

給与前払内訳書(スタッフ別)について

概要

給与前払内訳書(スタッフ別)を出力します。

条件に該当する給与前払情報を、スタッフ毎のシートに分けて出力します。

基本操作

[給与前払]-[給与前払内訳書(スタッフ別)]メニューを選択、または[ナビメニュー]-[給与前払]タブ-[給与前払内訳書(スタッフ別)]メニューを選択します。

1. 出力する条件を指定します。
2. プレビュー(F8)ボタンを押下して、給与前払内訳書(スタッフ別)を出力します。

項目説明

※赤字は必須項目です。

条件項目	
給与前払日	[給与前払日]を範囲指定します。 必須項目です。
スタッフ NO	抽出する[スタッフ NO]を範囲指定して検索できます。[スタッフ NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[スタッフ検索]より選択します。
絞込	[スタッフ検索]が表示され、連続しないスタッフ NO を複数選択することができます。条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。
解除	[絞込]ボタンから選択した設定を、全てクリアします。
スタッフ NO	抽出するスタッフ NO の範囲指定を行います。 [スタッフ NO]を直接入力するか「▼」をクリックし、[スタッフ検索]より選択します。
スタッフ区分1～5	スタッフ区分1～5を選択して検索できます。 スタッフ区分の名称は[名称マス夕]、値は[区分マス夕]で設定します。
所属部門	スタッフの所属部門を選択して検索できます。 初期値はログイン担当者の初期部門または前回指定値となります。

ボタン説明

ヘルプ							プレビュー				終了
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー	
ヘルプ(F1)	[給与前払内訳書(スタッフ別)]のオンラインヘルプを表示します。
プレビュー(F8)	対象のデータを Excel に表示します。
終了(F12)	[給与前払内訳書(スタッフ別)]の画面を閉じます。

出力帳票

●給与前払内訳書(スタッフ別)

給与前払内訳書										
(2018/12/18 ~ 2018/12/31)										
					スタッフNO	スタッフ名				
					031001	石川 太郎				
給与前払日	給与前払NO	給与前払区分名			摘要	給与前払金額	給与控除額	残高		
前月残高								138,800		
2018/12/18	1916				2018/12/18(80%)	12,800		151,200		
2018/12/19	1956				2018/12/19(80%)	12,600		163,800		
2018/12/20	1963				2018/12/20(80%)	12,600		176,400		
2018/12/21	1970				2018/12/21(80%)	12,600		189,000		
2018/12/25	1977				2018/12/25(80%)	12,600		201,600		
2018/12/26	1994				2018/12/26(80%)	12,600		214,200		
2018/12/27	1991				2018/12/27(80%)	12,600		226,800		
2018/12/28	1998				2018/12/28(80%)	12,600		239,400		
2018/12/31	2005				2018/12/31(80%)	12,600		252,000		
2018/12/31		12月分給与より					252,000	0		
当月合計						113,400	252,000			

出力項目	
給与前払期間	条件で指定した給与前払日の期間を出力します。
スタッフ NO	スタッフ NO を出力します。
スタッフ名	スタッフ名を出力します。
明細	
給与前払日	給与前払日を出力します。 月ごとに合計を算出し、合計行の給与前払日欄に「当月合計」と出力します。
給与前払 NO	給与前払 NO を出力します。 給与計算処理済で、控除された行はblankとなります。
給与前払区分名	未控除の給与前払は、給与前払区分名を出力します。 控除済の給与前払は、「(控除月)月分給与より」と出力します。
摘要	給与前払入力にて、登録されている摘要を出力します。
給与前払金額	未控除の給与前払金額を出力します。 当月合計行の場合は、合計金額を出力します。
給与控除額	控除済の給与前払金額を出力します。 当月合計行の場合は、合計金額を出力します。
残高	前行の残高+給与前払金額-控除金額を出力します。 当月合計行では算出しません。



明細項目は下記の様に 1 シート 1 スタッフで出力されます。

①未控除の給与前払の場合

- ・給与前払 NO 欄に給与前払 NO
- ・給与前払区分名欄に給与前払区分名
- ・給与前払金額欄に給与前払金額

②控除済の給与前払の場合

- ・給与前払 NO 欄がブランク
- ・給与前払区分名欄に「(控除月)月分給与より」
- ・給与控除額欄に給与前払金額

③複数頁にまたがる場合は、前頁最終行に「残高」行、次頁最初行に「前頁繰越」行を出力します。

④給与前払月毎に、「当月合計」行を出力します。
