

「日々紹介」の給与計算代行について

概要

取引オプション「日々紹介」で給与計算代行を行う場合の操作手順を以下に記載します。
（「給与計算代行」の有料機能オプションのご契約の方のみ設定が可能です。）

目次

「日々紹介」の給与計算代行について	1
詳細説明	3
■求職受付手数料の設定について	8
詳細説明	9
各種帳票の発行について	12

操作の流れ

1 得意先マスタ の設定	[マスタ]-[得意先マスタ]-[算出]タブ-[紹介]タブの設定を行います。
2 スタッフマスタ の設定	[マスタ]-[スタッフマスタ]-[詳細]タブ-[日々紹介]タブの設定を行います。
3 案件入力 の設定	[案件]-[案件入力]-[就業条件]タブ-[日々紹介]タブの設定を行います。
4 紹介-給与計算処理 の実行	[給与賞与年調]-[紹介-給与計算代行]-[紹介-給与計算処理]を行います。

詳細説明

1. [得意先マスタ] -[算出]タブ-[紹介]タブにて、給与計算代行の代行手数料を設定します。
「給与計算代行をする」にチェックをつけ、1 勤怠ごとの手数料を登録します。

The screenshot shows the 'Staff Express' application window. The 'Introduction' tab is selected, and the 'Payroll Processing Fee' section is highlighted with a red box. The 'Payroll Processing Fee' section includes the following fields:

- 紹介手数料区分: 届出制手数料
- 紹介手数料率: 30.00 %
- 対象項目: ☒ 有給金額, ☒ 支給手当, ☐ 調整金, ☐ 立替金, ☐ 交通費(課税), ☐ 欠勤控除, ☐ 代休控除, ☐ 遅早控除
- 支給金額端数区分: 切り捨て
- 支給グループ: 15日支給
- ☒ 求人受付手数料を徴収する: 710 円
- ☒ 給与計算代行をする: 100 円/勤怠
- 税務番号: 00012345
- 整理番号: 12345
- マイナンバー委託契約: する

The bottom of the window shows a navigation bar with buttons for Help, Login, Jump, Delete, Refresh, Previous, Next, Clear Screen, Load File, Search End, and End.

詳細は以下のオンラインヘルプをご確認ください。

・得意先マスタ

●[算出]タブ-[紹介]タブ

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/02_02.pdf

2. [スタッフマスタ]-[詳細]タブ-[日々紹介]タブにて、スタッフの情報を登録します。
[詳細]タブ-[日々紹介]タブを入力し、登録(F2)を押下します。

Staff Express - [スタッフマスタ 追加(2020/05/13 16:52:11, 000002:管理者 ②) 更新(2020/09/10 15:23:26, 000001:管理 ①)]

営業(G) 案件(I) 配置(H) コンプライアンス(C) 動怠(N) 給与前払(I) 給与賞与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置照会 配置(日) 動怠入力 給与計算 請求計算

スタッフNO 031190
スタッフ氏名 エスアイ 太郎
スタッフカナ エスアイ タロウ

写真

所属部門 札幌支店
スタッフ区分1
スタッフ区分2
スタッフ区分3
スタッフ区分4
スタッフ区分5
検索対象区分 ☒ 対象 ☐ 対象外

履歴期間 2010/01/01~2087/12/31

概要 | 住所 | 詳細 | 経歴 | 健診 | 税金 | 支給 | 備考 | 社保 | 雇保 | 有休 | 単価 | 希望 | 実績 | ファイル | NEO |

採用募集 | 派遣 | 労働条件等 | メッセージ | 抵触日 | 日々紹介 | ログイン |

請求先NO	請求先名	取扱口座NO	所得税区分	課税区分	税額表
500087-000	株式会社エスアイ	0000	対象	乙欄	月額
振込	0000 日本銀行		093	本店	
普通	1234567 エスアイ 太郎				
対象	150,000	7,425	0		150,000 13,725
対象(一般)					

ヘルプ 登録 ジャンプ 削除 履歴管理 前へ 次へ 履歴結合 画面クリア 証憑ファイル 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

[日々紹介]タブの項目の詳細につきましては以下のオンラインヘルプをご確認ください。

- ・スタッフマスタについて

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/02_01.pdf



参考

「取扱口座 NO について」

[スタッフマスタ]-[詳細]タブ-[日々紹介]タブにて

「支給方法」で「振込」を設定する場合、「取扱口座 NO」の登録が必要です。

「取扱口座 NO」で選択する口座は[マスタ]-[取扱口座マスタ]より設定します。

「入出金区分」で「出金」を選択し、「請求先 NO」を指定します。

「スタッフマスタ」-[詳細]タブ-[日々紹介]タブの「請求先 NO」と

[取扱口座マスタ]の「請求先 NO」が一致している場合に、

登録した[取扱口座 NO]が選択肢として表示されます。

Staff Express - [取扱口座マスタ]

営業(G) 案件(J) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 給与前払(I) 給与賞与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 給与計算 請求計算

取扱口座NO **新規**

口座名 (株)エスアイ支払口座

銀行NO 0001 みずほ銀行

支店NO 005 丸之内支店

口座区分 ☒ 普通 ☐ 当座 口座番号 1234567

名義人名 (株)エスアイ

名義人カナ カ'エスアイ

入出金区分 **出金**

請求先NO 500087 - 000 (株)会社エスアイ

会社CD | 振込手数料(スタッフ負担) | その他 |

会社CD(給与) 1234567890

会社CD(賞与) 1234567890

会社CD(総合) 1234567890

会社CD(住民税) 1234567890

取扱口座NO	口座名	銀行NO	銀行名	支店NO
0001	みずほ	0001	みずほ銀行	005
0002	轉ふくしま支払口座	0001	みずほ銀行	004
0003	轉ながの支払口座	0001	みずほ銀行	004
0004	三菱UFJ	0005	三菱UFJ銀行	001
0005	セブン銀行	0034	セブン銀行	081
0006	りそな銀行	0010	りそな銀行	299
0007	轉エクスプレス支払	0001	みずほ銀行	005
0008	轉にっぽん支払口座	0001	みずほ銀行	005

ヘルプ 登録 行削除 再表示 前へ 次へ 画面クリア コピー 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

3. [案件]-[案件入力]の設定を行います。

3-1 [就業条件]タブ-[日々紹介]タブで「給与計算代行をする」にチェックを入れます。

Staff Express - [案件入力 追加(2020/08/04 10:21:15, 000001:管理 者) 更新(2020/08/19 10:19:12, 000001:管理 者)]

富業(G) 案件(J) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 給与支払(I) 給与賞与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 給与計算 請求計算

案件管理NO 413-000 案件ステータス 受注 案件区分 就業 集計(円)
 案件年月日 2020/08/04 承認 日数 11 売上 7,150
 取引区分 日々紹介 配置 11 原価 0
 得意先NO 500087-000 株式会社エスアイ 粗利益 7,150 円
 就業現場NO 195 職業NO 150 マネキン 粗利率 100.00 %
 業務NO 100 オフィスワーク・事務 担当者NO 031001 石川 太郎 案件部門 全社
 業務詳細 テスト 配置部門 全社

就業条件 | 就業現場詳細 | 基本単価・期間配置スタッフ | 売上明細 | 担当者 | 案件分類 | 備考 | 関連ファイル | 連絡記録 | その他 |

就業条件1 | 就業条件2 | 派遣 | 紹介予定派遣 | 有料職業紹介 | 日々紹介 |

有効期間 2020/06/30 ~ 2020/07/14 有効期間を指定する

紹介手数料 率

☒ 給与計算代行をする

☒ 求人受付手数料を徴収する

☐ 求職受付手数料を徴収する

☐ 求職受付手数料を請求先経由で徴収する

備考

ヘルプ 登録 ジャンプ 削除 再表示 前へ 次へ 補足情報 画面クリア コピー 検索終了 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

3-2 [基本単価・期間配置スタッフ]タブで請求項目に

[得意先マスタ]で設定した手数料が初期値として反映されます。(手入力で金額の変更が可能です。)

※項目の名称は[名称マスタ]-[請求]タブ「請求(紹介)18」で設定されている名称により異なります。

Staff Express - [案件入力 追加(2020/08/04 10:21:15, 000001:管理 者) 更新(2020/09/01 10:37:03, 000001:管理 者)]

富業(G) 案件(J) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 給与支払(I) 給与賞与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 給与計算 請求計算

案件管理NO 413-000 案件ステータス 受注 案件区分 就業 集計(円)
 案件年月日 2020/08/04 承認 日数 11 売上 710
 取引区分 日々紹介 配置 11 原価 0
 得意先NO 500087-000 株式会社エスアイ 粗利益 710 円
 就業現場NO 195 職業NO 150 マネキン 粗利率 100.00 %
 業務NO 100 オフィスワーク・事務 担当者NO 031001 石川 太郎 案件部門 全社
 業務詳細 テスト 配置部門 全社

就業条件 | 就業現場詳細 | 基本単価・期間配置スタッフ | 売上明細 | 担当者 | 案件分類 | 備考 | 関連ファイル | 連絡記録 | その他 |

期間 期間と日別 日別

行	スタッフNO	スタッフ氏名	契約NO	紹介手数料率	代行手数料	求職受付手数料	請求備考	スタッフメモ1	ス
1		基本単価		30.00	100	0			

ヘルプ 登録 ジャンプ 削除 再表示 前へ 次へ 補足情報 画面クリア コピー 既定値設定 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

4. 勤怠確定後、[紹介-給与計算代行]-[紹介-給与計算処理]を行います。

4-1 [勤怠]-[勤怠入力]で「支給確認」にチェックを入れます。

Staff Express - [勤怠入力]

営業(G) 案件(J) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 給与前払(I) 給与賞与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 給与計算 請求計算

就業年月日 2020/07/01(水) ~ 2020/07/15(水) 切替 支給確認 表示方法 稼働日

抽出条件 抽出結果 スタッフNO 文字検索

対象	スタッフNO	スタッフ氏名	スタッフカナ	案件管理NO	得意先名	就業現場名	業務名	給与計算	請求計算	画像枚数
☒	031190	エスアイ 太郎	エスアイ 太郎	413-000	株式会社エスアイ	オフィス	3/15	0/15	0	

案件 勤怠備考 | 支給 | 請求
 案件管理NO : 413-000
 取引区分 : 日々紹介
 得意先名 : 株式会社エスアイ (500087-000)
 請求先名 : 株式会社エスアイ

就業年月日▲	スタッフ名	粗利益	全体確認	支給確認	出勤区分(支給)	始業時間	終業時間	請求金額	請求基本金額/紹介手数料	紹介手数料率	代行手数料	求職受付料
2020/07/01(水)	エスアイ 太郎	2,500	☒	☒	通常出勤	09:00	18:00	2,500	2,400	30.00	100	
2020/07/02(木)	エスアイ 太郎	2,500	☒	☒	通常出勤	09:00	18:00	2,500	2,400	30.00	100	
2020/07/03(金)	エスアイ 太郎	2,500	☒	☒	通常出勤	09:00	18:00	2,500	2,400	30.00	100	
2020/07/04(土)	エスアイ 太郎	0	☒	☒	法定外休日			0	0	30.00	0	
2020/07/05(日)	エスアイ 太郎	0	☒	☒	法定内休日			0	0	30.00	0	
2020/07/06(月)	エスアイ 太郎	2,500	☒	☒	通常出勤	09:00	18:00	2,500	2,400	30.00	100	
2020/07/07(火)	エスアイ 太郎	2,500	☒	☒	通常出勤	09:00	18:00	2,500	2,400	30.00	100	
2020/07/08(水)	エスアイ 太郎	2,500	☒	☒	通常出勤	09:00	18:00	2,500	2,400	30.00	100	
2020/07/09(木)	エスアイ 太郎	2,500	☒	☒	通常出勤	09:00	18:00	2,500	2,400	30.00	100	
2020/07/10(金)	エスアイ 太郎	2,500	☒	☒	通常出勤	09:00	18:00	2,500	2,400	30.00	100	
2020/07/11(土)	エスアイ 太郎	0	☒	☒	法定外休日			0	0	30.00	0	
2020/07/12(日)	エスアイ 太郎	0	☒	☒	法定内休日			0	0	30.00	0	
2020/07/13(月)	エスアイ 太郎	2,500	☒	☒	通常出勤	09:00	18:00	2,500	2,400	30.00	100	
2020/07/14(火)	エスアイ 太郎	2,500	☒	☒	通常出勤	09:00	18:00	2,500	2,400	30.00	100	
2020/07/15(水)	エスアイ 太郎	2,500	☒	☒	通常出勤	09:00	18:00	2,500	2,400	30.00	100	
合計		27,500	☒	☒				27,500	26,400		1,100	

法定内休日出日数	法定外休日出日数	特休日数	代休日数	振休日数	有休消化	遅早日数	遅刻日数	早退日数	実働時間	基本時間	案件数	配置合計	未配置	シフト配	確認中	配置済	残	中止	NEO確認
0	0	0	0.000	0	0.000	0	0	0	88:00		1	15	0	0	0	15	0	0	

ヘルプ 登録 ジャンプ 再表示 一括変更 プレビュー 画面クリア 再計算 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

4-2 [給与賞与年調]-[紹介-給与計算代行]-[紹介-給与計算処理]を行います。

Staff Express - [紹介-給与計算処理]

営業(G) 案件(J) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 給与前払(I) 給与賞与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 給与計算 請求計算

抽出条件 抽出結果

対象	請求先NO	請求先名	スタッフNO	スタッフ名	勤怠件数	支給確認件数	支給未確認件数	(計算対象)未払勤怠金額
☒	500087-000	株式会社エスアイ	031190	エスアイ 太郎	15	15	0	88,000

合計 1件 88,000

ヘルプ 実行 ジャンプ 再表示 カット*プリント プレビュー 印刷 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

[紹介-給与計算代行]の詳細につきましては以下のオンラインヘルプをご確認ください。

■紹介-給与計算処理について

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/09_20_01.pdf

■求職受付手数料の設定について

求職受付手数料を徴収する場合は以下の手順で登録をしてください。

基本操作

1 名称マスタ の設定	[マスタ]-[名称マスタ]の設定を行います。 設定完了後、弊社サポートセンターにご連絡ください。
2 エスアイ・システム 項目の設定作業	弊社にて項目の設定作業を行います。
3 案件入力 の登録	[案件]-[案件入力]の登録を行います。

詳細説明

1. 事前設定を行います。

1-1 [マスタ]-[名称マスタ]-[請求]タブにて、

「請求項目(紹介)」の 19 または 20 に求職受付手数料の項目を設定します。名称は任意です。

(「請求項目(紹介)18」は給与計算代行手数料の欄として固定で使用しているため設定不可です。)

※下図では例として「請求項目(紹介)20」に設定しています。

カテゴリ名	項目名	名称	課税区分	処理単位	基礎単価算出
請求項目	1	請求項目1	税抜	日額	しない
	2	請求項目2	非課税	日額	しない
	3	請求項目3	税抜	日額	しない
	4	請求項目4	税抜	日額	しない
	5	請求項目5	税抜	月額	しない
	6				しない
	7				しない
	8				しない
	9	交通費	非課税	月額	しない
	10	その他請求	税抜	月額	しない
	11	インセンティブ	税抜	月額	しない
	12	計上区分用	非課税	月額	しない
	13	計上日額	非課税	日額	しない
	14				しない
	15	欠勤控除	非課税	日額	しない
	16	代休控除	非課税	日額	しない
	17	遅早控除	非課税	日額	しない
	請求項目(紹介)	18	代行手数料	税抜	日額
19					
20		求職受付手数料	非課税	日額	

1-2 [マスタ]-[名称マスタ]-[給与]タブにて、「控除項目」に求職受付手数料の項目を設定します。

名称は任意です。

「連動請求項目」には 1-2 で設定した「請求項目(紹介)」の項目番号を入力します。

※下図では例として「控除項目 20」に設定し、連動請求項目は 20 としています。

カテゴリ名	項目名	名称	課税区分	処理単位	基礎単価 算出	社保算定 区分	固定給与 区分	雇保対象 区分	連動請求項目
支給項目	16	代休控除	非課税	日額	しない	する	する	する	
	17	遅早控除	非課税	日額	しない	する	する	する	
	18			日額	しない	する	する	する	
	19	非課税交通費	非課税	月額	しない	する	する	する	
控除項目	20	課税交通費	課税	月額	しない	する	する	する	
	1	寮費(月額)		月額					
	2	水道光熱費(月額)		月額					
	3	昼食代(月額)		月額					
	4			日額					
	5			日額					
	6			日額					
	7			日額					
	8			日額					
	9			日額					
	10	その他(月額控除)		月額					
	11			日額					
	12			日額					
	13			日額					
	14			日額					
	15			日額					
予備時間	16			日額					
	17			日額					
	18			日額					
	19			日額					
	20	求職受付手数料(控除)		日額					20
	1	交通費							
	2								
	3								
	4								
	5								

1-3 [名称マスタ]にて項目を設定後、弊社にて設定を行うため

以下の情報を弊社サポートセンターまでご連絡ください。

- ・求職受付手数料の金額
- ・[名称マスタ]-[給与]タブで設定した(1-1 で設定した)控除項目の項目番号

2. [案件]-[案件入力]-[日々紹介]タブの設定を行います。

2-1 「求職受付手数料を徴収する」にチェックを入れます。

請求先経由で徴収する場合は「求職受付手数料を請求先経由で徴収する」にチェックを入れます。

求職受付手数料を徴収する場合の設定方法は以上です。



参考

求職受付手数料は[紹介-給与計算代行]-[紹介-給与計算処理]の実行時に算出されます。

「求職受付手数料を請求先経由で徴収する」のチェックの有無で

[紹介-給与計算代行]-[紹介給与計算処理]の実行時に処理方法が異なります。

詳細につきましては以下オンラインヘルプの「●求職受付手数料の徴収について」をご確認ください。

■紹介-給与計算処理について

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/09_20_01.pdf

各種帳票の発行について

StaffExpress では[給与賞与年調]-[紹介-給与計算代行]より以下の帳票を出力することができます。

各種帳票は[紹介-給与台帳]のデータを基に作成されます。

【注意】[紹介-給与計算代行]メニューをご利用するには有料機能オプションのご契約が必要です。

詳細は以下のオンラインヘルプよりご確認ください。

■紹介-給与集計表

請求先毎、スタッフ毎の給与情報一覧を出力します。

http://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/09_20_04.pdf

■紹介-給与明細書

請求先毎、スタッフ毎の給与明細を出力します。

NEO 契約照会をご契約いただいている場合は給与明細書を Web 上に公開することができます。

http://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/09_20_05.pdf

■紹介-給与 FB 作成について

給与を振込処理するファームバンキングデータを作成します。

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/09_20_07.pdf

■紹介-給与金種表

請求先毎、スタッフ毎の給与の金種一覧を出力します。

http://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/09_20_08.pdf

■紹介-給与台帳(印刷)

請求先毎、スタッフ毎の1年間の給与台帳の一覧を出力します。

http://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/09_20_10.pdf

■紹介-源泉徴収票

請求先毎、スタッフ毎の源泉徴収票を出力します。

http://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/09_20_11.pdf