

出欠一覧表について

概要

出欠一覧表を出力します。

基本操作

[勤怠]-[出欠一覧表]メニューを選択、または[ナビメニュー]-[勤怠]タブ-[各種勤怠資料]-[出欠一覧表]メニューを選択します。

1. [抽出条件]タブで抽出する条件を指定します。
2. [抽出結果]タブを開き、抽出条件に該当する結果を一覧表示します。
3. プレビュー(F8)ボタンを押下して、出欠一覧表を出力します。

項目説明

●抽出条件

※赤字は必須項目です。

抽出条件項目	
就業年月日	就業年月日の範囲指定を行います。必須項目です。 初期値はシステム年月の1～末日が設定されます。 必須項目です。
スタッフ NO	抽出する[スタッフ NO]を範囲指定して検索できます。[スタッフ NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[スタッフ検索]より選択します。
絞込	[スタッフ検索]が表示され、連続しないスタッフ NO を複数選択することができます。条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。
解除	[絞込]ボタンから選択した条件を、全てクリアします。
得意先 NO	抽出する[得意先 NO]を範囲指定して検索できます。[得意先 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[得意先検索]より選択します。
絞込	[得意先検索]が表示され、連続しない得意先を複数選択することができます。条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。
解除	[絞込]ボタンから選択した条件を、全てクリアします。
担当者 NO	案件担当者を範囲指定して検索できます。[担当者 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[担当者検索]より選択します。

案件管理 NO	抽出する[案件管理 NO]を範囲指定して検索できます。[案件管理 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[案件検索]より選択します。
絞込	[案件検索]が表示され、連続しない案件を複数選択することができます。条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。
解除	[絞込]ボタンから選択した条件を、全てクリアします。
案件部門	案件部門を選択して検索できます。 初期値はログイン担当者の初期部門または前回指定値となります。
配置部門	配置部門を選択して検索できます。 [会社マスタ]-[会社運用]タブ-[案件]タブにある[案件部門とは別に配置部門を使用する]チェックボックスがオンの場合に項目を表示します。 初期値はログイン担当者の初期部門または前回指定値となります。
所属部門	スタッフの所属部門を選択して検索できます。 初期値はログイン担当者の初期部門または前回指定値となります。
取引区分	案件の取引区分を選択して検索できます。 (契約状態により内容が初期設定されます。)
絞込	[抽出条件詳細]が表示され、勤怠の抽出条件を登録します。条件を登録した場合、[解除]ボタンの右横に「詳細条件あり」と表示されます。
解除	[絞込]ボタンから選択した条件を、全てクリアします。
支給確認	支給確認チェックの有無を指定できます。((全件)/未チェック/チェック済)
請求確認	請求確認チェックの有無を指定できます。((全件)/未チェック/チェック済)
請求締グループ	得意先に紐付く請求締グループを選択して検索できます。 値は[区分マスタ]で設定します。
給与締グループ	スタッフに紐付く給与締グループを選択して検索できます。 値は[区分マスタ]で設定します。

●抽出結果

Staff Express - [出欠一覧表]

営業(G) 案件(J) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 給与前払(I) 給与賞与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 給与計算 請求計算

抽出条件 [抽出結果]

スタッフNO	スタッフ氏名	10/1 (木)	10/2 (金)	10/3 (土)	10/4 (日)	10/5 (月)	10/6 (火)	10/7 (水)	10/8 (木)	10/9 (金)	10/10 (土)	10/11 (日)	10/12 (月)	10/13 (火)	10/14 (水)	10/15 (木)	10/16 (金)
031001	石川 太郎	通常	通常	法外休	法内休	通常	通常	通常	通常	通常	法外休	法内休	通常	通常	通常	通常	通常
031002	水野 一郎	通常	通常			通常	通常	通常	通常	通常			通常	通常	通常	通常	通常
031009	堀 遼太郎	通常	通常			通常	通常	通常	通常	通常			通常	通常	通常	通常	通常
031018	長谷川 真紀		通常	通常		通常	通常	通常	通常	通常	通常		通常	通常	通常	通常	通常
031019	佐藤 詩織		通常	通常		通常	通常	通常	通常	通常	通常		通常	通常	通常	通常	通常
031020	内田 順子		通常	通常		通常	通常	通常	通常	通常	通常		通常	通常	通常	通常	通常
031021	岸田 聡子	通常	通常			通常	通常	通常	通常	通常			通常	通常	通常	通常	通常
031022	湯田 明美	通常	通常			通常	通常	通常	通常	通常			通常	通常	通常	通常	通常
031023	森山 洋子		通常	通常		通常	通常	通常	通常	通常	通常		通常	通常	通常	通常	通常
031025	藤井 里子		通常	通常		通常	通常	通常	通常	通常	通常		通常	通常	通常	通常	通常
031027	大西 瞳		通常			通常	通常	通常	通常	通常			通常	通常	通常	通常	通常
031028	谷岡 亮	通常	通常			通常	通常	通常	通常	通常			通常	通常	通常	通常	通常
031029	相田 花子	通常	通常			通常	通常	通常	通常	通常			通常	通常	通常	通常	通常
031030	辻本 梨					通常	通常	通常	通常	通常			通常	通常	通常	通常	通常

ヘルプ 再表示 クリアボタン プレビュー 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

抽出結果項目

スタッフ NO	該当するスタッフ NO を表示します。
スタッフ氏名	該当するスタッフ氏名を表示します。
就業日(曜日)	該当する就業日を曜日と合わせて表示します。
出勤区分	該当する会社マスタで使用設定した出勤区分の固定略称、及び、該当する名称マスタに登録した出勤区分の略称を表示します。



参考

同一就業日に複数の勤務があるスタッフの場合、出力項目のセルにカーソルを合わせると、勤務ごとの値が確認できます。

スタッフNO	スタッフ氏名	3/1 (金)	3/2 (土)	3/3 (日)	3/4 (月)
006008	武田太郎	通常/通常			通常/通常
006009	笹木太郎	通常			通常
031009	岸田花子	通常	通常	通常	

ボタン説明

ヘルプ				再表示		クリップボード	プレビュー				終了
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー	
ヘルプ(F1)	[出欠一覧表]のオンラインヘルプを表示します。
再表示(F5)	現在表示されている内容を再読み込みし、再表示します。
クリップボード(F7)	表示されている内容をクリップボードへコピーします。
プレビュー(F8)	表示されている内容を Excel に表示します。
終了(F12)	[出欠一覧表]の画面を閉じます。

出力帳票

●出欠一覧表

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	出欠一覧表		就業年月日:2020/10/01~2020/10/31,勤怠入力方法:明細,スタッフNO:031001~031030,案件部門:全社,配置部門:全社														
2																	
3	スタッフNO	スタッフ氏名	10/1 (木)	10/2 (金)	10/3 (土)	10/4 (日)	10/5 (月)	10/6 (火)	10/7 (水)	10/8 (木)	10/9 (金)	10/10 (土)	10/11 (日)	10/12 (月)	10/13 (火)	10/14 (水)	10/15 (木)
4	031001	石川 太郎	通常	通常	法外休	法内休	通常	通常	通常	通常	通常	法外休	法内休	通常	通常	通常	通常
5	031002	水野 一郎	通常	通常			通常	通常	通常	通常							
6	031009	堀 遼太郎	通常	通常			通常	通常	通常	通常	通常			通常	通常	通常	通常
7	031018	長谷川 真紀		通常	通常		通常	通常	通常		通常	通常		通常	通常	通常	
8	031019	佐藤 詩織		通常	通常		通常	通常	通常		通常	通常		通常	通常	通常	
9	031020	内田 順子		通常	通常		通常	通常	通常		通常	通常		通常	通常	通常	
10	031021	岸田 聡子	通常	通常			通常	通常	通常	通常	通常			通常	通常	通常	通常
11	031022	湯田 明美	通常	通常			通常	通常	通常	通常	通常			通常	通常	通常	通常
12	031023	森山 洋子		通常	通常		通常	通常	通常		通常	通常		通常	通常	通常	
13	031025	藤井 里子		通常	通常		通常	通常	通常		通常	通常		通常	通常	通常	
14	031027	大西 瞳					通常	通常	通常					通常	通常	通常	
15	031028	谷岡 亮	通常	通常			通常	通常	通常	通常	通常			通常	通常	通常	通常
16	031029	相田 花子	通常	通常			通常	通常	通常	通常	通常			通常	通常	通常	通常
17	031030	辻本 葉					通常	通常	通常					通常	通常	通常	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	

出力項目	
抽出条件	抽出条件で指定した条件項目を出力します。
スタッフ NO	該当するスタッフ NO を出力します。
スタッフ氏名	該当するスタッフ氏名を出力します。
就業日(曜日)	該当する就業日を曜日と合わせて出力します。
出勤区分	該当する会社マスタで使用設定した出勤区分の固定略称、及び、該当する名称マスタに登録した出勤区分の略称を出力します。