

売掛金残高表について

概要

各請求先の売掛残高を確認する事が可能です。

なお、本機能は入金管理を行っていない場合は、使用できません。

基本操作

[請求]－[売掛金残高表]メニューを選択、または[ナビメニュー]－[請求]タブ－[集計]メニュー－[売掛金残高表]を選択します。

1. 抽出条件を入力し、抽出結果を画面に表示します。
2. 抽出結果タブを押下して、抽出結果を表示します。
3. プレビュー(F8)ボタンを押下して、売掛金残高表を出力します。



注意

前回請求締日がない(請求台帳が存在しない)場合は、全データが対象となります。



注意

金額計算は、得意先マスタの消費税計算区分では行わず、各明細の合計となります。

項目説明

●抽出条件

Staff Express - [売掛金残高表]

言葉(G) 案件(J) 配置(H) コンプライアンス(C) 動怠(N) 給与前払(I) 給与異年調(I) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置照会 配置(日) 動怠入力 給与計算 請求計算

抽出条件 | 抽出結果 |

処理年月日2018/09/30

取引状況

☐通常取引

☐取引中止

☐契約書無

請求先NO

-

~

-

絞込解除

入金先NO

-

~

-

絞込解除

売掛残高の算出方法請求残(請求済)

担当部門全社

得意先区分1(全件)

得意先区分2(全件)

得意先区分3(全件)

得意先区分4(全件)

得意先区分5(全件)

☒前回売掛残高がゼロは出力する

☒入金がゼロは出力する

☒売上がゼロは出力する

☒今回売掛残高がゼロは出力する

☐請求先親番で集計する

ヘルプ

再表示

プレビュー

印刷

終了

F1F2F3F4F5F6F7F8F9F10F11F12

抽出条件項目	
処理年月日	いつ時点の売掛金残高を出力するかを指定します。
請求先 NO	請求先 NO を指定します。
入金先 NO	入金先 NO を指定します。
絞込	[得意先検索]が表示され、連続しない得意先 NO を複数選択することができます。 条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。
解除	[絞込]ボタンから選択した設定を、全てクリアします。
担当部門	請求先部門を選択できます。 デフォルトはログイン部門が表示されますが、[会社マスタ]-[会社運用]タブ-[請求]タブ-[担当部門とは別に請求部門を使用する]にチェックが付いている場合は、請求部門となります。
請求先区分1～5	請求先区分(得意先マスタの得意先区分)を指定します。
前回売掛残高がゼロは出力する	チェックを付けた場合、前回売掛残高が 0 円でも一覧に表示します。
入金がゼロは出力する	チェックを付けた場合、入金が 0 円でも一覧に表示します。
売上がゼロは出力する	チェックを付けた場合、売上が 0 円でも一覧に表示します。
今回売掛残高がゼロは出力する	チェックを付けた場合、今回売掛残高が 0 円でも一覧に表示します。

請求先親番で集計する	チェックを付けた場合、得意先 NO が「-000」となる親番を対象に集計します。
取引状況	取引状況を選択できます。複数選択が可能です。 チェックを1つも付けない場合は、全取引状況が対象となります。
売掛残高の算出方法	売掛残高の算出方法を指定します。 各項目の算出方法は以下となります。 請求残(請求済): 請求台帳+請求済の勤怠及び売上データ+入金データ 請求残(請求済+未請求): 請求台帳+請求済の勤怠及び売上データ+未請求の勤怠及び売上データ+入金データ 月末残: 請求台帳

●抽出結果

Staff Express - [売掛金残高表]

営業(G) 案件(J) 配置(H) コンプライアンス(Q) 動き(N) 給与前払(I) 給与費と年間(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(Q) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置照会 配置(日) 動き入力 給与計算 請求計算

抽出条件 抽出結果

	請求先NO	請求先名	取引状況	請求締グループ	前回請求締日	前回売掛掛 高	(入金) 現金	(入金) 小切手	(入金) 振込	
	1001-000	株式会社ほっかいどう 本社	未日締		2020/04/30(木)	284,279,779	0	0		
	1001-001	株式会社ほっかいどう 札幌支店	未日締		2019/02/28(木)	1,486,080	0	0		
	1001-002	株式会社ほっかいどう 旭川支店	未日締		2018/10/31(水)	7,062,194	0	0		
	1001-003	株式会社ほっかいどう 函館支店	未日締			0	0	0		
	1002-000	株式会社あおもり 本社	未日締		2020/06/15(月)	5,525,438	0	0		
	1002-001	株式会社あおもり 青森支店	未日締		2020/04/30(木)	1,657,152	0	0		
	1002-002	株式会社あおもり 弘前支店	未日締		2020/04/30(木)	991,868	0	0		
	1002-003	株式会社あおもり 八戸支店	未日締		2018/09/30(日)	2,159,298	0	0		
	1002-004	株式会社あおもり 十和田支店	未日締		2020/01/31(金)	2,632,705	0	0		
	1003-000	株式会社いわて	未日締		2020/04/30(木)	9,963,754	0	0		
	1004-000	株式会社みやぎ	未日締		2020/02/29(土)	2,422,800	0	0		
	1005-000	株式会社あきた	未日締		2020/02/29(土)	11,598,480	0	0		
	1007-000	株式会社やまがた	未日締		2020/04/30(木)	3,332,820	0	0		
	1008-000	株式会社ふくしま	未日締		2020/04/30(木)	12,624,297	0	0		
	1009-000	株式会社いばらき	未日締		2020/04/30(木)	11,855,243	0	0		
	1010-000	株式会社とちぎ	未日締		2017/12/31(日)	0	0	0		
	1011-000	株式会社ぐんま	20日締		2020/02/29(土)	868,314	0	0		
	1012-000	株式会社さいたま	未日締		2020/04/30(木)	3,532,688	0	0		
	1013-000	株式会社ちば	未日締		2020/04/30(木)	6,624,648	0	0		
	1014-000	株式会社とうきょう	未日締		2020/04/30(木)	48,736,452	0	0		
	1015-000	株式会社ながわ	未日締		2020/04/30(木)	6,067,428	0	0		
	1016-000	株式会社にいがた	未日締		2020/04/30(木)	8,903,777	0	0		
	1017-000	株式会社とやま	未日締		2020/04/30(木)	3,058,560	0	0		
	1018-000	株式会社いしかわ	未日締		2020/04/30(木)	7,863,840	0	0		
	1019-000	株式会社ふくい	未日締		2020/03/31(火)	2,568,672	0	0		
	1020-000	株式会社やまなし	未日締		2020/04/30(木)	2,978,460	0	0		
	1021-000	株式会社ながの	未日締		2020/04/30(木)	4,069,271	0	0		
	1022-000	株式会社ぎふ	未日締		2020/04/30(木)	8,114,721	0	0		
	1023-000	株式会社しずおか	未日締		2020/04/30(木)	2,534,400	0	0		
	1024-000	株式会社愛知県	未日締		2020/04/30(木)	1,106,312	0	0		
		合計 85件				718,687,484	0	0		

ヘルプ 再表示 印刷 プレビュー 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

抽出結果項目	
請求先 NO	請求先 NO を表示します。
請求先名	請求先名を表示します。
取引状況	取引状況(得意先マスタ)を表示します。
請求締グループ	請求先(得意先マスタ)の請求締グループを表示します。
前回請求締日	請求台帳(請求締日が抽出条件の処理年月日以前のデータ)の請求締日を表示します。
前回売掛残	請求台帳(請求締日が抽出条件の年月日以前、かつ請求合算区分が合算

	の直前のデータ)の今回繰越額+今回請求額の結果を表示します。
入金金額	入金種別ごとの入金金額を表示します。 [現金] [小切手] [振込] [手数料] [手形] [相殺] [値引] [その他]
入金	入金データ(請求 NO がなく、かつ入金日が抽出条件の年月日以前)の入金金額の合計を表示します。
売上(勤怠)	勤怠データ(配置区分が配置済、かつ就業年月日が前回請求締日+1～抽出条件の年月日)の下記項目の合計を表示します。 ・ 請求基本金額 ・ 請求残業金額 ・ 請求深夜金額 ・ 請求深夜残業金額 ・ 請求法定内休出金額 ・ 請求法定外休出金額 ・ 請求基本補正金額 ・ 請求残業補正金額 ・ 請求残業 45H 超金額 ・ 請求残業 60H 超金額 ・ 請求項目 1～20
売上(他売上)	売上データ(売上日が前回請求締日+1～抽出条件の年月日)の税抜合計金額の合計を表示します。
売上(税抜合計)	売上(勤怠)+売上(他売上)の結果を表示します。
売上(消費税)	勤怠データ(配置区分が配置済、かつ就業年月日が前回請求締日+1～抽出条件の年月日)の消費税合計+売上データ(売上日が前回請求締日+1～抽出条件の年月日)の消費税合計の結果を表示します。
売上(合計)	売上(税抜合計)+売上(消費税)の結果を表示します。
今回売掛残高	前回請求額-入金+売上(合計)の結果を表示します。

ボタン説明

ヘルプ				再表示		クリップボード	プレビュー				終了
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー	
ヘルプ(F1)	[売掛金残高表]のオンラインヘルプを表示します。
再表示(F5)	画面を再表示します。
クリップボード(F7)	表示されている内容をクリップボードへコピーします。
プレビュー(F8)	対象データを Excel に出力します。
終了(F12)	[売掛金残高表]画面を終了します。