

紹介-給与明細書について

概要

紹介-給与計算処理で作成された給与台帳を基に、請求先毎スタッフ毎の給与明細書を出力します。

基本操作

[給与賞与年調]-[紹介-給与計算代行]-[紹介-給与明細書]メニューを選択します。

1. 出力する条件を指定します。
2. [抽出結果]タブのプレビュー(F8)ボタンを押下して、給与明細書を出力します。

項目説明

●抽出条件

Staff Express - [紹介-給与明細書]

営業(G) 案件(I) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 給与前払(I) 給与賞与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 給与計算 請求計算 FAQ

抽出条件 | 抽出結果 | 設定 |

パターン 鑑

就業年月日 / / ~ / / 給与締グループ (全件)

給与支給日 / / ~ / / 発行履歴 (全件)

給与締日 2021/05/01 ~ 2021/05/31 出力順 スタッフNO別

請求先NO - ~ - ☐ 稼働日のみ出力する

紐込 解除 NEO使用区分 しない

スタッフNO ~ NEO公開状況 (全件)

紐込 解除

給与支給方法 (全件)

スタッフ区分1 (全件)

スタッフ区分2 (全件)

スタッフ区分3 (全件)

スタッフ区分4 (全件)

スタッフ区分5 (全件)

所属部門 全社

ヘルプ NEO登録 NEO削除 再表示 カットペースト プレビュー 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

※赤字は必須項目です。

抽出条件項目	
パターン	帳票設定で登録されているパターンが選択できます。必須項目です。
就業年月日	出力対象とする就業期間の範囲指定を行います。 ※初期表示は、前回表示していた就業年月日です。
給与支給日	出力対象とする給与支給日の期間の範囲指定を行います。 [給与支給日]もしくは[給与締日]のどちらかの入力が必要。 ※初期表示は、前回表示していた給与支給日です。
給与締日	出力対象とする給与締日の期間の範囲指定を行います。 [給与支給日]もしくは[給与締日]のどちらかの入力が必要。 ※初期表示は、前回表示していた給与締日です。
請求先 NO	[得意先マスタ]-[請求]タブ-[請求先 NO]の範囲指定を行います。 [請求先NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[得意先検索]より選択します。
絞込	[得意先検索]が表示され、連続しない得意先 NO を複数選択することができます。条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。
解除	[絞込]ボタンから選択した設定を、全てクリアします。
スタッフ NO	抽出するスタッフ NO の範囲指定を行います。[スタッフ NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[スタッフ検索]より選択します。
絞込	[スタッフ検索]が表示され、連続しないスタッフ NO を複数選択することができます。条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。
解除	[絞込]ボタンから選択した設定を、全てクリアします。
給与支給方法	給与支給方法を選択します。((全件)/振込/現金)
スタッフ区分1～5	スタッフ区分1～5を選択します。 スタッフ区分の名称は[名称マスタ]、値は[区分マスタ]で設定します。
所属部門	[スタッフマスタ]に登録されている所属部門を選択します。
給与締グループ	[スタッフマスタ]-[支給]タブ-[給与締グループ]を選択します。 値は、[区分マスタ]で設定します。
発行履歴	発行履歴を選択します。((全件)/未発行/発行済)
出力順	紹介-給与明細書出力時の順番を指定します。 (スタッフ NO 別/部門別 スタッフ NO 別/スタッフカナ別)
稼働日のみ出力する	勤怠明細の出力対象を稼働日のみ出力する場合にチェックを付けます。
NEO 使用区分	NEO を利用している場合のみ、表示されます。((全件)/する/しない) NEO の使用区分([スタッフマスタ]-[NEO]タブの「支給照会(給与-紹介)」)で条件を絞りたい場合に指定します。
NEO 公開状況	NEO を利用している場合のみ、表示されます。((全件)/未公開/公開) NEO への公開有無で抽出する場合に選択します。

●抽出結果

Staff Express - [紹介-給与明細書]

営業(G) 案件(J) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 給与前払(I) 給与賞与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面

次の画面

ナビ

スタッフ

スタッフ検索

得意先

組織

就業現場

案件入力

配置照会

配置(日)

勤怠入力

給与計算

請求計算

FAQ

抽出条件

抽出結果

設定

対象	請求先NO	請求先名	スタッフNO	スタッフ氏名	給与締日	就業開始日	就業終了日	給与支給日
☐	1001-001	株式会社ほっかいどう 札幌	031049	佐藤 大輔	2021/01/31(日)	2021/01/01(金)	2021/01/31(日)	2021/02/25(木)
☐	1001-001	株式会社ほっかいどう 札幌	031053	武田 晴信	2021/01/31(日)	2021/01/01(金)	2021/01/31(日)	2021/02/25(木)
☐	1001-001	株式会社ほっかいどう 札幌	031175	エスアイ 花子	2021/01/31(日)	2021/01/01(金)	2021/01/31(日)	2021/02/25(木)
☐	1001-001	株式会社ほっかいどう 札幌	031175	エスアイ 花子	2021/02/28(日)	2021/02/01(月)	2021/02/28(日)	2021/03/25(木)
☐	1048-000	株式会社おきなわ	031180	真矢 雅彦	2021/02/01(月)	2021/02/01(月)	2021/02/01(月)	2021/02/28(日)
☐	1048-000	株式会社おきなわ	031180	真矢 雅彦	2021/02/02(火)	2021/02/02(火)	2021/02/02(火)	2021/02/28(日)
☐	1048-000	株式会社おきなわ	031180	真矢 雅彦	2021/02/03(水)	2021/02/03(水)	2021/02/03(水)	2021/02/28(日)
☐	1048-000	株式会社おきなわ	031180	真矢 雅彦	2021/02/04(木)	2021/02/04(木)	2021/02/04(木)	2021/02/28(日)
☐	1048-000	株式会社おきなわ	031180	真矢 雅彦	2021/02/05(金)	2021/02/05(金)	2021/02/05(金)	2021/02/28(日)
☐	1048-000	株式会社おきなわ	031180	真矢 雅彦	2021/02/06(土)	2021/02/06(土)	2021/02/06(土)	2021/02/28(日)
☐	1048-000	株式会社おきなわ	031180	真矢 雅彦	2021/02/07(日)	2021/02/07(日)	2021/02/07(日)	2021/02/28(日)
☐	1048-000	株式会社おきなわ	031180	真矢 雅彦	2021/02/08(月)	2021/02/08(月)	2021/02/08(月)	2021/02/28(日)
☐	1048-000	株式会社おきなわ	031180	真矢 雅彦	2021/02/09(火)	2021/02/09(火)	2021/02/09(火)	2021/02/28(日)
☐	1048-000	株式会社おきなわ	031180	真矢 雅彦	2021/02/10(水)	2021/02/10(水)	2021/02/10(水)	2021/02/28(日)
☐	1048-000	株式会社おきなわ	031180	真矢 雅彦	2021/02/11(木)	2021/02/11(木)	2021/02/11(木)	2021/02/28(日)
☐	1048-000	株式会社おきなわ	031180	真矢 雅彦	2021/02/12(金)	2021/02/12(金)	2021/02/12(金)	2021/02/28(日)
☐	1048-000	株式会社おきなわ	031180	真矢 雅彦	2021/02/13(土)	2021/02/13(土)	2021/02/13(土)	2021/02/28(日)
☐	1048-000	株式会社おきなわ	031180	真矢 雅彦	2021/02/14(日)	2021/02/14(日)	2021/02/14(日)	2021/02/28(日)
☐	1048-000	株式会社おきなわ	031180	真矢 雅彦	2021/02/15(月)	2021/02/15(月)	2021/02/15(月)	2021/02/28(日)
合計 19件								

ヘルプ

NEO登録

NEO削除

再表示

カテゴリー

プレビュー

終了

F1

F2

F3

F4

F5

F6

F7

F8

F9

F10

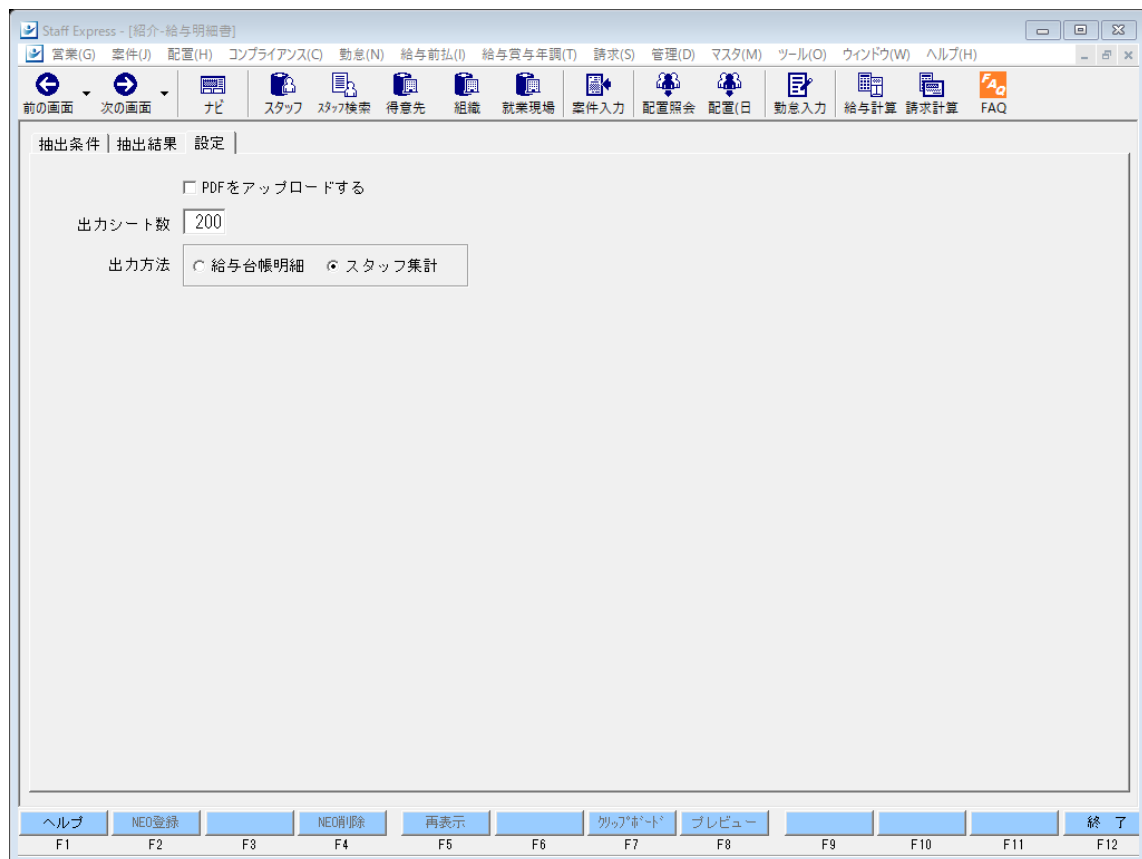
F11

F12

抽出結果項目	
対象	出力対象を選択できます。 表の下のチェックを付けることで、全選択/全解除を行えます。
請求先 NO	請求先 NO を表示します。
請求先名	請求先名を表示します。
スタッフ NO	スタッフ NO を表示します。
スタッフ氏名	スタッフ氏名を表示します。
給与締日	給与締日を表示します。 [設定]タブの「出力方法」で「給与台帳明細」が選択されている場合に表示されます。
就業開始日	就業開始日を表示します。 [設定]タブの「出力方法」で「給与台帳明細」が選択されている場合に表示されます。
就業終了日	就業終了日を表示します。 [設定]タブの「出力方法」で「給与台帳明細」が選択されている場合に表示されます。
給与支給日	給与支給日を表示します。 [設定]タブの「出力方法」で「給与台帳明細」が選択されている場合に表示されます。

NEO 使用区分	NEO 使用区分を表示します。 該当スタッフの[スタッフマスタ]-[NEO]タブの「支給(給与)」の値が表示されます。
NEO 公開状況	NEO 公開状況を表示します。

●設定



設定項目	
PDF をアップロードする	NEO 支給照会を利用している場合に活性となります。 チェックを入れている場合、NEO 登録(F2)ボタン押下時に[抽出条件]タブの パターンで選択したレイアウトで NEO に PDF ファイルをアップロードします。 チェックを外している場合、NEO にテキスト表示でアップロードされます。
出力シート数	Excel 出力時の 1 ブックの最大シート数を指定できます。 出力内容が指定したシート数を超える場合は、別ブックに作成されます。
出力方法	出力方法を選択します。 「給与台帳明細」を選択した場合は、[抽出結果]タブで条件に該当する給与 台帳が複数ある場合に、給与台帳ごとに明細が出力されます。 「スタッフ集計」を選択した場合は、[抽出結果]タブで条件に該当する給与台 帳が複数ある場合に、スタッフごとに 1 つの明細にまとめて出力されま す。

ボタン説明

ヘルプ				再表示		クリップボード	プレビュー				終了
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー	
ヘルプ(F1)	[紹介-給与明細書]のオンラインヘルプを表示します。
NEO 登録(F2)	NEO 支給照会に給与明細を公開します。 [抽出条件]タブで「NEO 使用区分」を「全件」または「する」を指定しており、 [設定]タブの「出力方法」で「給与台帳明細」が選択している場合に、押下可能です。 ボタン押下時に「NEO 使用区分」が「しない」のスタッフが対象に含まれている場合は登録時にエラーになります。
NEO 削除(F4)	NEO 支給照会に公開されている給与明細を削除します。 [抽出条件]タブで「NEO 使用区分」を「全件」または「する」を指定しており、 [設定]タブの「出力方法」で「給与台帳明細」を選択している場合に、押下可能です。
再表示(F5)	現在表示されている内容を再読み込みし、再表示します。
クリップボード(F7)	表示されている内容をクリップボードへコピーします。
プレビュー(F8)	対象にチェックがついているスタッフの紹介-給与明細書を(抽出条件で指定した出力順に)Excel に表示します。 [設定]タブの「出力方法」で選択している方法で出力されます。
終了(F12)	[紹介-給与明細書]の画面を閉じます。



参考

給与明細書の鑑(ヘッダ部)は、レイアウトの変更が可能です。
必要とされる項目は Excel の印刷範囲外(CC 列以降)に出力しており、
印刷範囲内はその出力したセル位置から式参照をすることで実現します。

給与明細書の印刷範囲外項目は以下のファイルをご参照ください。

- 給与明細書の印刷範囲外項目について

http://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/15_04.pdf

出力帳票

●鑑 サンプル

〒170-8422 東京都豊島区 100-077										給 与 明 細 書									
西坂 久美子 様										給与支給日 2018/11/15									
										就 業 期 間 2018/10/01 ～ 2018/10/31									
										株式会社エクスプレス 札幌本社 北海道札幌市中央区北二条西1丁目10番地2F 1 9F TEL : 011-1111-2222 FAX : 011-3333-2222									
勤 怠	出勤日数															社 会 保 険	健康保険の標準報酬月額		
	17.000																厚生年金の標準報酬月額		
	基本時間 136:00	残業時間 2:50	深夜時間 0:00	法定外休出時間 0:00	法定内休出時間 0:00	残業45H超時間 0:00	残業60H超時間 0:00										課税区分 乙欄		
支 給	基本給 136,000	残業金額 3,553	深夜金額														差 引		
																	総支給額	139,553	
																	控除合計額	7,100	
控 除					所得税 7,100												差引支給額	132,453	
																	銀行振込額		
																	現金支給額	132,453	
累年 計 間	課 税 金 額 311,942	社 会 保 険		源 泉 所 得 税 19,100		扶 養	人 数 0	振 込 先	銀 行 名	支 店 名	口 座 番 号	名 義 人 名							

●鑑+明細(簡易) サンプル

〒170-8422 東京都豊島区 100-077		給 与 明 細 書																	
西坂 久美子 様		給与支給日 2018/11/15																	
		就 業 期 間 2018/10/01 ~ 2018/10/31																	
		株式会社エクスプレス 札幌本社																	
		北海道札幌市中央区北二条西1丁目10番地ピア2. 1 9F TEL : 011-1111-2222 FAX : 011-3333-2222																	
勤 怠	出勤日数																社 会 保 険	健康保険の標準報酬月額	
	基本時間																	厚生年金の標準報酬月額	
136:00	残業時間	2:50	深夜時間	0:00	法定外休出時間	0:00	法定内休出時間	0:00	残業45H超時間	0:00	残業60H超時間					課税区分			
																乙欄			
支 給	基本給																非課税金額	差 引	
	136,000	残業金額	3,553	深夜金額														総支給額	139,553
																		控除合計額	7,100
																		総支給額	139,553
控 除																	年末調整	差引支給額	132,453
																		銀行振込額	
																		控除合計額	7,100
																		現金支給額	132,453

月 日	業務内容	勤務体系	金 額										時 間										休憩	計		備考
			基本給	所定内残業	残業	深夜	法定外	法定内	有休	残業45H超	残業60H超	始業時間	終業時間	基本時間	所定内残業時間	残業時間	深夜時間	法定外時間	法定内時間	残業45H超	残業60H超	支給合計 控除合計		支給備考 控除備考		
10 9	株式会社エクスプレス コールセン		8,000		209							9:00	18:00	8:00	0:10							0:50	8,209			
10 10	株式会社エクスプレス コールセン		8,000		209							9:00	18:00	8:00	0:10							0:50	8,209			
10 11	株式会社エクスプレス コールセン		8,000		209							9:00	18:00	8:00	0:10							0:50	8,209			
10 12	株式会社エクスプレス コールセン		8,000		209							9:00	18:00	8:00	0:10							0:50	8,209			
10 13																										
10 14																										
10 15	株式会社エクスプレス コールセン		8,000		209							9:00	18:00	8:00	0:10							0:50	8,209			
10 16	株式会社エクスプレス コールセン		8,000		209							9:00	18:00	8:00	0:10							0:50	8,209			
10 17	株式会社エクスプレス コールセン		8,000		209							9:00	18:00	8:00	0:10							0:50	8,209			
10 18	株式会社エクスプレス コールセン		8,000		209							9:00	18:00	8:00	0:10							0:50	8,209			
10 19	株式会社エクスプレス コールセン		8,000		209							9:00	18:00	8:00	0:10							0:50	8,209			
10 20																										
10 21																										
10 22	株式会社エクスプレス コールセン		8,000		209							9:00	18:00	8:00	0:10							0:50	8,209			
10 23	株式会社エクスプレス コールセン		8,000		209							9:00	18:00	8:00	0:10							0:50	8,209			
10 24	株式会社エクスプレス コールセン		8,000		209							9:00	18:00	8:00	0:10							0:50	8,209			
10 25	株式会社エクスプレス コールセン		8,000		209							9:00	18:00	8:00	0:10							0:50	8,209			
10 26	株式会社エクスプレス コールセン		8,000		209							9:00	18:00	8:00	0:10							0:50	8,209			
10 27																										
10 28																										
10 29	株式会社エクスプレス コールセン		8,000		209							9:00	18:00	8:00	0:10							0:50	8,209			
10 30	株式会社エクスプレス コールセン		8,000		209							9:00	18:00	8:00	0:10							0:50	8,209			
10 31	株式会社エクスプレス コールセン		8,000		209							9:00	18:00	8:00	0:10							0:50	8,209			
合 計			136,000		3,553									136:00	2:50							14:10	139,553			

●鑑+明細(充実) サンプル

〒170-8422
東京都豊島区
100-077

西坂 久美子 様

給 与 明 細 書

給与支給日 2018/11/15

就 業 期 間 2018/10/01 ～ 2018/10/31

株式会社エクスプレス 札幌本社

北海道札幌市中央区北二条西1丁目10番地ピア2. 1 9F

TEL : 011-1111-2222 FAX : 011-3333-2222

勤 怠	出勤日数										
	17.000										
	基本時間	残業時間	深夜時間	法定外休出時間	法定内休出時間	残業45H超過時間	残業60H超過時間				
	136:00	2:50	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00				

支 給	基本給	残業金額	深夜金額								
	136,000	3,553									
											非課税金額
											総支給金額
											139,553

控 除				所得税							
				7,100							
											年末調整
											控除合計額
											7,100

差 引	総 支 給 額	控 除 合 計 額	差 引 支 給 額	銀 行 振 込 額	現 金 支 給 額	
	139,553	7,100	132,453		132,453	

保 社 険 会	健康保険の標準報酬月額	厚生年金の標準報酬月額	課 税 区 分	扶 養	人 数	
	0	0	乙欄		0	

振 込 先	銀 行 名	支 店 名	口 座 番 号	名 義 人 名	

累 年 計 間	課 税 金 額	社 会 保 険	源 泉 所 得 税			
	311,942		19,100			

9 / 9