

# 給与台帳(印刷)について

## 概要

給与台帳を出力します。

## 基本操作

[給与賞与年調]-[給与台帳(印刷)]メニューを選択、または[ナビメニュー]-[給与]タブ-[集計]-[各種給与資料]-[給与台帳(印刷)]メニューを選択します。

1. [抽出条件]タブで抽出する条件を指定します。
2. [抽出結果]タブを開き、抽出条件に該当する結果を一覧表示します。
3. プレビュー(F8)ボタンを押下して、給与台帳を出力します。



### 参考

出力は、給与締日ではなく、給与支給日の月別に集計した値を出力します。

---

## 項目説明

### ●抽出条件

※赤字は必須項目です。

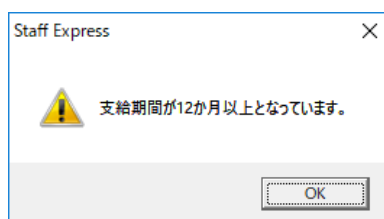
| 抽出条件項目  |                                                                                                |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 給与計上日   | 出力対象とする給与支給日を範囲指定します。<br>給与計上処理を利用している場合は、給与計上日となります。<br>1年を超える範囲(12ヶ月以上)の指定はできません。<br>必須項目です。 |
| スタッフNO  | 抽出する[スタッフNO]を範囲指定して検索できます。[スタッフNO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[スタッフ検索]より選択します。                          |
| 絞込      | [スタッフ検索]が表示され、連続しないスタッフNOを複数選択することができます。条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。                  |
| 解除      | [絞込]ボタンから選択した設定を、全てクリアします。                                                                     |
| 給与締グループ | スタッフに紐づく給与締グループを選択して検索できます。<br>値は[区分マスタ]で設定します。                                                |
| 給与支給方法  | [スタッフマスタ]-[支給]-[給与]-[支給方法]を選択します。<br>((全件)/振込/現金)                                              |
| 課税区分    | [スタッフマスタ]-[税金]-[課税区分]を選択します。<br>((全件)/甲欄/乙欄/丙欄/報酬/非居住者)                                        |

|         |                                                                  |
|---------|------------------------------------------------------------------|
| 所属部門    | スタッフの所属部門を選択して検索できます。<br>初期値はログイン担当者の初期部門または前回指定値となります。          |
| 出力順     | 給与台帳印刷の出力順を選択します。<br>(スタッフ NO 別/部門 NO スタッフ NO 別/スタッフカナ別)         |
| 取扱口座 NO | 取扱口座 NO を指定して検索できます。[取扱口座 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[取扱口座検索]より選択します。 |



## 参考①

給与支給(計上)日を 12 か月以上指定した場合は、下記エラーとなります。



## 参考②

取扱口座を指定した場合、紐づく給与・賞与データのみが出力対象となります。

例：下図の通り、給与、賞与、年調データが存在する場合

※年調データは年末調整入力もしくは年末調整一括作成処理で作成されたデータのことを指します。

|                                   |                                   |                                |                                    |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| ①給与<br>6月30日締<br>7月25日支給<br>取扱口座A | ②給与<br>7月31日締<br>8月25日支給<br>取扱口座B | ③給与<br>8月31日締<br>9月25日支給<br>現金 | ④給与<br>9月30日締<br>10月25日支給<br>取扱口座A |
|                                   | ⑤賞与<br>8月15日支給<br>取扱口座B           |                                | ⑥年調<br>9月30日締<br>(還付済み)            |
|                                   | ⑦賞与<br>8月15日支給<br>取扱口座A           |                                |                                    |

○取扱口座を指定しない：すべて出力される。

○取扱口座 A を指定する：①④⑥⑦が出力される。

○取扱口座 B を指定する：②⑤⑥が出力される。

※年調データは取扱口座と紐づかないため、すべて出力されます。

## ●抽出結果

Staff Express - [給与台帳(印刷)]

営業(G) 案件(J) 配置(H) コンプライアンス(C) 動怠(N) 給与前払(I) 給与賞与年調(I) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置照会 配置(日) 動怠入力 給与計算 請求計算

抽出条件 抽出結果

| 対象                       | スタッフNO | スタッフ氏名 | 所属部門名 |
|--------------------------|--------|--------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 031002 | 水野 一郎  | 札幌支店  |
| <input type="checkbox"/> | 031003 | 中島 二郎  | 札幌支店  |
| <input type="checkbox"/> | 031009 | 堀 遼太郎  | 札幌支店  |
| <input type="checkbox"/> | 031014 | 平野 実   | 札幌支店  |
| <input type="checkbox"/> | 031015 | 伊藤 純子  | 札幌支店  |
| <input type="checkbox"/> | 031016 | 池田 忠   | 札幌支店  |
| <input type="checkbox"/> | 031017 | 川崎 有紗  | 札幌支店  |
| <input type="checkbox"/> | 031018 | 長谷川 真紀 | 札幌支店  |
| <input type="checkbox"/> | 031019 | 佐藤 詩織  | 札幌支店  |
| <input type="checkbox"/> | 031020 | 内田 順子  | 札幌支店  |
| <input type="checkbox"/> | 031021 | 岸田 聡子  | 札幌支店  |
| <input type="checkbox"/> | 031022 | 湯田 明美  | 札幌支店  |
| <input type="checkbox"/> | 031023 | 森山 洋子  | 札幌支店  |
| <input type="checkbox"/> | 031025 | 藤井 里子  | 札幌支店  |
| <input type="checkbox"/> | 031026 | 吉村 亜紀子 | 札幌支店  |
| <input type="checkbox"/> | 031027 | 大西 瞳   | 札幌支店  |
| <input type="checkbox"/> | 031028 | 谷岡 亮   | 札幌支店  |
| <input type="checkbox"/> | 031029 | 相田 花子  | 札幌支店  |
| <input type="checkbox"/> | 031030 | 辻本 菜   | 札幌支店  |
| <input type="checkbox"/> | 031032 | 中井 愛子  | 札幌支店  |
| <input type="checkbox"/> | 031035 | 橋本 悟志  | 札幌支店  |
| <input type="checkbox"/> | 031038 | 板東 梨花  | 札幌支店  |
| <input type="checkbox"/> | 031039 | 国分 妙   | 札幌支店  |
| <input type="checkbox"/> | 031040 | 鈴木 涼子  | 東京支店  |
| <input type="checkbox"/> | 031041 | 福山 明子  | 札幌支店  |
| <input type="checkbox"/> | 031045 | 安方 幸子  | 札幌支店  |
| <input type="checkbox"/> | 031047 | 山倉 恵子  | 東京支店  |
| <input type="checkbox"/> | 031051 | 沢田 綾子  | 札幌支店  |
| <input type="checkbox"/> | 031055 | 鍛冶 陽子  | 札幌支店  |
| <input type="checkbox"/> | 031056 | 下保 敏子  | 札幌支店  |
| <input type="checkbox"/> | 031057 | 白川 真美  | 札幌支店  |
| <input type="checkbox"/> | 合計 86件 |        |       |

ヘルプ 再表示 カットボード プレビュー 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

## 抽出結果項目

|         |                                                                                 |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 対象      | 給与台帳印刷の出力を行う対象を選択できます。<br>表の下のチェックを付けることで、全選択/全解除を行えます。                         |
| スタッフ NO | 対象のスタッフ NO です。<br>特定スタッフ NO を選択した状態で、「スペース」を押すことで、[スタッフマスタ]の該当スタッフを確認することができます。 |
| スタッフ名   | 対象のスタッフ名です。                                                                     |
| 所属部門名   | 対象スタッフの所属部門名です。                                                                 |

## ボタン説明

ヘルプ F1 F2 F3 F4 再表示 F5 F6 グラフ\*ノート F7 F8 プレビュー F9 F10 F11 終了 F12

| ファンクションキー   |                            |
|-------------|----------------------------|
| ヘルプ(F1)     | [給与台帳(印刷)]のオンラインヘルプを表示します。 |
| 再表示(F5)     | 現在表示されている内容を再読み込みし、再表示します。 |
| クリップボード(F7) | 表示されている内容をクリップボードへコピーします。  |
| プレビュー(F8)   | 表示されている内容を Excel に表示します。   |
| 終了(F12)     | [給与台帳(印刷)]の画面を閉じます。        |

## 出力帳票

### ●給与台帳

スタッフ毎に2シート出力され、シート名が「1 スタッフ NO」「2 スタッフ NO」となります。

1シート目には、条件で指定した年の月毎の支給・控除項目の金額一覧が給与・賞与に分かれ出力されます。

<

2シート目には、条件で指定した年の月毎の勤怠データ(出勤日数、回数など)と、年末調整に関するデータが出力されます。