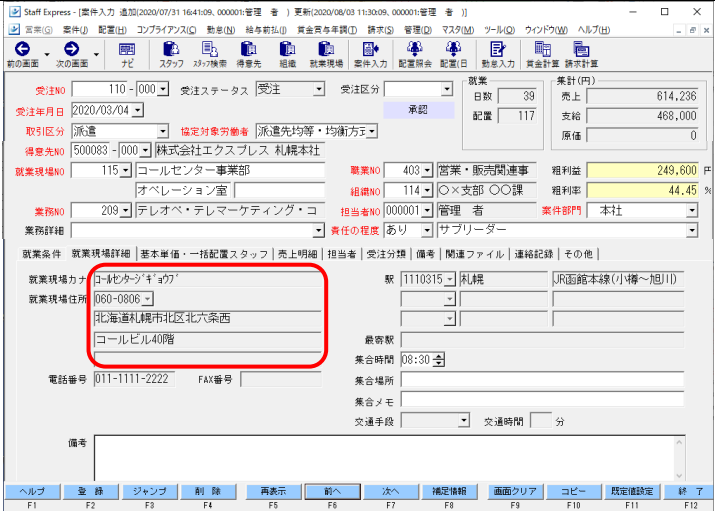
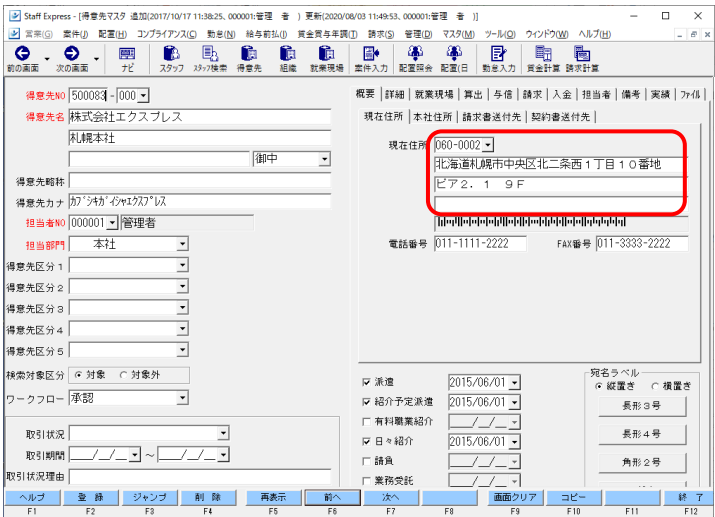
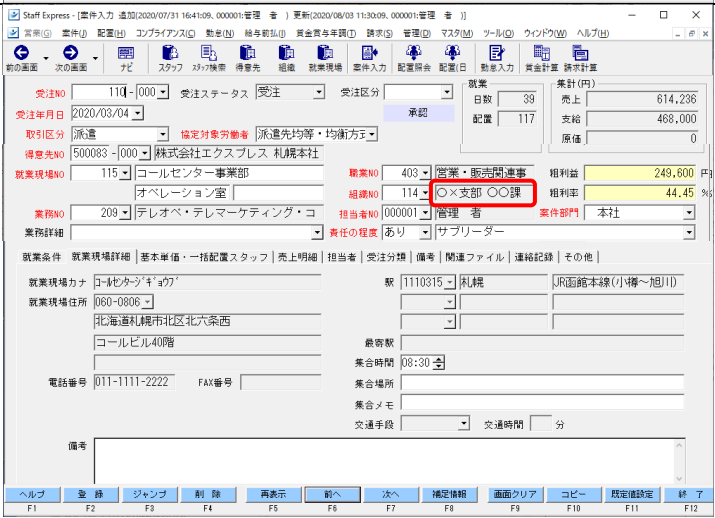
有料職業紹介事業許可(許可年月日): 12-7-345678 (2008年1月1日)



No.	項目名	出力元画面	項目内容説明	出力元画面位置
1.	締結文	案件入力	「派遣先」は得意先No.に該当する「得意先マスタ」画面の「得意先名（1行目）」、「得意先名（2行目）」、「得意先名（3行目）」が、「派遣元」は「会社マスタ」→「会社情報」タブ→「基本」タブ内の「会社名」が設定されます。	
	得意先マスタ			
	会社マスタ			

2.	管理 NO	案件入力	案件管理 NO が設定されます。	
3.	派遣期間	案件入力	「就業条件」タブ→「就業内容」タブ内の「就業日」の期間が設定されます。	
4.	派遣人数	案件入力	「就業条件」タブ→「就業条件1」タブ内の「勤務体系」欄にある「配置人数」の合計人数が設定されます。	

5.	就業場所 名称	案件入力	得意先No.に該当する「得意先マスタ」画面の「得意先名（1行目）」、「得意先名（2行目）」、「得意先名（3行目）」、就業現場No.に該当する「現場名」、「現場名2」の順番で設定されます。 ※「得意先マスタ」の「得意先名（1行目）」が未登録の場合は、就業先名称には何も設定されません。	
6.	就業場所 名称-TEL	案件入力	「就業現場詳細」タブ内の「電話番号」または、「得意先マスタ」画面の「概要」タブ→「現在住所」タブ内の「電話番号」が設定されます。 ※「就業現場詳細」タブ内の「電話番号」が設定されている場合は、その電話番号が優先されます。	
		得意先マスタ		

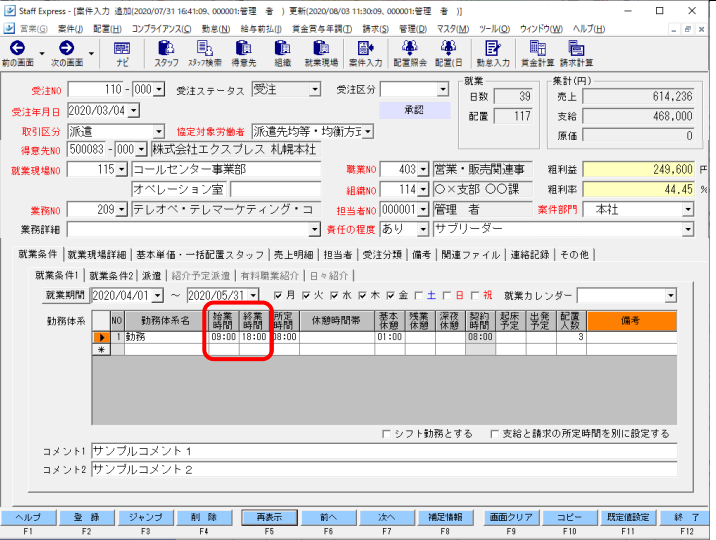
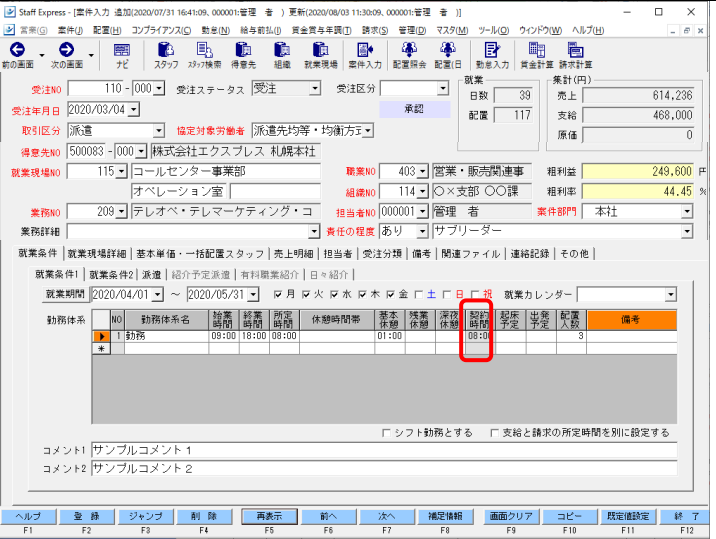
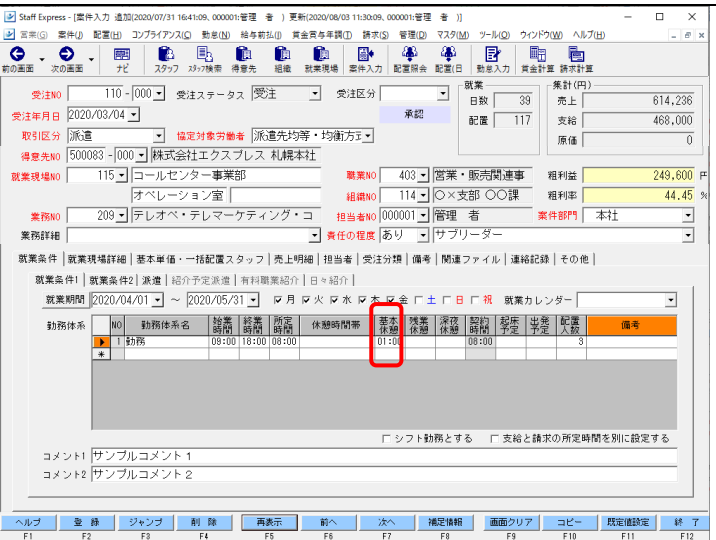
7.	就業場所 住所	案件入力	「就業現場詳細」タブ内の「現場住所郵便番号」、「現場住所（１行目）」、「現場住所（２行目）」、「現場住所（３行目）」が設定されます。登録されていない場合は、得意先No.に該当する「得意先マスタ」画面の「概要」タブ→「現在住所」タブ内の「現在住所郵便番号」、「現在住所（１行目）」、「現在住所（２行目）」、「現在住所（３行目）」が設定されます。 ※「就業現場詳細」タブ内の「現場住所郵便番号」、「現場住所（１行目）」、「現場住所（２行目）」、「現場住所（３行目）」のどれかが登録されている場合、「就業現場詳細」タブ内の内容が優先されます。	 
8.	組織単位	案件入力	組織No.に該当する「組織マスタ」画面の「組織名（１行目）」、「組織名（２行目）」、「長の職名」が設定されます。	

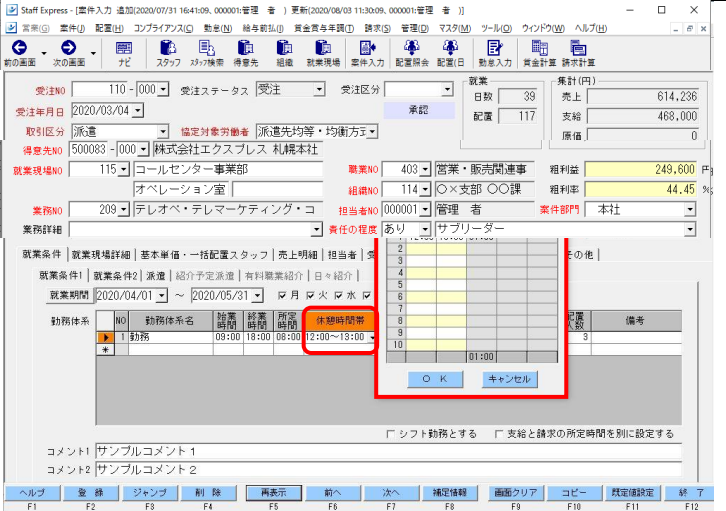
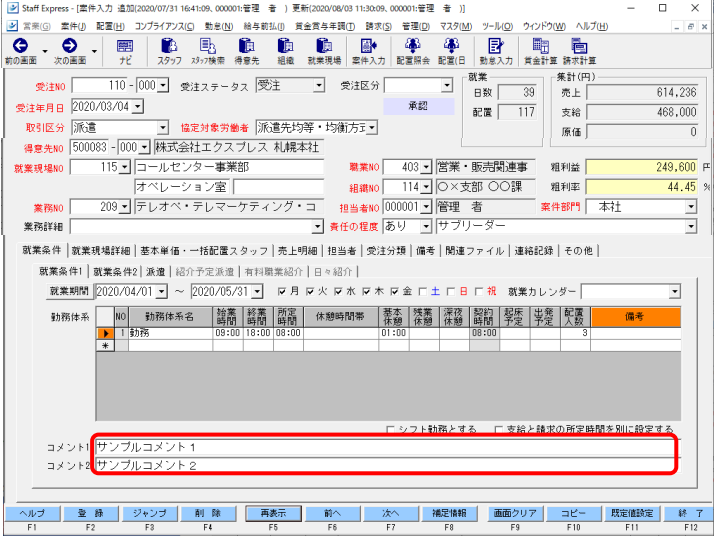
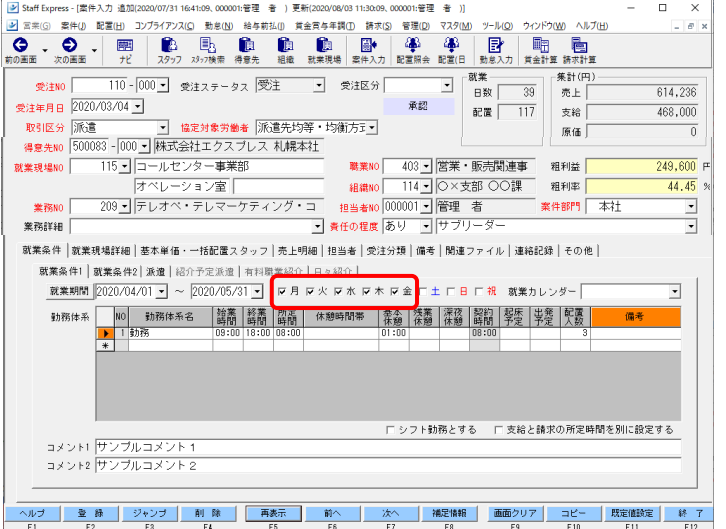
7 / 25

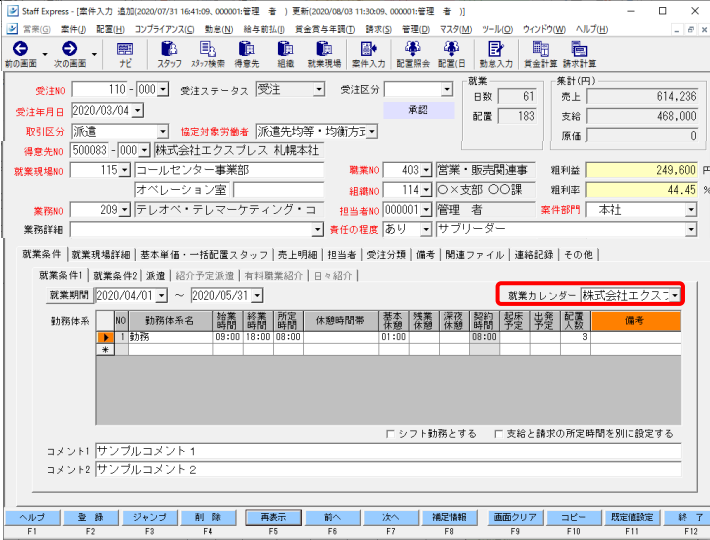
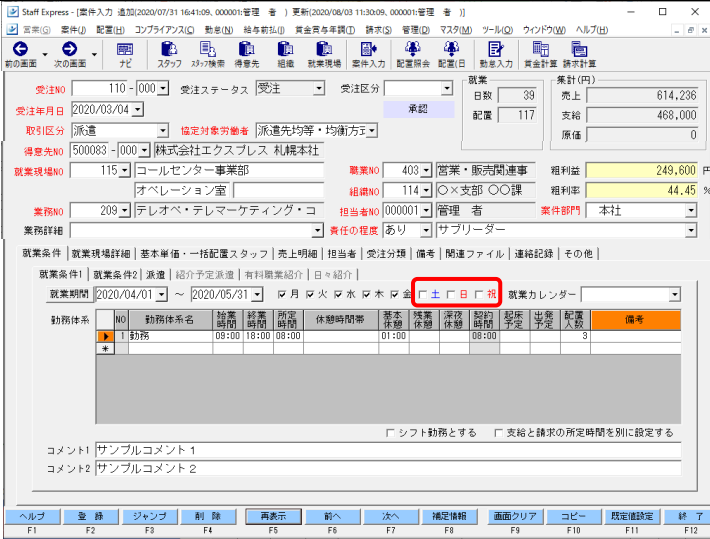
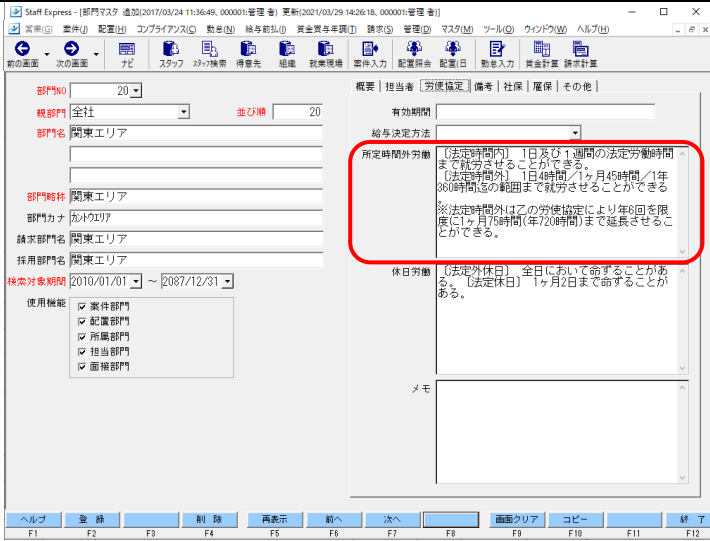
8 / 25

9 / 25

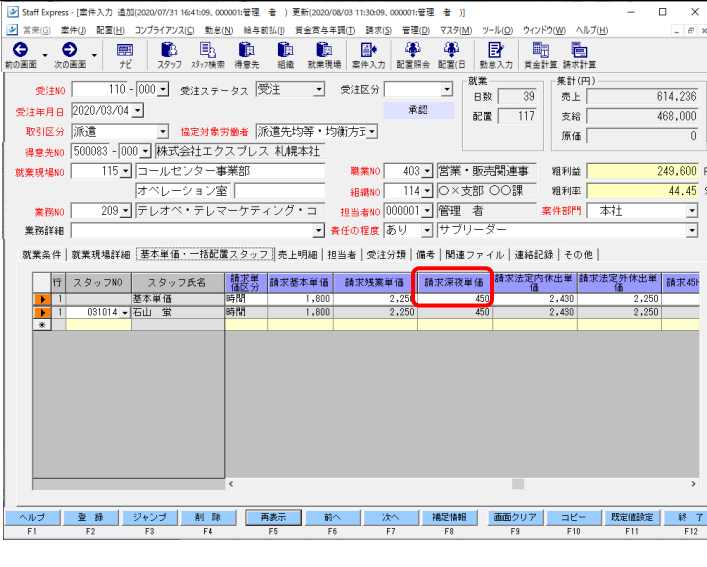
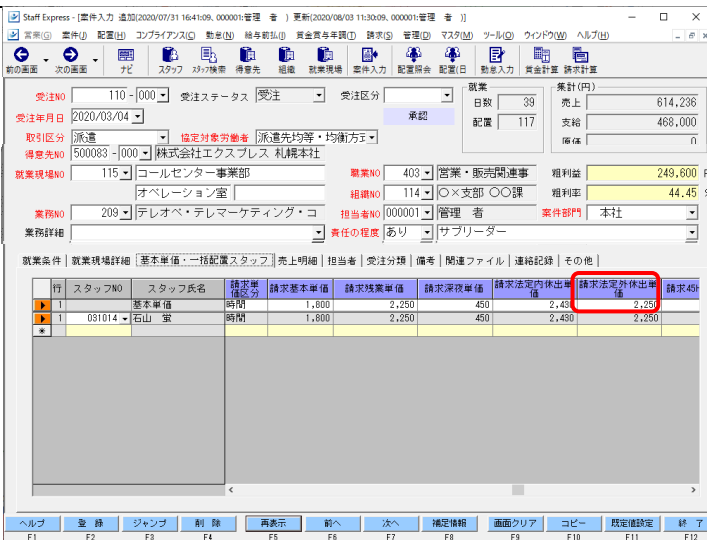
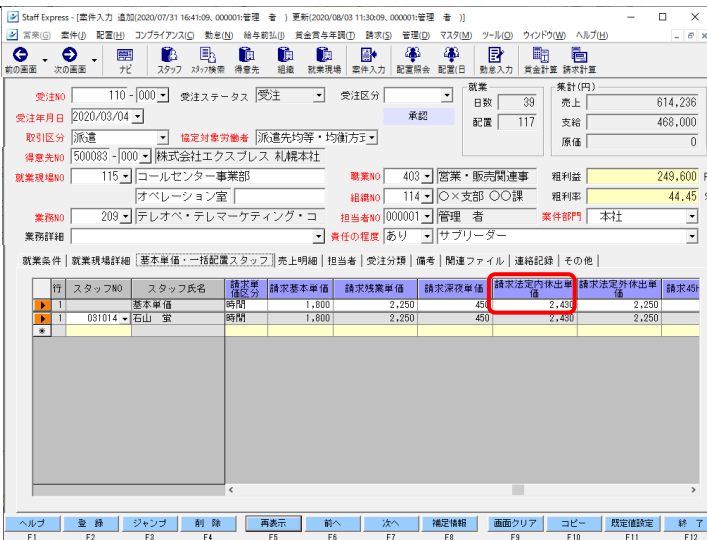
10 / 25

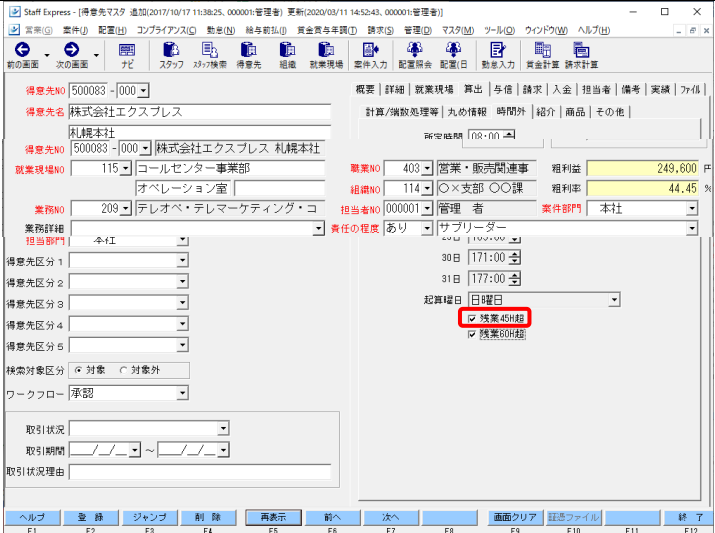
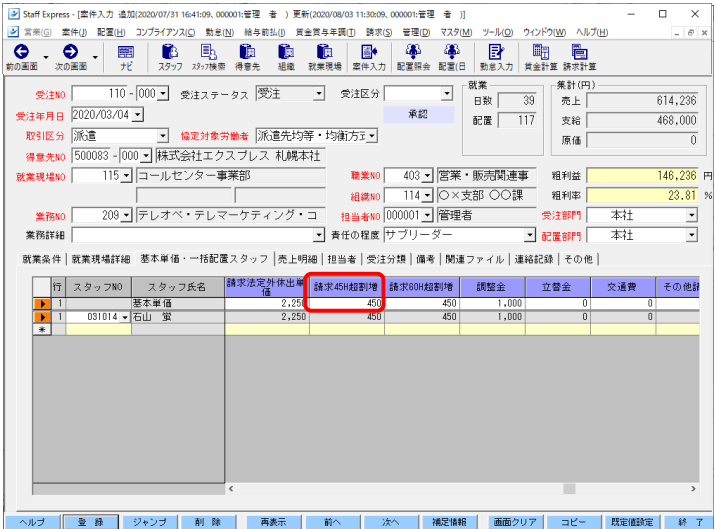
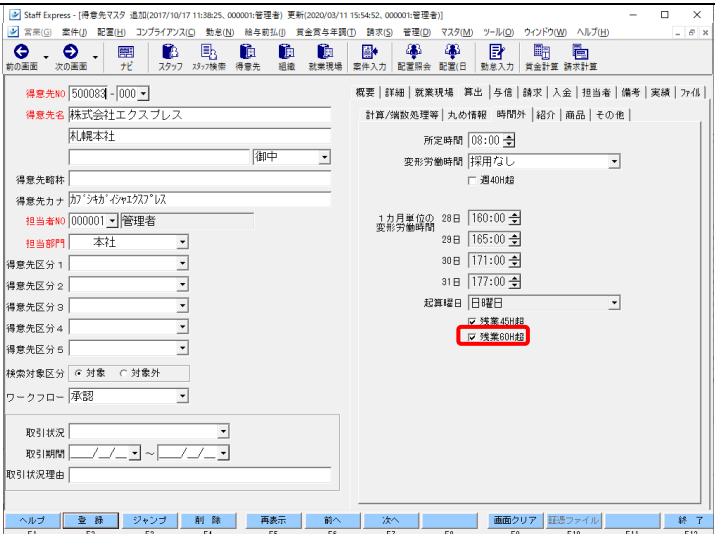
16.	所定労働時間及び休憩時間 —就業時間	案件入力	「就業条件」タブ→「就業条件1」タブ内の「勤務体系」欄にある「始業時間」、「終業時間」が設定されます。	
17.	所定労働時間及び休憩時間 —契約時間	案件入力	「就業条件」タブ→「就業条件1」タブ内の「勤務体系」欄にある「契約時間」が設定されます。	
18.	所定労働時間及び休憩時間 —休憩時間	案件入力	「就業条件」タブ→「就業条件1」タブ内の「勤務体系」欄にある「基本休憩」が設定されます。	

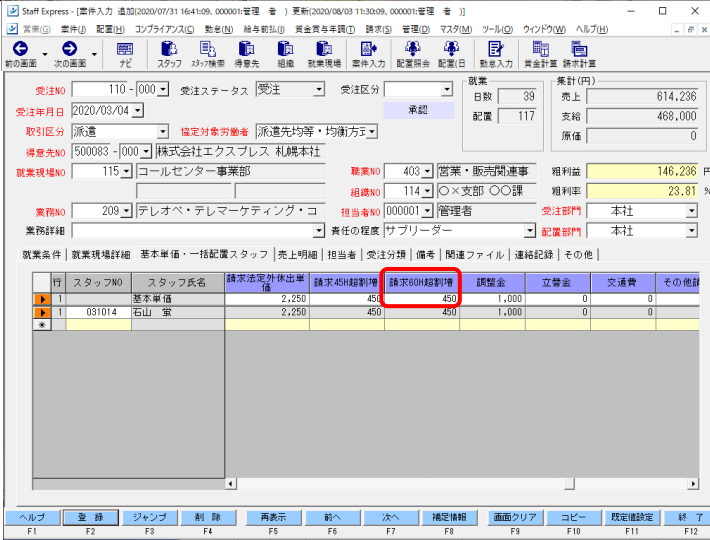
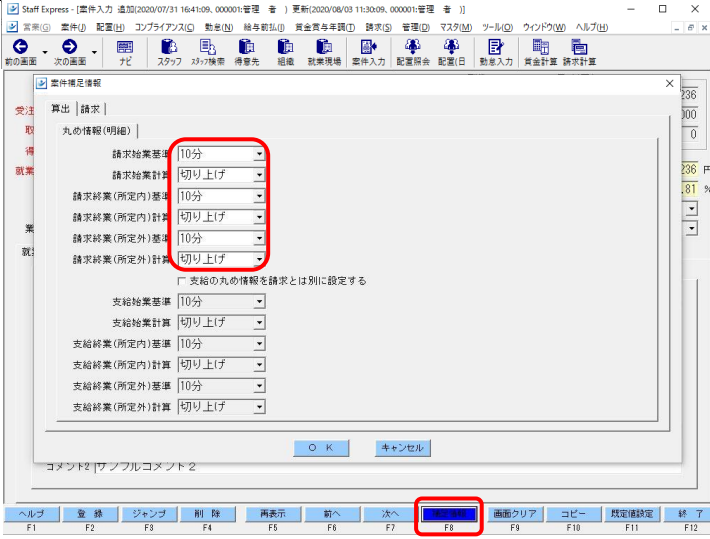
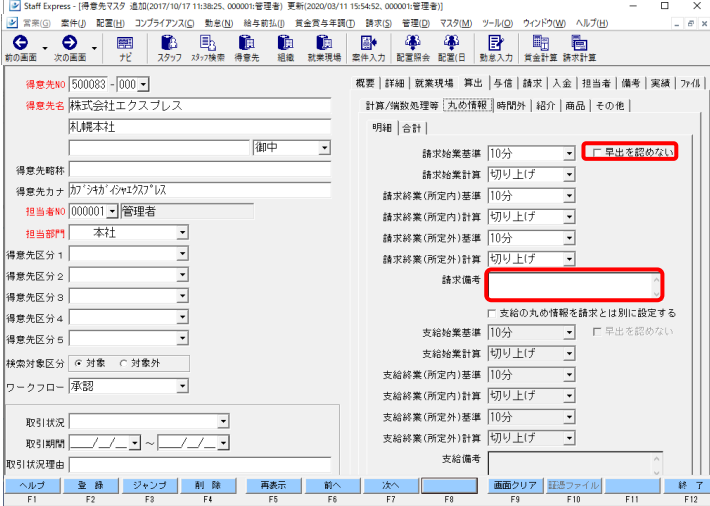
19.	所定労働時間及び休憩時間一休憩時間帯	案件入力	「就業条件」タブ→「就業条件1」タブ内の「勤務体系」欄にある「休憩時間帯」が設定されます。 ※「休憩時間帯」は、最大10件まで設定されます。	
20.	所定労働時間及び休憩時間一コメント	案件入力	「コメント1」「コメント2」が設定されます。	
21.	就業日・休日一就業日	案件入力	「就業条件」タブ→「就業条件1」タブ内の「就業日」の曜日にチェックされた項目が設定されます。 ※「シフト勤務とする」にチェックされた場合は「シフト勤務（別紙シフト表のとおり）」が設定されます。	

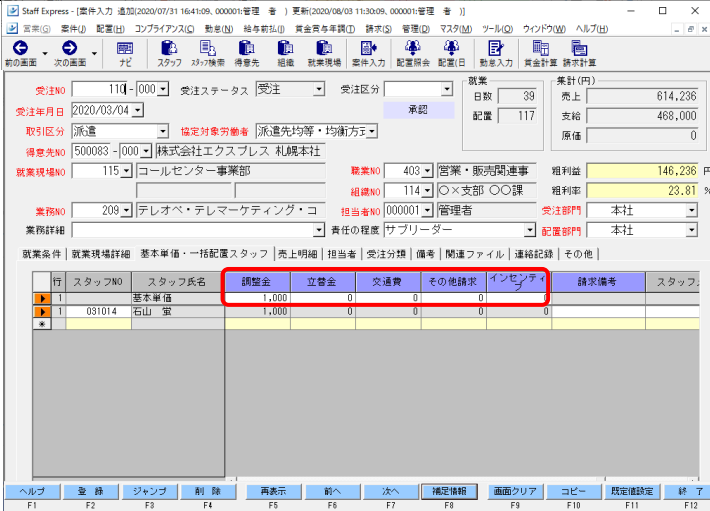
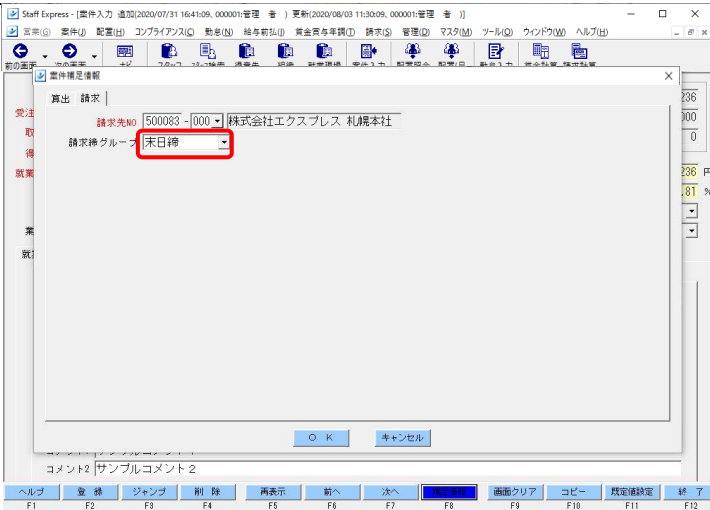
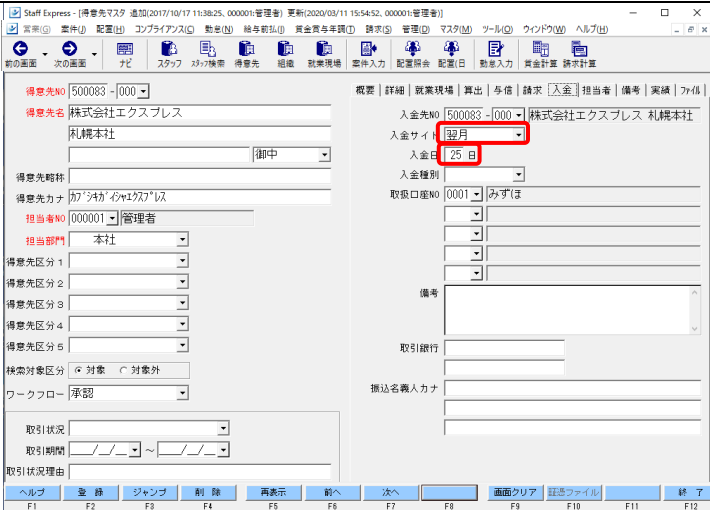
			※「就業カレンダー」を指定された場合は「就業先カレンダーに準ずる」が設定されます。	
22.	就業日・休日・休日	案件入力	「就業条件」タブ→「就業条件1」タブ内の「就業日」の曜日にチェックされていない項目が設定されます。 ※「シフト勤務とする」にチェックされた場合は何も設定されません。	
23.	所定時間外労働	部門マスタ	案件部門に該当する「部門マスタ」画面の「労使協定」タブ内の「所定時間外労働」が設定されます。	

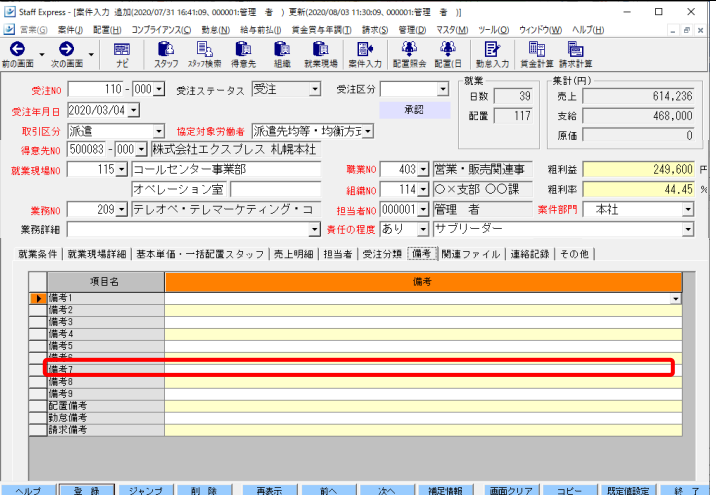
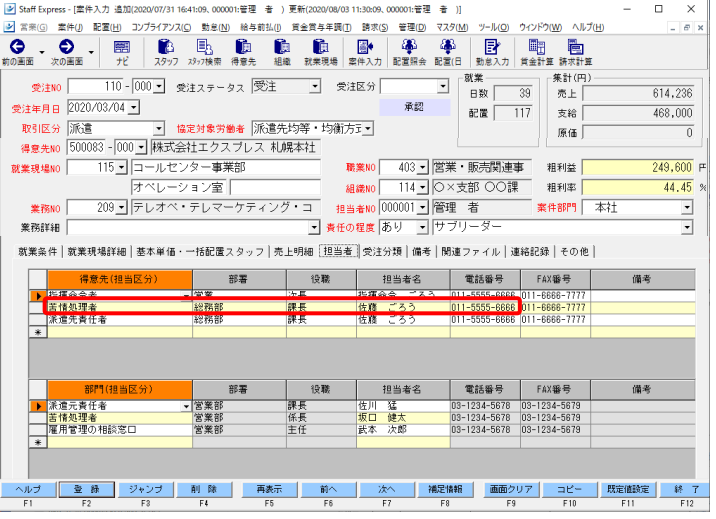
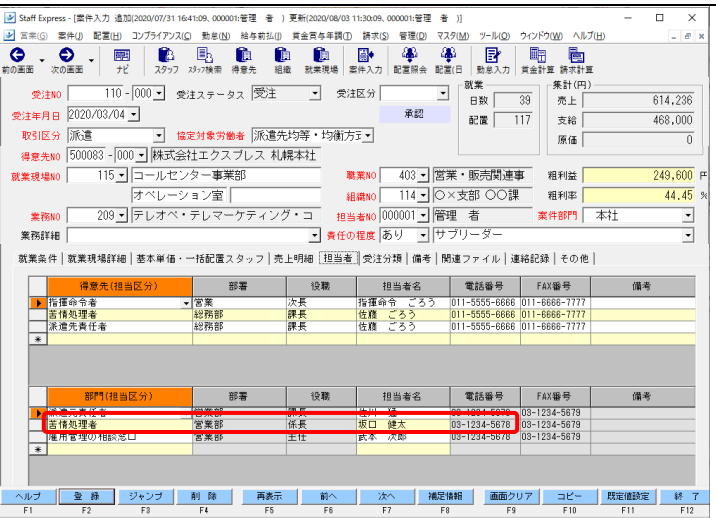
24.	休日労働	部門マスタ	案件部門に該当する「部門マスタ」画面の「労使協定」タブ内の「休日労働」が設定されます。	
25.	派遣料金 ー基本料 金	案件入力	「基本単価・一括配置スタッフ」タブ内の「請求基本単価」が設定されます。 ※ 1行目の情報のみ設定されます。 ※基本料金の単位については、「請求単価区分」から判断しています。 時給→／時間 日給→／日 月給→／月	
26.	派遣料金 ー残業料 金	案件入力	「基本単価・一括配置スタッフ」タブ内の「請求残業単価」が設定されます。 ※ 1行目の情報のみ設定されます。	

27.	派遣料金 ー深夜割増	案件入力	「基本単価・一括配置スタッフ」タブ内の「請求深夜単価」が設定されます。 ※1行目の情報のみ設定されます。	
28.	派遣料金 ー法定外休日	案件入力	「基本単価・一括配置スタッフ」タブ内の「請求法定外休出単価」が設定されます。 ※1行目の情報のみ設定されます。 ※法定外休日の単位については、「請求単価区分」から判断しています。 時給・月給→/時間 日給→/日	
29.	派遣料金 ー法定内休日	案件入力	「基本単価・一括配置スタッフ」タブ内の「請求法定内休出単価」が設定されます。 ※1行目の情報のみ設定されます。 ※法定内休日の単位については、「請求単価区分」から判断しています。 時給・月給→/時間 日給→/日	

30.	派遣料金 ー45H 超割増	得意先マス タ	得意先No.に該当する「得意先マス」画面の「算出」タブ→「時間外」タブ内の「残業 45H 超」にチェックがされている場合、「案件入力」画面の「基本単価・一括配置スタッフ」タブ内の「請求 45H 超割増」が設定されます。 ※ 1 行目の情報のみ設定されます。	 
31.	派遣料金 ー60H 超割増	案件入力	得意先No.に該当する「得意先マス」画面の「算出」タブ→「時間外」タブ内の「残業 60H 超」にチェックがされている場合、「案件入力」画面の「基本単価・一括配置スタッフ」タブ内の「請求 60H 超割増」が設定されます。 ※ 1 行目の情報のみ設定されます。	

				
32.	派遣料金 一計算単 位	案件入力	「F8：補足情報」→「算出」タブ→「丸め情報（明細）」タブ内の「請求始業基準」、「請求始業計算」、「請求終業基準」、「請求終業計算」と「得意先マスタ」画面の「算出」タブ→「丸め情報」タブ内の「請求備考」、「早出を認めないチェック」が設定されます。	
		得意先マスタ		

33.	諸料金	案件入力	「案件入力」画面の「基本単価・一括配置スタッフ」タブ内の「請求項目1」～「請求項目17」が設定されます。 ※「請求項目1」～「請求項目17」の値が0の場合は出力されません。 ※1行目の情報のみ設定されます。	
34.	支払条件 一締日	案件入力	「F8：補足情報」→「請求」タブ内の「請求締グループ」が設定されます。 ※「F8：補足情報」の「請求締グループ」は「得意先マスター-請求」タブ「請求締グループ」に登録されている値が設定されます。	
35.	支払条件 一支払日	得意先マスタ	「入金」タブ内の「入金サイト」、「入金日」が設定されます。 ※入金日に「31」が登録された場合、支払日には「末日」が設定されます。	
36.	支払方法 -「※甲は請求書を検収の上、～」		固定文言です。	
37.	安全及び衛生		固定文言です。	

38.	便宜供与	案件入力	「備考」タブ→「備考7」の内容が設定されます。 「備考7」が空欄の場合は固定文言が設定されます。	
39.	苦情の申出先及び処理方法 →派遣先	案件入力	「担当者」タブ内の得意先（担当区分）が「苦情処理者」に該当する「部署」、「役職」、「担当者名」、「電話番号」が設定されます。 ※「担当者名」が未登録の場合は、「部署」、「役職」が登録されていても、苦情処理者には何も設定されません。	
40.	苦情の申出先及び処理方法 →派遣元	案件入力	「担当者」タブ内の部門（担当区分）が「苦情処理者」に該当する「部署」、「役職」、「担当者名」、「電話番号」が設定されます。	
41.	派遣契約解除の場合の措置		固定文言です。	

20 / 25

		※「就業条件タブ」→「派遣タブ」の「業務（政令）」が「物の製造の業務」の場合、項目名が「製造業務専門派遣元責任者」となり、製造業務専門派遣元責任者の情報が出力されます。	Staff Express - [案件入力 追加][2020/07/31 16:41:09, 000001:管理 香] 更新[2020/08/03 11:30:09, 000001:管理 香] 前画面 次画面 ナビ スタッフ スキマ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置関係 配置日 数値入力 資金計画 請求計算 受注NO 110 - [000] 受注ステータス 受注 受注区分 就業 日数 39 集計(円) 売上 614,236 配置 117 支給 468,000 原価 0 取引区分 派遣 協定対象労働者 派遣先均等・均衡方式 得意先NO 500083 - [000] 株式会社エクスプレス 札幌本社 職業NO 403 営業・販売関連事務 粗利益 249,600 円 組員NO 114 ○×支部 ○○課 粗利率 44.45 % 就業現場NO 115 コールセンター事業部 オペレーション室 業務NO 209 テレオペ・テレマーケティング・コ 担当者NO 000001 管理者 案件部門 本社 業務詳細 責任の程度 あり サブリーダー 就業条件 就業現場詳細 基本単価・一括配置スタッフ 売上明細 担当者 受注分類 備考 関連ファイル 連絡記録 その他 就業条件1 就業条件2 派遣 紹介予定派遣 有利職業紹介 日々紹介 受入開始日 2017/04/01 低納日 2023/04/01 派遣労働者の限定 無期雇用派遣労働者、60歳以上の者に限定しない 業務(政令) 物の製造の業務 % 休業者名 % 休業年月日 / / ~ / / 休業者業務 % 備考 ヘルプ 登録 ジャンプ 削除 再表示 前へ 次へ 補正情報 画面クリア コピー 既定値設定 終了 Staff Express - [案件入力 追加][2020/07/31 16:41:09, 000001:管理 香] 更新[2020/08/03 11:30:09, 000001:管理 香] 前画面 次画面 ナビ スタッフ スキマ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置関係 配置日 数値入力 資金計画 請求計算 受注NO 110 - [000] 受注ステータス 受注 受注区分 就業 日数 39 集計(円) 売上 614,236 配置 117 支給 468,000 原価 0 取引区分 派遣 協定対象労働者 派遣先均等・均衡方式 得意先NO 500083 - [000] 株式会社エクスプレス 札幌本社 職業NO 403 営業・販売関連事務 粗利益 249,600 円 組員NO 114 ○×支部 ○○課 粗利率 44.45 % 就業現場NO 115 コールセンター事業部 オペレーション室 業務NO 209 テレオペ・テレマーケティング・コ 担当者NO 000001 管理者 案件部門 本社 業務詳細 責任の程度 あり サブリーダー 就業条件 就業現場詳細 基本単価・一括配置スタッフ 売上明細 担当者 受注分類 備考 関連ファイル 連絡記録 その他 就業条件1 就業条件2 派遣 紹介予定派遣 有利職業紹介 日々紹介 受入開始日 2017/04/01 低納日 2023/04/01 派遣労働者の限定 無期雇用派遣労働者、60歳以上の者に限定しない 業務(政令) 物の製造の業務 % 休業者名 % 休業年月日 / / ~ / / 休業者業務 % 備考 ヘルプ 登録 ジャンプ 削除 再表示 前へ 次へ 補正情報 画面クリア コピー 既定値設定 終了
--	--	---	--

得意先(担当区分)	部署	役職	担当者名	電話番号	FAX番号	備考
製造業務専門派遣元責任者	営業	課長	製造 たろう	011-5555-6666	011-6666-7777	
吉情報処理者	総務部	課長	佐藤 ころも	011-5555-6666	011-6666-7777	
指揮命令者	総務部	課長	佐藤 ころも	011-5555-6666	011-6666-7777	
*						
部門(担当区分)	部署	役職	担当者名	電話番号	FAX番号	備考
製造業務専門派遣元責任者	営業部	課長	伊藤 正	03-1234-5678	03-1234-5678	
吉情報処理者	営業部	課長	山口 健夫	03-1234-5678	03-1234-5678	
雇用管理の相談窓口	営業部	主任	武本 次郎	03-1234-5678	03-1234-5678	
*						

Staff Express - [案件入力 追加][2020/07/31 16:41:09, 000001:管理 香] 更新[2020/08/03 11:30:09, 000001:管理 香]

前画面 次画面 ナビ スタッフ スキマ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置関係 配置日 数値入力 資金計画 請求計算

受注NO 110 - [000] 受注ステータス 受注 受注区分 就業 日数 39 集計(円) 売上 614,236 配置 117 支給 468,000 原価 0

取引区分 派遣 協定対象労働者 派遣先均等・均衡方式

得意先NO 500083 - [000] 株式会社エクスプレス 札幌本社 職業NO 403 営業・販売関連事務 粗利益 249,600 円 組員NO 114 ○×支部 ○○課 粗利率 44.45 %

就業現場NO 115 コールセンター事業部 オペレーション室 業務NO 209 テレオペ・テレマーケティング・コ 担当者NO 000001 管理者 案件部門 本社 業務詳細 責任の程度 あり サブリーダー

就業条件 | 就業現場詳細 | 基本単価・一括配置スタッフ | 売上明細 | 担当者 | 受注分類 | 備考 | 関連ファイル | 連絡記録 | その他 |

備考1 備考2 備考3 備考4 備考5 備考6 備考7 備考8 備考9 既済備考 効息備考 請求備考

ヘルプ 登録 ジャンプ 削除 再表示 前へ 次へ 補正情報 画面クリア コピー 既定値設定 終了

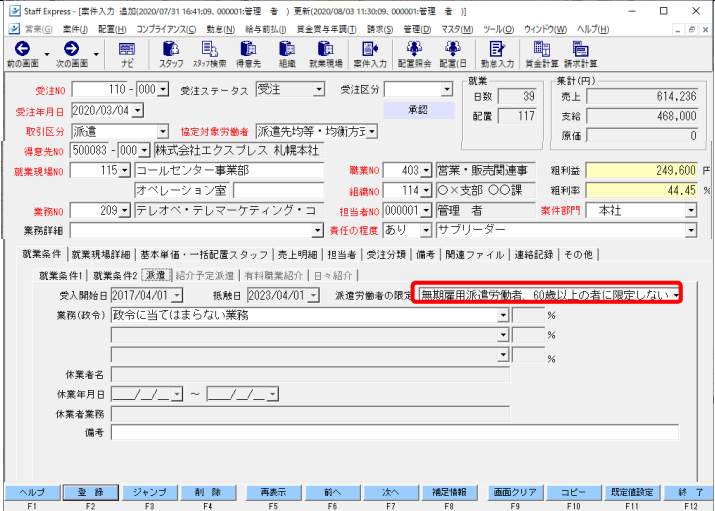
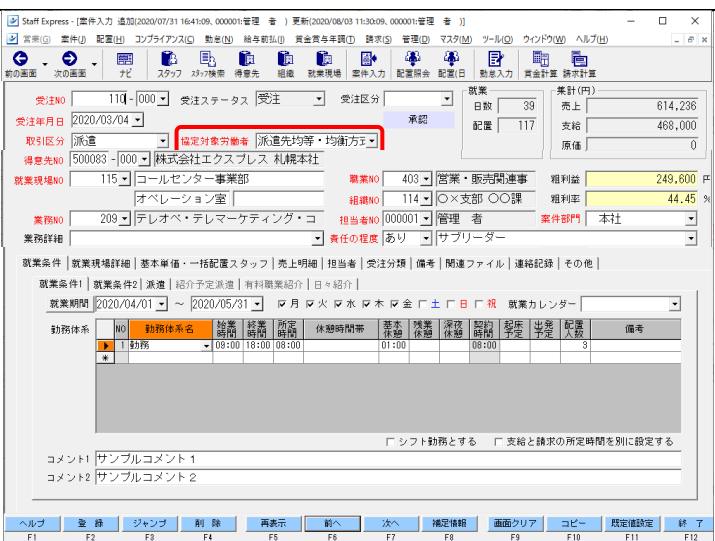
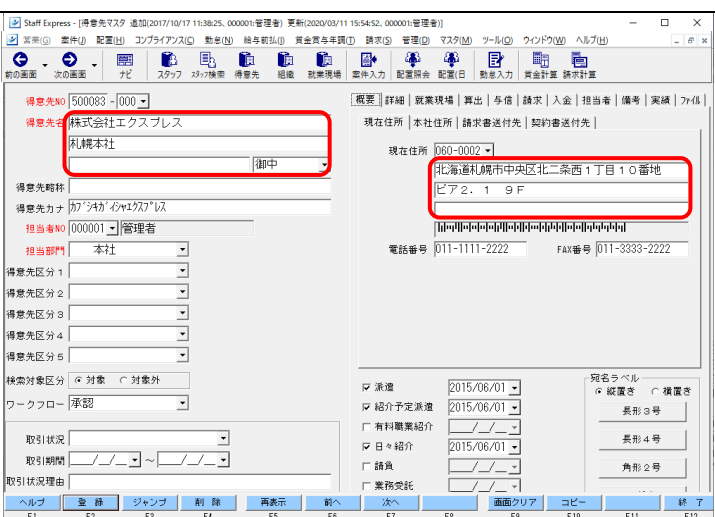
44. 特約事項

案件入力

「備考」タブ→「備考9」の内容が設定されます。

45. 派遣先が派遣労働者を雇用する場合の紛争防止措置

固定文言です。

46.	派遣労働者の限定	案件入力	「就業条件」タブ→「派遣」タブ内の「派遣労働者の限定」が設定されます。	
47.	派遣労働者を協定対象労働者に限定するか否かの別	案件入力	「協定対象労働者」が設定されます。 「協定対象労働者」が「労使協定方式（限定する）」の場合、「協定対象労働者に限定」にチェックが付きまます。 「協定対象労働者」が「派遣先均等・均衡方式」の場合、「限定なし」にチェックが付きまます。	
48.	(甲)	得意先マスタ	「得意先名（1行目）」、「得意先名（2行目）」、「得意先名（3行目）」と、「概要」タブ→「本社住所」タブ内の「本社住所（1行目）」、「本社住所（2行目）」、「本社住所（3行目）」が設定されます。	

		案件入力 「担当者」タブ内の契約 担当者の「役職」「担当 者名」が設定されます。 ※担当者は、[得意先マ スタ]ー[担当者]タブよ り設定可能です。	Staff Express - [案件入力 追加(2021/03/24 11:24:32, 000001:管理権) 更新(2021/03/24 11:38:44, 000001:管理権)] 案件管理NO 2021/01/20 案件ステータス 受注 案件区分 承認 日数 18 配置 18 集計(円) 売上 300,000 支給 216,000 原価 0 案件年月日 2021/01/20 取引区分 派遣 確定対象外権者 派遣先均等・均衡力等 得意先NO 500083 得意先 株式会社エクспレス 札幌本社 就業現場NO 132 就業現場 営業本部 就業NO 403 就業 営業・販売関連事 組織NO 115 組織 営業部 業務NO 200 業務 営業・販売・サービス 担当者NO 030001 担当者 佐谷 花子 案件部門 本社営業部 業務詳細 責任の程度 なし 配置部門 本社営業部 就業条件 就業現場詳細 基本単価・期間配置スタッフ 売上明細 担当者 案件分類 備考 関連ファイル 連絡記録 その他 <table><tr><th>得意先(担当区分)</th><th>部署</th><th>役職</th><th>担当者名</th><th>電話番号</th><th>FAX番号</th><th>備考</th></tr><tr><td>派遣先責任者</td><td>総務部</td><td>部長</td><td>佐藤 一郎</td><td>011-5555-6666</td><td>011-6666-7777</td><td></td></tr><tr><td>苦情処理者</td><td>総務部</td><td>課長</td><td>岡本 太郎</td><td>011-5555-6666</td><td>011-6666-7777</td><td></td></tr><tr><td>契約担当者</td><td>総務部</td><td>課長</td><td>佐藤 一郎</td><td>011-5555-6666</td><td>011-6666-7777</td><td></td></tr></table><table><tr><th>部門(担当区分)</th><th>部署</th><th>役職</th><th>担当者名</th><th>電話番号</th><th>FAX番号</th><th>備考</th></tr><tr><td>派遣先責任者</td><td>営業部</td><td>課長</td><td>佐川 弘</td><td>03-123-4501</td><td>03-123-4502</td><td></td></tr><tr><td>苦情処理者</td><td>営業部</td><td>係長</td><td>坂口 健太</td><td>03-123-4501</td><td>03-123-4502</td><td></td></tr><tr><td>雇用管理の相談窓口</td><td>管理部</td><td>主任</td><td>武本 次郎</td><td>03-123-4501</td><td>03-123-4502</td><td></td></tr></table> Staff Express - [得意先マスタ 追加(2017/10/17 11:38:25, 000001:管理権) 更新(2020/03/11 17:34:10, 000001:管理権)] 得意先NO 500083 得意先 株式会社エクспレス 組織 御中 得意先略称 アパレル・ファッション 得意先カナ アパレル・ファッション 担当者NO 000001 担当者 管理権 担当部門 本社 得意先区分1 得意先区分2 得意先区分3 得意先区分4 得意先区分5 検索対象区分 対象 ワークフロー 承認 取引状況 取引期間 取引状況理由 概要 詳細 就業現場 算出 与信 請求 入金 担当者 備考 実績 履歴 詳細1 詳細2 分類 組織 派遣 就業地/ター 創業年月 2005/03 設立年月 2005/03 業種 IT・通信関連 代表者役職 代表取締役 代表者氏名 エクспレス 次郎 代表者カナ エクプレ ス タロウ 携帯番号 代表メール ウェブサイト http://www.staffexpress.jp/ 法人番号 T06コード 補助科目NO 検索配色 サンプル	得意先(担当区分)	部署	役職	担当者名	電話番号	FAX番号	備考	派遣先責任者	総務部	部長	佐藤 一郎	011-5555-6666	011-6666-7777		苦情処理者	総務部	課長	岡本 太郎	011-5555-6666	011-6666-7777		契約担当者	総務部	課長	佐藤 一郎	011-5555-6666	011-6666-7777		部門(担当区分)	部署	役職	担当者名	電話番号	FAX番号	備考	派遣先責任者	営業部	課長	佐川 弘	03-123-4501	03-123-4502		苦情処理者	営業部	係長	坂口 健太	03-123-4501	03-123-4502		雇用管理の相談窓口	管理部	主任	武本 次郎	03-123-4501	03-123-4502	
得意先(担当区分)	部署	役職	担当者名	電話番号	FAX番号	備考																																																					
派遣先責任者	総務部	部長	佐藤 一郎	011-5555-6666	011-6666-7777																																																						
苦情処理者	総務部	課長	岡本 太郎	011-5555-6666	011-6666-7777																																																						
契約担当者	総務部	課長	佐藤 一郎	011-5555-6666	011-6666-7777																																																						
部門(担当区分)	部署	役職	担当者名	電話番号	FAX番号	備考																																																					
派遣先責任者	営業部	課長	佐川 弘	03-123-4501	03-123-4502																																																						
苦情処理者	営業部	係長	坂口 健太	03-123-4501	03-123-4502																																																						
雇用管理の相談窓口	管理部	主任	武本 次郎	03-123-4501	03-123-4502																																																						

49.	発行日	労働者派遣 個別契約書 抽出画面	「抽出条件」タブ内の 「発行日」が設定されま す。	労働者派遣個別契約書 抽出条件 抽出結果 設定 発行日 2020/03/04 コメント1 コメント2 パターン (労働者派遣個別契約書_2020) 受注年月日 ____/____/____ ～ ____/____/____ 受注年月日 ____/____/____ ～ ____/____/____ 受注NO 110-0000 ～ 110-0000 得意先NO ____-____-____ ～ ____-____-____ 受注ステータス (全件) 受注区分 (全件) ワークフロー (全件) 担当者NO ____ 発行履歴 (全件) 回収状況 (全件) ヘルプ 履歴登録 履歴削除 再表示 印刷 キャンセル プレビュー 印刷 終了
-----	-----	------------------------	--	--

労働者派遣個別契約書

抽出条件 | 抽出結果 | 設定 |

発行日

2020/03/04

コメント1

パターン

労働者派遣個別契約書_2020

コメント2

受注年月日

受注部門

本社

就業年月日

配置部門

本社

受注NO

110-000

受注NO

110-000

得意先NO

級達 | 解除

受注ステータス

(全件)

受注区分

(全件)

ワークフロー

(全件)

担当者NO

発行履歴

(全件)

回収状況

(全件)

ヘルプ

履歴検索

履歴検索

再表示

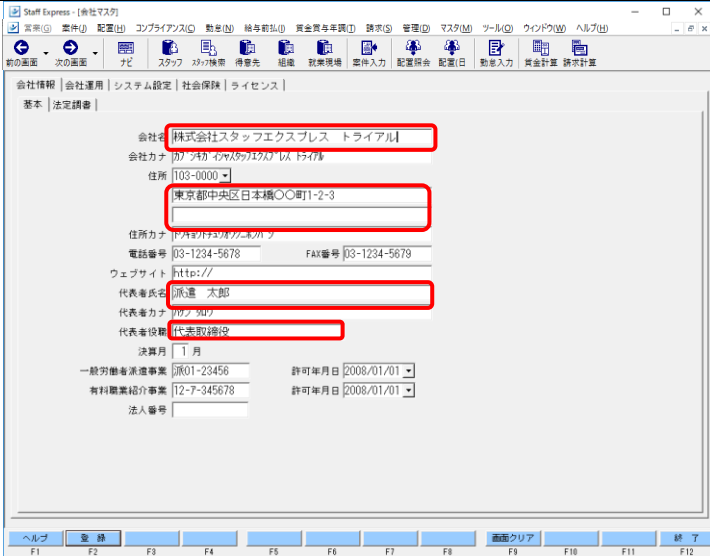
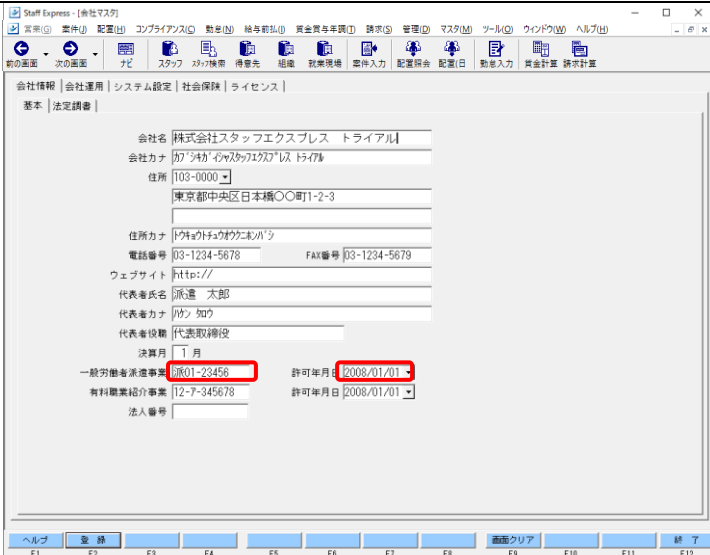
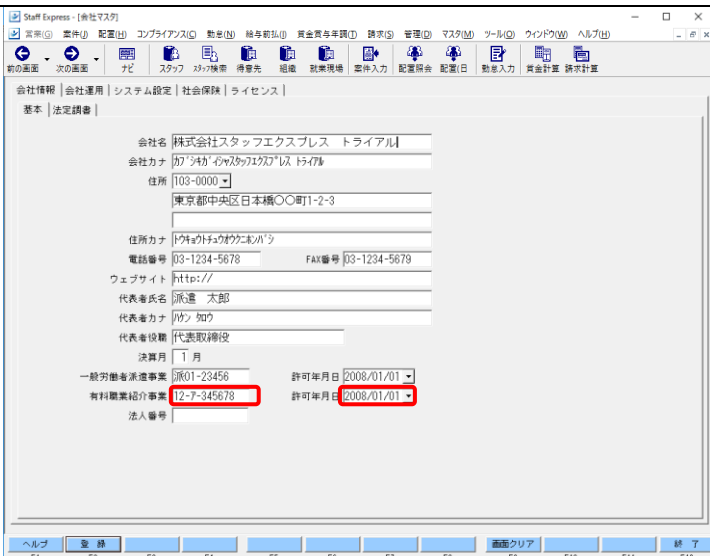
印刷

オフライン

プレビュー

印刷

終了

50.	(乙)	会社マスタ	「会社情報」タブ→「基本」タブ内の「会社名」、「住所（1行目）」、「住所（2行目）」「代表者氏名」、「代表者役職」が設定されます。	
51.	一般労働者派遣事業許可（許可年月日）	会社マスタ	「会社情報」→「基本」タブ内の「一般労働者派遣事業」、「許可年月日」が設定されます。	
52.	有料職業紹介事業許可（許可年月日）	会社マスタ	「会社情報」→「基本」タブ内の「有料職業紹介事業」、「許可年月日」が設定されます。 ※有料職業紹介事業は、情報が登録されている場合のみ設定されます。	
53.	バーコード（QRコード）		固定表示です。	

※「条件付き項目」の内容が登録されていませんと、該当するセルの色が「黄色」で出力されます。

労働者派遣個別契約書

派遣先:株式会社〇×サービス 総務・経理部 総務課(以下「甲」という)と派遣元:株式会社スタッフエクスプレス(以下「乙」という)は以下の条件により労働者派遣個別契約を締結する。

管理NO: 223-000

派遣期間	2018年2月1日～2018年6月30日	派遣人数:	12人
就業場所名称	株式会社〇×サービス 総務・経理部 総務課 〇×支店 総務・経理課 (TEL) 03-1234-5678		
就業場所住所	〒060-0031 北海道札幌市中央区北1条東2丁目〇-〇 新〇〇ビル 〇〇階××号室		
組織単位			
派遣先事業所及び責任者	株式会社〇×サービス 総務・経理部 総務課 (派遣先責任者) ホール マネージャ 斉藤一郎 北海道札幌市中央区北二条西〇丁目〇-〇 札幌中央ビル 〇階 〇〇-〇〇 (TEL) 099-999-1234		
受入開始日及び抵触日	派遣先事業所における受入開始日: 2018年1月1日 派遣先事業所における抵触日: 2020年1月1日		
業務内容	一般事務 一般的な事務作業となります。word・excel使用できれば作業できます。		

※代替業務(育、介)の場合、休業者名、休業期間、休業者業務が業務内容に設定されます。

労働者派遣個別契約書

派遣先:株式会社〇×サービス 総務・経理部 総務課(以下「甲」という)と派遣元:株式会社スタッフエクスプレス(以下「乙」という)は以下の条件により労働者派遣個別契約を締結する。

管理NO: 228-000

派遣期間	2018年1月1日～2018年1月31日	派遣人数:	1人
就業場所名称	株式会社〇×サービス 総務・経理部 総務課 〇×支店 総務・経理課 (TEL) 03-1234-5678		
就業場所住所	〒060-0031 北海道札幌市中央区北1条東2丁目〇-〇 新〇〇ビル 〇〇階××号室		
組織単位	〇×支店 総務課 総務 太郎		
派遣先事業所及び責任者	株式会社〇×サービス 総務・経理部 総務課 (派遣先責任者) ホール マネージャ 斉藤一郎 北海道札幌市中央区北二条西〇丁目〇-〇 札幌中央ビル 〇階 〇〇-〇〇 (TEL) 099-999-1234		
受入開始日及び抵触日	派遣先事業所における受入開始日: 2018年1月1日 派遣先事業所における抵触日: 2020年1月1日		
業務内容	一般事務 一般的な事務作業となります。word・excel使用できれば作業できます。([育]育児休業者等の業務) (休業者氏名:畑中 花子 業務: 休業開始・終了予定日:2018年01月01日～2018年01月31日)		