給与集計表(スタッフ行項目列)について

概要

給与計算処理で作成された給与台帳を基に給与集計表を表示・出力します。
行に項目が出力されますので、縦軸でデータを確認する出力方法となります。

基本操作

[給与賞与年調]-[給与集計表]メニューを選択、または[ナビメニュー]-[給与]タブ-[給与集計表]メニューを選択して、給与集計表画面を開きます。

1. 抽出条件タブで抽出条件を指定します。

2. 抽出結果タブを押下して、一覧画面を表示します。

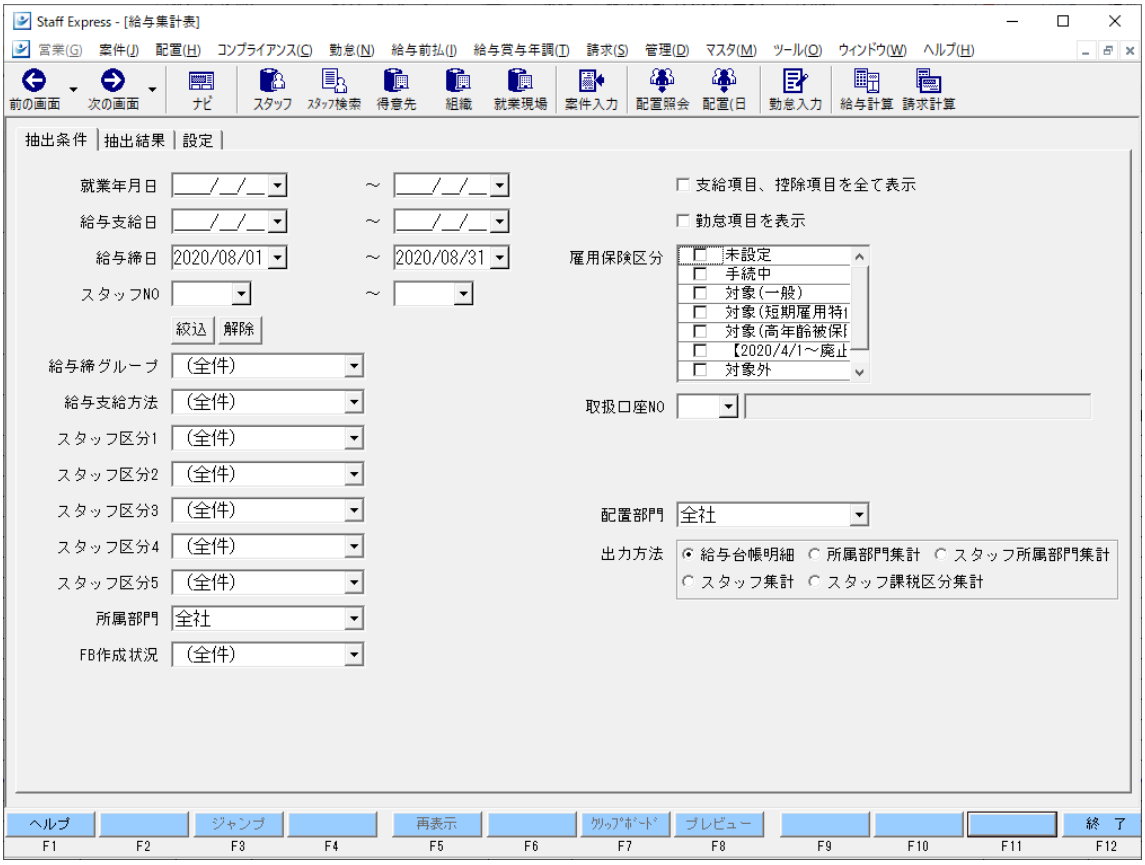
3. 抽出結果タブを表示した状態から、プレビュー(F8)ボタンを押下して、給与集計表を出力します。

注意

条件指定の際、給与支給日の範囲指定、給与締日の範囲指定のうち、
最低でも必ず1つは指定してください。
指定がない場合は抽出結果タブを押下することができません。

項目説明

●抽出条件



抽出条件項目	
就業年月日	集計対象とする就業期間を範囲指定します。
給与計上日	集計対象とする給与計上日の期間を範囲指定します。
給与支給日	集計対象とする給与支給日の期間を範囲指定します。
給与締日	集計対象とする給与締日の期間を範囲指定します。 ※初期表示は、前回給与計算を行った給与締日です。
スタッフ NO	[スタッフ NO]で、条件を絞りたい場合に範囲指定します。
絞込	[スタッフ検索]が表示され、連続しないスタッフ NO を複数選択することができます。条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。
解除	[絞込]ボタンから選択した設定を、全てクリアします.
給与締グループ	[スタッフマスタ]の[支給]タブの[給与締グループ]で、条件を絞りたい場合に指定します。値は区分マスタで設定します。
給与支給方法	[スタッフマスタ]の[支給]の[給与]タブの[支給方法]で、条件を絞りたい場合に(全件)、振込、現金のいずれかを指定します。
スタッフ区分1～5	[スタッフマスタ]の[スタッフ区分1～5]で、条件を絞りたい場合に指定します。名称は名称マスタ、値は区分マスタで設定します。

所属部門	所属部門ごとに条件を絞りたい場合、選択指定します。 ※初期表示は、ログインしているスタッフの所属部門となります。
支払部門	給与の支払部門ごとに条件を絞りたい場合、選択指定します。 ※初期表示は、ログインしているスタッフの所属部門となります。 支払部門は[会社マスタ]-[会社運用]タブ-[給与・賞与・年調]タブ-[所属部門とは別に支払い部門を使用する]チェックがついている場合のみ表示されます。
FB 作成状況	全件、未処理、処理済のいずれかを選択できます。
出力方法	給与集計表の出力方法を選択します。 （給与台帳明細/所属部門集計/スタッフ所属部門集計/スタッフ集計/スタッフ課税区分集計） 所属部門集計以外を選択した場合、[抽出結果]で[ジャンプ（F3）]ボタンが表示され、該当スタッフの給与台帳画面にジャンプすることが可能になります。
支給項目、控除項目を全て表示	チェックを付けた場合、各支給項目・各控除項目の内訳も合わせて出力します。
勤怠項目を表示	チェックを付けた場合、出勤日数や勤務時間などの勤怠実績の項目も合わせて出力します。
雇用保険区分	[スタッフマスタ]の[雇保]タブの[雇用保険区分]で、条件としたい区分にチェックをつけます。
取扱口座 NO	取扱口座 NO で条件を絞りたい場合、選択指定します。

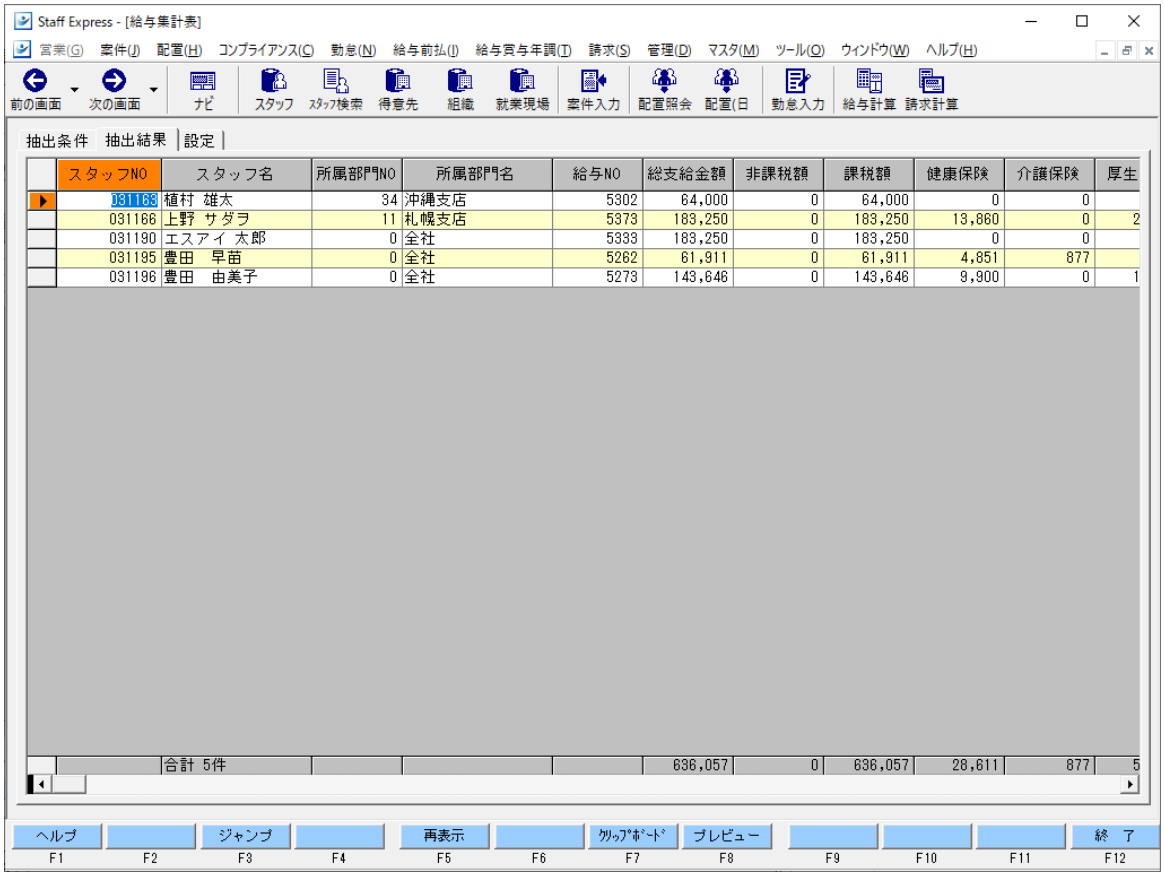
●抽出結果

抽出条件画面の[出力方法]によって、抽出結果の出力形式や出力項目が変わります。

出力方法ごとの抽出結果は以下となります。

●抽出結果(給与台帳明細)

給与台帳の明細ごとに金額を集計した結果を表示します。



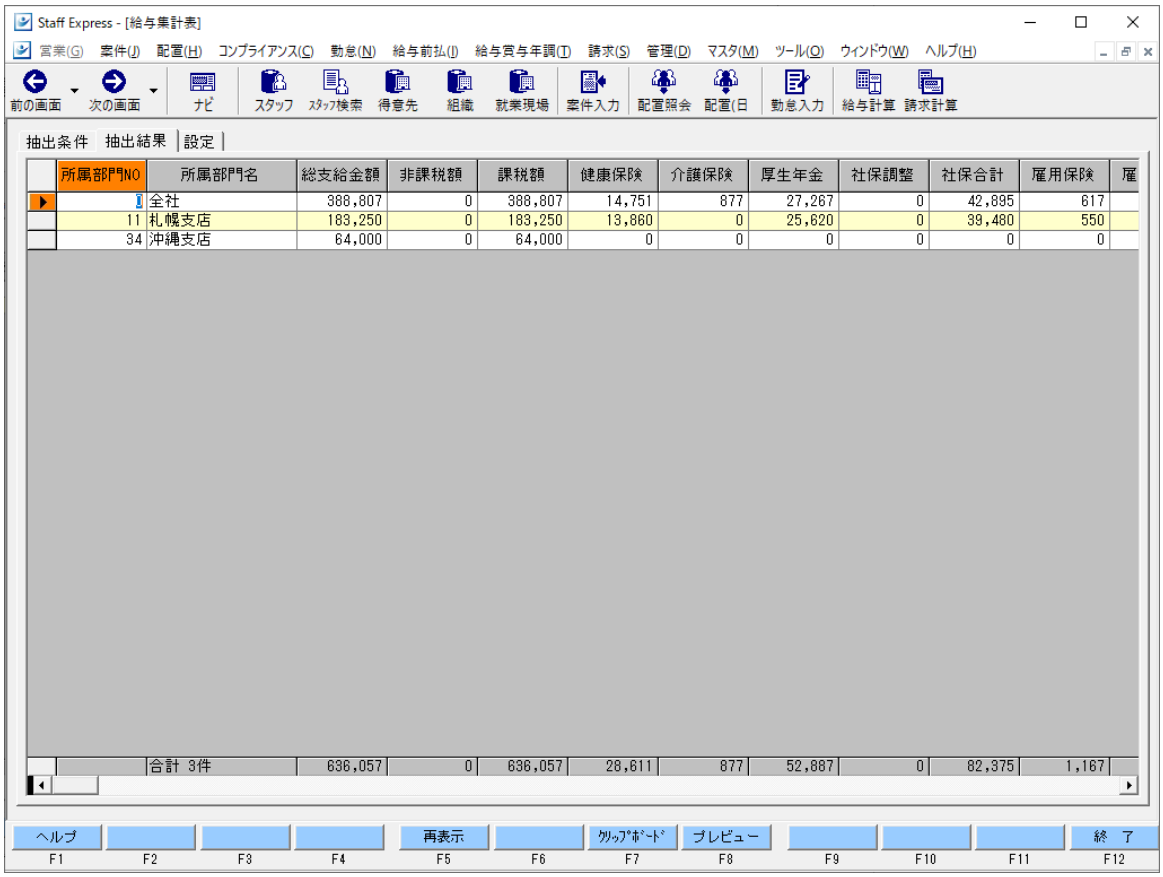
スタッフNO	スタッフ名	所属部門NO	所属部門名	給与NO	総支給金額	非課税額	課税額	健康保険	介護保険	厚生
031163	植村 雄太	34	沖縄支店	5302	64,000	0	64,000	0	0	
031166	上野 サダヲ	11	札幌支店	5373	183,250	0	183,250	13,860	0	2
031190	エスアイ 太郎	0	全社	5333	183,250	0	183,250	0	0	
031195	豊田 早苗	0	全社	5262	61,911	0	61,911	4,851	877	
031196	豊田 由美子	0	全社	5273	143,646	0	143,646	9,900	0	1
	合計 5件				636,057	0	636,057	28,611	877	5

抽出結果(給与台帳明細)項目	
スタッフ NO	スタッフ NO を表示します。
スタッフ名	スタッフ名を表示します。
所属部門 NO	所属部門 NO を表示します。
所属部門名	所属部門名を表示します。
給与 NO	給与台帳ごとに給与 NO を表示します。
総支給金額	給与台帳ごとに給与の総支給額を表示します。
非課税額	給与台帳ごとに非課税額を表示します。
課税額	給与台帳ごとに課税額を表示します。
健康保険	給与台帳ごとに健康保険料控除額の合計額を表示します。
介護保険	給与台帳ごとに介護保険料控除額の合計額を表示します。
厚生年金	給与台帳ごとに厚生年金保険料控除額の合計額を表示します。
社保調整	給与台帳ごとに社会保険料調整額の合計額を表示します。
社保合計	給与台帳ごとに社会保険料控除額(健康保険、介護保険、厚生年金、社保調整)の合計額を表示します。

雇用保険	給与台帳ごとに雇用保険料控除額の合計額を表示します。
雇保調整	給与台帳ごとに雇用保険料調整額の合計額を表示します。
所得税	給与台帳ごとに所得税控除額の合計額を表示します。
所得税調整	給与台帳ごとに所得税調整額の合計額を表示します。
住民税	給与台帳ごとに住民税控除額の合計額を表示します。
他控除額	給与台帳ごとに控除項目１～２０の金額の合計を表示します。
給与前払金額	給与台帳ごとに給与前払支給額の合計額を表示します。
控除合計	給与台帳ごとに控除金額の合計額を表示します。
差引支給額	給与台帳ごとに差引支給額の合計額を表示します。
前月繰越	給与台帳ごとに前月繰越分の給与の合計額を表示します。
翌月繰越	給与台帳ごとに翌月繰越分の給与の合計額を表示します。
振込支給額	給与台帳ごとに振込による給与支給額の合計額を表示します。
現金支給額	給与台帳ごとに現金による給与支給額の合計額を表示します。
コメント 1	給与台帳ごとに登録されているコメント 1 を表示します。 ※[給与賞与年調]-[給与台帳]-[その他]タブの「コメント 1」に登録されているデータを表示します。
コメント 2	給与台帳ごとに登録されているコメント 2 を表示します。 ※[給与賞与年調]-[給与台帳]-[その他]タブの「コメント 2」に登録されているデータを表示します。
備考	給与台帳ごとに登録されている備考を表示します。 ※[給与賞与年調]-[給与台帳]-[その他]タブの「備考」に登録されているデータを表示します。
取扱口座 NO	給与台帳ごとに登録されている取扱口座 NO を表示します。
取扱口座名	給与台帳ごとに登録されている取扱口座名を表示します。

●抽出結果(所属部門集計)

給与台帳に登録されている所属部門ごとに金額を集計した結果を表示します。

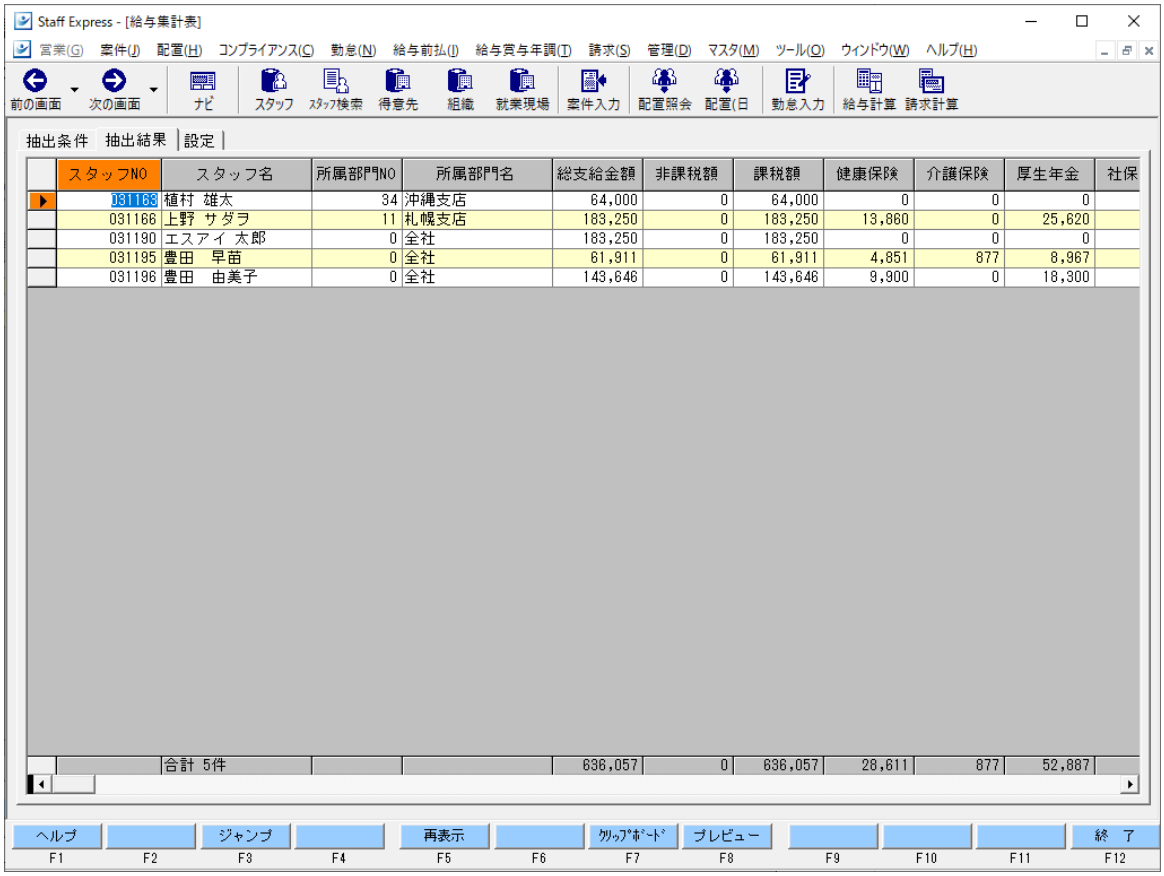


抽出結果(所属部門集計)項目	
所属部門 NO	所属部門 NO を表示します。
所属部門名	所属部門名を表示します。
総支給金額	所属部門ごとに給与の総支給額を表示します。
非課税額	所属部門ごとに非課税額を表示します。
課税額	所属部門ごとに課税額を表示します。
健康保険	所属部門ごとに健康保険料控除額の合計額を表示します。
介護保険	所属部門ごとに介護保険料控除額の合計額を表示します。
厚生年金	所属部門ごとに厚生年金保険料控除額の合計額を表示します。
社保調整	所属部門ごとに社会保険料調整額の合計額を表示します。
社保合計	所属部門ごとに社会保険料控除額(健康保険、介護保険、厚生年金、社保調整)の合計額を表示します。
雇用保険	所属部門ごとに雇用保険料控除額の合計額を表示します。
雇保調整	所属部門ごとに雇用保険料調整額の合計額を表示します。
所得税	所属部門ごとに所得税控除額の合計額を表示します。
所得税調整	所属部門ごとに所得税調整額の合計額を表示します。
住民税	所属部門ごとに住民税控除額の合計額を表示します。
他控除額	所属部門ごとに控除項目1～20の金額の合計を表示します。
給与前払金額	所属部門ごとに給与前払支給額の合計額を表示します。

控除合計	所属部門ごとに控除金額の合計額を表示します。
差引支給額	所属部門ごとに差引支給額の合計額を表示します。
前月繰越	所属部門ごとに前月繰越分の給与の合計額を表示します。
翌月繰越	所属部門ごとに翌月繰越分の給与の合計額を表示します。
振込支給額	所属部門ごとに振込による給与支給額の合計額を表示します。
現金支給額	所属部門ごとに現金による給与支給額の合計額を表示します。

●抽出結果(スタッフ所属部門集計)

スタッフの金額を給与台帳に登録されている所属部門ごとに集計した結果を表示します。

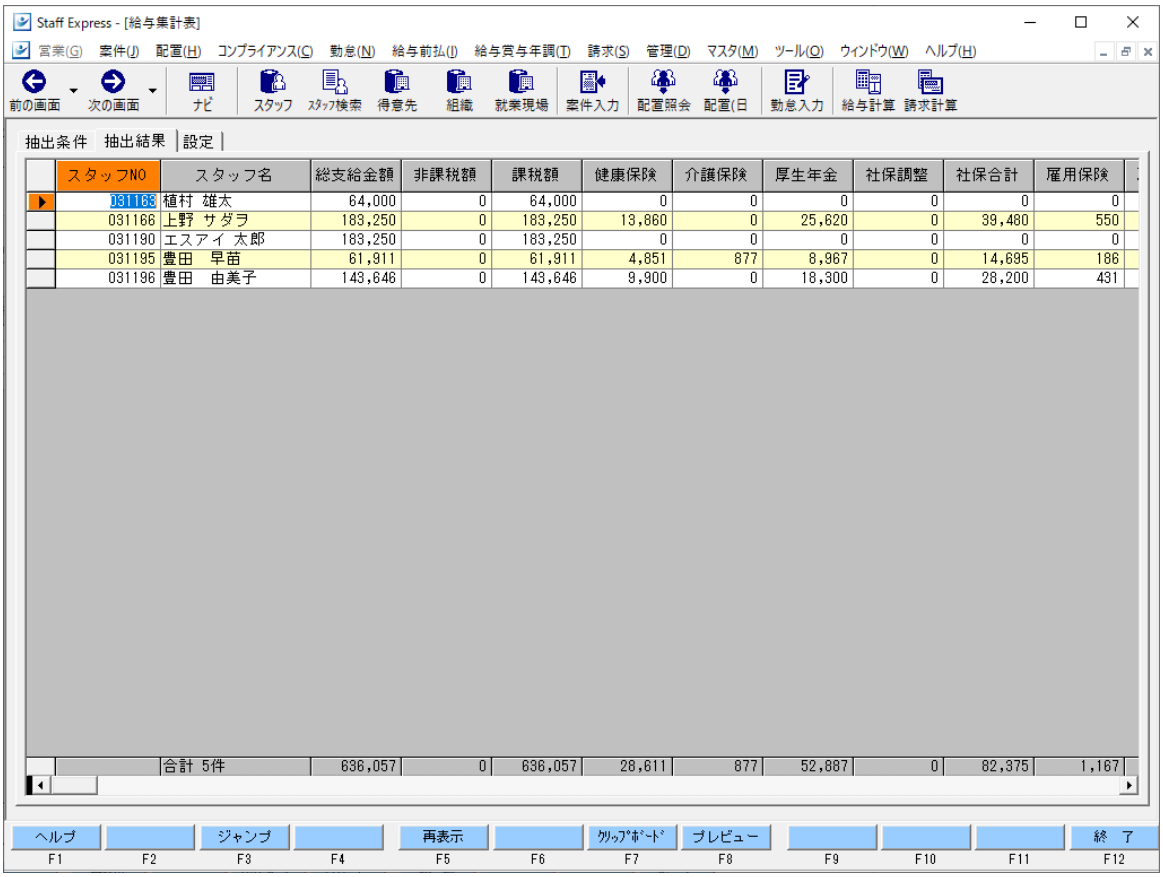


抽出結果(スタッフ所属部門集計)項目	
スタッフ NO	スタッフ NO を表示します。
スタッフ名	スタッフ名を表示します。
所属部門 NO	所属部門 NO を表示します。
所属部門名	所属部門名を表示します。
総支給金額	スタッフの所属部門ごとに給与の総支給額を表示します。
非課税額	スタッフの所属部門ごとに非課税額を表示します。
課税額	スタッフの所属部門ごとに課税額を表示します。
健康保険	スタッフの所属部門ごとに健康保険料控除額の合計額を表示します。
介護保険	スタッフの所属部門ごとに介護保険料控除額の合計額を表示します。
厚生年金	スタッフの所属部門ごとに厚生年金保険料控除額の合計額を表示します。

社保調整	スタッフの所属部門ごとに社会保険料調整額の合計額を表示します。
社保合計	スタッフの所属部門ごとに社会保険料控除額(健康保険、介護保険、厚生年金、社保調整)の合計額を表示します。
雇用保険	スタッフの所属部門ごとに雇用保険料控除額の合計額を表示します。
雇保調整	スタッフの所属部門ごとに雇用保険料調整額の合計額を表示します。
所得税	スタッフの所属部門ごとに所得税控除額の合計額を表示します。
所得税調整	スタッフの所属部門ごとに所得税調整額の合計額を表示します。
住民税	スタッフの所属部門ごとに住民税控除額の合計額を表示します。
他控除額	スタッフの所属部門ごとに控除項目1～20の金額の合計を表示します。
給与前払金額	スタッフの所属部門ごとに給与前払至急額の合計額を表示します。
控除合計	スタッフの所属部門ごとに控除金額の合計額を表示します。
差引支給額	スタッフの所属部門ごとに差引支給額の合計額を表示します。
前月繰越	スタッフの所属部門ごとに前月繰越分の給与の合計額を表示します。
翌月繰越	スタッフの所属部門ごとに翌月繰越分の給与の合計額を表示します。
振込支給額	スタッフの所属部門ごとに振込による給与支給額の合計額を表示します。
現金支給額	スタッフの所属部門ごとに現金による給与支給額の合計額を表示します。

●抽出結果(スタッフ集計)

スタッフごとに給与台帳の金額を集計した結果を表示します。

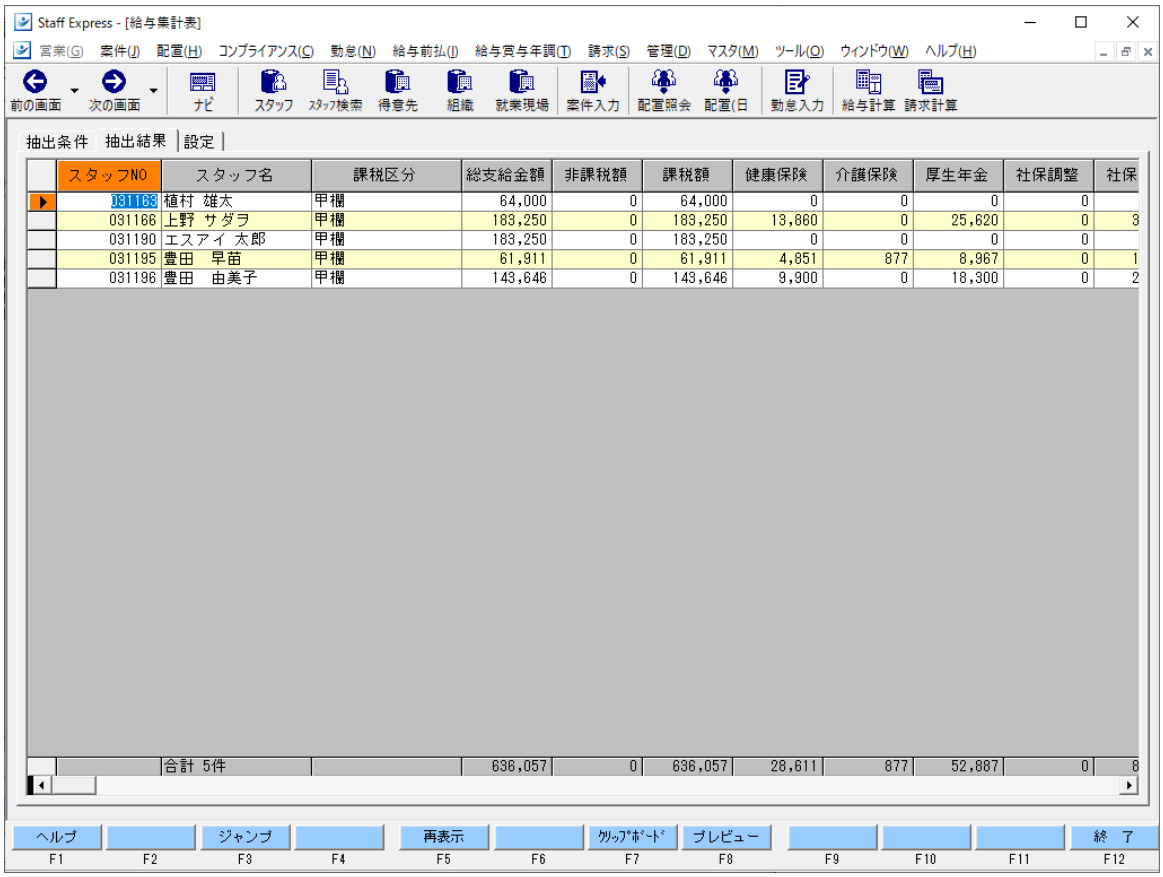


スタッフNO	スタッフ名	総支給金額	非課税額	課税額	健康保険	介護保険	厚生年金	社保調整	社保合計	雇用保険
031165	植村 雄太	64,000	0	64,000	0	0	0	0	0	0
031166	上野 サダヲ	183,250	0	183,250	13,860	0	25,620	0	39,480	550
031190	エスアイ 太郎	183,250	0	183,250	0	0	0	0	0	0
031195	豊田 早苗	61,911	0	61,911	4,851	877	8,967	0	14,695	186
031196	豊田 由美子	143,646	0	143,646	9,900	0	18,300	0	28,200	431
	合計 5件	636,057	0	636,057	28,611	877	52,887	0	82,375	1,167

抽出結果(スタッフ集計)項目	
スタッフ NO	スタッフ NO を表示します。
スタッフ名	スタッフ名を表示します。
総支給金額	スタッフごとに給与の総支給額を表示します。
非課税額	スタッフごとに非課税額を表示します。
課税額	スタッフごとに課税額を表示します。
健康保険	スタッフごとに健康保険料控除額の合計額を表示します。
介護保険	スタッフごとに介護保険料控除額の合計額を表示します。
厚生年金	スタッフごとに厚生年金保険料控除額の合計額を表示します。
社保調整	スタッフごとに社会保険料調整額の合計額を表示します。
社保合計	スタッフごとに社会保険料控除額(健康保険、介護保険、厚生年金、社保調整)の合計額を表示します。
雇用保険	スタッフごとに雇用保険料控除額の合計額を表示します。
雇保調整	スタッフごとに雇用保険料調整額の合計額を表示します。
所得税	スタッフごとに所得税控除額の合計額を表示します。
所得税調整	スタッフごとに所得税調整額の合計額を表示します。
住民税	スタッフごとに住民税控除額の合計額を表示します。
他控除額	スタッフごとに控除項目１～20の金額の合計を表示します。
給与前払金額	スタッフごとに給与前払至急額の合計額を表示します。
控除合計	スタッフごとに控除金額の合計額を表示します。
差引支給額	スタッフごとに差引支給額の合計額を表示します。
前月繰越	スタッフごとに前月繰越分の給与の合計額を表示します。
翌月繰越	スタッフごとに翌月繰越分の給与の合計額を表示します。
振込支給額	スタッフごとに振込による給与支給額の合計額を表示します。
現金支給額	スタッフごとに現金による給与支給額の合計額を表示します。

●抽出結果(スタッフ課税区分集計)

スタッフの金額を給与台帳に登録されている課税区分ごとに集計した結果を表示します。

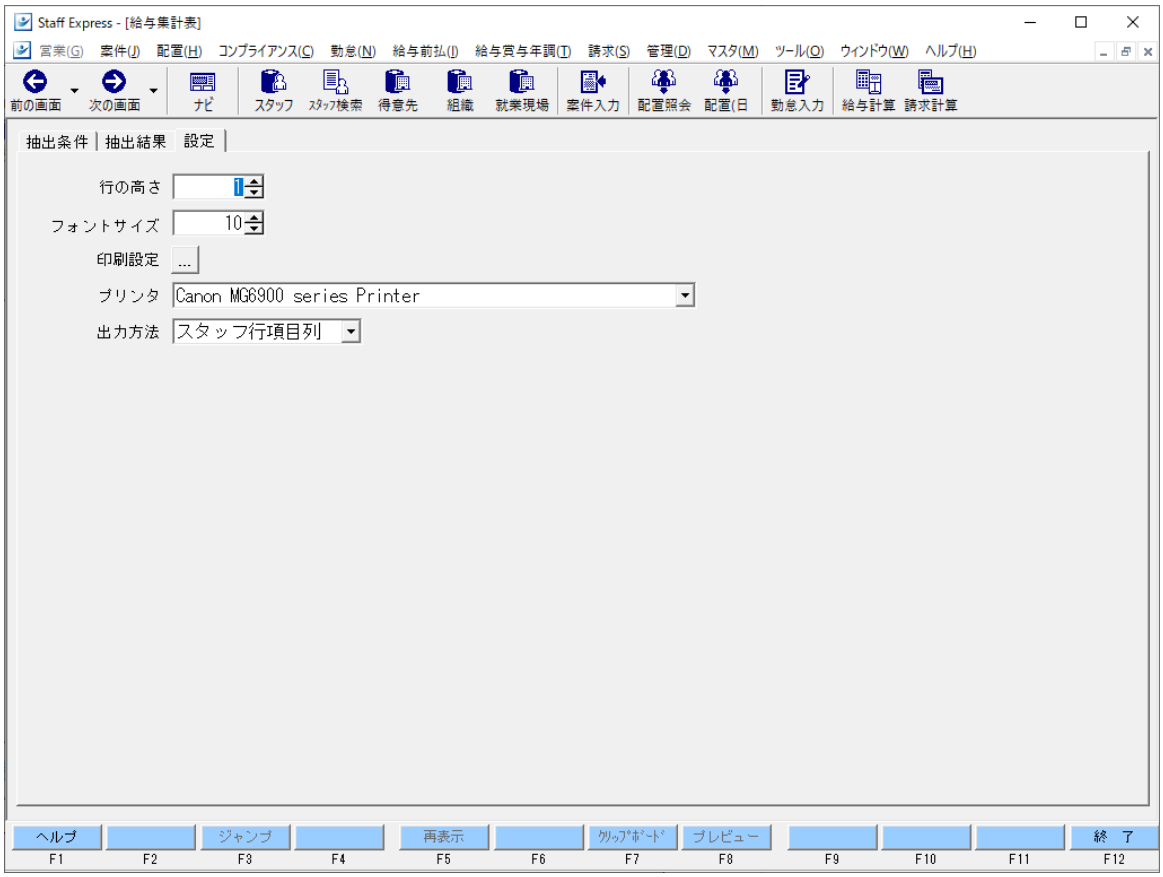


スタッフNO	スタッフ名	課税区分	総支給金額	非課税額	課税額	健康保険	介護保険	厚生年金	社保調整	社保
031168	植村 雄太	甲欄	64,000	0	64,000	0	0	0	0	
031186	上野 サダヲ	甲欄	183,250	0	183,250	13,860	0	25,620	0	3
031190	エスアイ 太郎	甲欄	183,250	0	183,250	0	0	0	0	
031195	豊田 早苗	甲欄	61,911	0	61,911	4,851	877	8,967	0	1
031196	豊田 由美子	甲欄	143,646	0	143,646	9,900	0	18,300	0	2
	合計 5件		636,057	0	636,057	28,611	877	52,887	0	8

抽出結果(スタッフ課税区分集計)項目	
スタッフ NO	スタッフ NO を表示します。
スタッフ名	スタッフ名を表示します。
課税区分	課税区分を表示します。
総支給金額	スタッフの課税区分ごとに給与の総支給額を表示します。
非課税額	スタッフの課税区分ごとに非課税額を表示します。
課税額	スタッフの課税区分ごとに課税額を表示します。
健康保険	スタッフの課税区分ごとに健康保険料控除額の合計額を表示します。
介護保険	スタッフの課税区分ごとに介護保険料控除額の合計額を表示します。
厚生年金	スタッフの課税区分ごとに厚生年金保険料控除額の合計額を表示します。
社保調整	スタッフの課税区分ごとに社会保険料調整額の合計額を表示します。
社保合計	スタッフの課税区分ごとに社会保険料控除額(健康保険、介護保険、厚生年金、社保調整)の合計額を表示します。
雇用保険	スタッフの課税区分ごとに雇用保険料控除額の合計額を表示します。
雇保調整	スタッフの課税区分ごとに雇用保険料調整額の合計額を表示します。
所得税	スタッフの課税区分ごとに所得税控除額の合計額を表示します。
所得税調整	スタッフの課税区分ごとに所得税調整額の合計額を表示します。
住民税	スタッフの課税区分ごとに住民税控除額の合計額を表示します。
他控除額	スタッフの課税区分ごとに控除項目1～20の金額の合計を表示します。

給与前払金額	スタッフの課税区分ごとに給与前払至急額の合計額を表示します。
控除合計	スタッフの課税区分ごとに控除金額の合計額を表示します。
差引支給額	スタッフの課税区分ごとに差引支給額の合計額を表示します。
前月繰越	スタッフの課税区分ごとに前月繰越分の給与の合計額を表示します。
翌月繰越	スタッフの課税区分ごとに翌月繰越分の給与の合計額を表示します。
振込支給額	スタッフの課税区分ごとに振込による給与支給額の合計額を表示します。
現金支給額	スタッフの課税区分ごとに現金による給与支給額の合計額を表示します。

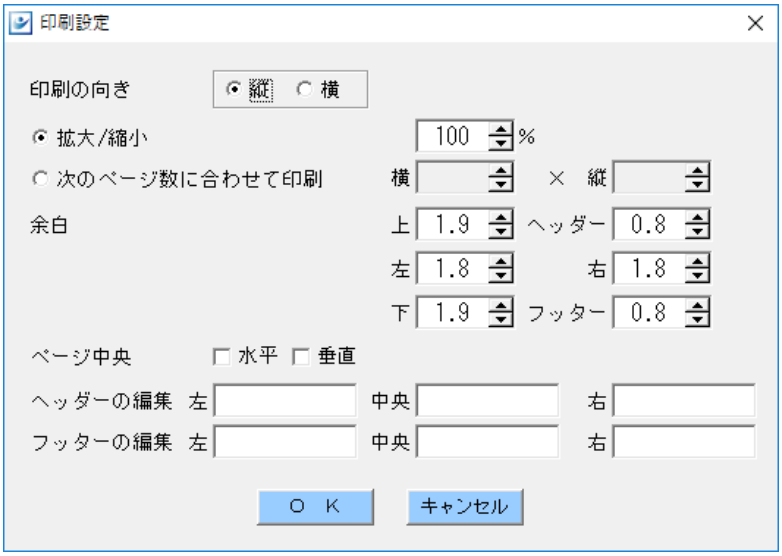
●設定



設定項目	
行の高さ	[抽出結果][プレビュー(F8)]で結果を表示するときの、行の高さを設定します。
フォントサイズ	[抽出結果][プレビュー(F8)]で結果を表示するときの、フォントサイズを設定します。
印刷設定	印刷設定を表示します。 →下記の「参考」をご参照ください。
プリンタ	[抽出結果]-[印刷(F9)]を押下したとき、印刷で使用するプリンタを設定します。
出力方法	出力方法を選択します。(スタッフ行項目列/スタッフ列項目行) [給与取消処理]から[F3:ジャンプ]で遷移した場合は、「スタッフ行項目列」固定で表示されます。

参考

印刷設定画面は以下となります。
印刷設定画面で設定した、印刷の向きや位置に準じて印刷を行います。



プリンタによって出力位置などが変わりますので、ご利用中のプリンタにあうように設定の変更を行ってください。

ボタン説明

ファンクションキー	
ヘルプ（F1）	[給与集計表]のオンラインヘルプを表示します。
ジャンプ（F3）	対象スタッフの給与台帳画面へジャンプします。 ※[抽出条件]-[出力方法]を所属部門集計以外を選択した場合のみ、表示します。
再表示（F5）	画面を再表示します。
クリップボード（F7）	表示されている内容をクリップボードへコピーします。
プレビュー（F8）	対象のデータを Excel で表示します。
条件クリア（F10）	[給与取消処理]の[F3：ジャンプ]から画面表示した場合に、表示されます。
終了（F12）	[給与集計表]の画面を閉じます。