

給与前払内訳書(総括)について

概要

給与前払内訳書(総括)を出力します。

条件に該当する給与前払情報を、1つのシートにまとめて出力します。

基本操作

[給与前払]-[給与前払内訳書(総括)]メニューを選択、または[ナビメニュー]-[給与前払]タブ-[給与前払内訳書(総括)]メニューを選択します。

1. 出力する条件を指定します。
2. プレビュー(F8)ボタンを押下して、給与前払内訳書(総括)を出力します。

項目説明

Staff Express - [給与前払内訳書(総括)]

メニュー: 営業(G) 案件(I) 配置(H) コンプライアンス(Q) 勤怠(N) 給与前払(I) 給与賞与年調(I) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

ナビ: 前の画面 次の画面 ナビ

機能: スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 給与計算 請求計算

給与前払日: 2018/12/01 ~ 2018/12/31

スタッフNO: ~

絞込 解除

スタッフ区分1: (全件)

スタッフ区分2: (全件)

スタッフ区分3: (全件)

スタッフ区分4: (全件)

スタッフ区分5: (全件)

所属部門: 全社

ヘルプ F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 プレビュー F8 F9 F10 F11 終了 F12

※赤字は必須項目です。

出力条件項目	
給与前払日	[給与前払日]を範囲指定します。 必須項目です。
スタッフ NO	抽出する[スタッフ NO]を範囲指定して検索できます。[スタッフ NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[スタッフ検索]より選択します。
絞込	[スタッフ検索]が表示され、連続しないスタッフ NO を複数選択することができます。条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。
解除	[絞込]ボタンから選択した設定を、全てクリアします。
スタッフ区分1～5	スタッフ区分1～5を選択して検索できます。 スタッフ区分の名称は[名称マスタ]、値は[区分マスタ]で設定します。
所属部門	スタッフの所属部門を選択して検索できます。 初期値はログイン担当者の初期部門または前回指定値となります。

ボタン説明

ヘルプ							プレビュー				終了
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー	
ヘルプ(F1)	[給与前払内訳書(総括)]のオンラインヘルプを表示します。
プレビュー(F8)	対象のデータを Excel に表示します。
終了(F12)	[給与前払内訳書(総括)]の画面を閉じます。

出力帳票

●給与前払内訳書(総括)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	給与前払内訳書（総括）										
2	(2018/12/01 ~ 2018/12/31)										
5											
6	給与前払日	給与前払NO	給与前払区分名	摘 要	給与前払金額	給与控除額	残 高				
19	2018/12/18	1916		石川 太郎	12,600		151,200				
20	2018/12/19	1956		石川 太郎	12,600		163,800				
21	2018/12/20	1963		石川 太郎	12,600		176,400				
22	2018/12/21	1970		石川 太郎	12,600		189,000				
23	2018/12/25	1977		石川 太郎	12,600		201,600				
24	2018/12/26	1984		石川 太郎	12,600		214,200				
25	2018/12/27	1991		石川 太郎	12,600		226,800				
26	2018/12/28	1998		石川 太郎	12,600		239,400				
27	2018/12/31	2005		石川 太郎	12,600		252,000				
28	2018/12/31		12月分給与より	石川 太郎		252,000	0				
29	当月合計				252,000	252,000					
30											

←

→

給与前払内訳書（総括）

+

...

⏮

⏭

出力項目	
給与前払期間	条件で指定した給与前払日の期間を出力します。
明細項目	
給与前払日	給与前払日を出力します。 月ごとに合計を算出し、合計行の給与前払日欄に「当月合計」と出力します。
給与前払 NO	給与前払 NO を出力します。 給与計算処理済で、控除された行はblankとなります。
給与前払区分名	未控除の給与前払は、給与前払区分名を出力します。 控除済の給与前払は、「(控除月)月分給与より」と出力します。
摘要	スタッフ氏名を出力します。
給与前払金額	未控除の給与前払金額を出力します。 当月合計行の場合は、合計金額を出力します。
給与控除額	控除済の給与前払金額を出力します。 当月合計行の場合は、合計金額を出力します。
残高	前行の残高+給与前払金額-控除金額を出力します。 当月合計行では算出しません。



明細項目は下記の様に出力されます。

①未控除の給与前払の場合

- ・給与前払 NO 欄に給与前払 NO
- ・給与前払区分名欄に給与前払区分名
- ・給与前払金額欄に給与前払金額

②控除済の給与前払の場合

- ・給与前払 NO 欄がブランク
- ・給与前払区分名欄に「(控除月)月分給与より」
- ・給与控除額欄に給与前払金額

③複数頁にまたがる場合は、前頁最終行に「残高」行、次頁最初行に「前頁繰越」行を出力します。

④給与前払月毎に、「当月合計」行を出力します。
