

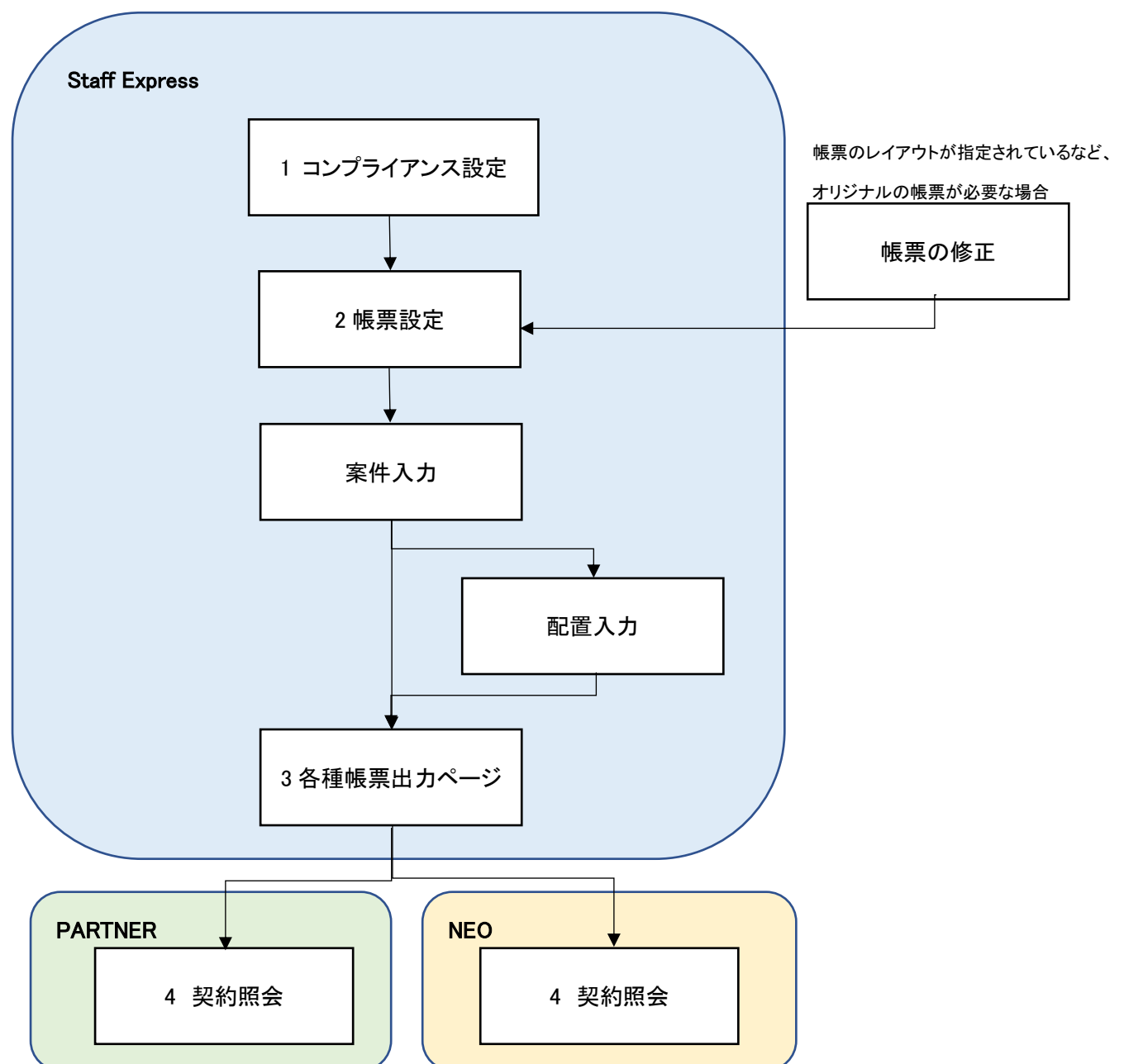
コンプライアンスのフローについて

概要

案件入力および配置入力に登録されたデータを基に、スタッフ向け・得意先向けの各種契約書、通知書、明示書、および管理台帳を NEO および PARTNER に公開します。

スタッフや得意先は、NEO および PARTNER 上で公開された内容を確認します。

業務のフロー



標準では人材会社向けの以下のテンプレートをご用意しております。

提出先	帳票	対象となる取引区分
得意先向け	労働者派遣個別契約書	派遣
	紹介予定派遣個別契約書	紹介予定派遣
	労働者派遣通知書	派遣、紹介予定派遣
	求人票	派遣、紹介予定派遣
スタッフ向け	労働条件通知書(兼)就業条件明示書	派遣、紹介予定派遣
管理台帳	派遣元管理台帳	派遣、紹介予定派遣
	派遣先管理台帳	派遣、紹介予定派遣
通知書	抵触日通知書	派遣、紹介予定派遣

その他の帳票についても、お客様自身で自由に修正することができます。

帳票の修正方法につきましては、以下オンラインヘルプをご参照ください。

●コンプライアンス帳票の修正フローについて

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/06_09.pdf

※上記「業務のフロー」の「帳票の修正」にあたります。

詳細説明

1 コンプライアンス設定

[ツール]-[コンプライアンス設定]から、コンプライアンスメニューの設定を行います。

コンプライアンス設定 追加(2013/04/17 20:36:36, :) 更新(2021/03/17 17:34:25, 000001:管理者)

カテゴリ	帳票種別	取引区分1	取引区分2	取引区分3	取引区分4	取引区分5	取引区分6	取引区分7	取引区分8	取引区分9	取引区分10	出力元	メール作成	NEO 照会	PARTNER 照会	回収管理	日別配置自動メール
1	労働者派遣個別契約書	派遣										案件	しない	しない	する	する	
	紹介予定派遣個別契約書	紹介予定派遣										案件	しない	しない	しない	しない	
	労働者派遣通知書	派遣	紹介予定派遣									配置	しない	する	しない	する	
	派遣元管理台帳	派遣	紹介予定派遣									配置	しない	する	する	する	
	派遣先管理台帳											案件	する	する	しない	しない	
2												案件			しない	しない	
												案件			する	する	
												配置	する	する	しない	する	
3												案件			する	する	
												配置	する	する	しない	する	

ヘルプ F1

ヘルプ 登録 F2 F3 F4 再表示 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 終了 F12

以下項目を設定してください。

カテゴリ / 帳票種別 / 取引区分 1~10 / 出力元 / メール作成 / NEO 照会(NEO ご利用の場合) / PARTNER 照会(PARTNER ご利用の場合) / 回収管理

詳細については以下オンラインヘルプをご参照ください。

●コンプライアンス設定について

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/12_02_01.pdf

以上の入力完了したら、登録(F2)ボタンを押下します。

2 帳票設定

[ツール]-[帳票設定]より、コンプライアンスメニューから出力する帳票の紐づけを行います。

複数のテンプレートを使用する場合も、帳票設定からパターンを複数登録することで対応可能です。

「帳票種別」を選択し、「パターン NO」が空欄の状態 Enter ボタンを押下してください。

新規作成モードとなりますので、以下を入力していきます。

パターン名 / ファイル名 / シート名 / 並び順 / 使用期間 / 赤枠内の設定項目

項目の詳細につきましては、以下オンラインヘルプをご参照ください。

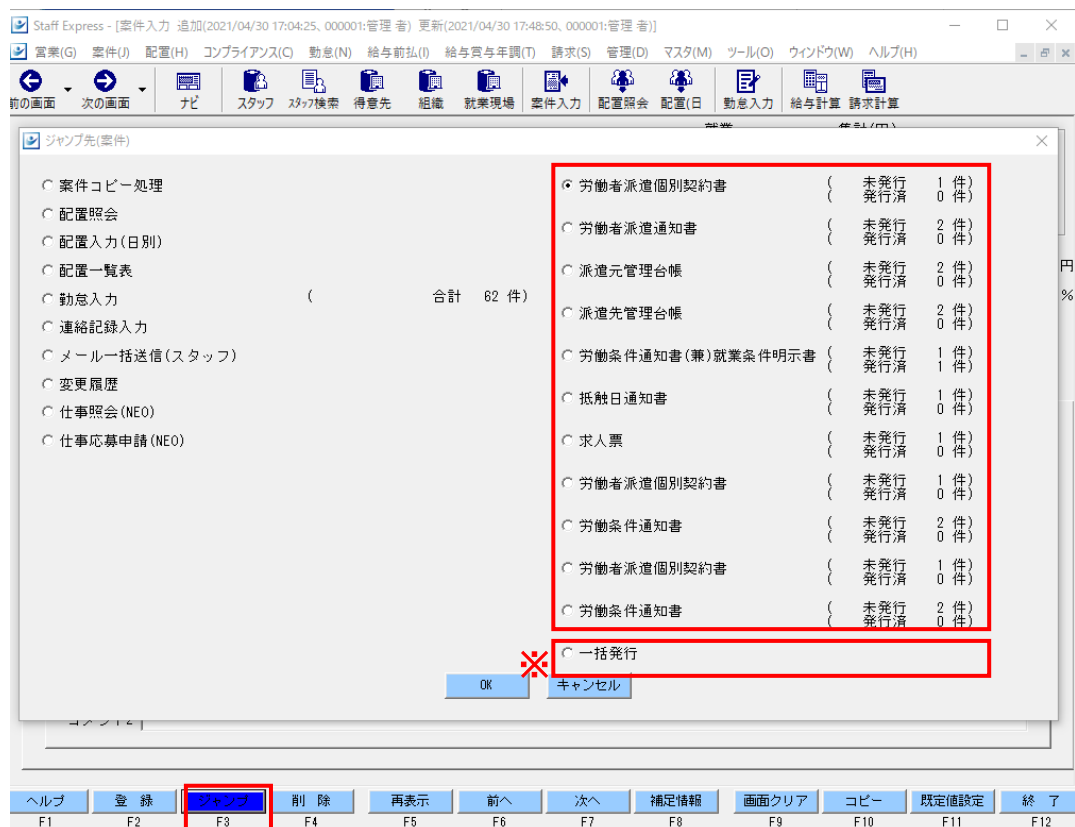
●帳票設定について

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/12_02_02.pdf

以上の入力完了したら、登録(F2)ボタンを押下します。

3 コンプライアンス帳票の出力

案件入力および配置入力後、各種コンプライアンス帳票を出力します。



案件入力、配置入力の画面でジャンプ(F3)ボタンを押下し、出力したい帳票のページへジャンプします。

※案件入力からのジャンプでは、「一括発行」より、複数の帳票を一括で発行することも可能です。

労働条件通知書(簿)就業条件明示書

抽出条件 抽出結果 設定

対象	案件管理NO	案件年月日	取引区分	案件区分	契約NO	就業開始日	就業終了日	スタッフNO	スタッフ名	メモ
☐	442-000	2021/04/30(金)	派遣		11081	2021/05/01(土)	2021/05/31(月)	031057	白川 里美	△s
☒	442-000	2021/04/30(金)	派遣		11079	2021/05/01(土)	2021/05/31(月)	031061	梶原 幸太郎	△k

合計 2件

ヘルプ F1 NEO登録 F2 メール作成 F3 NEO削除 F4 再表示 F5 回収管理 F6 カットオフ F7 プレビュー F8 印刷 F9 終了 F12

コンプライアンス帳票の[抽出結果]タブに、該当案件が絞り込まれた状態で表示されます。
「対象」にチェックを入れプレビュー(F8)ボタンを押下すると、該当の帳票が Excel で開かれます。
内容の確認を行ってください。

問題がないことを確認後、NEO 登録/PATRNER 登録(F2)ボタンを押下してください。
NEO/PARTNER に帳票が公開されます。

項目の詳細については、各機能のオンラインヘルプをご参照ください。



注意

プレビュー画面でセルが黄色になっている箇所は、入力が必要な箇所となります。各コンプライアンス帳票のオンラインヘルプより、参照元をご確認の上、入力を行ってください。

AB20

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AV
労働者派遣個別契約書																																														
派遣先: (以下「甲」という) と派遣元: (以下「乙」という) は以下の条件により労働者派遣個別契約を締結する。																																														
管理NO:442-000																																														
派遣期間: 2021 年 5 月 1 日 ~ 2021 年 5 月 31 日 派遣人数: 2 人																																														
就業場所名称: 株式会社とうきょう 本社 経営企画部 (TEL) 03-4222-1184																																														
就業場所住所: 〒150-8010 東京都港区123-456																																														
組織単位: 経営企画部課長																																														
派遣先事業所: 株式会社とうきょう (派遣先責任者) 経営企画部長 松坂 信二																																														
及び責任者: 東京と渋谷区0-1-2 (TEL) 03-4222-1184																																														
受入開始日: 派遣先事業所における受入開始日: [黄色セル] 派遣先事業所における抵触日: [黄色セル]																																														
業務内容: オフィスワーク・事務																																														

**注意**

抽出結果タブにて、「対象」がグレーアウトしチェックを付けられない状態になっている場合、抽出条件タブの「発行日」をご確認ください。

発行日が就業開始日より先の日付となっている場合、帳票は出力できません。
就業開始日より前の日付を入力する必要があります。

また、確認した内容について NEO/PARTNER 上で同意をとることができます。



1 / 2

|

-

|

+

|

↺

|

↻

|

↓

|

🖨

|

⋮

労働条件通知書(兼)就業条件明示書

2021 年 4 月 30 日

派遣元: 株式会社エックアプスは、従業員 〇〇 氏宛に次の条件を通知する。

契約ID: 442-000-11081

雇用形態	2021 年 5 月 1 日～2021 年 5 月 31 日	
雇用期間	2021 年 5 月 1 日～2021 年 5 月 31 日	
就業場所名等	本社 経営企画部	TEL: 1207-4222-1184
就業場所住所	〒150-8001 東京都渋谷区 1-42-1184	
就業場所 部署	経営企画部 経理	
派遣先事業所及び責任者	株式会社エックアプス (派遣先責任者) 総務部 部長 松原 輝二 東京都渋谷区 〇-〇-0-34	TEL: 03-892-8834
業務内容	オフィスワーク事務	
業務に付く責任の程度	☑ 付与される権限なし ☐ 付与される権限あり	
就業命令等	就業時間等 就業時間 就業時間 就業時間	TEL: 03-892-8834
	就業時間 就業時間 就業時間 就業時間	就業時間
	1 09:00 2 18:00 3 09:00 4 18:00	
所定労働時間及び休憩時間		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		
78		
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		
101		
102		
103		
104		
105		
106		
107		
108		
109		
110		
111		
112		
113		
114		
115		
116		
117		
118		
119		
120		
121		
122		



労働者派遣契約別約書

派遣元：株式会社〇〇（以下「甲」といふ）と派遣先：株式会社△△△△（以下「乙」といふ）は以下の条件により労働者派遣個別契約を締結する。
管理NO：442-000

派遣開始日	2021年 5月 1日	～	2021年 5月 31日	派遣人数	3人
就業場所名称	(TEL) 1203-1222-1184				
就業場所住所	〒150-8010 東京都渋谷区 1-42-11184				
派遣事業名	派遣業務、課外				
派遣先事業所及び責任者	(派遣先責任者) 総務部長 飯島 伸仁 東京都渋谷区 〇-〇-034 (TEL) 03-892-8834				
受入開始日及び最終日	派遣先事業所に2021年受入開始日：2020年5月1日 派遣先事業所における最終日：2023年4月30日				
業務内容	オフィスワーク・事務系				
業務に伴う責任の程度	☒ 付与される権限が明確である ☐ 付与されない権限がある				
指揮命令の範囲	(TEL) 03-892-8834				
就業時間	就業期間	出勤時刻	休憩時間	休憩時間	
1. 09:00 ～ 18:00	08:00	01:00			
2. ～	～	～			
3. ～	～	～			
4. ～	～	～			
5. ～	～	～			
所定労働時間					
休日労働時間					
休業時間					
就業日・休日	就業日：月・火・金		休日：土・日・月曜		
所定時間外労働	(法定時間外) 1日及び1週間法定労働時間未満で発生させることができる。 (法定時間外) 1日4時間(1ヶ月40時間)又は1ヶ月360時間の範囲内で発生させることができる。 ※法定時間内および労務管理システム稼働時間内かつ月間労働時間が200時間以内であれば発生させることができる。				
休日労働	(法定休日) 毎月必ず発生することである。(法定休日) 1ヶ月2日必ず発生することである。				

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/13_06.pdf