

年末調整一覧表について

概要

年末調整時の年末調整一覧表を出力します。

基本操作

[給与賞与年調]-[年末調整]-[年末調整一覧表]メニューを選択、または[ナビメニュー]-[年末]タブ-[各種年末調整資料]-メニューを選択します。

1. [抽出条件]タブで出力条件を指定します。
2. [抽出結果]タブを開き、対象にチェックをつけます。
3. プレビュー(F8)ボタンを押下して、年末調整一覧表を出力します。

項目説明

※赤字は必須項目です。

抽出条件	
年度	抽出対象の年度を指定します。必須項目です。
スタッフ NO	[スタッフ NO]を範囲指定して検索できます。[スタッフ NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[スタッフ検索]より選択します。
絞込	[スタッフ検索]が表示され、連続しないスタッフ NO を複数選択することができます。条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。
解除	[絞込]ボタンから選択した設定を、全てクリアします。
所属部門	[スタッフマスタ]に登録されている所属部門を選択します。
課税区分	[スタッフマスタ]-[税金]タブ-[課税区分]を選択します。 ((全件)/甲欄/乙欄/丙欄)
処理対象	年末調整の対象を選択します。 ((全件)/年末処理/退職処理)
年調ステータス	[年末調整入力]-[年調ステータス]を選択します。 ((全件)/計算前/計算完了)
年末調整区分	[スタッフマスタ]-[税金]タブ-[扶養控除等]タブ-[年末調整区分]を選択します。 ((全件)/する/しない) 処理対象が退職処理の場合は、指定することが出来ません。

計算日	[年末調整入力]-[計算日]です。 処理対象が退職処理の場合は、指定することが出来ません。 ※計算日とは、年末調整計算処理が行われた日のことを指します。計算日は年末調整入力画面で確認できます。
退職年月日	[スタッフマスタ]-[概要]タブの退職年月日です。処理対象が年末処理の場合は、指定することが出来ません。

●抽出結果

年末調整一覧表											
抽出条件		抽出結果									
年度	計算日	計算ユーザ	年末調整区分	スタッフNO	スタッフ名	所属部門	提出日	配偶者控除申告書の提出	配偶者所得合計	配偶者特別除	
▶ 2021	2021/09/24(金)	000001	する	031001	石川 太郎	本社営業部		なし	0		
2021	2021/10/15(金)	000001	する	031014	平野 望	東京支店		なし	0		
2021	2021/10/18(月)	000001		031036	畑中 耀子	東京支店		なし	0		
2021	2021/09/24(金)	000001	する	031045	安方 幸子	札幌支店		なし	0		
2021	2021/10/25(月)	000001	する	031057	白川 里美	第二営業部		あり	300,000		
2021	2021/09/24(金)	000001		031058	小川 愛	東京支店		なし	0		
2021	2021/10/11(月)	000001		031059	宮村 奈美	東京支店		なし	0		
2021	2021/10/11(月)	000001	する	031062	河部 直美	東京支店		なし	0		
2021	2021/06/24(木)	000001	する	031180	真矢 雅彦	沖縄支店		なし	0		
2021	2021/05/19(水)	000001	しない	031181	大矢 敏也	沖縄支店		なし	0		
2021	2021/09/24(金)	000001	する	031182	北田 米蔵	沖縄支店		なし	0		
2021	2021/04/20(火)	000001	する	031669	下田 祐美子	社員用部門		なし	0		
2021	2021/11/05(金)	000001	する	032036	井上 涼	全社		あり	100,000		
2021	2021/09/24(金)	000001	する	032041	宮本 悠季	全社		なし	0		
2021			する	032051	村上 亮介	本社		なし	0		
合計 15件											
									400,000		
ヘルプ				再表示	クックブック	プレビュー				終了	
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

抽出結果項目	
年度	年度が表示されます。
計算日	計算日を表示します。
計算ユーザー	計算ユーザーを表示します。
年末調整区分	年末調整区分を表示します。
スタッフ NO	スタッフ NO を表示します。
スタッフ名	スタッフ名を表示します。
所属部門	スタッフの所属部門を表示します。
提出日	提出日を表示します。
配偶者控除申告書の提出	[年末調整入力]-[基礎控除等]タブ-[配偶者控除申告書の提出]を表示します。
配偶者所得合計	配偶者所得の合計額を表示します。
配偶者特別控除	配偶者特別控除額を表示します。

新生命保険料	新生命保険料を表示します。
旧生命保険料	旧生命保険料を表示します。
生命保険料控除	生命保険料控除額を表示します。
介護医療保険料	介護医療保険料を表示します。
介護医療保険料控除	介護医療保険料控除額を表示します。
新個人年金保険料	新個人年金保険料を表示します。
旧個人年金保険料	旧個人年金保険料を表示します。
個人年金保険料控除	個人年金保険料控除額を表示します。
旧長期損害保険	旧長期損害保険料を表示します。
旧長期損害保険料控除	旧長期損害保険料控除額を表示します。
地震保険料支払額	地震保険料の支払額を表示します。
地震保険料控除	地震保険料の控除額を表示します。
国民年金支払額	国民年金の支払額を表示します。
社保(申告分)	社会保険料(申告分)の金額を表示します。
小規模共済掛金	小規模共済掛金を表示します。
災害徴収猶予税額	災害徴収猶予税額を表示します。
摘要	摘要を表示します。
中途収入項目	[年末調整入力]-[中途・調整収入]タブ-[中途収入]の項目を表示します。
調整収入項目	[年末調整入力]-[中途・調整収入]タブ-[調整収入]の項目を表示します。
住宅借入項目	[年末調整入力]-[住宅借入]タブ内の項目を表示します。
基礎控除項目	[年末調整入力]-[年末調整補足情報(F8)]内の控除項目を表示します。
金額・税額・社保項目	[年末調整入力]の金額、税額、社会保険に関する内訳を表示します。
還付方法	還付方法を表示します。
給与締日	給与締日を表示します。
賞与支給日	賞与支給日を表示します。
所得金額調整控除申告書の提出	[年末調整入力]-[基礎控除等]タブ-[所得調整控除申告書の提出]を表示します。
所得金額調整控除額	所得金額調整控除の金額を表示します。
調整控除後	所得金額調整控除後の金額を表示します。
基礎控除申告書の提出	[年末調整入力]-[基礎控除等]タブ-[基礎控除申告書の提出]を表示します。
申請情報項目	[年末調整入力]-[申請情報]タブの各項目を表示します。
年調ステータス	[年末調整入力]-「年調ステータス」を表示します。

ボタン説明

ヘルプ				再表示		クリップボード	プレビュー				終了
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー	
ヘルプ(F1)	[年末調整一覧表]のオンラインヘルプを表示します。
再表示(F5)	現在表示されている内容を再読み込みし、再表示します。
クリップボード(F7)	表示されている内容をクリップボードへコピーします。
プレビュー(F8)	表示されている内容を Excel に表示します。
終了(F12)	[年末調整一覧表]画面を閉じます。