

給与前払一括取消処理について

概要

給与前払一括取消処理では、給与前払一括作成で作成された給与前払データを削除します。

基本操作

[給与前払]-[給与前払一括取消処理]メニューを選択、または[ナビメニュー]-[給与前払]タブ-[一括取消処理]メニューを選択します。

1. [抽出条件]タブで抽出する条件を指定します。
2. [抽出結果]タブを開き、抽出条件に該当する処理対象データを一覧表示します。
3. 一覧より、処理対象とする行の[対象]チェックボックスをオンにします。
一覧下部のチェックのオン/オフをすることで、全選択/全解除も行えます。
4. 実行(F2)ボタンを押下して、給与前払取消処理を実行します。



注意

給与計算済の給与前払データは取消できません。

給与前払データを取消する場合は、給与取消処理が必要になります。

項目説明

●抽出条件

The screenshot shows the 'Staff Express - [給与前払一括取消処理]' window. It features a menu bar with options like '営業(G)', '案件(J)', '配置(H)', 'コンプライアンス(C)', '勤怠(N)', '給与前払(I)', '給与賞与年調(I)', '請求(S)', '管理(D)', 'マスタ(M)', 'ツール(O)', 'ウィンドウ(W)', and 'ヘルプ(H)'. Below the menu is a toolbar with icons for navigation and actions. The main area is titled '抽出条件 | 抽出結果 |' and contains several input fields and buttons for setting search criteria:

- 給与前払日**: Range selection (date).
- 給与締日**: Range selection (date).
- 就業年月日**: Range selection (date, example: 2020/07/01 to 2020/07/31).
- スタッフNO**: Range selection.
- 得意先NO**: Range selection.
- 就業現場NO**: Range selection.
- 取引区分**: Dropdown menu (example: (全件)).
- 給与前払支給方法**: Dropdown menu (example: (全件)).
- 税額表**: Dropdown menu (example: 月額).
- 案件部門**: Dropdown menu (example: 全社).
- 所属部門**: Dropdown menu (example: 全社).
- 請求締グループ**: Dropdown menu (example: (全件)).
- 給与締グループ**: Dropdown menu (example: (全件)).
- スタッフ区分1** through **スタッフ区分5**: Dropdown menus (all examples: (全件)).
- 78ステータス**: Dropdown menu (example: (全件)).
- 78実行年月日**: Range selection (date).
- 78受付NO**: Text input field.
- Buttons**: '絞込' (Filter) and '解除' (Reset) buttons are present for Staff NO and 得意先 NO.
- Checkbox**: A checkbox labeled 'FB未作成のみ対象とする' (Target only those with FB not created).

At the bottom, there is a row of function keys: ヘルプ (F1), 実行 (F2), ジャンプ (F3), 再表示 (F4), and buttons F5 through F12, with '終了' (End) at the far right.

抽出条件項目	
給与前払日	給与前払日を範囲指定して検索できます。
給与締日	給与締日を範囲指定して検索できます。
就業年月日	就業年月日を範囲指定して検索できます。
スタッフ NO	抽出する[スタッフ NO]を範囲指定して検索できます。[スタッフ NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[スタッフ検索]より選択します。
絞込	[スタッフ検索]が表示され、連続しないスタッフ NO を複数選択することができます。条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。
解除	[絞込]ボタンから選択した設定を、全てクリアします。
得意先 NO	抽出する[得意先 NO]を範囲指定して検索できます。[得意先 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[得意先検索]より選択します。
絞込	[得意先検索]が表示され、連続しない得意先 NO を複数選択することができます。条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。
解除	[絞込]ボタンから選択した設定を、全てクリアします。
就業現場 NO	抽出する[就業現場 NO]を範囲指定して検索できます。[就業現場 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[就業現場検索]より選択します。

取引区分	案件の取引区分を選択して検索できます。 (契約状態により内容が初期設定されます。)
給与前払支給方法	給与前払の支給方法を選択して検索できます。((全件)/振込/現金)
税額表	税額表を選択して検索できます。((全件)/日額/月額)
案件部門	案件部門を選択して検索できます。 初期値はログイン担当者の初期部門または前回指定値となります。
配置部門	案件の[配置部門]を選択して検索できます。 [会社マスタ]-[会社運用]タブ-[案件]タブにある[案件部門とは別に配置部門を使用する]チェックボックスがオンの場合に項目を表示します。 初期値はログイン担当者の初期部門または前回指定値となります。
所属部門	スタッフの所属部門を選択して検索できます。 初期値はログイン担当者の初期部門または前回指定値となります。
請求締グループ	請求締グループを選択して検索できます。値は[区分マスタ]で設定します。
給与締グループ	給与締グループを選択して検索できます。値は[区分マスタ]で設定します。
スタッフ区分1～5	対象とするスタッフのスタッフ区分1～5を選択して検索できます。 名称は[名称マスタ]、値は[区分マスタ]で設定します。
FB未作成のみ対象とする	FB未作成のみ対象とする場合、チェックボックスをオンにします。
7B ステータス	7B ステータスを選択して検索できます。((全件)/振込依頼中/振込手続完了/振込失敗) NEO の有償サービスである[リアルタイム給与前払決済]をご利用中の場合、項目を表示します。
7B 実行年月日	7B 実行年月日を範囲指定して検索できます。 NEO の有償サービスである[リアルタイム給与前払決済]をご利用中の場合、項目を表示します。
7B 受付 NO	7B 受付 NO を直接入力して検索できます。 入力された文字列による、AND 検索(「AAA BBB」と入力した場合、両方を含む文字列で検索)と OR 検索(「AAA OR BBB」と入力した場合、いずれを含む文字列で検索)に対応しています。また、「ひらがな/カタカナ」と「全角/半角」は区別しないで検索します。 NEO の有償サービスである[リアルタイム給与前払決済]をご利用中の場合、項目を表示します。

●抽出結果

Staff Express - [給与前払一括取消処理]

言葉(G) 案件(J) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 給与前払(I) 給与賞与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(Q) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 給与計算 請求計算

抽出条件 抽出結果

対象	スタッフNO	スタッフ名	給与前払日	給与前払NO	給与前払金額	就業年月日	勤怠NO	給与前払支給方法	給与前払取扱銀行名	給与前払銀行NO
☒	031081	石岡 彰久	2018/12/03(月)	1885	8,700	2018/12/03(月)	130235	振込	みずほ	0001
☒	031081	石岡 彰久	2018/12/04(火)	1888	8,700	2018/12/04(火)	130242	振込	みずほ	0001
☒	031081	石岡 彰久	2018/12/05(水)	1891	8,700	2018/12/05(水)	130247	振込	みずほ	0001
☒	031081	石岡 彰久	2018/12/06(木)	1894	8,700	2018/12/06(木)	130250	振込	みずほ	0001
☒	031081	石岡 彰久	2018/12/07(金)	1897	8,700	2018/12/07(金)	130255	振込	みずほ	0001
☒	031081	石岡 彰久	2018/12/10(月)	1900	8,700	2018/12/10(月)	130260	振込	みずほ	0001
☒	031081	石岡 彰久	2018/12/11(火)	1903	8,700	2018/12/11(火)	130267	振込	みずほ	0001
☒	031081	石岡 彰久	2018/12/12(水)	1904	8,700	2018/12/12(水)	130272	振込	みずほ	0001
☒	031081	石岡 彰久	2018/12/13(木)	1907	8,700	2018/12/13(木)	130275	振込	みずほ	0001
☒	031081	石岡 彰久	2018/12/14(金)	1912	8,700	2018/12/14(金)	130282	振込	みずほ	0001
☒	031081	石岡 彰久	2018/12/17(月)	1915	8,700	2018/12/17(月)	130285	振込	みずほ	0001
☒	031081	石岡 彰久	2018/12/18(火)	1954	8,700	2018/12/18(火)	130292	振込	みずほ	0001
☒	031081	石岡 彰久	2018/12/19(水)	1961	8,700	2018/12/19(水)	130297	振込	みずほ	0001
☒	031081	石岡 彰久	2018/12/20(木)	1968	8,700	2018/12/20(木)	130300	振込	みずほ	0001
☒	031081	石岡 彰久	2018/12/21(金)	1975	8,700	2018/12/21(金)	130307	振込	みずほ	0001
☒	031081	石岡 彰久	2018/12/25(火)	1982	8,700	2018/12/25(火)	130312	振込	みずほ	0001
☒	031081	石岡 彰久	2018/12/26(水)	1989	8,700	2018/12/26(水)	130315	振込	みずほ	0001
☒	031081	石岡 彰久	2018/12/27(木)	1996	8,700	2018/12/27(木)	130320	振込	みずほ	0001
☒	031081	石岡 彰久	2018/12/28(金)	2003	8,700	2018/12/28(金)	130327	振込	みずほ	0001
☒	031081	石岡 彰久	2018/12/31(月)	2010	8,700	2018/12/31(月)	130330	振込	みずほ	0001
合計 20件 174,000										

ヘルプ 実行 ジャンプ 再表示 F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

抽出結果項目	
対象	[対象]チェックボックスがオンになっている行が処理対象となります。 一覧下部のチェックのオン/オフで、全選択/全解除を行えます。
スタッフNO	スタッフ情報を表示します。
スタッフ名	
給与前払日	
給与前払NO	
給与前払金額	給与前払情報を表示します。
就業年月日	
勤怠NO	
給与前払支給方法	
給与前払取扱銀行名	給与前払支給方法が「振込」の場合のみ、各振込情報を表示します。
給与前払銀行NO	
給与前払銀行名	
給与前払支店NO	
給与前払支店名	
所属部門	[スタッフマスタ]に登録されているスタッフの所属部門を表示します。
案件管理 NO	給与前払データに紐付く案件管理 NO を表示します。
得意先 NO	[得意先マスタ]に登録されている得意先 NO を表示します。

得意先名	[得意先マスタ]に登録されている得意先名を表示します。
就業現場 NO	[就業現場マスタ]に登録されている就業現場 NO を表示します。
就業現場名	[就業現場マスタ]に登録されている就業現場名を表示します。
7B ステータス	7B ステータスを表示します。 NEO の有償サービスである[リアルタイム給与前払決済]をご利用中の場合、項目を表示します。
7B 受付 NO	7B 受付 NO を表示します。 NEO の有償サービスである[リアルタイム給与前払決済]をご利用中の場合、項目を表示します。
7B 実行日時	7B 実行日時を表示します。 NEO の有償サービスである[リアルタイム給与前払決済]をご利用中の場合、項目を表示します。

ボタン説明

ヘルプ	実行	ジャンプ		再表示							終了
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー	
ヘルプ (F1)	[給与前払一括取消処理]のオンラインヘルプを表示します。
実行 (F2)	対象にチェックが付いているデータの給与前払一括取消処理を行います。
ジャンプ (F3)	別画面へ移動します。 移動画面は[給与前払一覧表]です。
再表示 (F5)	現在表示されている内容を再読み込みし、再表示します。
終了 (F12)	[給与前払一括取消処理]の画面を閉じます。