

回収予定表について

概要

回収予定表を表示、出力します。

請求計算処理を行った明細に対し、回収(入金)予定の金額を確認できます。

また、入金オプションをご利用いただいている場合は、入金処理の進捗も請求台帳単位で確認することができます。

基本操作

[請求]-[回収予定表]メニューを選択、または[ナビメニュー]-[請求]タブ-[集計]メニュー-[回収予定表]を選択します。

1. 抽出条件を指定します。
2. 抽出結果タブを押下して、回収予定表画面を表示します。
3. プレビュー(F8)ボタンを押下して、回収予定表を出力します。



参考

請求台帳単位で明細が表示されるので、回収予定表で金額等を確認する場合は、必ず請求計算処理を行う必要があります。

項目説明

●抽出条件

Staff Express - [回収予定表]

言葉(G) 案件(J) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 給与前払(I) 給与賞与年調(I) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 給与計算 請求計算

抽出条件 | 抽出結果 |

請求締日 / / ~ / / 請求合算キー区分 (全件)

回収予定日 / / ~ / / 請求合算キー

請求先NO - ~ -

担当部門

業種

得意先区分2

得意先区分3

得意先区分4

得意先区分5

☒ 今回請求額がゼロは出力する

☒ 未入金額がゼロは出力する

☒ 回収予定日がない場合は出力する

ヘルプ F1 ジャンプ F2 再表示 F3 カリアキート F4 プレビュー F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12 終了

抽出条件項目	
請求締日	出力対象とする請求締日の期間の範囲指定を行えます。
回収予定日	出力対象とする回収予定日の期間の範囲指定を行えます。
請求先 NO	[得意先マスタ]-[請求]タブ-[請求先 NO]を範囲指定して検索できます。 [請求先 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[得意先検索]より選択します。
絞込	[得意先検索]が表示され、連続しない得意先 NO を複数選択することができます。条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。
解除	[絞込]ボタンから選択した設定を全てクリアします。
担当部門	[得意先マスタ]-[担当部門]で、条件を絞りたい場合に選択します。
得意先区分1～5	[得意先マスタ]-[得意先区分1～5]で、条件を絞りたい場合に選択します。
今回請求額がゼロは出力する	今回請求額が 0 円の明細も抽出対象として出力します。
未入金額がゼロは出力する	未入金額が 0 円の明細も抽出対象として出力します。
回収予定日がない場合は出力する	回収予定日が未入力の明細も抽出対象として出力します。

請求合算キー区分	[案件入力]-[案件補足情報(F8)]-[請求]タブ-[請求合算キー区分]で、条件を絞りたい場合に選択します。 ※ご使用状況により表示がされていない場合があります。
請求合算キー	[案件入力]-[案件補足情報(F8)]-[請求]タブ-[請求合算キー]で、条件を絞りたい場合に入力します。 ※ご使用状況により表示がされていない場合があります。

●抽出結果

Staff Express - [回収予定表]

抽出条件 [抽出結果]

	回収予定日	担当部門 NO	担当部門名	入金先 NO	入金先名	入金種別	請求先 NO	請求先名	請求先電話番号
	2020/05/25(月)	2	本宮	1001-000	株式会社ほっかいどう	振込	1001-000	株式会社ほっかいどう	011-0000-5678
	2020/05/25(月)	2	本宮	1002-001	株式会社あおもり	振込	1002-001	株式会社あおもり	017-0000-0002
	2020/05/25(月)	2	本宮	1002-002	株式会社あおもり	振込	1002-002	株式会社あおもり	017-0000-0001
	2020/05/25(月)	2	本宮	1003-000	株式会社いわて	振込	1003-000	株式会社いわて	019-8765-4321
	2020/05/25(月)	2	本宮	1007-000	株式会社やまがた	振込	1007-000	株式会社やまがた	023-0000-5678
	2020/05/25(月)	2	本宮	1008-000	株式会社ふくしま	振込	1008-000	株式会社ふくしま	024-0000-5678
	2020/05/25(月)	10	北海道・東北エリア	1009-000	株式会社いばらぎ	振込	1009-000	株式会社いばらぎ	029-0000-5678
	2020/05/25(月)	2	本宮	1012-000	株式会社さいたま	振込	1012-000	株式会社さいたま	048-0000-0018
	2020/05/25(月)	10	北海道・東北エリア	1013-000	株式会社ちば	振込	1013-000	株式会社ちば	024-0000-5678
	2020/05/25(月)	11	札幌支店	1014-000	株式会社とうきょう	振込	1014-000	株式会社とうきょう	03-0000-0020
	2020/05/25(月)	22	横浜支店	1015-000	株式会社かながわ	振込	1015-000	株式会社かながわ	045-0000-5678
	2020/05/25(月)	2	本宮	1016-000	株式会社いしがた	振込	1016-000	株式会社いしがた	025-0000-5678
	2020/05/25(月)	40	東海エリア	1017-000	株式会社とやま	振込	1017-000	株式会社とやま	025-0000-5678
	2020/05/25(月)	2	本宮	1018-000	株式会社いしかわ	振込	1018-000	株式会社いしかわ	076-0000-5678
	2020/05/25(月)	10	北海道・東北エリア	1020-000	株式会社やまなし	振込	1020-000	株式会社やまなし	055-0000-5678
	2020/05/25(月)	11	札幌支店	1021-000	株式会社ながの	振込	1021-000	株式会社ながの	026-0000-5678
	2020/05/25(月)	2	本宮	1022-000	株式会社ぎふ	振込	1022-000	株式会社ぎふ	058-0000-5678
	2020/05/25(月)	11	札幌支店	1023-000	株式会社しずおか	振込	1023-000	株式会社しずおか	054-0000-5678
	2020/05/25(月)	2	本宮	1024-000	株式会社あいち	振込	1024-000	株式会社あいち	052-0000-5678
	2020/05/25(月)	11	札幌支店	1026-000	株式会社しが	振込	1026-000	株式会社しが	074-0000-5432
	2020/06/25(木)	11	札幌支店	1026-000	株式会社しが	振込	1026-000	株式会社しが	074-0000-5432
	2020/07/25(土)	2	本宮	1002-000	株式会社あおもり	振込	1002-000	株式会社あおもり	017-0000-0001
	2020/07/25(土)	11	札幌支店	1026-000	株式会社しが	振込	1026-000	株式会社しが	074-0000-5432
合計 23件									

ヘルプ ジャンプ 再表示 カット&ペースト プレビュー 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

抽出結果項目	
回収予定日	回収予定日を表示します。
担当部門 NO	担当部門 NO を表示します。
担当部門名	担当部門名を表示します。
入金先 NO	入金先 NO を表示します。
入金先名	入金先名を表示します。
入金種別	入金種別を表示します。 該当明細の[得意先マスタ]-[入金]タブ-[入金種別]を表示します。
請求先 NO	請求先 NO を表示します。
請求先名	請求先名を表示します。

請求先電話番号	請求先電話番号を表示します。 該当明細の[得意先マスタ]-[概要]タブ-[現在住所]タブ-[電話番号]を表示します。
請求締日	請求締日を表示します。
請求 NO	請求 NO を表示します。
請求台帳の備考	[請求台帳]-[その他]タブ-[備考]を表示します。
取引状況	取引状況を表示します。 該当明細の[得意先マスタ]-[取引状況]を表示します。
取引開始日	取引開始日を表示します。 該当明細の[得意先マスタ]-[取引期間]の開始年月日を表示します。
取引終了日	取引終了日を表示します。 該当明細の[得意先マスタ]-[取引期間]の終了年月日を表示します。
取引状況理由	取引状況理由を表示します。 該当明細の[得意先マスタ]-[取引状況理由]を表示します。
請求合算キー区分	請求合算キー区分を表示します。 該当明細の[案件入力]-[案件補足情報(F8)]-[請求]タブ-[請求合算キー区分]を表示します。
請求合算キー	請求合算キーを表示します。 該当明細の[案件入力]-[案件補足情報(F8)]-[請求]タブ-[請求合算キー]を表示します。
今回売上額	今回売上額を表示します。
今回消費税額	今回消費税額を表示します。
今回請求額	今回請求額を表示します。 今回売上額と今回消費税額を合算した金額となります。
消込入金額	消込入金額を表示します。 該当明細に対して、[請求]-[入金入力]で入金処理が行われた金額を表示します。
未入金額	未入金額を表示します。 該当明細に対して、[請求]-[入金入力]で入金処理が行われていない金額を表示します。

ボタン説明

ヘルプ		ジャンプ		再表示		クリップボード	プレビュー				終了
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー	
ヘルプ(F1)	[回収予定表]のオンラインヘルプを表示します。
ジャンプ(F3)	別画面へ移動します。 移動画面は、[請求台帳][勤怠入力]です。
再表示(F5)	現在表示されている内容を再読み込みし、再表示します。
クリップボード(F7)	表示されている内容をクリップボードへコピーします。
プレビュー(F8)	表示されている内容を Excel に出力します。
終了(F12)	[回収予定表]の画面を閉じます。