

求人票

項目説明

求人票

① 2018年10月10日 時点

② 求人番号 197-000

■ 企業プロフィール

受付日	③ 2018年10月10日	資本金	⑧ 50,000 千円
期限	④ 2018年12月31日	年商	⑨ 2,000,000 千円
企業名	⑤ 株式会社エクスプレス 札幌本社	従業員数	⑩ 150 人
代表者氏名	⑥ エクスプレス 次郎	決算状況	⑪ 決算状況です
ホームページ	⑦ http://www.staffexpress.jp/		
企業住所	⑫ 〒060-0002 北海道札幌市中央区北二条西1丁目10番地 ピア2.1 9F		
業種	⑬ 北海道・東北		
事業内容	⑭ パッケージシステムの開発・販売その他業務請負		
企業詳細	⑮ 時代が求めるニーズに応えるためにあらゆるサービスを提供します。		
企業特徴	⑯ 多様な業種に対応いたします。		
取引先情報	⑰ 大手電気メーカー(〇〇電気) 大手IT企業(〇〇システム)		

■ 求人情報 ⑮ (派遣)

業務内容	⑰ テレオペ・テレマーケティング・コールセンター
業務詳細	⑱ 顧客からの注文・問い合わせといったインバウンド業務です。
就業場所	⑲ 就業場所 コールセンター事業部
	⑳ 主 所 〒060-0806 北海道札幌市北区北六条西
	㉑ 電話番号 011-1111-2222
	㉒ 最寄駅 札幌駅
	㉓ 交通手段 電車
	㉔ 交通時間 15 分
就業期間・人数	㉕ 2018 年 11 月 01 日 ~ 2018 年 12 月 31 日 採用人数 ㉖ 12 人
就業時間	就業時間 所定時間 基本休憩 残業休憩 深夜休憩 休憩時間帯
通常勤務	09:00 ~ 18:00 08:00 01:00 11:20:00~13:00
短時間勤務	09:00 ~ 12:00 08:00
就業時間	~
休憩	~
	~
	~
⑳ サンプルコメント1	
㉑ サンプルコメント2	
就業日・休日	㉒ 就業日: 月 火 水 木 金 休日: 土 日 祝
給与条件	㉓ 支給基本給 : 1,200 円/ 時間 支給残業単価 : 1,500 円/ 時間 支給深夜単価 : 300 円/ 時間
求めるスキル	㉔ 電話応対マナー、excel、word
必要な免許・資格	㉕ 不要
福利厚生	㉖ 療養補償・休業補償・障害補償・遺族補償・葬祭費・介護保障
	㉗ サンプル特記事項
	㉘ サンプル特約事項

※ 労働条件の一部は、別途労働条件通知書にて明示するものとする。

⑳ 株式会社スタッフエクスプレス トライアル 本社営業部

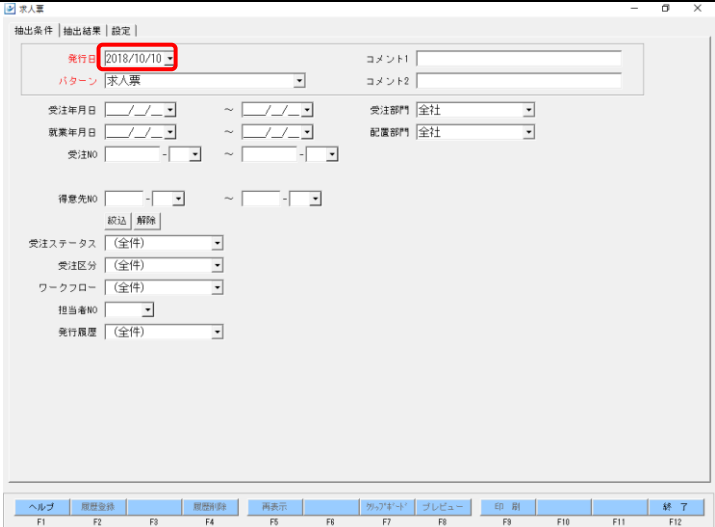
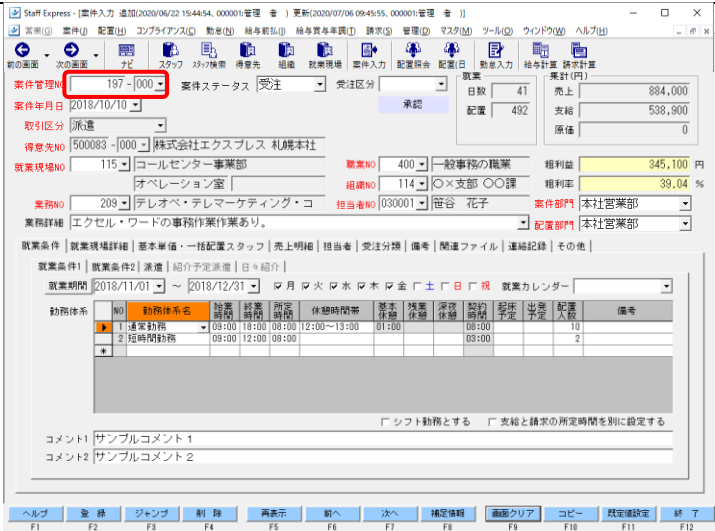
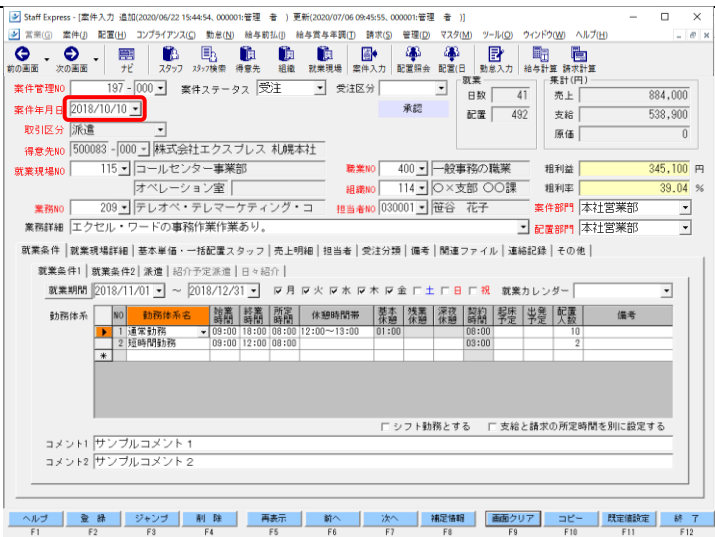
㉑ 〒100-0014

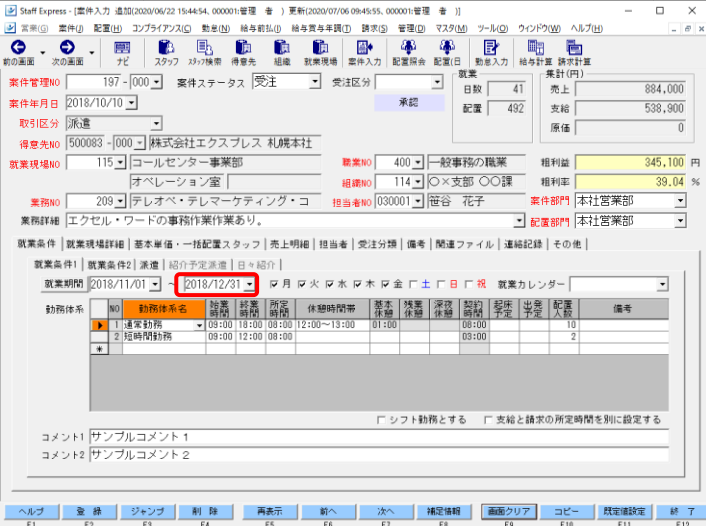
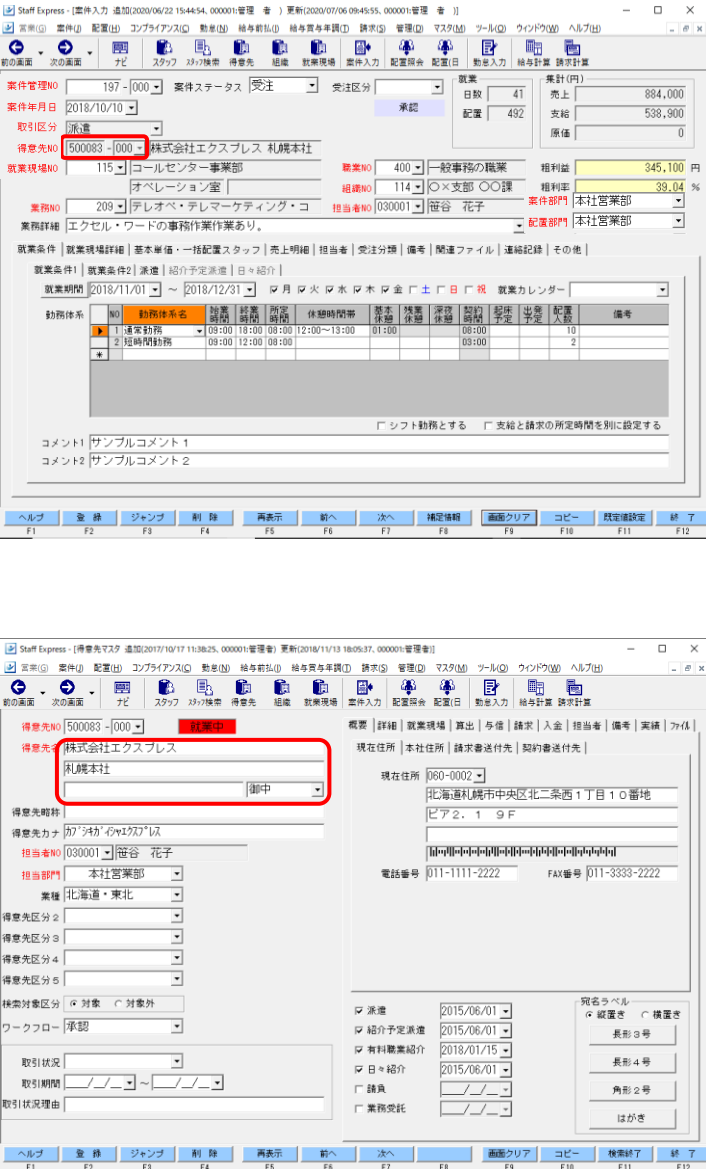
㉒ 東京都千代田区一条西1丁目

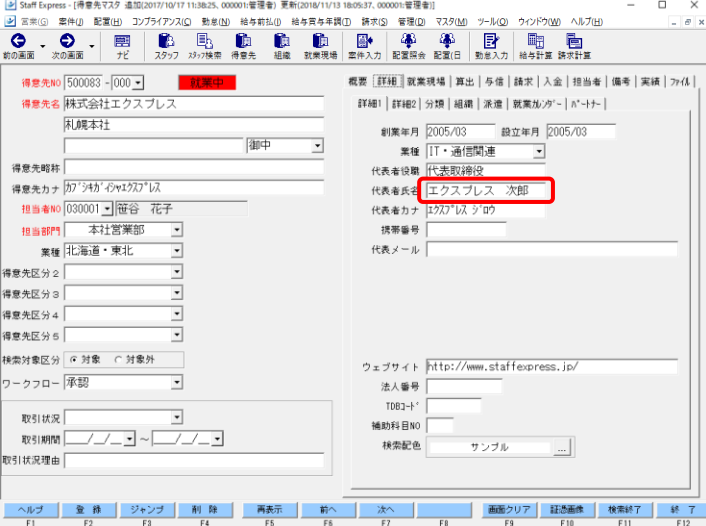
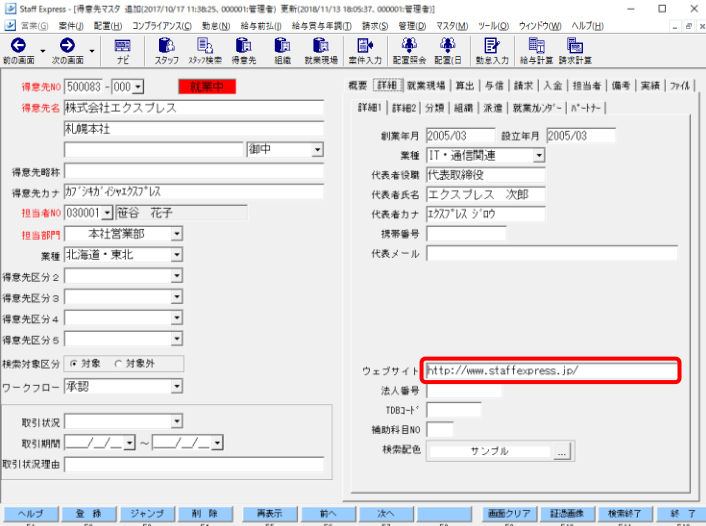
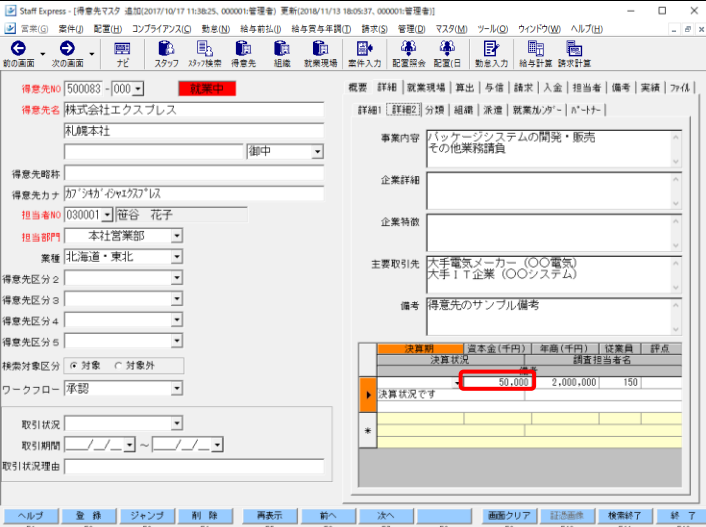
S&I BLD 4F

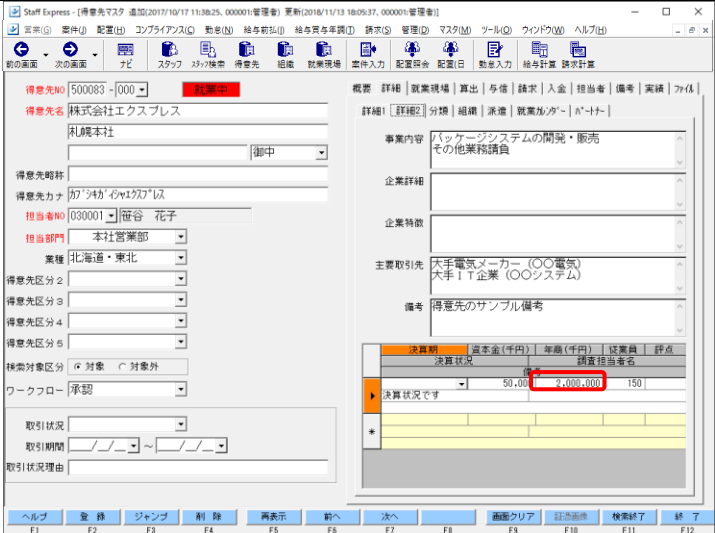
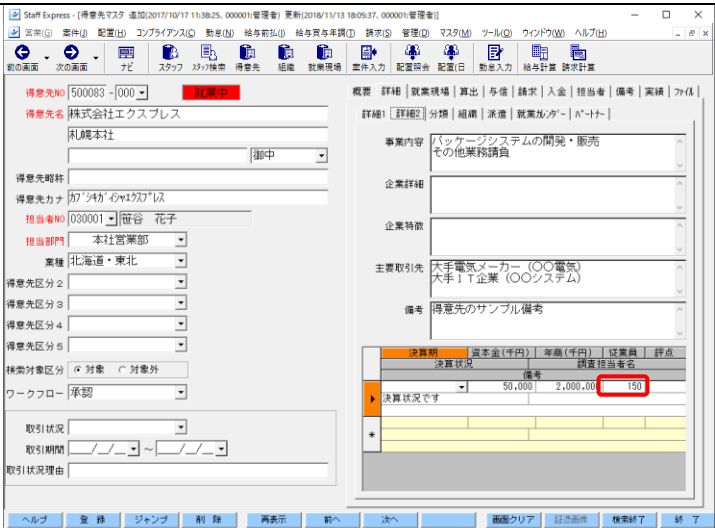
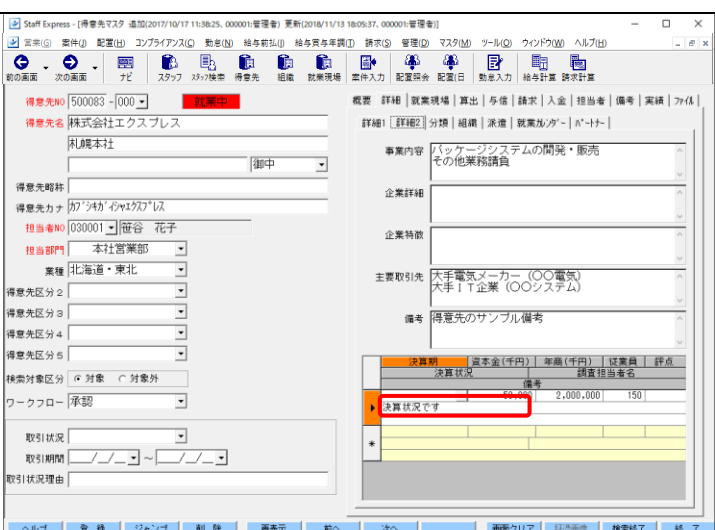
TEL. 03-123-4501 FAX. 03-123-4502

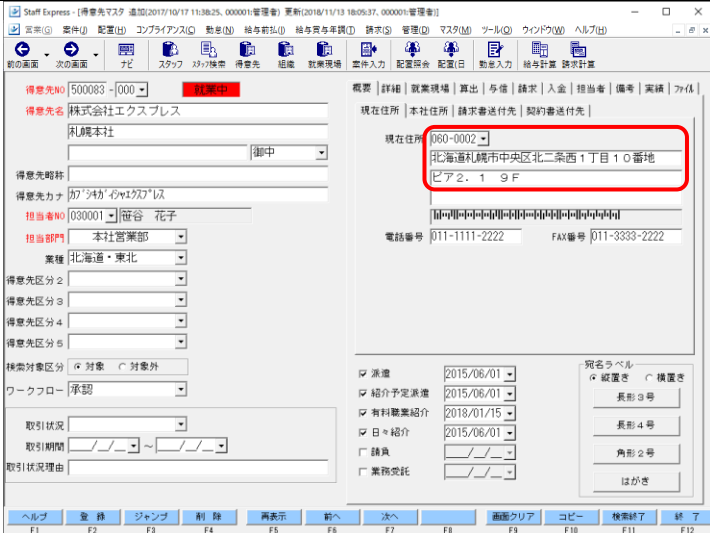
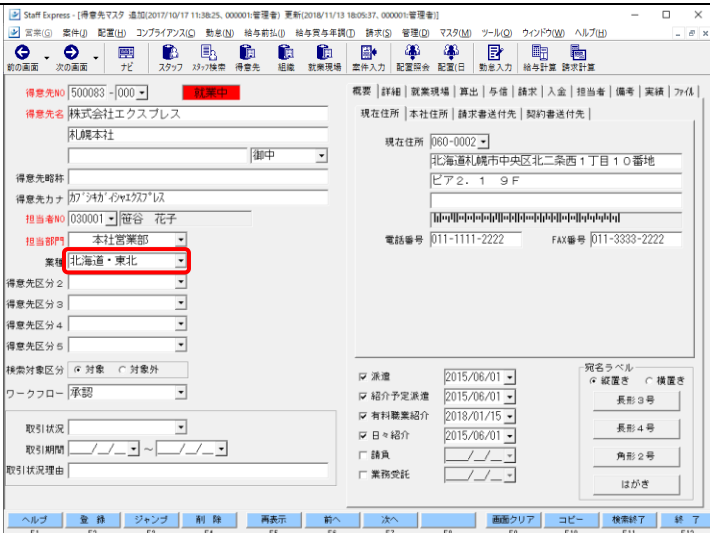
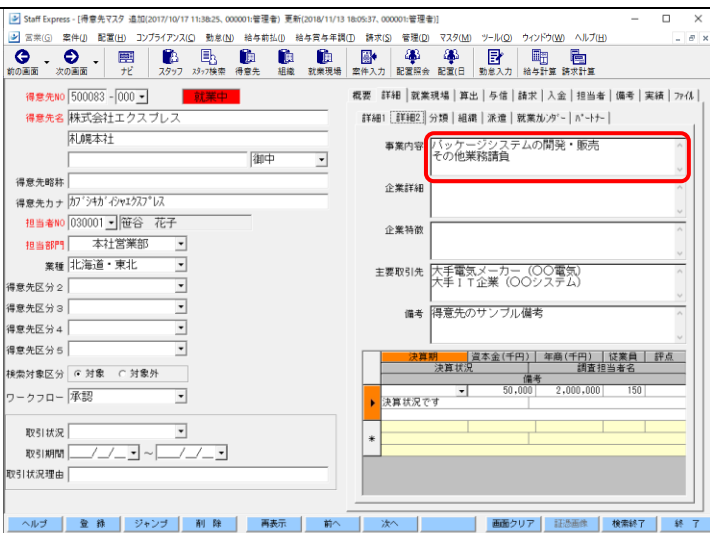
㉓ 担当者 笹谷 花子

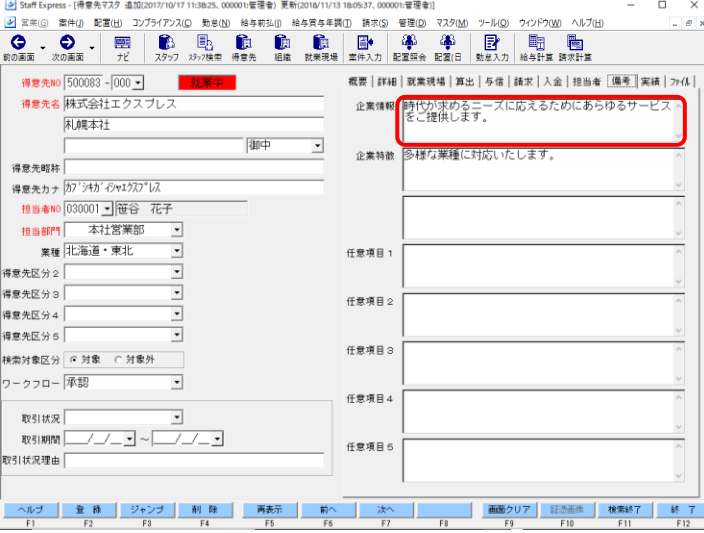
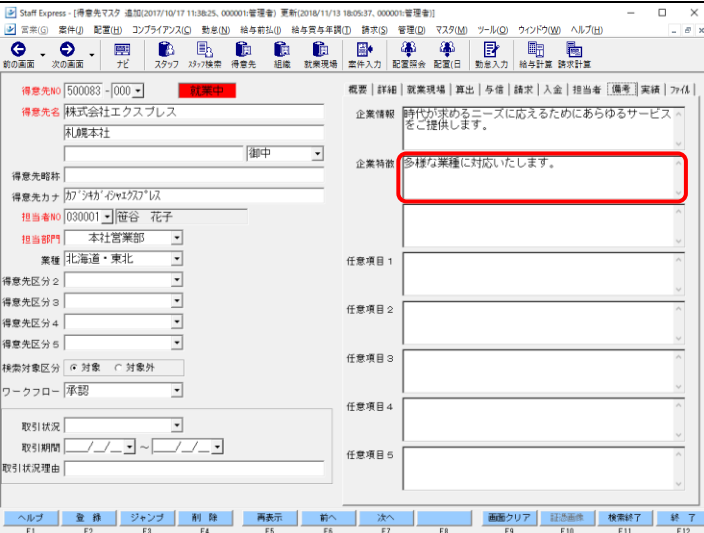
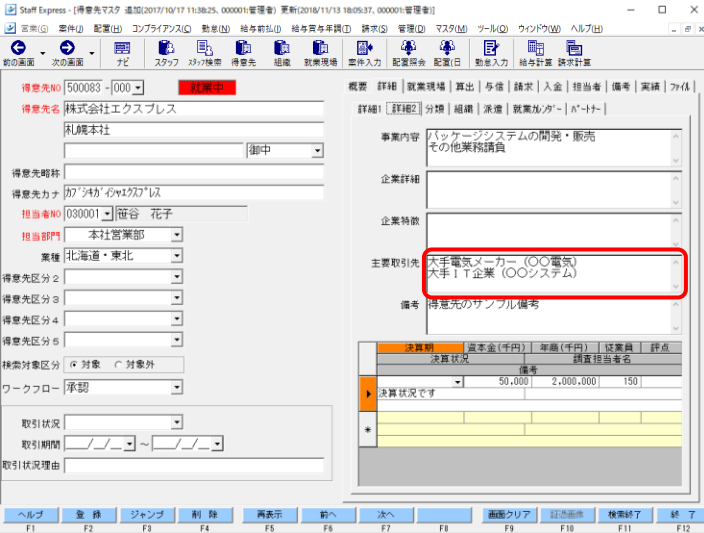
No.	項目名	出力元画面	項目内容説明	出力元画面位置
①	発行日	求人票抽出画面	「抽出条件」タブ内の「発行日」が設定されます。	
②	求人番号	案件入力	「案件管理 NO」が設定されます。	
③	受付日	案件入力	「案件年月日」が設定されます。	

④	期限日	案件入力	「就業条件」タブ→「就業条件1」タブ内の「就業期間（終了日）」が設定されます。	
⑤	企業名	案件入力 得意先マス	得意先No.に該当する「得意先マス」画面の「得意先名（1行目）」、「得意先名（2行目）」、「得意先名（3行目）」が設定されます。	

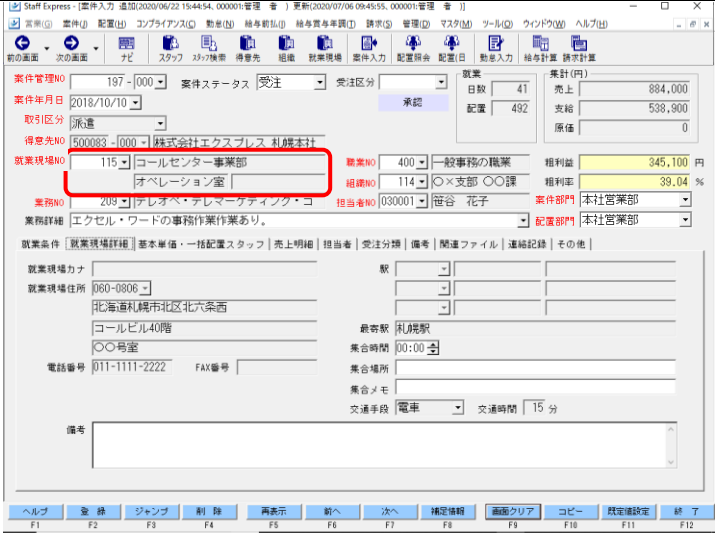
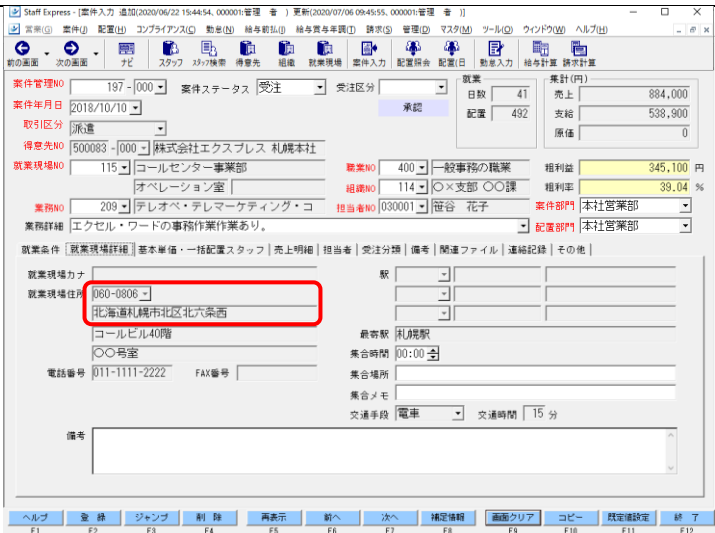
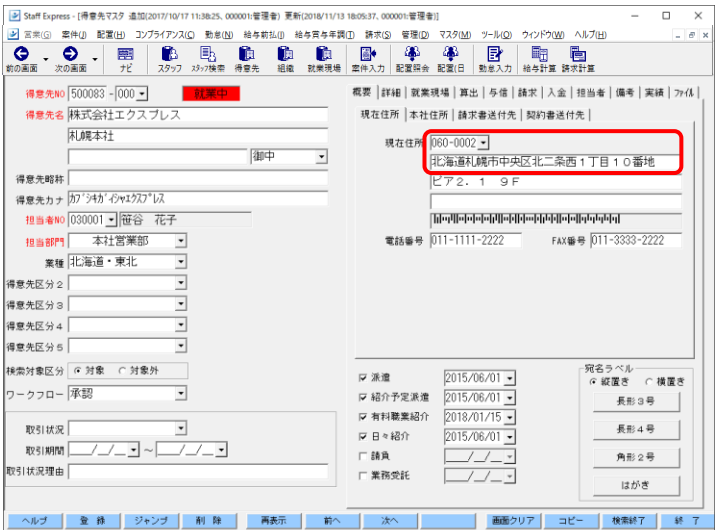
⑥	代表者氏名	得意先マスク	「詳細」タブ→「詳細1」タブ内の「代表者氏名」が設定されます。	
⑦	ホームページ	得意先マスク	「詳細」タブ→「詳細1」タブ内の「ウェブサイト」が設定されます。	
⑧	資本金	得意先マスク	「詳細」タブ→「詳細2」タブ内の「資本金(千円)」が設定されます。	

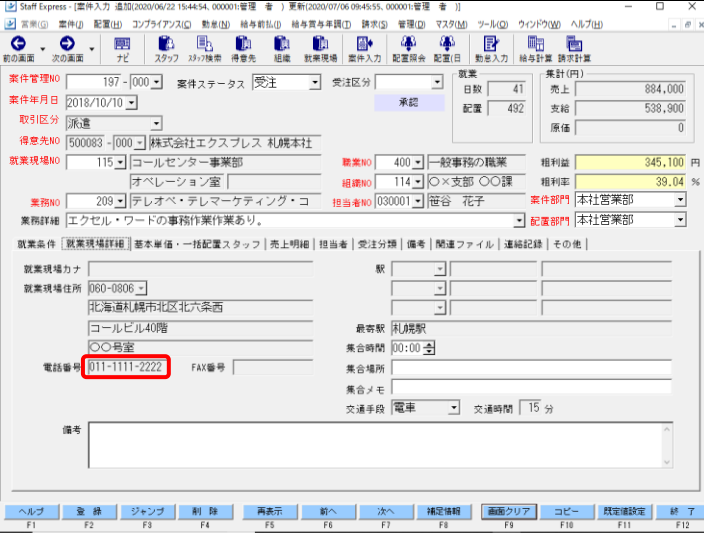
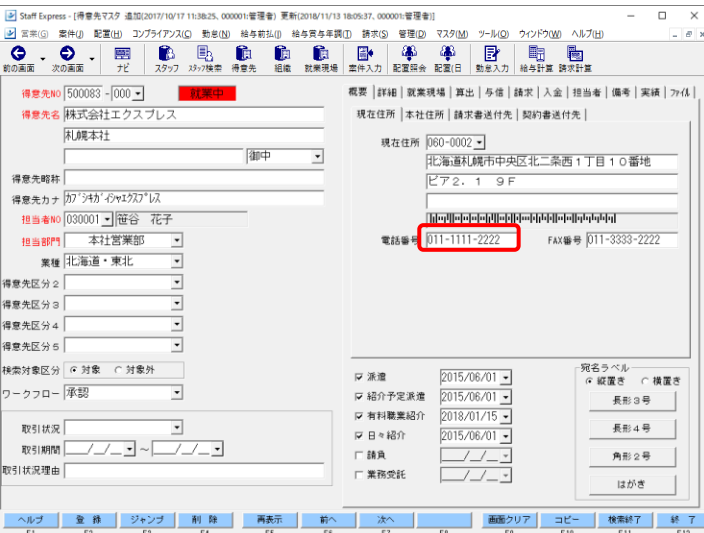
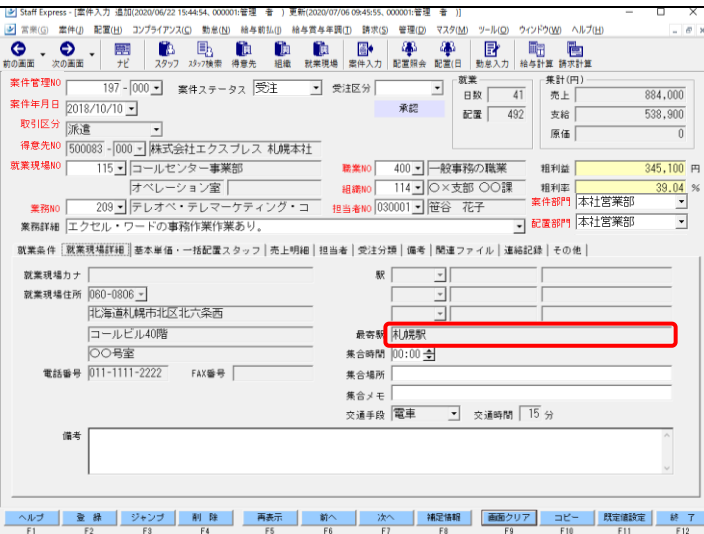
⑨	年商	得意先マスタ	「詳細」タブ→「詳細2」タブ内の「年商（千円）」が設定されます。	
⑩	従業員数	得意先マスタ	「詳細」タブ→「詳細2」タブ内の「従業員」が設定されます。	
⑪	決算状況	得意先マスタ	「詳細」タブ→「詳細2」タブ内の「決算状況」が設定されます。	

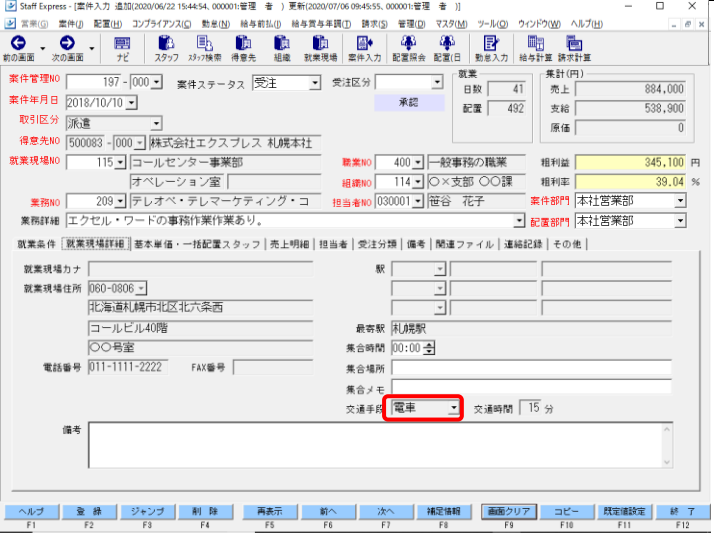
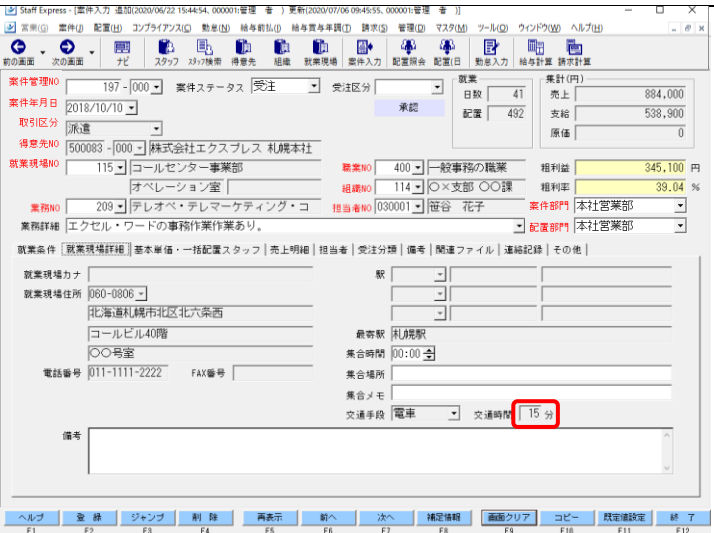
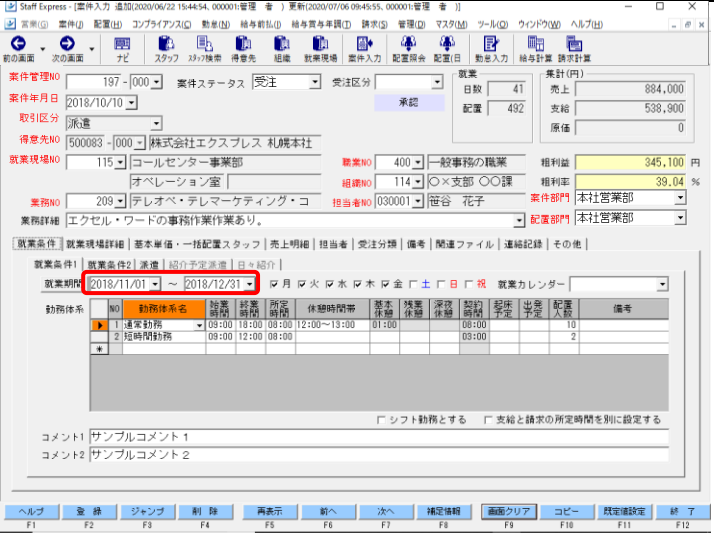
⑫	企業住所	得意先マスタ	「概要」タブ→「現在住所」タブ内の「現在住所郵便番号」、「現在住所（１行目）」、「現在住所（２行目）」が設定されます。	
⑬	業種	得意先マスタ	「得意先区分1」が設定されます。 ※画面では、名称マスタの設定により「業種」としております。 ※選択できる業種については、区分マスタで設定を行います。	
⑭	事業内容	得意先マスタ	「詳細」タブ→「詳細2」タブ内の「事業内容」が設定されます。	

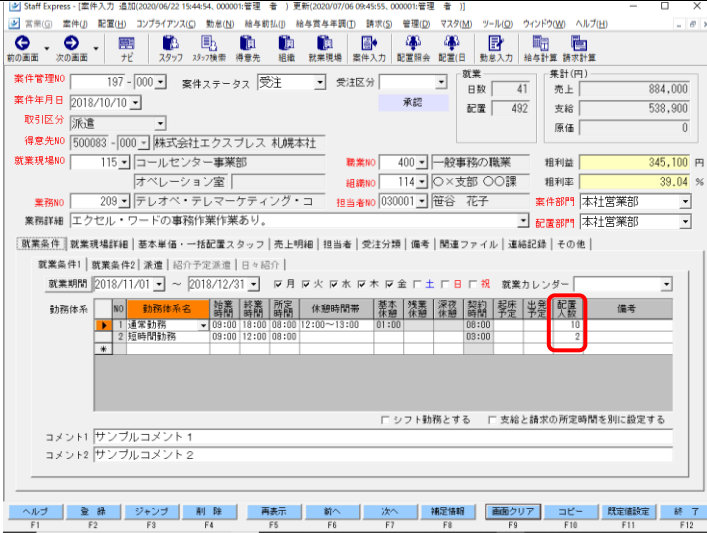
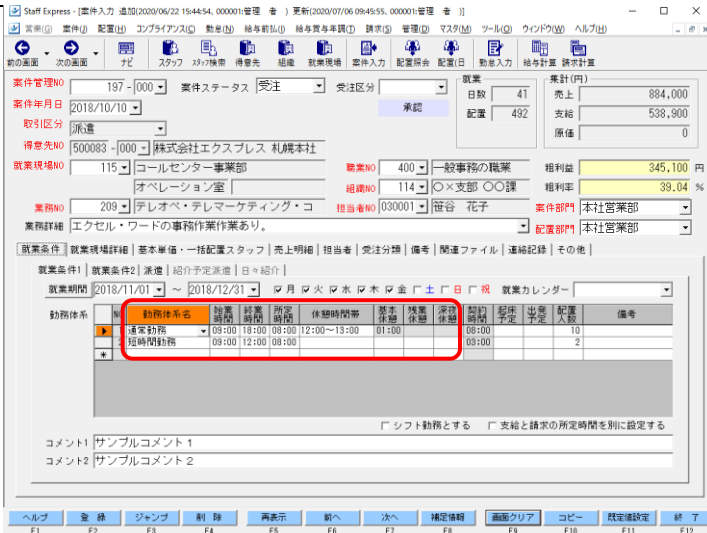
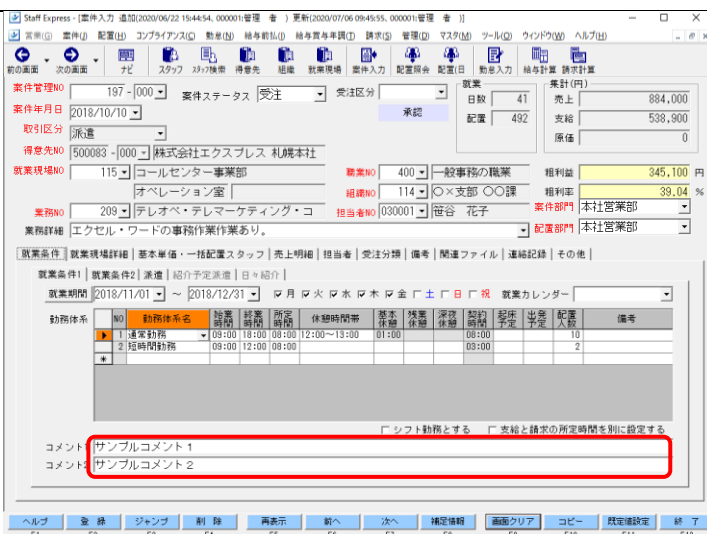
⑮	企業詳細	得意先マスタ	「備考」タブ内の「備考1」が設定されます。 ※画面では、名称マスタの設定により「企業詳細」としてあります。	
⑯	企業特徴	得意先マスタ	「備考」タブ内の「備考2」が設定されます。 ※画面では、名称マスタの設定により「企業特徴」としてあります。	
⑰	主要取引先	得意先マスタ	「詳細」タブ→「詳細2」タブ内の「主要取引先」が設定されます。	

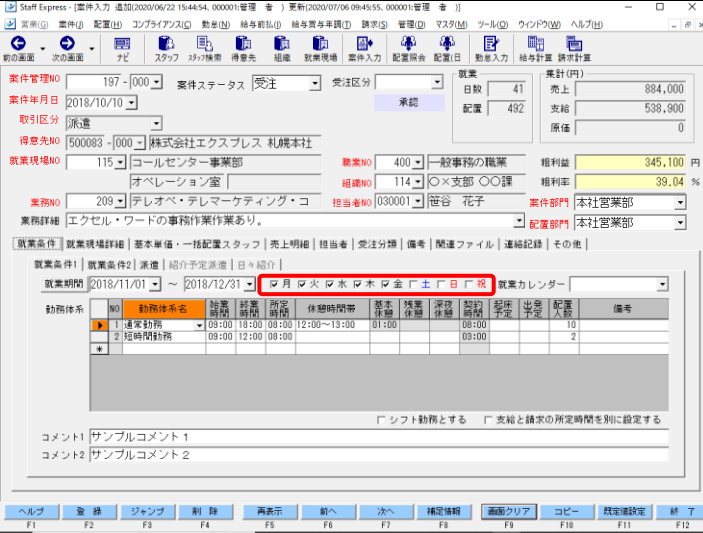
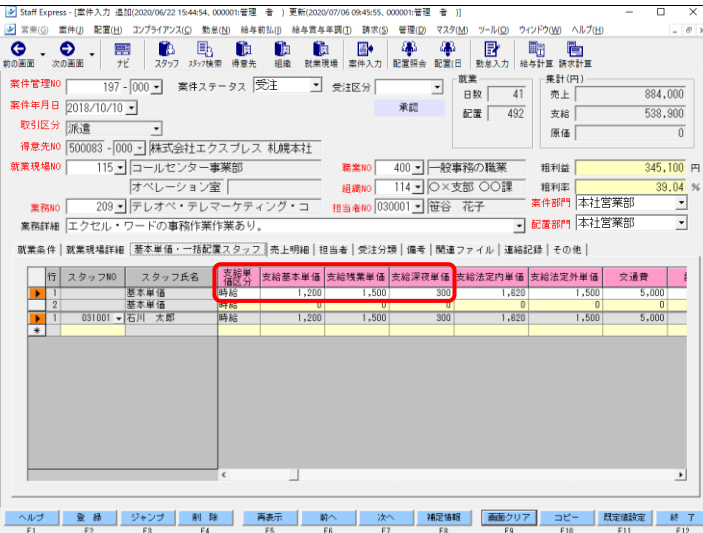
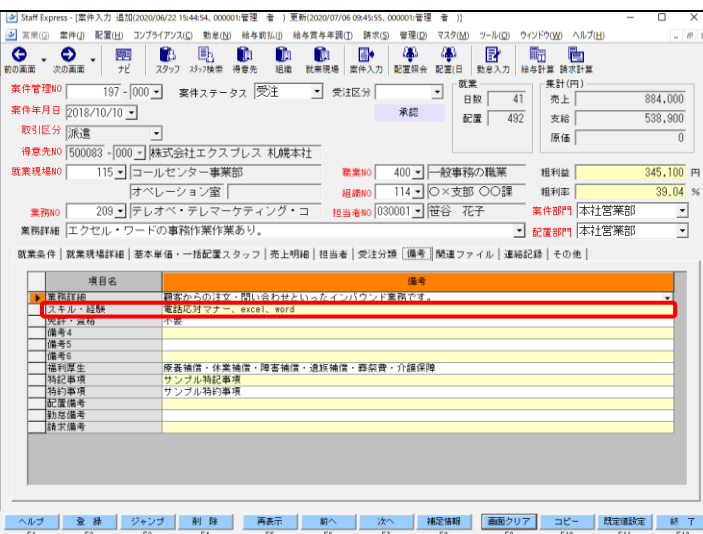
⑱	求人情報	案件入力	「取引区分」が設定されます。	
⑲	業務内容	案件入力	業務No.に該当する「業務マスタ」画面の「業務名1」、「業務名2」と「案件入力」画面の「業務詳細」が設定されます。	
⑳	業務詳細	案件入力	「備考」タブ→「備考1」の内容が設定されます。 ※画面では、名称マスタの設定により「業務詳細」としてあります。	

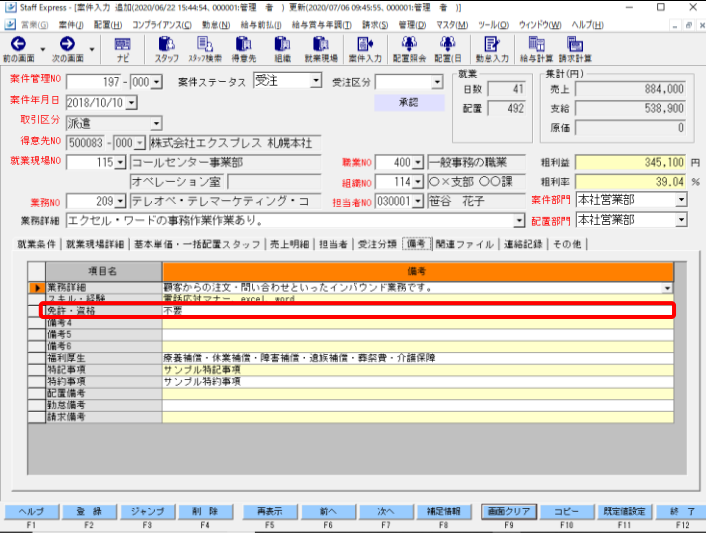
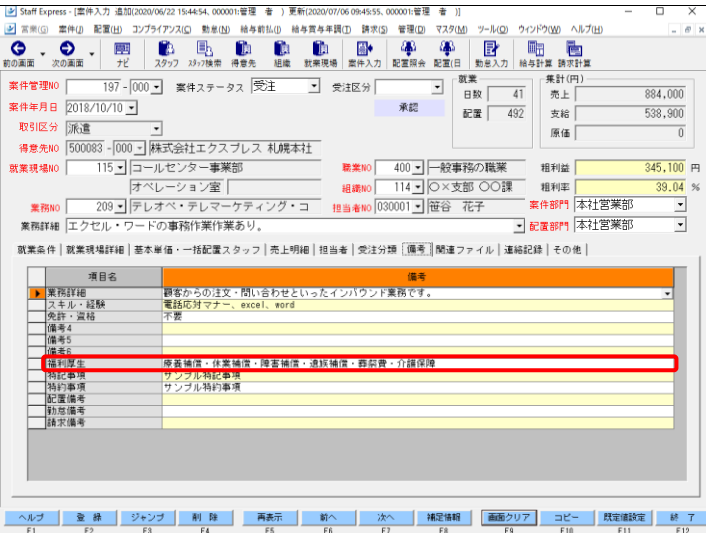
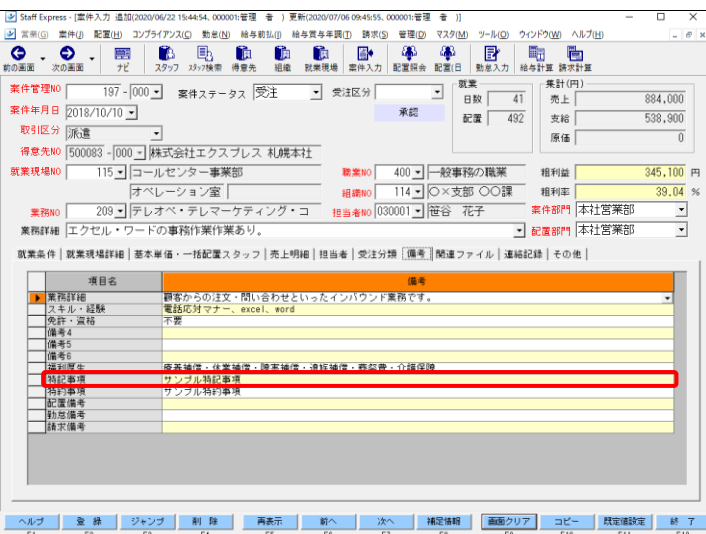
②①	就業場所 一就業場所	案件入力	就業現場No.に該当する 「就業現場名1」、「就業 現場名2」の順番で設定 されます。	
②②	就業場所 一住所	案件入力	「就業現場詳細」タブ内の「就業現場住所郵便番号」、「就業現場住所（1行目）」が設定されます。登録されていない場合は、得意先No.に該当する「得意先マス」画面の「概要」タブ→「現在住所」タブ内の「現在住所郵便番号」、「現在住所（1行目）」が設定されます。 ※「就業現場詳細」タブ内の「就業現場住所郵便番号」、「就業現場住所（1行目）」、のどちらかが登録されている場合、「就業現場詳細」タブ内の内容が優先されます。	 
		得意先マス タ		

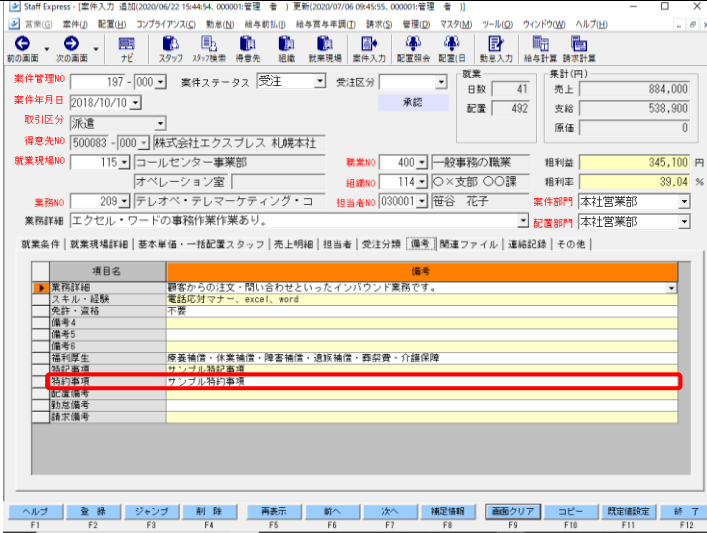
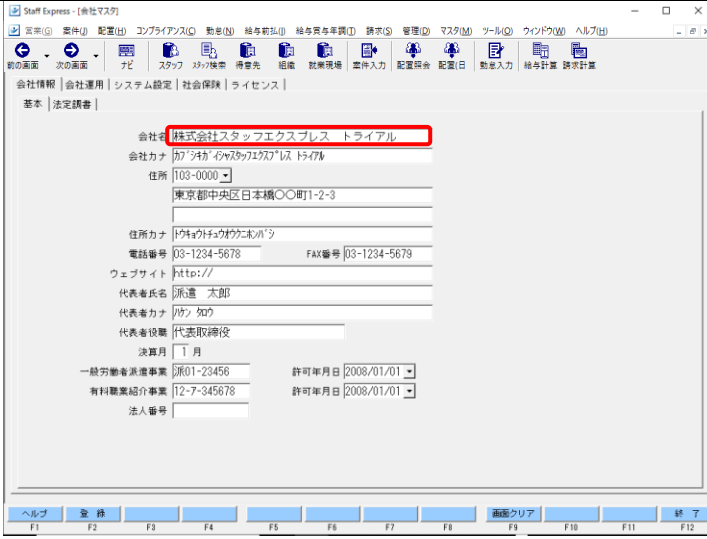
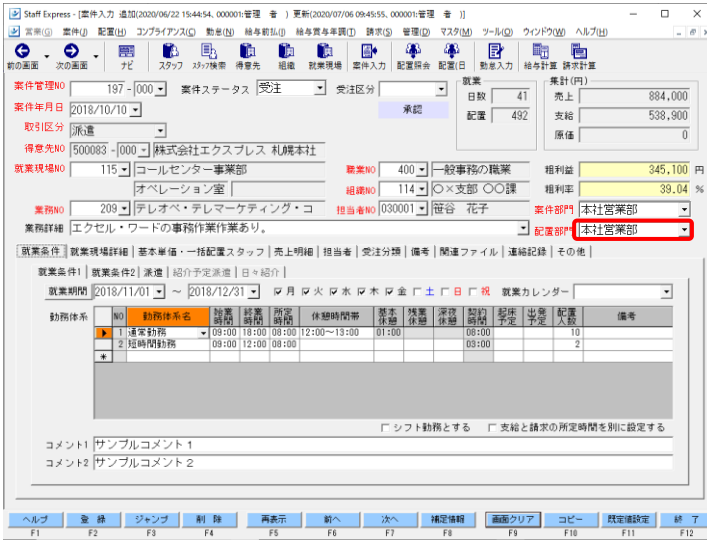
②③	就業場所 一電話番号	案件入力	「就業現場詳細」タブ内の「電話番号」が設定されます。登録されていない場合は、得意先No.に該当する「得意先マスタ」画面の「概要」タブ→「現在住所」タブ内の「電話番号」が設定されます。	 
②④	就業場所 一最寄駅	案件入力	「就業現場詳細」タブ内の「最寄駅」が設定されます。	

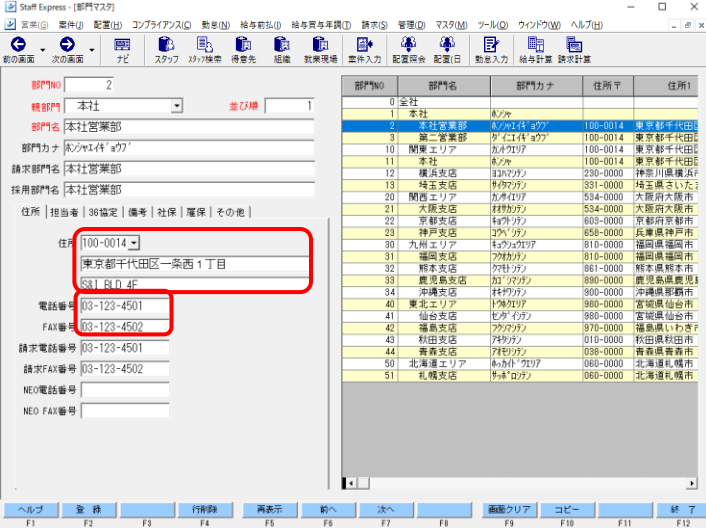
②⑤	就業場所 ー交通手 段	案件入力	「就業現場詳細」タブ内 の「交通手段」が設定さ れます。	
②⑥	就業場所 ー交通時 間	案件入力	「就業現場詳細」タブ内 の「交通時間」で選択さ れた値が設定されます。	
②⑦	就業期 間・人数 ー就業期 間	案件入力	「就業条件」タブ→「就 業条件 1」タブ内の「就 業期間（開始日）」、「就 業期間（終了日）」が設 定されます。	

⑳	就業期間・人数 —人数	案件入力	「就業条件」タブ→「就業条件1」タブ内の「勤務体系」欄にある「配置人数」の合計人数が設定されます。	
㉑	就業時間・休憩	案件入力	「就業条件」タブ内の「就業条件1」タブの「勤務体系名」、「就業時間」、「終業時間」、「所定時間」、「休憩時間帯」、「基本休憩」、「残業休憩」、「深夜休憩」が設定されます。 ※規定値としては、最大5勤務体系まで設定可能です。	
㉒	就業時間・休憩 —コメント	案件入力	「就業条件」タブ内の「就業条件1」タブの「コメント1」、「コメント2」が設定されます。	

③①	就業日・休日	案件入力	「就業条件」タブ内の「就業条件1」タブの「就業日」の曜日にチェックされた項目が「就業日」と設定され、未チェックの項目が「休日」と設定されます。	
③②	給与条件	案件入力	「基本単価・一括配置スタッフ」タブの「支給基本単価」、「支給残業単価」、「支給深夜単価」が設定されます。 ※勤務体系の NO1 が出力されます。 ※単位については、「支給単価区分」から判断しています。 時給→／時間 日給→／日 月給→／月	
③③	求めるスキル・経験	案件入力	「備考」タブ内の「備考2」の内容が設定されます。 ※画面では、名称マスタの設定により「スキル・経験」としております。	

③④	必要な免許・資格	案件入力	「備考」タブ内の「備考3」の内容が設定されます。 ※画面では、名称マスタの設定により「免許・資格」としております。	
③⑤	福利厚生（1行目）	案件入力	「備考」タブ内の「備考7」の内容が設定されます。 ※画面では、名称マスタの設定により「福利厚生等」としてしております。	
③⑥	福利厚生（2行目）	案件入力	「備考」タブ内の「備考8」の内容が設定されます。 ※画面では、名称マスタの設定により「特記事項」としてあります。	

③⑦	福利厚生 (3行目)	案件入力	「備考」タブ内の「備考9」の内容が設定されます。 ※画面では、名称マスタの設定により「特約事項」としております。	
③⑧	会社名・部門名	会社マスタ	「会社情報」タブ内の「基本」タブの「会社名」、案件入力の「配置部門」が設定されます。	 

③⑨	部門住所	案件入力	「配置部門」に該当する「部門マスタ」の「住所」タブ内の「郵便番号」、「住所（１行目）」、「住所（２行目）」、「電話番号」、「FAX番号」を設定します。	
④⑩	担当者	案件入力	担当者 NO に該当する「担当者名」が設定されます。	