

所得税徴収高計算書について

概要

所得税徴収高計算書を出力します。

基本操作

[給与賞与年調]-[所得税徴収高計算書]メニューを選択します。

1. 出力条件を指定します。
2. プレビュー(F8)ボタンを押下して、所得税徴収高計算書を出力します。

項目説明

●抽出条件

The screenshot shows the 'Staff Express - [所得税徴収高計算書]' application window. The '抽出条件' (Extraction Conditions) tab is active, displaying various filters for data extraction. The '抽出結果' (Extraction Results) tab is also visible but empty. The application has a standard menu bar and a toolbar with icons for navigation and data management. The extraction conditions are as follows:

項目	条件
給与(賞与)支給日	___/___/___ ~ ___/___/___
スタッフNO	___ ~ ___
スタッフ区分1	(全件)
スタッフ区分2	(全件)
スタッフ区分3	(全件)
スタッフ区分4	(全件)
スタッフ区分5	(全件)
所属部門	全社

Buttons at the bottom of the window include: ヘルプ (F1), 再表示 (F5), クラウド (F7), プレビュー (F8), and 終了 (F12).

抽出条件項目	
給与(賞与)支給日	[給与支給日]もしくは[賞与支給日]を範囲指定します。 必須項目です。
スタッフ NO	[スタッフ NO]を範囲指定して検索できます。[スタッフ NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[スタッフ検索]より選択します。
絞込	[スタッフ検索]が表示され、連続しないスタッフ NO を複数選択することができます。条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。
解除	[絞込]ボタンから選択した設定を、全てクリアします。
スタッフ区分1～5	[スタッフマスタ]-[スタッフ区分1～5]で、条件を絞りたい場合に選択します。
所属部門	[スタッフマスタ]-[所属部門]で、条件を絞りたい場合に選択します。

Staff Express - [所得税徴収高計算書]

[富集\(G\)](#)
[案件\(J\)](#)
[配置\(H\)](#)
[コンプライアンス\(C\)](#)
[勤怠\(N\)](#)
[給与前払\(I\)](#)
[給与賞与年調\(T\)](#)
[請求\(S\)](#)
[管理\(D\)](#)
[マスタ\(M\)](#)
[ツール\(Q\)](#)
[ウィンドウ\(W\)](#)
[ヘルプ\(H\)](#)

[前の画面](#)
[次の画面](#)
[ナビ](#)
[スタッフ](#)
[スタッフ検索](#)
[得意先](#)
[組織](#)
[就業現場](#)
[案件入力](#)
[配置照会](#)
[配置\(日\)](#)
[勤怠入力](#)
[給与計算](#)
[請求計算](#)

抽出条件 [抽出結果](#)

区分	支給日	人員	課税支給額	税額
▶ 給与	2020/09/15(火)	2,051	115,501,474	3,842,834
賞与	2020/06/20(土)	0	1,840,404	0
合計 2件			117,441,878	3,842,834

[ヘルプ](#)
[再表示](#)
[グラフ*シート*](#)
[プレビュー](#)
[終了](#)

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

抽出条件項目	
区分	区分を表示します。
支給日	給与支給日もしくは賞与支給日を表示します。 [給与(賞与)支給日]で範囲指定した中で、最後に支給された日付が区分ごとに表示されます。

人員	人員を表示します。 給与台帳、もしくは、賞与入力データ毎に1名とカウントしています。
課税支給額	課税支給額を表示します。 課税支給額の合計額を区分ごとに表示します。
税額	税額を表示します。 所得税と所得税調整の合計額を区分ごとに表示します。



よくある Q&A



質問

[給与集計表]と[所得税徴収高計算書]のデータが一致しないです。なぜでしょうか。



[給与集計表]の抽出条件を「給与締日」で指定していませんか。

[所得税徴収高計算書]は「給与支給日」をもとに出力していますので、[給与集計表]も「給与支給日」で指定をお願いいたします。

ボタン説明

ヘルプ				再表示		クリップボード	プレビュー				終了
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー	
ヘルプ(F1)	[所得税徴収高計算書]のオンラインヘルプを表示します。
再表示(F5)	現在表示されている内容を再読み込みし、再表示します。
クリップボード(F7)	表示されている内容をクリップボードへコピーします。
プレビュー(F8)	表示されている内容を Excel に出力します。
終了(F12)	[所得税徴収高計算書] の画面を閉じます。