

労働者派遣通知書

項目説明

1 2020年3月4日

労働者派遣通知書

(派遣先)
 株式会社エクスプレス 札幌本社 2
 代表取締役 エクスプレス 次郎 様 3
 下記の労働者を貴社に派遣することに伴い、労働者派遣法第35条に基づく事項を通知いたします。
 なお、貴社を離職後1年を経過していない者は、派遣を行うことができませんので該当する場合は通知願います。

4 契約NO: 110-000-330

1	派遣労働者氏名 5 1 石山 蜜	2	性 別 6 女
3	年齢 7 ☐ 18歳未満 (歳) ☐ 45歳以上60歳未満 ☐ 60歳以上 ☒ 該当なし		
4	雇用期間の定め有無 8 有期雇用派遣労働者 (2020年03月16日～2023年03月15日)		
5	健康保険の加入 9 有 ()		
6	厚生年金保険の加入 10 有 ()		
7	雇用保険の加入 11 有 ()		
8	協定対象派遣労働者であるか否かの別 12 ☒ 協定対象派遣労働者 ☐ 協定対象派遣労働者ではない(派遣先均等・均衡方式)		
9	派遣元名称 13 株式会社スタッフエクスプレス トライアル		
10	派遣元事業所 14 本社 15 〒100-0014 東京都千代田区永田町 TEL 03-1234-5678		
11	就業の場所 16 株式会社エクスプレス 札幌本社 コールセンター事業部 17 〒060-0806 北海道札幌市北区北六条西 コールビル40階 TEL 011-1111-2222		
12	業務内容 18 テレオペ・テレマーケティング・コールセンター		
13	派遣先責任者 19 氏名 佐藤 ごろう	職名 総務部 課長	TEL 011-5555-6666
14	派遣元責任者 20 氏名 佐川 猛	職名 営業部 課長	TEL 03-1234-5678
15	派遣期間 21 2020年4月1日 ～ 2020年5月31日		
16	就業日 22 就業日: 月 火 水 木 金		
17	就業状況 23 朝紙タイムカードにより管理 (遅刻・早退・欠勤等の場合は余白に理由等を記載する)		
18	苦情の処理状況 24 朝紙<苦情の処理状況詳細>に記載して管理		
19	備考 25		
20	社会保険の加入確認資料 健康保険被保険者証 本人(被保険者) 00111 平成26年6月25日交付 記号 21700023 番号 21 氏名 XXXXXXXXXX 生年月日 平成 年 月 日 性別 男 資格取得年月日 平成 26年 6月 1日 事業所名称 ○○ 株式会社 保険者番号 010100016 保険者名称 全国健康保険協会 ○○支部 保険者所在地 ○○市○○区○○町○○番地 雇用保険の加入確認資料 雇用保険被保険者証 株式会社 雇用保険被保険者証 新着 労働者派遣事業 番号 0122-55555555 氏名 XXXXXXXXXX 生年月日 平成 年 月 日 性別 男 資格取得年月日 平成 26年 6月 1日		

(派遣元) 27 所在地 東京都中央区日本橋○○町1-2-3

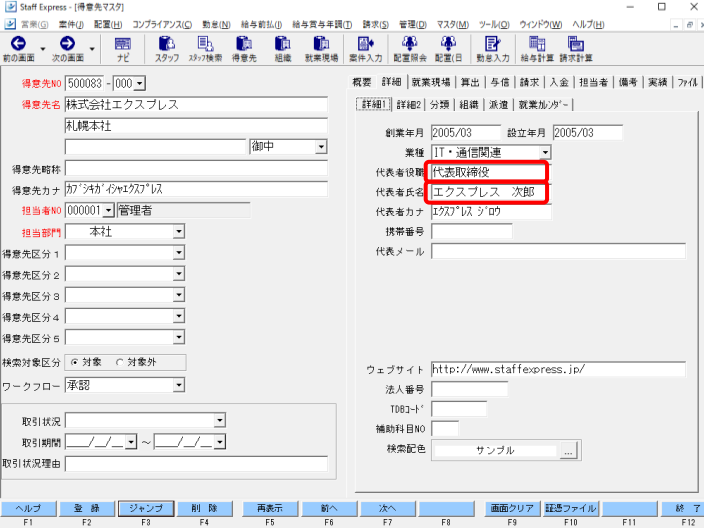
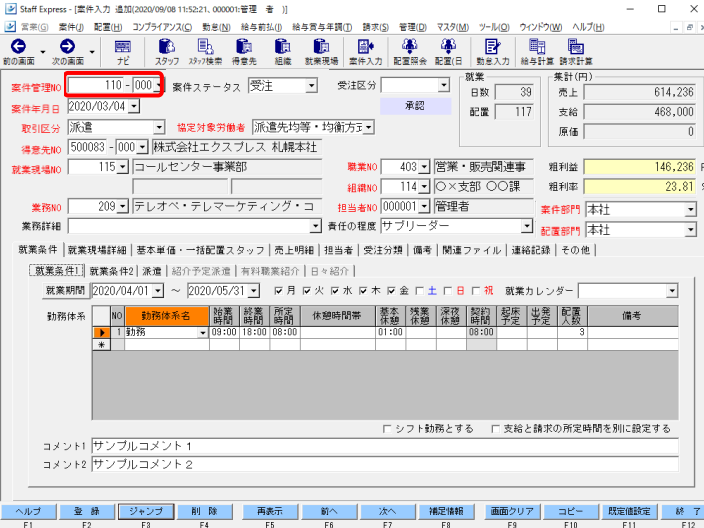
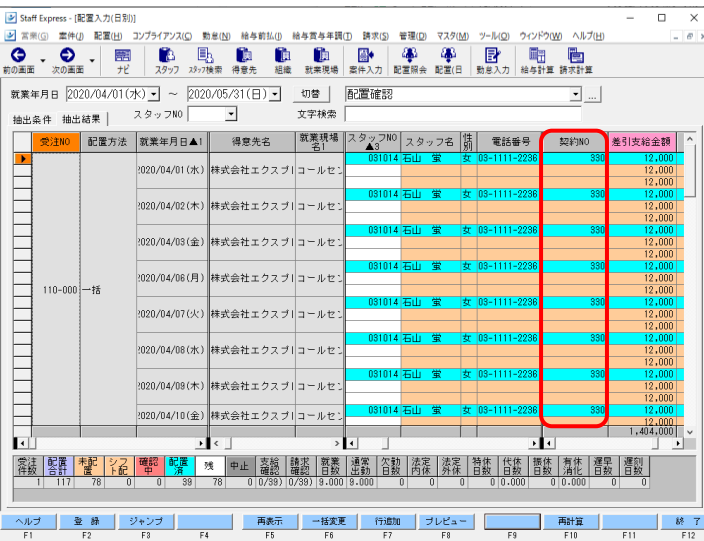
会社名 株式会社スタッフエクスプレス トライアル

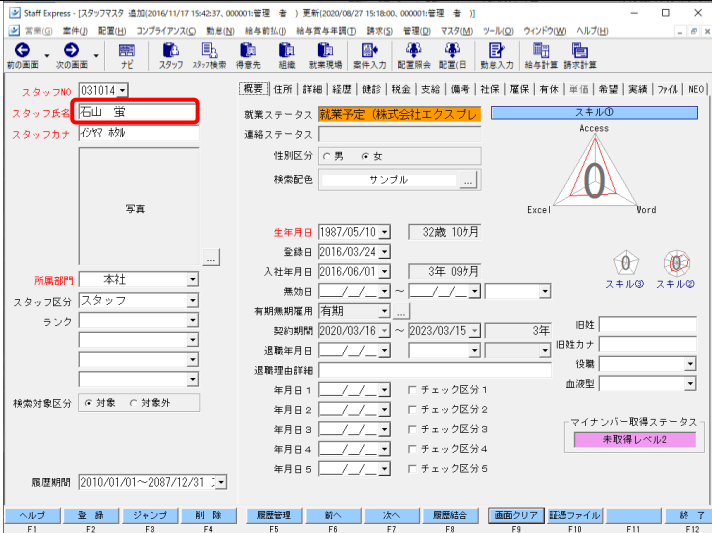
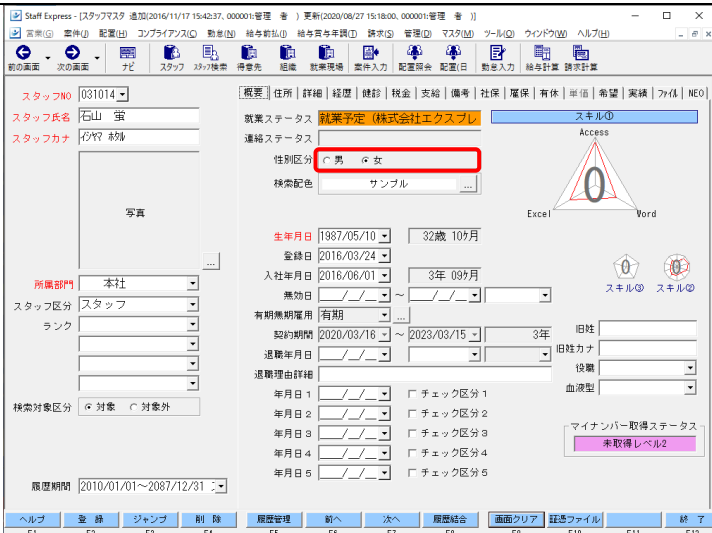
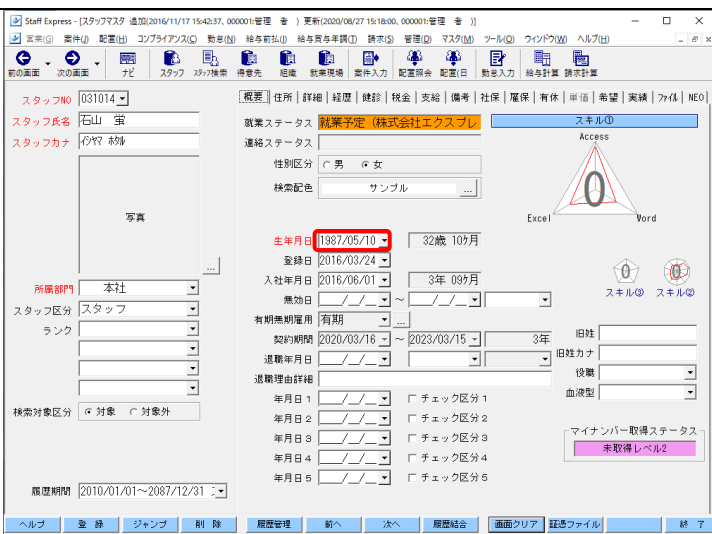
代表取締役 派遣 太郎

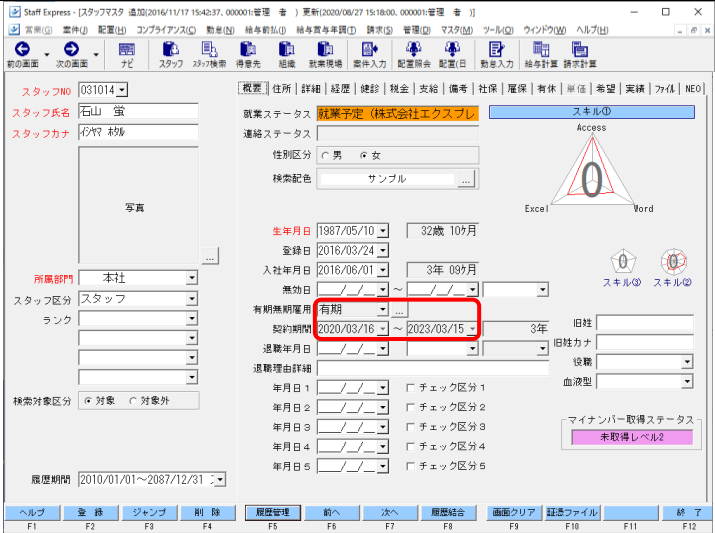
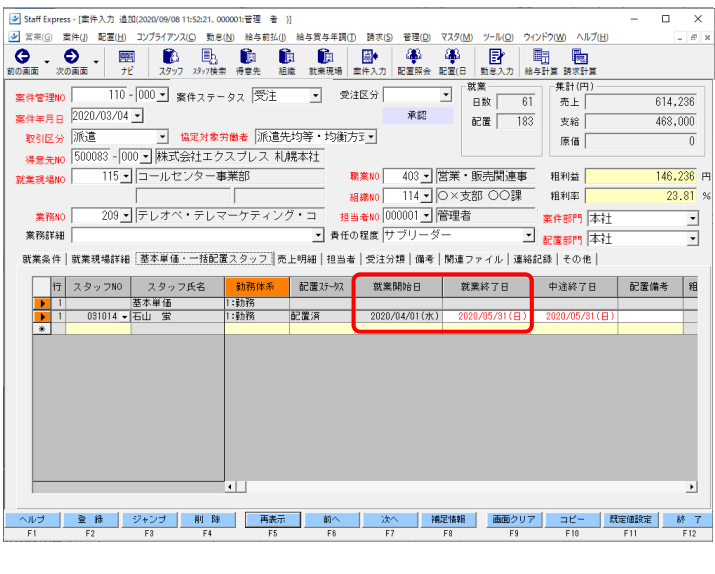
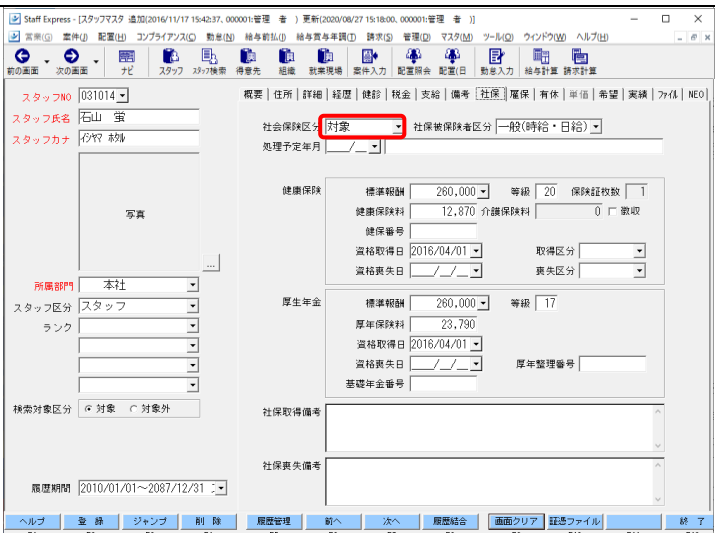
労働者派遣事業許可番号 派01-23456

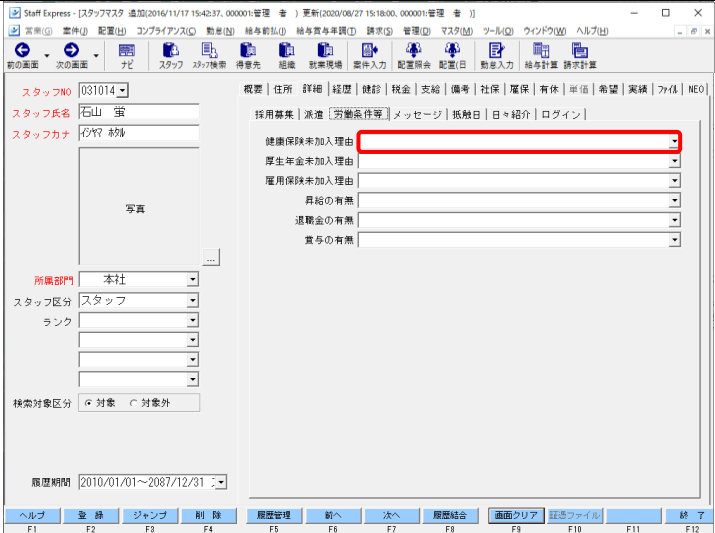
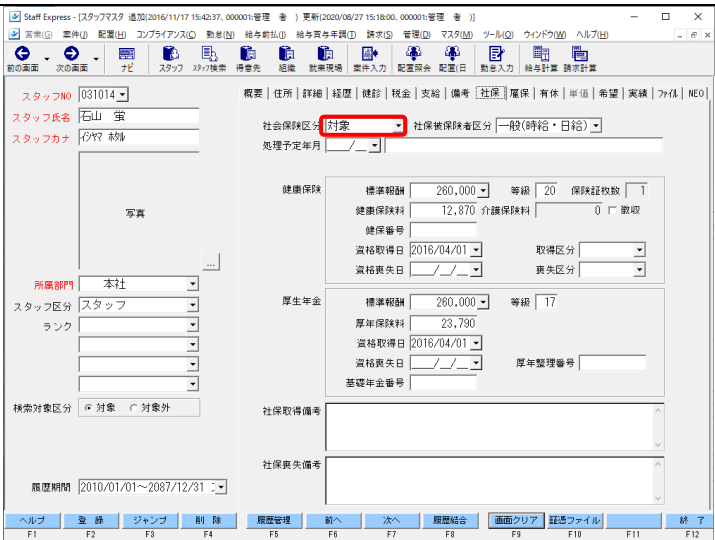
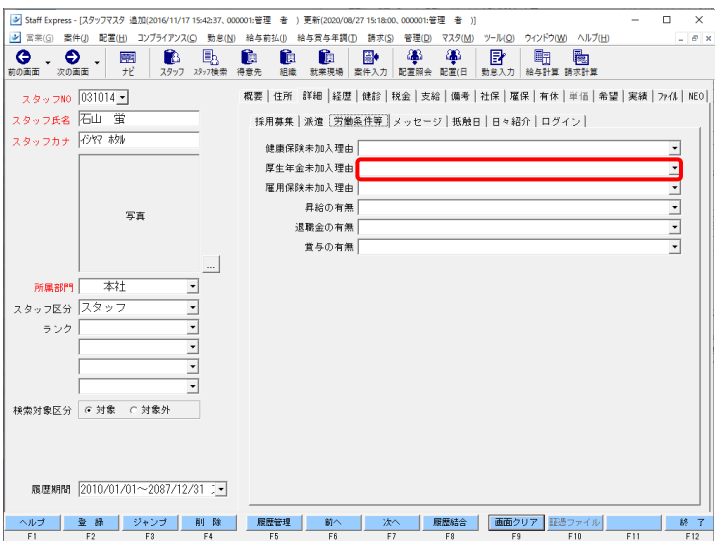
印

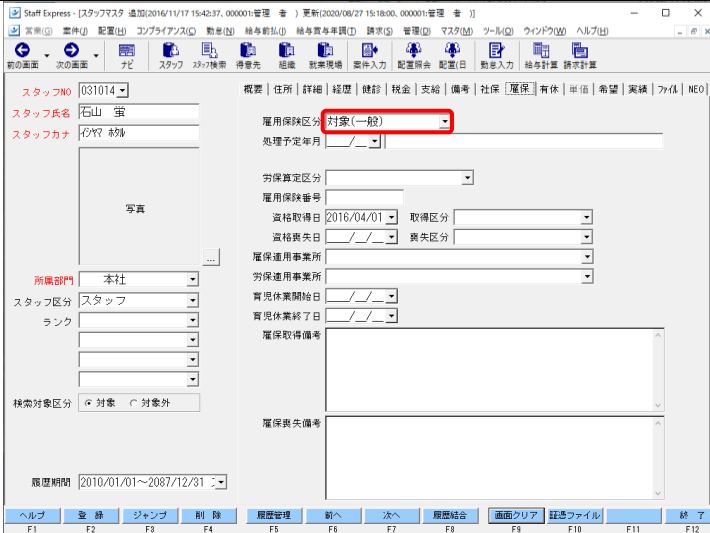
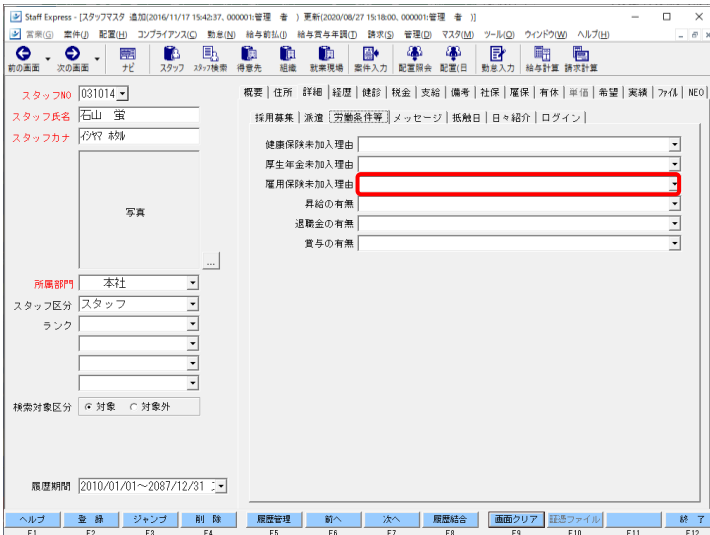
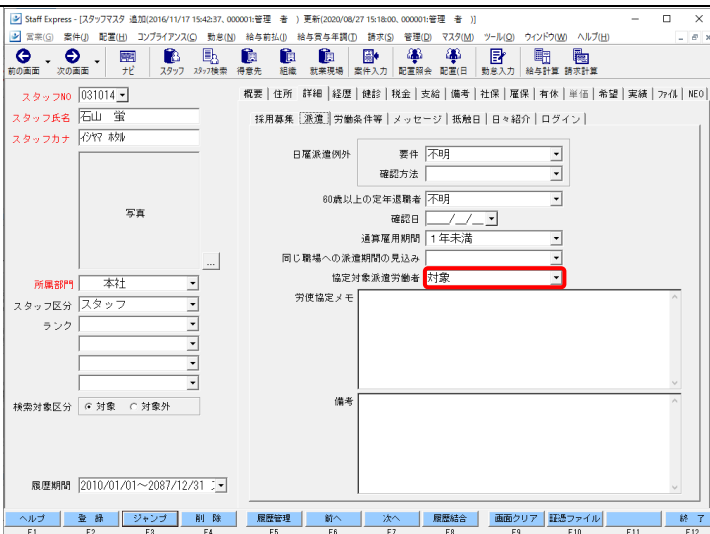
2 / 15

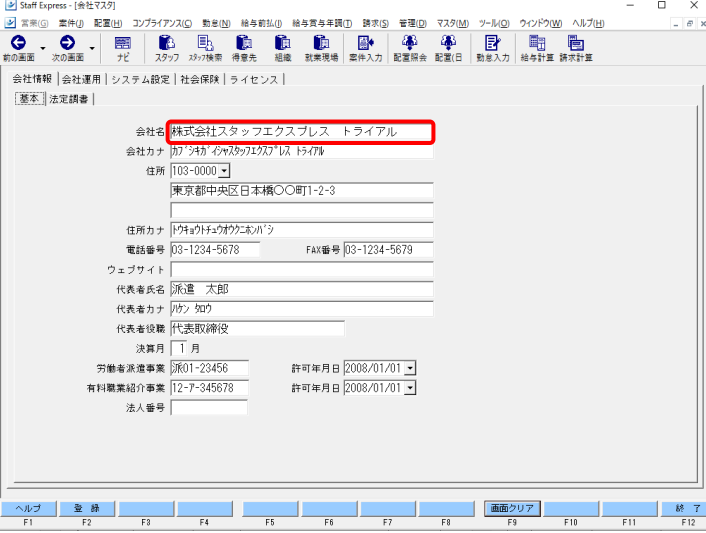
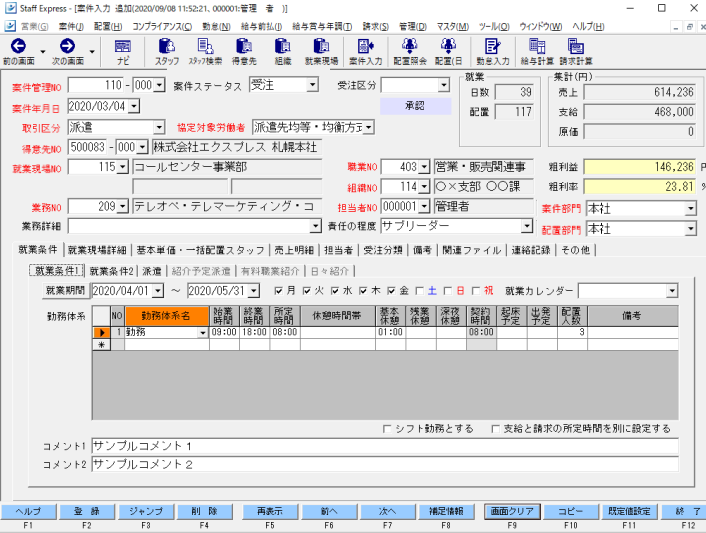
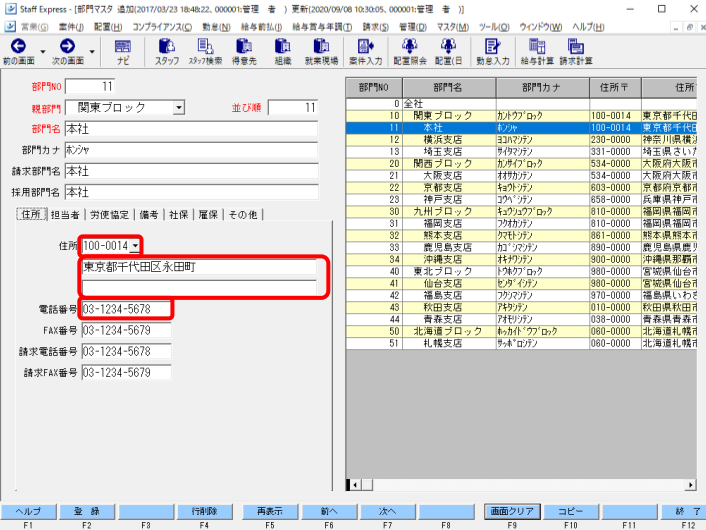
③	派遣先一 代表者名	得意先マス タ	代表者には、「詳細」タブ→「詳細1」タブ内の「代表者役職」、「代表者氏名」が設定されます。 ※代表者氏名の後ろには「様」が付加されます。	
④	契約 NO	案件入力	「案件管理 NO」とスタッフごとの「契約 NO」を「-」でつなぎ設定されます。 「-」でつなぎ前半部は、「案件管理 NO」が設定されます。	
		配置入力(日別)	「-」でつなぎ、後半部は、「配置入力(日別)」→「抽出結果タブ」の契約 NO が設定されます。	

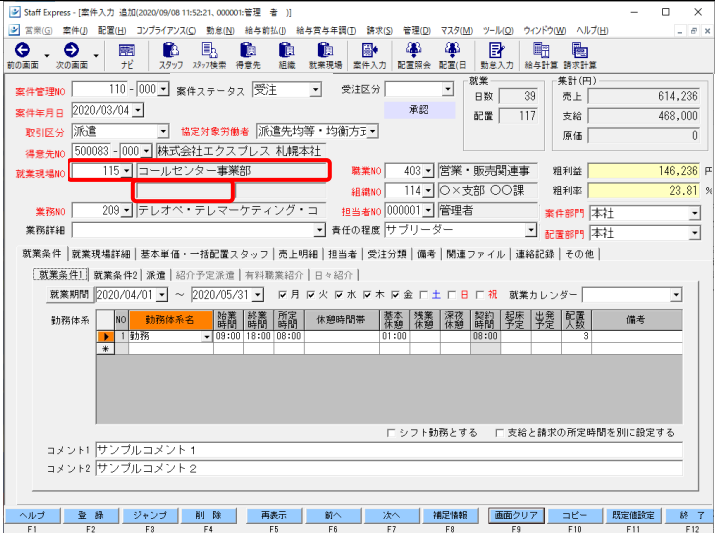
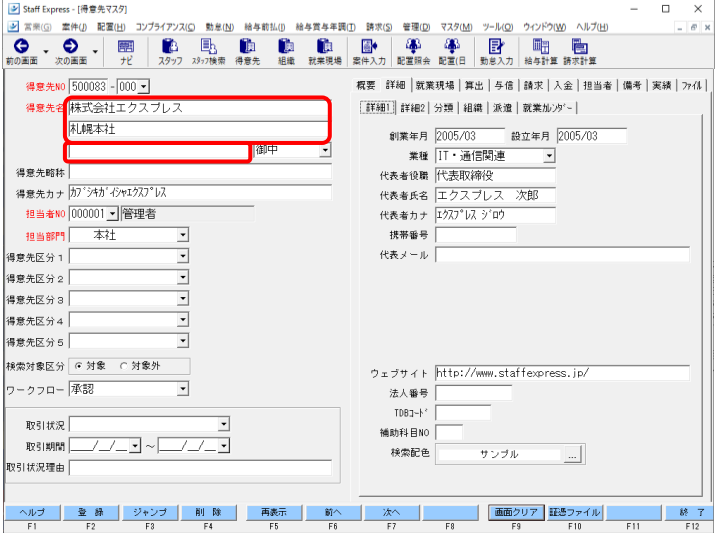
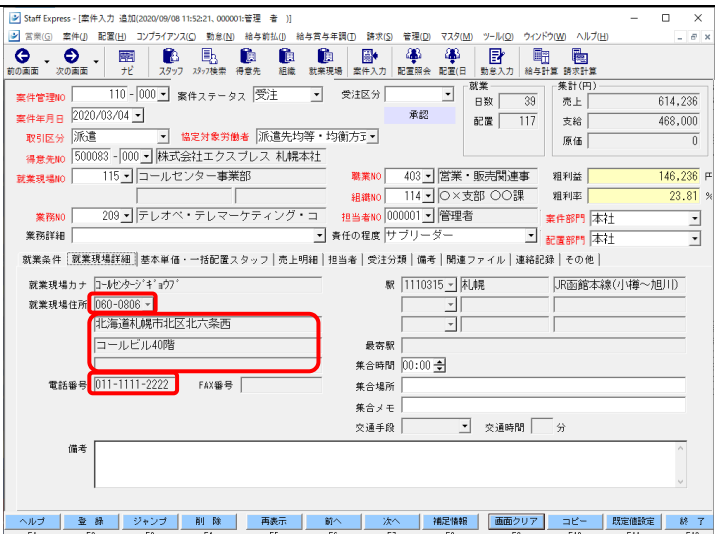
⑤	派遣労働者氏名	スタッフマスタ	「スタッフ氏名」が設定されます。	
⑥	性別	スタッフマスタ	「基本」タブ内の「性別区分」を判断し、設定されます。	
⑦	年齢	スタッフマスタ	「基本」タブ内の「生年月日」から算出された現時点の年齢より、18歳未満であれば「**歳」、18歳以上45歳未満であれば「該当なし」、45歳以上60歳未満であれば「45歳以上60歳未満」、60歳以上であれば、「60歳以上」と設定されます。	

⑧	雇用期間の定めの有無	スタッフマスタ 案件入力	「基本」タブ内の「有期無期雇用」が「無期」の場合は「無期雇用派遣労働者」の文言が設定されます。 「有期無期雇用」が「有期」の場合で、「契約期間」が登録されている場合は「契約期間」が設定されます。 「契約期間」が未登録の場合は、案件入力の「基本単価・一括配置スタッフ」タブ内の「就業開始日」・「就業終了日」が設定されます。	 
⑨	健康保険の加入	スタッフマスタ	「社保」タブ内の「社会保険区分」を判断し、設定されます。 ※社会保険区分の判断は以下の通りです。 ・未設定：印字なし ・手続中：「手続中」 ・免除：「免除」 ・対象：「有」 ・対象外：「無」 ・適用除外：「無」 ※社会保険区分「対象」でも「健康保険等級＝0」の場合は「無」となります。	

			※「無」の場合は、 () 内に「詳細」タブ →「労働条件等」タブ内 の「健康保険理由」が設 定されます。	
⑩	厚生年金 保険の加 入	スタッフマ スタ	「社保」タブ内の「社会 保険区分」を判断し、設 定されます。 ※社会保険区分の判断は 以下の通りです。 ・未設定：印字なし ・手続中：「手続中」 ・免除：「免除」 ・対象：「有」 ・対象外：「無」 ・適用除外：「無」 ※社会保険区分「対象」 でも「厚生年金等級＝ 0」の場合は「無」とな ります。 ※「無」の場合は、 () 内に「詳細」タブ →「労働条件等」タブ内 の「厚生年金未加入理 由」が設定されます。	 

⑪	雇用保険 の加入	スタッフマ スタ	「雇用」タブ内の「雇用保険区分」を判断し、設定されます。 ※雇用保険区分の判断は以下の通りです。 ・未設定：印字なし ・手続中：「手続中」 ・対象（一般）：「加入」 ・対象（短期雇用特例）：「加入」 ・対象（高齢被保険者）：「加入」 ・免除高齢者：「加入」 ・対象外：「未加入」 ・適用除外：「未加入」 ※「無」の場合は、（ ）内に「詳細」タブ→「労働条件等」タブ内の「雇用保険未加入理由」が設定されます。	 
⑫	協定対象 派遣労働 者である か否かの 別	スタッフマ スタ	「詳細」タブ→「派遣」タブ内の「協定対象派遣労働者」を判断し、設定されます。 「協定対象派遣労働者」が「対象」の場合、「協定対象労働者」が設定されます。 「協定対象派遣労働者」が「対象外」の場合、「協定対象派遣労働者ではない(派遣先均等・均衡方式)」が設定されます。	

⑬	派遣元名称	会社マスタ	「会社情報」タブ→「基本」タブ内の「会社名」が設定されます。	
⑭	派遣元事業所一部門	案件入力	配置部門に該当する「部門マスタ」の「部門名」が設定されます。	
⑮	派遣元事業所一住所・TEL	部門マスタ	配置部門に該当する「部門マスタ」の「住所」タブ内の「郵便番号」、「住所（1行目）」、「住所（2行目）」、「電話番号」が設定されます。	

⑩	就業の場所ー現場名	案件入力	現場No.に該当する「就業現場マスタ」の「就業現場名（１行目）」、「就業現場名（２行目）」、「就業現場詳細」タブ内の「就業現場名２」が設定されます。 ※「案件入力」の現場No.に該当する「現場名」が未設定の場合は、「得意先マスタ」の「得意先名（１行目）」、「得意先名（２行目）」、「得意先名（３行目）」が設定されます。	 
⑪	就業の場所ー住所・TEL	案件入力	「就業現場詳細」タブ内の就業現場住所の「郵便番号」、「住所（１行目）」、「住所（２行目）」、「住所（３行目）」、「電話番号」が設定されます。	

		得意先マスタ	※「就業現場詳細」タブの「就業現場住所」情報がすべて未設定の場合は、「得意先マスタ」の「概要」タブ→「現在住所」タブ内の現在住所の「郵便番号」、「住所（1行目）」、「住所（2行目）」、「住所（3行目）」、「電話番号」が設定されます。	
⑩	業務内容	案件入力	業務No.に該当する「業務マスタ」画面の「業務名1」、「業務名2」、「案件入力」画面の「摘要」に入力された内容と「就業条件」タブ→「派遣」タブまたは「紹介予定派遣」タブの「業務（政令）」の1行目が設定されます。 ※業務（政令）が「政令に当てはまらない業務」、「物の製造の業務」場合は、「業務（政令）」の1行目は設定されません。 ※業務（政令）の2行目と3行目は登録されていても設定されません。	
⑪	派遣先責任者	案件入力	「担当者」タブ内の得意先（担当区分）が「派遣先責任者」に該当する「部署」、「役職」、「担当者名」、「電話番号」が設定されます。	

※「就業条件」タブ→「派遣タブ」または「紹介予定派遣タブ」の「業務(政令)」が「物の製造の業務」の場合、項目名が「製造業務専門派遣先責任者」となり、製造業務専門派遣先責任者の情報が出力されます。

②⑩ 派遣元責任者

案件入力

「担当者」タブ内の部門（担当区分）が「派遣元責任者」に該当する「部署」、「役職」、「担当者名」、「電話番号」が設定されます。

※「就業条件タブ」→「派遣タブ」または「紹介予定派遣タブ」の「業務(政令)」が「物の製造の業務」の場合、項目名が「製造業務専門派遣元責任者」となり、製造業務専門派遣元責任者の情報が出力されます。

Staff Express - [案件入力 追加(2020/09/08 11:52:21, 000001:管理 香)]

前画面 次画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 派遣割合 配置日 勤怠入力 給与計算 請求計算

案件管理NO 110-000 案件ステータス 受注 受注区分 承認 就業 日数 39 集計(円) 売上 614,236 支給 488,000 原価 0

案件年月日 2020/03/04 派遣 協定対象労働者 派遣先均等・均衡方式

得意先NO 500083-000 株式会社エクスプレス 札幌本社

就業現場NO 115 コールセンター事業部 職業NO 403 営業・販売関連 租利益 146,236 円 租利率 23.81 %

業務NO 209 テレオペ・テレマーケティング・コ 担当者NO 000001 管理者 案件部門 本社 派遣部門 本社

業務詳細 責任の程度 サブリーダー

就業条件 就業現場詳細 基本単価・一括配置スタッフ 売上明細 担当者 受注分類 備考 関連ファイル 連絡記録 その他

就業条件1 就業条件2 派遣 紹介予定派遣 有料職業紹介 日々紹介

受入開始日 2017/04/01 終結日 2023/04/01 派遣労働者の限定 無期雇用派遣労働者、60歳以上の者に限定しない

業務(政令) 物の製造の業務 %

休業者名 %

休業年月日 / / ~ / /

休業者業務

備考

ヘルプ 登録 ジャンプ 削除 再表示 前へ 次へ 補正情報 画面クリア コピー 既定値設定 終了

Staff Express - [案件入力 追加(2020/09/08 11:52:21, 000001:管理 香)]

前画面 次画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 派遣割合 配置日 勤怠入力 給与計算 請求計算

案件管理NO 110-000 案件ステータス 受注 受注区分 承認 就業 日数 39 集計(円) 売上 614,236 支給 488,000 原価 0

案件年月日 2020/03/04 派遣 協定対象労働者 派遣先均等・均衡方式

得意先NO 500083-000 株式会社エクスプレス 札幌本社

就業現場NO 115 コールセンター事業部 職業NO 403 営業・販売関連 租利益 146,236 円 租利率 23.81 %

業務NO 209 テレオペ・テレマーケティング・コ 担当者NO 000001 管理者 案件部門 本社 派遣部門 本社

業務詳細 責任の程度 サブリーダー

就業条件 就業現場詳細 基本単価・一括配置スタッフ 売上明細 担当者 受注分類 備考 関連ファイル 連絡記録 その他

就業条件1 就業条件2 派遣 紹介予定派遣 有料職業紹介 日々紹介

受入開始日 2017/04/01 終結日 2023/04/01 派遣労働者の限定 無期雇用派遣労働者、60歳以上の者に限定しない

業務(政令) 物の製造の業務 %

休業者名 %

休業年月日 / / ~ / /

休業者業務

備考

ヘルプ 登録 ジャンプ 削除 再表示 前へ 次へ 補正情報 画面クリア コピー 既定値設定 終了

得意先(担当区分)	部署	役職	担当者名	電話番号	FAX番号	備考
製造業務専門派遣元責任者	営業	課長	伊藤 正	03-1234-5678	03-1234-5678	
吉備処理者	総務部	課長	佐藤 一郎	011-5555-8888	011-5555-8888	
指揮命令者	総務部	課長	佐藤 一郎	011-5555-8888	011-5555-8888	

部門(担当区分)	部署	役職	担当者名	電話番号	FAX番号	備考
製造業務専門派遣元責任者	営業	課長	伊藤 正	03-1234-5678	03-1234-5678	
吉備処理者	営業	課長	佐藤 一郎	03-1234-5678	03-1234-5678	
雇用管理の相談窓口	営業	主任	武本 次郎	03-1234-5678	03-1234-5678	

ヘルプ 登録 ジャンプ 削除 再表示 前へ 次へ 補正情報 画面クリア コピー 既定値設定 終了

②1 派遣期間 案件入力

「基本単価・一括配置スタッフ」タブ内の該当するスタッフの「就業開始日」、「就業終了日」が設定されます。

Staff Express - [案件入力 追加(2020/09/08 11:52:21, 000001:管理 香)]

前画面 次画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 派遣割合 配置日 勤怠入力 給与計算 請求計算

案件管理NO 110-000 案件ステータス 受注 受注区分 承認 就業 日数 39 集計(円) 売上 614,236 支給 488,000 原価 0

案件年月日 2020/03/04 派遣 協定対象労働者 派遣先均等・均衡方式

得意先NO 500083-000 株式会社エクスプレス 札幌本社

就業現場NO 115 コールセンター事業部 職業NO 403 営業・販売関連 租利益 146,236 円 租利率 23.81 %

業務NO 209 テレオペ・テレマーケティング・コ 担当者NO 000001 管理者 案件部門 本社 派遣部門 本社

業務詳細 責任の程度 サブリーダー

就業条件 就業現場詳細 基本単価・一括配置スタッフ 売上明細 担当者 受注分類 備考 関連ファイル 連絡記録 その他

就業条件1 就業条件2 派遣 紹介予定派遣 有料職業紹介 日々紹介

受入開始日 2017/04/01 終結日 2023/04/01 派遣労働者の限定 無期雇用派遣労働者、60歳以上の者に限定しない

業務(政令) 物の製造の業務 %

休業者名 %

休業年月日 / / ~ / /

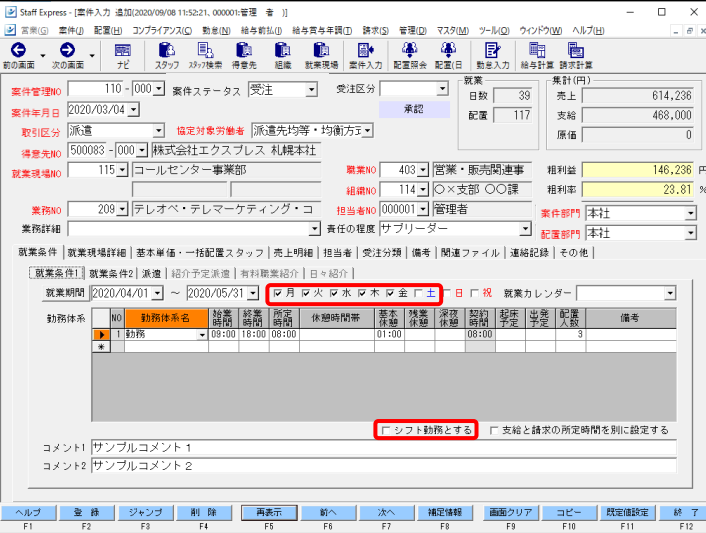
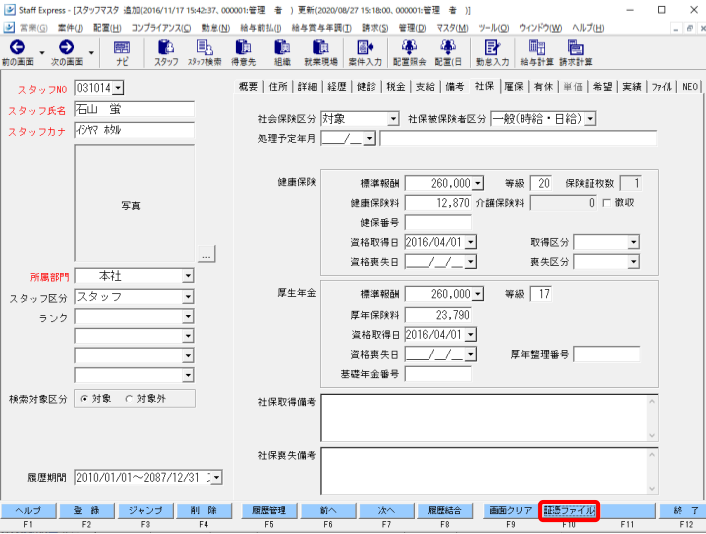
休業者業務

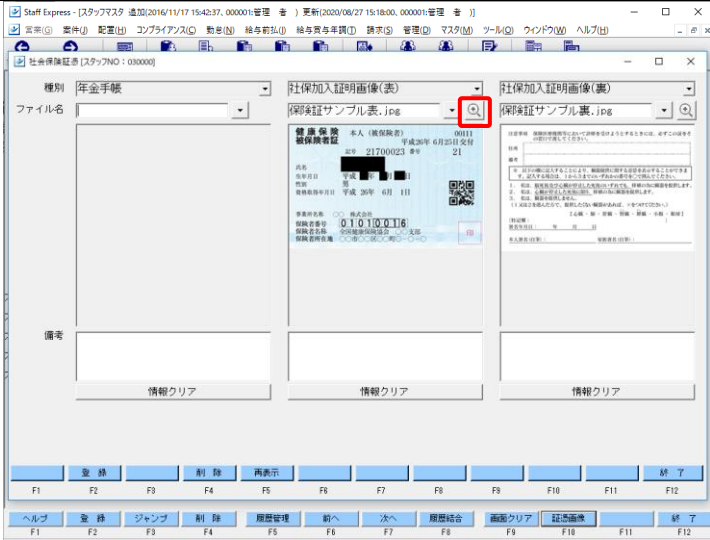
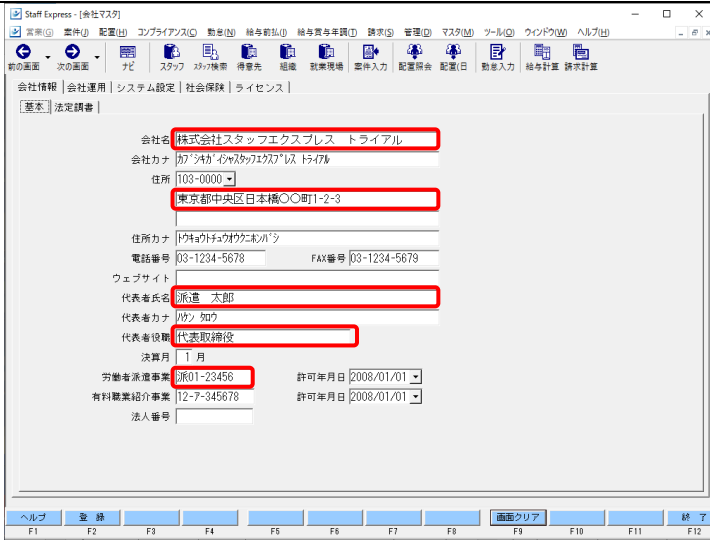
備考

ヘルプ 登録 ジャンプ 削除 再表示 前へ 次へ 補正情報 画面クリア コピー 既定値設定 終了

行	スタッフNO	スタッフ氏名	勤務体系	配置先-宛	就業開始日	就業終了日	中途終了日	配置備考	租
▶	1	基本単価	1:勤務	配置済	2020/04/01(水)	2020/05/31(日)	2020/05/31(日)		
▶	1	091014 石山 望	1:勤務	配置済					

ヘルプ 登録 ジャンプ 削除 再表示 前へ 次へ 補正情報 画面クリア コピー 既定値設定 終了

②②	就業日	案件入力	「就業条件」タブ→「就業条件1」タブ内の「就業日」の曜日にチェックされた項目が設定されます。 ※「シフト勤務とする」にチェックされた場合は「シフト勤務（別紙シフト表のとおり）」が設定されます。 ※「就業カレンダー」を指定された場合は「就業先カレンダーに準ずる」が設定されます。	
②③	就業状況		固定文言です。	
②④	苦情の処理状況		固定文言です。	
②⑤	備考		未使用項目です。	
②⑥	被保険者証等の写し	スタッフマスタ	「社保」、「雇保」タブ選択中に表示される「F10：証憑画像」で選択した画像が設定されます。 選択した画像は「画像確認」画面により編集、マスキングが可能です。 ※画像は社保タブ内になりますが、雇保タブも共通の操作となります。	

			※画像設定後、「+」ボタンを押下することで、「画像確認」画面が表示されます。	
②⑦	派遣元	会社マスタ	「会社情報」タブ→「基本」タブ内の「住所（1行目）」、「会社名」、「代表者役職」、「代表者氏名」、「労働者派遣事業」が設定されます。	

※「条件付き項目」の内容が登録されていませんと、該当するセルの色が「黄色」で出力されます。

2020年3月4日

労働者派遣通知書

(派遣先)

株式会社エクスプレス 札幌本社

代表取締役 エクスプレス 次郎 様

下記の労働者を貴社に派遣することに伴い、労働者派遣法第35条に基づく事項を通知いたします。

なお、貴社を離職後1年を経過していない者は、派遣を行うことができませんので該当する場合は通知願います。

契約NO：110-000-330

1	派遣労働者氏名	イシヤマ モデル 石山 蛍	2	性	別	女
3	年齢	☐ 18歳未満 (歳) ☐ 45歳以上60歳未満 ☐ 60歳以上 ☒ 該当なし				
4	雇用期間の定めの有無	有期雇用派遣労働者 (2020年03月16日～2023年03月15日)				
5	健康保険の加入					

※代替業務（育、介）の場合、休業者名、休業期間、休業者業務が業務内容に設定されます。

9	派遣元名称	株式会社スタッフエクスプレス トライアル	
10	派遣元事業所	本社 〒100-0014 東京都千代田区永田町 TEL 03-1234-5678	
11	就業の場所	株式会社エクスプレス 札幌本社 コールセンター事業部 〒060-0806 北海道札幌市北区北六条西 コールビル40階 TEL 011-1111-2222	
12	業務内容	テレオペ・テレマーケティング・コールセンター (〔育〕育児休業者等の業務) (休業者氏名: サンプル 花子 業務: コールセンター受電業務 休業開始・終了予定日: 2020年04月01日～2021年03月31日)	