

概要

請求明細書の種類について

1. スタッフ総括

※1 行 1 スタッフで出力します。

[illegible]

スタッフごとに日々の就業時間、金額を表示します。

※スタッフごとに1つの表に纏め、1行1勤怠で出力します。

請求明細書

請求NO	
請求科目	

[illegible]

日ごとに作業のスタッフ人数、合計時間、単価、合計金額を表示します。

[illegible]

日ごとに作業のスタッフ、就業時間、単価、金額を表示します。

請求明細書

請求NO
請求曜日

[illegible]

スタッフごとの合計日数、合計時間、単価、合計金額を表示します。

[illegible]

スタッフごとに日々の就業時間、金額を表示します。

※スタッフごとに1つの表に纏め、1行1勤怠で出力します。

[illegible]

日ごとに作業のスタッフ人数、合計時間、単価、合計金額を表示します。

※1就業日・1作業・1出勤区分・1勤務体系・1就業時間ごとに出力します。

[illegible]

日ごとに作業のスタッフ、就業時間、単価、金額を表示します。

請求明細書

請求NO
請求題目

[illegible]

売上データを表示します。

※1 行1明細ごとに出力します。

[illegible]

参考

[案件入力]-[売上明細]タブにて「単価」を%で入力すると、
新請求書出力時には「数量」の値に×100をした状態で出力されます。

【売上明細タブ画面】

	商品NO	商品名	内訳	数量	単位	原単価	原価	売上単価
▶		商品		0.2	%	0.00	0	10,000.00
*								

【新請求書出力画面】

年月日	商品NO	商品名	内訳	数量	単位	売上単価	売上金額
4/15	金	商品		20	%	10,000	2,000

スタッフごとの合計日数、合計時間、単価、合計金額を表示します。

請求明細書

請求NO
請求科目

[illegible]

11. スタッフ個別

スタッフごとの日数、時間、単価、金額を表示します。

※1シート・1 スタッフで出力します。

請 求 書											
様										種別ID 種別名	
下記の通りご請求申し上げます。 今回御請求額											
今回御請求額		原価額		非原価額		今回消費税		お客様コード		請求対象期間	
NO		氏名									
費 用 内 訳	通称	欠損	法定外	法定内	神休	机休	細休				原価額
											0
											0
時 間 ・ 単 価	基本	両室内作業	夜勤	深夜	法定外	法定内	労働時間	労働時間			請求開始日
	基本単価	単価	単価	単価	単価	単価	単価	単価			請求終了日
金 額	基本	両室内作業	夜勤	深夜	法定外	法定内	労働時間	労働時間			

振込先情報

※本表は、請求書と併せて提出してください。

11. スタッフ個別(合計)

スタッフごとの日数、時間、単価、金額を表示します。

※1シート・1 スタッフ1・1 勤怠合計データで出力します。

請 求 書											
様										請求ID 請求曜日	
下記の通りに請求申し上げます。											
今回御請求額											
今回御請求額	課税額	非課税額	今回消費税	お客様コード	請求対象期間						
NO		氏名									
勤 怠 日 数	通常	欠勤	法定外	法定内	休 休	特 休	遅 刻				課税額
											0
											0
時 間 単 価	基本	内定内労働	夜勤	深夜	法定外	法定内	労働時間外	労働時間内			請求開始日
											請求終了日
金 額	基本	内定内労働	夜勤	深夜	法定外	法定内	労働時間外	労働時間内			

振込先情報

※1. 振込先情報は、必ずしも入力してください。