

教育実施状況について

概要

エクスプレスに入力された「教育実施入力」のデータを基に、教育実施状況を出力します。
データはスタッフ毎にシート分けされて出力されます。

基本操作

[管理]-[法令帳票]-[教育実施状況]メニューを選択します。

- 1.出力する条件を指定します。
- 2.プレビュー(F8)ボタンを押下して、教育実施状況を出力します。



注意

本一覧表を表示するには「教育実施入力」にて、
情報の入力を行う必要があります。
教育実施入力については以下のオンラインヘルプをご確認ください。

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/11_05.pdf

項目説明

教育実施一覧表

実施日 2021/05/01 ~ 2021/05/31

教育NO ~

対象区分 (全件)

教育期 (全件)

部門 全社

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 プレビュー F8 F9 F10 F11 F12 終了

出力条件項目	
スタッフ NO	[スタッフ NO]を範囲指定して検索できます。[スタッフ NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[スタッフ検索]より選択します。
絞込	[スタッフ検索]が表示され、連続しないスタッフ NO を複数選択することができます。条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。
解除	[絞込]ボタンから選択した設定を、全てクリアします。
実施日	教育実施開始日と終了日を指定します。 デフォルトはシステム日付の月初から月末となります。
教育 NO	教育 NO を指定します。 「▼」をクリックし、[教育検索]より選択します。
対象区分	対象区分を指定します。
教育期	教育期を指定します。
部門	該当部門を指定します。 「▼」をクリックし、[部門検索]より選択します。

Timeline diagram showing a sequence of 12 frames (F1 to F12). Frame F8 is highlighted in blue and labeled "プレビュー" (Preview). The sequence starts with F1, followed by F2, F3, F4, F5, F6, F7, F8, F9, F10, F11, and ends with F12 labeled "終了" (End).

出力項目の対応表は以下となります。

3 / 6

No.	項目名	項目内容説明	出力元画面位置
1.	対象区分	[教育実施入力]の「対象区分」が表示されます。	
2.	教育区分	[教育実施入力]の「教育区分」が表示されます。 教育区分は以下の手順で確認します。 [教育実施入力]-[対象教育]タブ-「教育 NO」を「▼」をクリックします。 [教育検索]画面で表示される「教育区分」が該当内容となります。 該当の教育 No の内容を確認してください。	

3.	実施年月 日	[教育実施入力]の 「実施日」が表示されま す。	Staff Express - [教育実施入力 追加2021/05/24 11:37:36, 000001/管理 者] 更新2021/05/24 13:58:23, 000001/管理 者] 教育実施NO 23 - [000] 案件管理NO 451 - [000] 作成日 2021/05/24 教育期 1年目 予定区分 予定 実施時期 入社1ヶ月以内 実績区分 実施場所 会議室 対象区分 初回 責任者NO [031677] 田辺 美奈子 教育名 入社時教育 対象教育 対象スタッフ [備考] <table border="1"> <thead> <tr> <th>教育NO</th> <th>実施日</th> <th>教育時間 1</th> <th>教育方法 1</th> <th>教育方法 2</th> <th>教育事項</th> <th>教育詳細</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施者NO</td> <td>実施者名</td> <td>実施者NO2</td> <td>実施者名2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>教育訓練区分</td> <td>キャリアアップ区分</td> <td></td> <td></td> <td>労働安全衛生法第59条1</td> <td>労働安全衛生法第59条2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>訓練方法</td> <td>訓練員指</td> <td>指導要綱</td> <td>導入時</td> <td>派遣中</td> <td>待機中</td> <td>入社1ヶ月以内</td> </tr> <tr> <td>031673 市岡 美佐子</td> <td>031002 氷野 一郎</td> <td></td> <td></td> <td>入社時の心得、社内ルールなどを教えます。</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>安全衛生教育</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>第1項 - 労働安全衛生規則第35条第2項</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>OFF-JT</td> <td>事業主</td> <td>無償 (実費負担なし) 有給 (無給部分なし)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	教育NO	実施日	教育時間 1	教育方法 1	教育方法 2	教育事項	教育詳細	実施者NO	実施者名	実施者NO2	実施者名2				教育訓練区分	キャリアアップ区分			労働安全衛生法第59条1	労働安全衛生法第59条2		訓練方法	訓練員指	指導要綱	導入時	派遣中	待機中	入社1ヶ月以内	031673 市岡 美佐子	031002 氷野 一郎			入社時の心得、社内ルールなどを教えます。			安全衛生教育				第1項 - 労働安全衛生規則第35条第2項			OFF-JT	事業主	無償 (実費負担なし) 有給 (無給部分なし)				
教育NO	実施日	教育時間 1	教育方法 1	教育方法 2	教育事項	教育詳細																																														
実施者NO	実施者名	実施者NO2	実施者名2																																																	
教育訓練区分	キャリアアップ区分			労働安全衛生法第59条1	労働安全衛生法第59条2																																															
訓練方法	訓練員指	指導要綱	導入時	派遣中	待機中	入社1ヶ月以内																																														
031673 市岡 美佐子	031002 氷野 一郎			入社時の心得、社内ルールなどを教えます。																																																
安全衛生教育				第1項 - 労働安全衛生規則第35条第2項																																																
OFF-JT	事業主	無償 (実費負担なし) 有給 (無給部分なし)																																																		
4.	教育事項	[教育実施入力]の 「教育事項」と「教育詳 細」が表示されます。	Staff Express - [教育実施入力 追加2021/05/24 11:37:36, 000001/管理 者] 更新2021/05/24 13:58:23, 000001/管理 者] 教育実施NO 23 - [000] 案件管理NO 451 - [000] 作成日 2021/05/24 教育期 1年目 予定区分 予定 実施時期 入社1ヶ月以内 実績区分 実施場所 会議室 対象区分 初回 責任者NO [031677] 田辺 美奈子 教育名 入社時教育 対象教育 対象スタッフ [備考] <table border="1"> <thead> <tr> <th>教育NO</th> <th>実施日</th> <th>教育時間 1</th> <th>教育方法 1</th> <th>教育方法 2</th> <th>教育事項</th> <th>教育詳細</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施者NO</td> <td>実施者名</td> <td>実施者NO2</td> <td>実施者名2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>教育訓練区分</td> <td>キャリアアップ区分</td> <td></td> <td></td> <td>労働安全衛生法第59条1</td> <td>労働安全衛生法第59条2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>訓練方法</td> <td>訓練員指</td> <td>指導要綱</td> <td>導入時</td> <td>派遣中</td> <td>待機中</td> <td>入社1ヶ月以内</td> </tr> <tr> <td>031673 市岡 美佐子</td> <td>031002 氷野 一郎</td> <td></td> <td></td> <td>入社時の心得、社内ルールなどを教えます。</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>安全衛生教育</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>第1項 - 労働安全衛生規則第35条第2項</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>OFF-JT</td> <td>事業主</td> <td>無償 (実費負担なし) 有給 (無給部分なし)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	教育NO	実施日	教育時間 1	教育方法 1	教育方法 2	教育事項	教育詳細	実施者NO	実施者名	実施者NO2	実施者名2				教育訓練区分	キャリアアップ区分			労働安全衛生法第59条1	労働安全衛生法第59条2		訓練方法	訓練員指	指導要綱	導入時	派遣中	待機中	入社1ヶ月以内	031673 市岡 美佐子	031002 氷野 一郎			入社時の心得、社内ルールなどを教えます。			安全衛生教育				第1項 - 労働安全衛生規則第35条第2項			OFF-JT	事業主	無償 (実費負担なし) 有給 (無給部分なし)				
教育NO	実施日	教育時間 1	教育方法 1	教育方法 2	教育事項	教育詳細																																														
実施者NO	実施者名	実施者NO2	実施者名2																																																	
教育訓練区分	キャリアアップ区分			労働安全衛生法第59条1	労働安全衛生法第59条2																																															
訓練方法	訓練員指	指導要綱	導入時	派遣中	待機中	入社1ヶ月以内																																														
031673 市岡 美佐子	031002 氷野 一郎			入社時の心得、社内ルールなどを教えます。																																																
安全衛生教育				第1項 - 労働安全衛生規則第35条第2項																																																
OFF-JT	事業主	無償 (実費負担なし) 有給 (無給部分なし)																																																		
5.	時間	[教育実施入力]の 「教育時間 1」が表示さ れます。	Staff Express - [教育実施入力 追加2021/05/24 11:37:36, 000001/管理 者] 更新2021/05/24 13:58:23, 000001/管理 者] 教育実施NO 23 - [000] 案件管理NO 451 - [000] 作成日 2021/05/24 教育期 1年目 予定区分 予定 実施時期 入社1ヶ月以内 実績区分 実施場所 会議室 対象区分 初回 責任者NO [031677] 田辺 美奈子 教育名 入社時教育 対象教育 対象スタッフ [備考] <table border="1"> <thead> <tr> <th>教育NO</th> <th>実施日</th> <th>教育時間 1</th> <th>教育方法 1</th> <th>教育方法 2</th> <th>教育事項</th> <th>教育詳細</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施者NO</td> <td>実施者名</td> <td>実施者NO2</td> <td>実施者名2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>教育訓練区分</td> <td>キャリアアップ区分</td> <td></td> <td></td> <td>労働安全衛生法第59条1</td> <td>労働安全衛生法第59条2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>訓練方法</td> <td>訓練員指</td> <td>指導要綱</td> <td>導入時</td> <td>派遣中</td> <td>待機中</td> <td>入社1ヶ月以内</td> </tr> <tr> <td>031673 市岡 美佐子</td> <td>031002 氷野 一郎</td> <td></td> <td></td> <td>入社時の心得、社内ルールなどを教えます。</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>安全衛生教育</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>第1項 - 労働安全衛生規則第35条第2項</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>OFF-JT</td> <td>事業主</td> <td>無償 (実費負担なし) 有給 (無給部分なし)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	教育NO	実施日	教育時間 1	教育方法 1	教育方法 2	教育事項	教育詳細	実施者NO	実施者名	実施者NO2	実施者名2				教育訓練区分	キャリアアップ区分			労働安全衛生法第59条1	労働安全衛生法第59条2		訓練方法	訓練員指	指導要綱	導入時	派遣中	待機中	入社1ヶ月以内	031673 市岡 美佐子	031002 氷野 一郎			入社時の心得、社内ルールなどを教えます。			安全衛生教育				第1項 - 労働安全衛生規則第35条第2項			OFF-JT	事業主	無償 (実費負担なし) 有給 (無給部分なし)				
教育NO	実施日	教育時間 1	教育方法 1	教育方法 2	教育事項	教育詳細																																														
実施者NO	実施者名	実施者NO2	実施者名2																																																	
教育訓練区分	キャリアアップ区分			労働安全衛生法第59条1	労働安全衛生法第59条2																																															
訓練方法	訓練員指	指導要綱	導入時	派遣中	待機中	入社1ヶ月以内																																														
031673 市岡 美佐子	031002 氷野 一郎			入社時の心得、社内ルールなどを教えます。																																																
安全衛生教育				第1項 - 労働安全衛生規則第35条第2項																																																
OFF-JT	事業主	無償 (実費負担なし) 有給 (無給部分なし)																																																		

6.	実施者氏名	[教育実施入力]の「実施者名」が表示されます。	The screenshot shows the 'Staff Express - (Education Implementation Input)' window. The 'Implementer Name' field is highlighted in red. The window includes various tabs like 'Education Implementation', 'Education Management', etc., and a table for 'Education Implementation' with columns for 'Education No.', 'Implementer Name', 'Education Date', etc.
----	-------	--------------------------------	--