

給与前払検索について

概要

登録されている給与前払データを検索します。
 検索条件を組み合わせることで、目的とする給与前払データを表示します。
 また、入力した条件に該当する給与前払データを Excel 出力できます。

項目説明

●検索条件

検索条件項目	
給与前払年月日	給与前払日を範囲指定して検索できます。
スタッフ開始・終了	[スタッフ NO]を範囲指定して検索できます。[スタッフ NO]の直接入力するか、「▼」をクリックし、[スタッフ検索]画面より選択します。
絞込	[スタッフ検索]が表示され、連続しないスタッフ NO を複数選択することができます。条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。

解除	[絞込]ボタンから選択した設定を、全てクリアします。
給与開始締日・終了締日	給与締日を範囲指定して検索できます。
給与処理状況	給与処理状況を指定して検索できます。((全件)/未処理/処理済)
給与前払区分NO	給与前払区分NOを範囲指定して検索できます。[給与前払区分 NO]の直接入力するか、「▼」をクリックし、[区分検索]画面より選択します。
所属部門	スタッフの所属部門を選択して検索できます。 初期値はログイン担当者の初期部門または前回指定値となります。
7B ステータス	7B ステータスを選択して検索できます。((全件)/振込依頼中/振込手続完了/振込失敗) NEO の有償サービスである[リアルタイム給与前払決済]をご利用中の場合、項目を表示します。
7B 実行年月日	7B 実行年月日を範囲指定して検索できます。 NEO の有償サービスである[リアルタイム給与前払決済]をご利用中の場合、項目を表示します。
7B 受付 NO	7B 受付 NO を直接入力して検索できます。 入力された文字列による、AND 検索(「AAA BBB」と入力した場合、両方を含む文字列で検索)と OR 検索(「AAA OR BBB」と入力した場合、いずれを含む文字列で検索)に対応しています。また、「ひらがな/カタカナ」と「全角/半角」は区別しないで検索します。 NEO の有償サービスである[リアルタイム給与前払決済]をご利用中の場合、項目を表示します。

●検索結果

給与前払検索									
検索条件 検索結果 設定									
給与前払NO	給与前払日	スタッフNO	スタッフ氏名	現金	小切手	振込	手数料	手形	相殺
7698	2019/09/28(土)	031122	岩田 浩美	0	0	9,600	0	0	0
7697	2019/09/28(土)	031045	安方 幸子	0	0	9,600	0	0	0
7696	2019/09/28(土)	031116	佐野 博	0	0	8,300	0	0	0
7695	2019/09/28(土)	031020	内田 順子	0	0	10,200	0	0	0
7694	2019/09/28(土)	031109	戸野 亜希	0	0	6,700	0	0	0
7693	2019/09/28(土)	031030	辻本 真	0	0	7,300	0	0	0
7692	2019/09/28(土)	031103	石峰 亜紀	0	0	6,700	0	0	0
7690	2019/09/28(土)	031102	安村 翔平	0	0	8,300	0	0	0
7689	2019/09/28(土)	031040	鈴木 涼子	6,700	0	0	0	0	0
7688	2019/09/28(土)	031090	小山 聖子	0	0	3,200	0	0	0
7687	2019/09/28(土)	031025	藤井 里子	10,200	0	0	0	0	0
7686	2019/09/28(土)	031084	坂本 真也	0	0	6,600	0	0	0
7685	2019/09/28(土)	031018	長谷川 真紀	0	0	10,200	0	0	0
7684	2019/09/28(土)	031079	栗原 潤	2,600	0	0	0	0	0
7683	2019/09/28(土)	031047	山倉 恵子	0	0	6,600	0	0	0
7682	2019/09/28(土)	031070	福田 彩	0	0	9,600	0	0	0
7681	2019/09/28(土)	031041	福山 明子	0	0	10,200	0	0	0
7680	2019/09/28(土)	031068	岸 正樹	0	0	11,500	0	0	0
7679	2019/09/28(土)	031039	国分 妙	0	0	14,200	0	0	0
7678	2019/09/28(土)	031067	葛西 ミカ	0	0	9,600	0	0	0
7677	2019/09/28(土)	031027	大西 瞳	0	0	7,300	0	0	0
7676	2019/09/28(土)	031066	清水 渾子	0	0	6,700	0	0	0
7675	2019/09/28(土)	031023	森山 洋子	10,200	0	0	0	0	0
7674	2019/09/28(土)	031065	落合 雄介	0	0	6,600	0	0	0
7673	2019/09/28(土)	031019	佐藤 詩織	0	0	10,200	0	0	0
7672	2019/09/28(土)	031063	竹中 香絵	0	0	5,900	0	0	0
7671	2019/09/28(土)	031009	堀 遼太郎	0	0	11,500	0	0	0
7670	2019/09/28(土)	031062	河部 直美	0	0	5,900	0	0	0
7669	2019/09/28(土)	031051	沢田 綾子	0	0	15,000	0	0	0
7668	2019/09/28(土)	031070	福田 彩	0	0	9,600	0	0	0
合計 2383件				5,974,807	0	12,227,980	5,490	0	0
ヘルプ 選択 再表示 カラダモード プレビュー コピー 終了									
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10
									F11
									F12

検索結果項目

給与前払 NO	条件に一致する給与前払 NO を表示します。
給与前払日	[給与前払入力]に登録されている給与前払日を表示します。
スタッフ NO	該当スタッフのスタッフ NO を表示します。
スタッフ氏名	該当スタッフのスタッフ氏名を表示します。
現金	[給与前払入力]に登録されている現金を表示します。
小切手	[給与前払入力]に登録されている小切手を表示します。
振込	[給与前払入力]に登録されている振込を表示します。
手数料	[給与前払入力]に登録されている手数料を表示します。
手形	[給与前払入力]に登録されている手形を表示します。
相殺	[給与前払入力]に登録されている相殺を表示します。
値引	[給与前払入力]に登録されている値引を表示します。
その他	[給与前払入力]に登録されているその他を表示します。
給与前払合計	[給与前払入力]に登録されている給与前払合計を表示します。
摘要	[給与前払入力]に登録されている摘要を表示します。
区分名	[給与前払入力]に登録されている給与前払区分 NO に紐付く給与前払区分名を表示します。
取扱口座 NO	[給与前払入力]に登録されている取扱口座NOを表示します。
取扱口座名	取扱口座NOに紐付く取扱口座名を表示します。

手形期日	[給与前払入力]に登録されている手形期日を表示します。
給与締日	[給与前払入力]に登録されている給与締日を表示します。
給与 NO	[給与前払入力]に登録されている給与 NO を表示します。
勤怠 NO	[給与前払入力]に登録されている勤怠 NO を表示します。
案件管理 NO	給与前払データに紐付く案件管理 NO を表示します。
就業年月日	[勤怠入力]に登録されている就業年月日を表示します。
得意先 NO	[得意先マスタ]に登録されている得意先 NO を表示します。
得意先名	[得意先マスタ]に登録されている得意先名を表示します。
就業現場 NO	[就業現場マスタ]に登録されている就業現場 NO を表示します。
就業現場名	[就業現場マスタ]に登録されている就業現場名を表示します。
7B ステータス	7B ステータスを表示します。 NEO の有償サービスである[リアルタイム給与前払決済]をご利用中の場合、項目を表示します。
7B 受付 NO	7B 受付 NO を表示します。 NEO の有償サービスである[リアルタイム給与前払決済]をご利用中の場合、項目を表示します。
7B 実行日時	7B 実行日時を表示します。 NEO の有償サービスである[リアルタイム給与前払決済]をご利用中の場合、項目を表示します。
所属部門	[給与前払入力]-[給与前払補足情報]に登録されているスタッフの所属部門を表示します。
スタッフ区分1～5	[給与前払入力]-[給与前払補足情報]に登録されているスタッフ区分1～5を表示します。
振込日	[給与前払入力]-[給与前払補足情報]に登録されている振込日を表示します。

●設定

設定項目	
選択後の画面	検索結果で選択後の検索画面表示について動きを設定します。(閉じる/非アクティブで残す/アクティブで残す)
検索表示可能件数	検索結果画面の表示件数を指定します。件数が少ないほど検索時のパフォーマンスが向上します。件数が 0 の場合、全件検索されます。

ボタン説明

ヘルプ	選択			再表示		クリップボード	プレビュー		コピー		終了
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー	
ヘルプ(F1)	[給与前払検索]のオンラインヘルプを表示します。
選択(F2)	対象のデータを選択します。
再表示(F5)	現在表示されている内容を再読み込みし、再表示します。
クリップボード(F7)	表示されている内容をクリップボードへコピーします。
プレビュー(F8)	表示されている内容を Excel に表示します。
コピー(F10)	一覧選択中のデータをコピーし、新規データを作成します。
終了(F12)	[給与前払検索]の画面を閉じます。