

給与 FB 作成について

概要

給与台帳を基に、銀行振込を処理するためのファームバンキングデータを作成します。
また、取扱口座ごとの集計結果を確認する事が可能です。

基本操作

[給与賞与年調]-[給与FB作成]メニューを選択、または[ナビメニュー]-[給与]タブ-[給与FB]メニューを選択します。

1. [抽出条件]タブで抽出する条件を指定します。
2. [抽出結果]タブを開き、抽出条件に該当する結果を一覧表示します。
3. FB作成(F2)ボタンを押下して、FBデータを作成します。

項目説明

●抽出条件

※赤字は必須項目です。

抽出条件項目	
振込年月日	[振込年月日]を入力します。 出力方法[取扱口座集計]を選択した場合は、範囲指定となります。 必須項目です。
スタッフNO	スタッフ NO を直接入力するか、スタッフ検索で範囲指定できます。
絞込	[スタッフ検索]が表示され、連続しないスタッフ NO を複数選択することができます。条件を設定した場合、解除ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。
解除	絞込ボタンから選択した条件を、全てクリアします。
給与締グループ	スタッフに紐付く給与締グループを選択できます。
給与支給方法	振込が自動選択されます。変更はできません。
スタッフ区分1～5	スタッフ区分1～5を選択できます。 ※名称は名称マスタ、値は区分マスタで設定します。
所属部門	スタッフの所属部門を選択できます。
出力方法	[FB 明細][取扱口座集計]のいずれかから選択します。 [取扱口座集計]を選択した場合、「出力方法」から下の項目は非表示となり、抽出条件として使用不可となります。

出力先の指定	FBデータの出力先を指定します。 出力方法[取扱口座集計]の場合は非表示となります。
振込種別	[給与][賞与][総合]のいずれかから選択します。 出力方法[取扱口座集計]の場合は非表示となります。
取扱口座 NO	取扱口座 NO を直接入力するか「▼」をクリックし、取扱口座検索より選択します。ここで指定する[取扱口座 NO]は、給与支給対象の[スタッフマスタ]支給タブ内の[取扱口座 NO]を指します。 出力方法[取扱口座集計]の場合は非表示となります。
FB 未作成のみ対象とする	チェックを付けた場合、FB未作成のみ対象とします。 出力方法[取扱口座集計]の場合は非表示となります。
出力順	[スタッフ NO 別][部門別スタッフ NO 別][スタッフカナ別]のいずれかから選択します。 出力方法[取扱口座集計]の場合は非表示となります。

●抽出結果

Staff Express - [給与FB作成]

営業(G) 案件(J) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 給与前払(I) 給与賞与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 給与計算 請求計算

抽出条件 抽出結果 設定

	スタッフNO	スタッフ氏名	所属部門	銀行NO	銀行名	支店NO	支店名	預金種別	口座番号	名義人カナ
	031012	平野 瑠	札幌支店	0001	みずほ銀行	005	丸之内支店	普通	1111111	ヒラノ ル
	031018	長谷川 真紀	札幌支店	0001	みずほ銀行	005	丸之内支店	普通	1111111	ハシガキ マキ
	031019	佐藤 詩織	札幌支店	0001	みずほ銀行	100	本店	普通	1111111	サトウ シオリ
	031020	内田 順子	札幌支店	0039	auじぶん銀行	102	だいたい支店	普通	0039102	ウチダ ジュンコ
	031034	萩原 智一	札幌支店	0001	みずほ銀行	061	飯田橋支店	普通	1111111	ハシハラ トモカズ
	031043	松本 沙織	札幌支店	0001	みずほ銀行	212	世田谷支店	普通	1111111	マツモト サチ
	031045	安方 幸子	札幌支店	0001	みずほ銀行	001	東京営業部/東京都	普通	0001001	ヤスカ サチ
	031056	下保 敏子	札幌支店	0001	みずほ銀行	212	世田谷支店	普通	0001212	シモボ トシコ
	031063	竹中 香織	札幌支店	0001	みずほ銀行	005	丸之内支店	普通	0001005	タケナカ カ
	031067	葛西 ミカ	札幌支店	0001	みずほ銀行	005	丸之内支店	普通	1234567	カサイ ミカ
	031081	石岡 彰久	札幌支店	0001	みずほ銀行	004	丸の内中央支店	普通	1234567	イソオカ アキラ
	031103	石峰 亜紀	札幌支店	0001	みずほ銀行	594	小岩支店	普通	0001594	イシミネ アキ
	031106	藤島 准子	札幌支店	0001	みずほ銀行	594	小岩支店	普通	0001594	フジシマ ジュンコ
	031110	荒口 譲	札幌支店	0009	三井住友銀行	200	本店営業部	普通	1111111	アラグチ ユズル
	031122	岩田 浩美	札幌支店	0001	みずほ銀行	260	八王子支店	普通	0001260	イワタ ヒロミ
合計 15件										

ヘルプ FB作成 再表示 印刷プレビュー 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

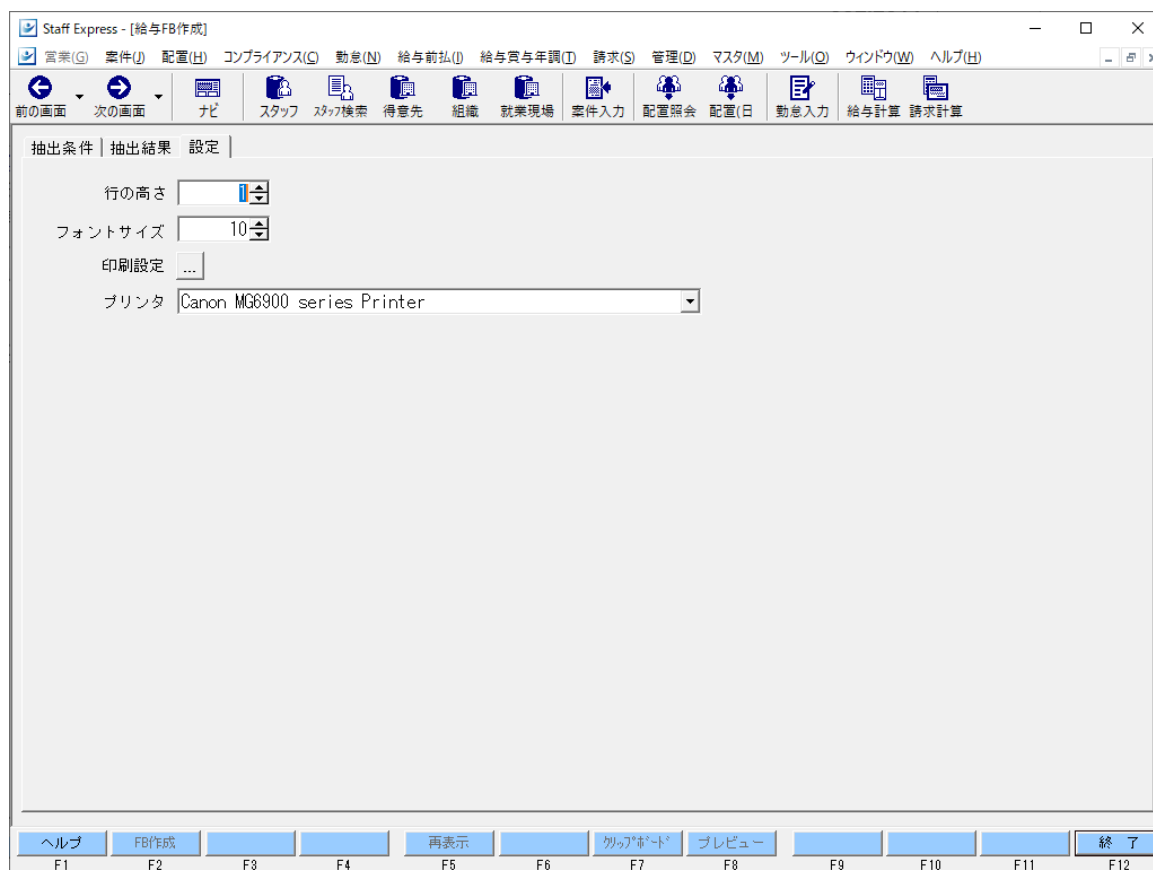
抽出結果項目(出力方法[FB 明細]の場合のみ)	
スタッフ NO	スタッフ NO を表示します。
スタッフ氏名	スタッフ氏名を表示します。
所属部門	スタッフの所属部門を表示します。
銀行 NO	スタッフの給与支給口座の銀行 NO を表示します。

銀行名	スタッフの給与支給口座の銀行名を表示します。
支店 NO	スタッフの給与支給口座の銀行支店 NO を表示します。
支店名	スタッフの給与支給口座の銀行支店名を表示します。
預金種別	スタッフの給与支給口座の口座種別を表示します。
口座番号	スタッフの給与支給口座の口座番号を表示します。
名義人カナ	スタッフの給与支給口座の名義人カナを表示します。
名義人名	スタッフの給与支給口座の名義人名を表示します。
抽出結果項目(出力方法[取扱口座集計]の場合のみ)	
振込年月日	振込年月日を表示します。
取扱口座 NO	取扱口座 NO を表示します。
取扱口座名	取扱口座名を表示します。
手数料	手数料合計額を表示します。
抽出結果項目(共通)	
振込	振込合計額を表示します。

●出力結果(プレビュー)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	給与FB一覧表	振込年月日:2020/05/25,給与支給方法:振込,所属部門:全社,取扱口座NO:0001							
2									
3	スタッフNO	スタッフ氏名	所属部門	銀行NO	銀行名	支店NO	支店名	預金種別	口座番号
4	031014	平野 宝	札幌支店	0001	みずほ銀行	005	丸之内支店	普通	11111111
5	031018	黒谷川 真紀	札幌支店	0001	みずほ銀行	005	丸之内支店	普通	11111111
6	031019	佐藤 詩織	札幌支店	0001	みずほ銀行	100	本店	普通	11111111
7	031020	内田 順子	札幌支店	0039	auじぶん銀行	102	だいたい支店	普通	0039102
8	031034	秋原 智一	札幌支店	0001	みずほ銀行	061	飯田橋支店	普通	11111111
9	031043	松本 沙織	札幌支店	0001	みずほ銀行	212	世田谷支店	普通	11111111
10	031045	安方 幸子	札幌支店	0001	みずほ銀行	001	東京営業部/東京都庁	普通	0001001
11	031056	下保 敏子	札幌支店	0001	みずほ銀行	212	世田谷支店	普通	0001212
12	031063	竹中 香織	札幌支店	0001	みずほ銀行	005	丸之内支店	普通	0001005
13	031067	葛西 ミカ	札幌支店	0001	みずほ銀行	005	丸之内支店	普通	1234567
14	031081	石岡 彰久	札幌支店	0001	みずほ銀行	004	丸の内中央支店	普通	1234567
15	031103	石峰 亜紀	札幌支店	0001	みずほ銀行	594	小岩支店	普通	0001594
16	031106	藤島 准子	札幌支店	0001	みずほ銀行	594	小岩支店	普通	0001594
17	031110	荒口 譲	札幌支店	0009	三井住友銀行	200	本店営業部	普通	11111111
18	031122	岩田 清美	札幌支店	0001	みずほ銀行	260	八王子支店	普通	0001260
19		合計 15件							
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									

●設定



設定項目	
行の高さ	[抽出結果]に表示される行の高さを設定します。 初期値は「1」となっています。 こちらの設定にあわせて、[抽出結果]-[F8:プレビュー]ボタンを押下した際 に出力される Excel ファイルの行の高さも変更されます。
フォントサイズ	[抽出結果]に表示されるフォントサイズを設定します。 初期値は「10」となっています。 こちらの設定にあわせて、[抽出結果]-[F8:プレビュー]ボタンを押下した際 に出力される Excel ファイルのフォントサイズも変更されます。
印刷設定	印刷の設定をします。 →以下「参考」をご参照ください。
プリンタ	印刷を行うプリンタの設定をします。



参考

印刷設定の「…」ボタンを押下すると、以下画面が表示されます。
「印刷の向き」や「拡大/縮小」など、詳細な印刷設定ができます。

ボタン説明

ヘルプ	FB作成			再表示		クリップボード	プレビュー				終了
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー	
ヘルプ(F1)	[給与FB作成]のオンラインヘルプを表示します。
FB 作成(F2)	指定した出力先に txt ファイルを作成します。 作成処理実行後、合計件数、合計金額のダイアログが表示されます。 出力方法[取扱口座集計]の場合は、表示されません。
再表示(F5)	現在表示されている内容を再読み込みし、再表示します。
クリップボード(F7)	表示されている内容をクリップボードへコピーします。
プレビュー(F8)	表示されている内容を Excel に表示します。
終了(F12)	[給与FB作成]の画面を閉じます。

**参考**

給与FBを利用する際は、金融機関とファームバンキングを行う手続きが必要です。

**参考**

プレビュー(F8)の内容は振込一覧表としてご利用できます。

**注意**

給与FB作成後、該当給与台帳の[F8:補足情報]にある「振込年月日」に日付がセットされます。

振込日	2020/06/30 ▼
-----	--------------

給与台帳「F8:補足情報」の画面

振込年月日が登録済みの給与台帳は、給与台帳画面上から[F2:行削除]での削除が行えません。給与を取り消したい場合は、給与取消処理を行うか、補足情報の振込年月日をクリアした後、給与台帳画面上から[F2:行削除]を行って下さい。
