

給与月額チェックリストについて

概要

登録済みの月額支給・控除項目の状態をチェックします。

基本操作

[給与賞与年調]-[給与月額処理]-[給与月額チェックリスト]メニューを選択します。

1. [抽出条件]タブで抽出する条件を指定します。
2. [抽出条件]タブを開き、抽出条件に該当する結果を一覧表示します。
3. プレビュー(F8)ボタンを押下して、給与月額チェックリストを出力します。

項目説明

●抽出条件

Staff Express - [給与月額チェックリスト]

営業(G) 案件(I) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 給与前払(I) 給与賞与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 給与計算 請求計算

抽出条件 | 抽出結果 |

スタッフNO [] ~ []
絞込 解除

得意先NO [] - [] ~ [] - []
絞込 解除

処理年月日 [] / [] / [] ~ [] / [] / []

案件部門 [全社]

配置部門 [全社]

所属部門 [全社]

担当者NO [] []

支給項目名 [(全件)]

控除項目名 [(全件)]

就業年月日 [] / [] / [] ~ [] / [] / []

チェック項目

☐ 案件(期間配置分)と異なる給与月額データ

☐ 給与計算未対象の給与月額データ

☐ [] ~ [] 円の給与月額データ

ヘルプ F1 再表示 F5 プレビュー F8 終了 F12

抽出条件項目	
スタッフ NO	抽出する[スタッフ NO]を範囲指定して検索できます。[スタッフ NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[スタッフ検索]より選択します。
絞込	[スタッフ検索]が表示され、連続しないスタッフ NO を複数選択することができます。条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。
解除	[絞込]ボタンから選択した設定を、全てクリアします。
得意先 NO	抽出する[得意先 NO]を範囲指定して検索できます。[得意先 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[得意先検索]より選択します。
絞込	[得意先検索]が表示され、連続しない得意先 NO を複数選択することができます。条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。
解除	[絞込]ボタンから選択した設定を、全てクリアします。
処理年月日	処理年月日を範囲指定して検索できます。
案件部門	案件に紐付く案件部門を選択して検索できます。 初期値はログイン担当者の初期部門または前回指定値となります。
配置部門	案件に紐付く配置部門を選択して検索できます。 [会社マスタ]-[会社運用]タブ-[案件]タブにある[案件部門とは別に配置部門を使用する]チェックボックスがオンの場合に項目を表示します。 初期値はログイン担当者の初期部門または前回指定値となります。
所属部門	スタッフに紐付く所属部門を選択して検索できます。 初期値はログイン担当者の初期部門または前回指定値となります。
担当者 NO	案件に紐付く[担当者 NO]を範囲指定して検索できます。[担当者 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[担当者検索]より選択します。
支給項目名	支給項目名を選択して検索できます。 名称は[名称マスタ]で設定します。
控除項目名	控除項目名を選択して検索できます。 名称は[名称マスタ]で設定します。
就業年月日	就業年月日を範囲指定して検索できます。
チェック項目	絞り込みたい条件を指定します。 案件(一括配置分)と異なる給与月額データ : 案件(一括配置)で登録した金額と異なる給与月額データ 給与計算未対象の給与月額データ(※) : 給与計算の対象とならない給与月額データ : 給与計算が未処理の給与月額データ ()円～()円の給与月額データ :()に入力した金額の範囲の給与月額データ マイナスの金額で範囲指定することも可能です。



参考

チェック項目には、必ず 1 つチェックを付けてください。

チェックを付けた項目に該当する場合、全データが表示されます。



参考(※)

「給与計算未対象の給与月額データ(※)」では、以下の場合が考えられます。

- ・「申請」「差戻し」の状態では給与計算処理の対象とならなかった
- ・スタッフマスタの税額表が「日額」の状態では給与計算処理の対象とならなかった
- ・実際の給与計算処理の給与締日と異なっている

●抽出結果

抽出条件 抽出結果									
案件管理NO	得意先NO	得意先名	就業現場名	管理NO	スタッフNO	スタッフ名	案件部門	項目名	
335-000	1007-000	株式会社やまがた	総務部	7	031035	橋本 悟志	本営	交通費(月額)	
335-000	1007-000	株式会社やまがた	総務部	7	031035	橋本 悟志	本営	役職手当(月額)	
335-000	1007-000	株式会社やまがた	総務部	7	031035	橋本 悟志	本営	みなし残業代	
345-000	500083-000	株式会社エクスプレス札幌	コールセンター	9	031001	石川 太郎	本営	交通費(月額)	
345-000	500083-000	株式会社エクスプレス札幌	コールセンター	15	031002	水野 一郎	本営	交通費(月額)	
合計 5件									

抽出結果項目

案件管理 NO	該当案件管理 NO を表示します。
得意先 NO	該当得意先 NO を表示します。

得意先名	該当得意先名を表示します。
就業現場名	該当就業現場名を表示します。
管理 NO	[給与月額入力]にて確認できる管理 NO を表示します。
スタッフ NO	該当スタッフ NO を表示します。
スタッフ名	該当スタッフ氏名を表示します。
案件部門	該当案件部門名を表示します。
項目名	該当項目名を表示します。
金額	該当項目の金額を表示します。
チェック内容	抽出条件で指定したチェック項目を表示します。 1 チェック項目につき、1 行で表示されます。
就業開始日	就業開始日を表示します。 チェック項目: 案件(一括配置分)と異なる給与月額データの場合のみ表示されます。
就業終了日	就業終了日を表示します。 チェック項目: 案件(一括配置分)と異なる給与月額データの場合のみ表示されます。

ボタン説明

ヘルプ				再表示		クリップボード	プレビュー				終了
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー	
ヘルプ(F1)	[給与月額チェックリスト]のオンラインヘルプを表示します。
再表示(F5)	現在表示されている内容を再読み込みし、再表示します。
クリップボード(F7)	表示されている内容をクリップボードへコピーします。
プレビュー(F8)	表示されている内容を Excel に表示します。
終了(F12)	[給与月額チェックリスト]の画面を閉じます。

出力帳票

●給与月額チェックリスト

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	給与月額チェックリスト		案件部門:全社,所属部門:全社,給与計算未対象の給与月額データ						
2									
3	案件管理NO	得意先NO	得意先名	就業現場名	管理NO	スタッフNO	スタッフ名	案件部門	項目名
4	335-000	1007-000	株式会社やまがた	総務部	7	031035	橋本 悟志	本社営業部	交通費(月額)
5	335-000	1007-000	株式会社やまがた	総務部	7	031035	橋本 悟志	本社営業部	役職手当(月額)
6	335-000	1007-000	株式会社やまがた	総務部	7	031035	橋本 悟志	本社営業部	みなし残業代
7	345-000	500083-000	株式会社エクスプレス札幌	コールセンター	9	031001	石川 太郎	本社営業部	交通費(月額)
8	345-000	500083-000	株式会社エクスプレス札幌	コールセンター	15	031002	水野 一郎	本社営業部	交通費(月額)
9		合計 5件							
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

出力項目	
抽出条件	抽出条件で指定した条件項目を出力します。
案件管理 NO	該当案件管理 NO を出力します。
得意先 NO	該当得意先 NO を出力します。
得意先名	該当得意先名を出力します。
就業現場名	該当就業現場名 1～3 を出力します。
管理 NO	[給与月額入力]にて確認できる管理 NO を出力します。
スタッフ NO	該当スタッフ NO を出力します。
スタッフ名	該当スタッフ氏名を出力します。
案件部門	該当案件部門名を出力します。
項目名	該当項目名を出力します。
金額	該当項目の金額を出力します。
チェック内容	抽出条件で指定したチェック項目を出力します。 1 チェック項目につき、1 行で出力されます。
就業開始日	該当就業開始日を出力します。 チェック項目: 案件(一括配置分)と異なる給与月額データの場合のみ出力されます。
就業終了日	該当就業終了日を出力します。 チェック項目: 案件(一括配置分)と異なる給与月額データの場合のみ出力されます。