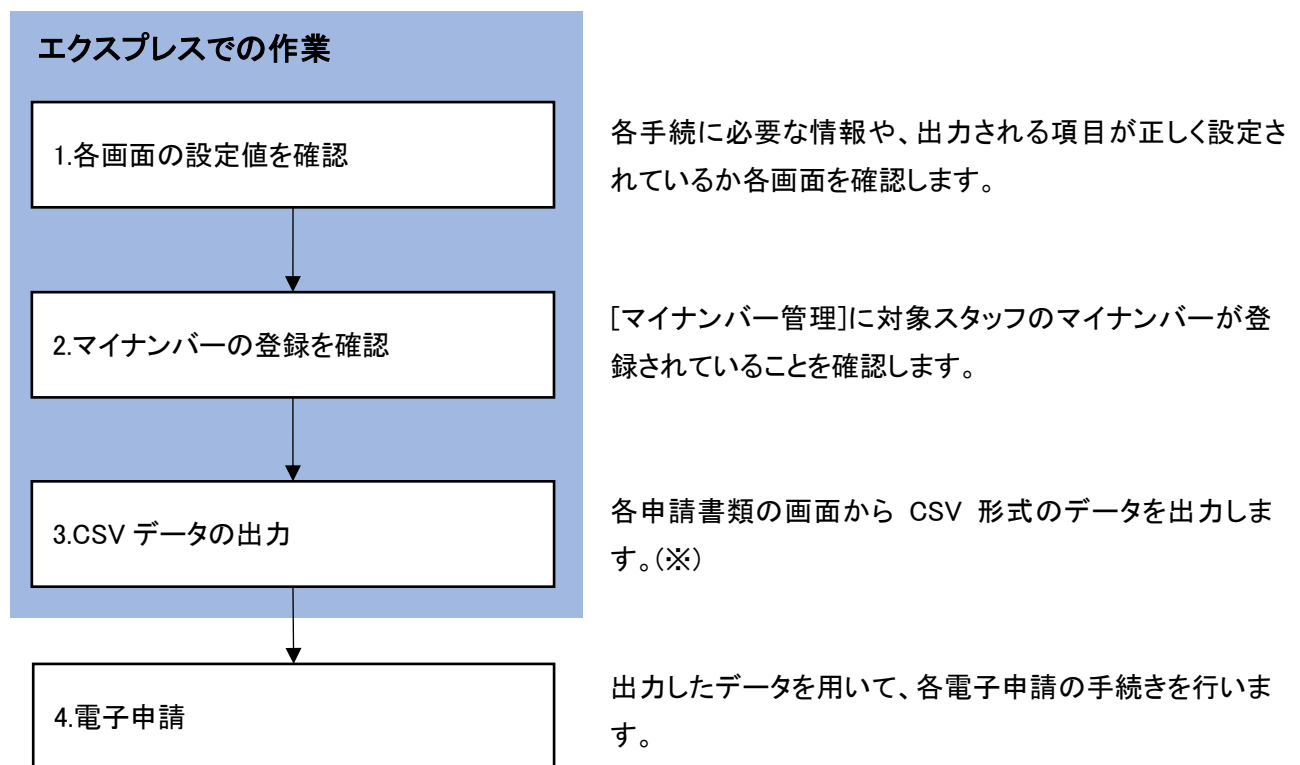


電子申請利用に関する CSV データの出力について

概要

電子申請を利用して、健康保険・厚生年金保険に関する手続きを行う場合、エクスプレスから CSV 形式のデータを出力し、申請データとして使用することが出来ます。

CSV データ出力の流れ



※ 電子申請に対応しているのは、以下となります。

- ・被保険者資格取得届
- ・[給与賞与年調]-[社会保険]-[被保険者資格喪失届]
- ・[給与賞与年調]-[社会保険]-[算定処理]-[被保険者報酬月額算定基礎届]
- ・[給与賞与年調]-[社会保険]-[月変処理]-[被保険者報酬月額変更届]

詳細説明

1.各画面の設定値を確認

手続に必要な情報や、出力される項目が正しく設定されているか各画面を確認します。
出力項目については、各機能のオンラインヘルプをご確認ください。

- 被保険者資格取得届

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/09_15_03.pdf

- 被保険者資格喪失届

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/09_15_04.pdf

- 被保険者報酬月額算定基礎届

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/09_15_05_05.pdf

- 被保険者報酬月額変更届

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/09_15_06_06.pdf

2.マイナンバーの登録を確認

スタッフのマイナンバーの登録がされているかを確認し、登録されていない場合は登録します。
マイナンバーの登録に必要な操作方法については、オンラインヘルプをご確認ください。

- マイナンバー機能のフローについて

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/19_01.pdf

3. CSV データの出力

3-1 各対象帳票の画面の、[抽出条件]タブ-「申請方法」-「CSV」にチェックを入れます。

(例:被保険者資格取得届の場合)

3-2 [抽出条件]タブの必要項目を入力したら、[抽出結果]タブを表示します。

出力対象にチェックを入れて、CSV(F10)ボタンを押下します。

対象	スタッフNO	スタッフ氏名	(健保)資格取得日	(厚生)資格取得日	通貨によるものの額	現物によるものの額	合計	所属部門	保険料適用部門
☒	031134	スタッフ 太郎	2022/02/01(火)	2022/02/01(火)	529,000	0	529,000	本社	本社



注意

「CSV」のチェックは、[権限マスタ(操作)]-「カテゴリ名:管理」、
「プロセス名:マイナンバー管理」-[詳細]の「許可区分」にチェックが入っている
場合に入られます。

Staff Express - [権限マスタ(操作)]

画面(F1)

案件(F2)

配置(F3)

コンプライアンス(F4)

数値(F5)

給与支払(F6)

給与算出(F7)

請求(F8)

管理(F9)

マスタ(M)

ツール(S)

ランド(W)

ヘルプ(H)

前の画面

次の画面

ナビ

スタッフ

スタッフ検索

得意先

組織

就業現場

案件入力

配置保存

配置日

数値入力

給与計算

請求計算

FAQ

権限マスタ(操作)NO

新規

並び順

カテゴリ名	プロセス名	変更	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12	詳細	許可区分
管理	予算(薄登先)														マイナンバー管理-真正性の確認	☐
	予算(業務)														法人マスタ-マイナンバーの登録許可	☐
	労働者派遣事業報告														法人マスタ-マイナンバーの入力許可	☐
	売上支払協議成長														スタッフマスタ-家族加入許可	☐
	求人管理簿														源泉徴収票	☐
	求職管理簿														紹介-源泉徴収票	☐
	手数料管理簿														雇用保険被保険者資格取得届	☐
	求人求職管理簿(町会)														雇用保険被保険者資格喪失届	☐
	職業紹介事業報告														被保険者資格取得届	☐
	マイナンバー管理														被保険者資格喪失届	☐
マスタ	マイナンバー就業管理														被保険者報酬月額算定基礎届	☐
	NEO申請更新処理														雇用保険被保険者資格取得届	☐
	応募者申請(ENTRY)														雇用保険被保険者資格喪失届	☐
	面接会場マスタ														被保険者資格取得届	☐
	面接基本マスタ														被保険者資格喪失届	☐
	面接詳細マスタ														被保険者報酬月額算定基礎届	☐
	スタッフマスタ														雇用保険被保険者資格取得届	☐
	スタッフレポート														雇用保険被保険者資格喪失届	☐
	プロフィール申請(NEO)														被保険者報酬月額算定基礎届	☐
	労働条件通知書														雇用保険被保険者資格取得届	☐
	通算雇用期間更新処理														雇用保険被保険者資格喪失届	☐
	経歴更新処理														被保険者報酬月額算定基礎届	☐
	薄登先マスタ														雇用保険被保険者資格取得届	☐
	経歴マスタ														被保険者報酬月額算定基礎届	☐
	PARTNER担当者マスタ														雇用保険被保険者資格取得届	☐
	就業現場マスタ														雇用保険被保険者資格喪失届	☐
	名称マスタ														被保険者資格取得届	☐
	区分マスタ														被保険者報酬月額算定基礎届	☐
	システムマスタ														雇用保険被保険者資格取得届	☐
	法人マスタ														雇用保険被保険者資格喪失届	☐
部門マスタ														被保険者資格取得届	☐	
新卒採用マスタ														被保険者報酬月額算定基礎届	☐	

ヘルプ

登録

削除

再表示

前へ

次へ

プレビュー

画面クリア

コピー

終了

F1

F2

F3

F4

F5

F6

F7

F8

F9

F10

F11

F12

4. 電子申請

エクスプレスから出力した CSV データを、電子申請で申請します。

厚生労働省のホームページ等で操作手順を確認して、手続きを行ってください。

■e-Gov 電子申請利用マニュアルの紹介(厚生労働省 HP)

<https://www.mhlw.go.jp/sinsei/tetuzuki/e-gov/>