

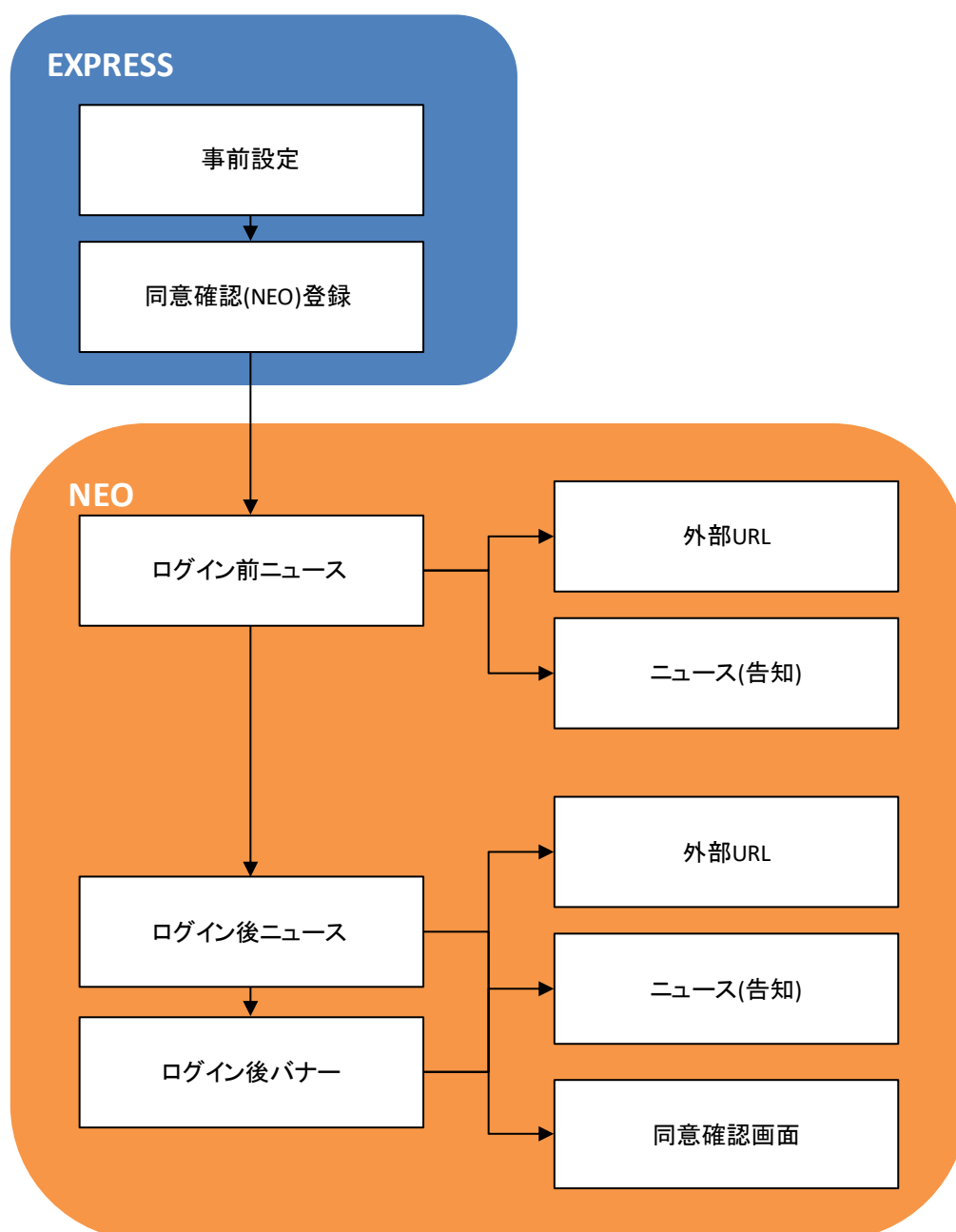
同意確認(NEO)のフローについて

概要

同意確認(NEO)の操作について以下に記載します。

操作の流れ

同意確認(NEO)の操作フローについて下図に記載します。



詳細説明

●事前設定

1. スタッフマスタの設定

[マスタ]-[スタッフマスタ]-[NEO]タブを開き、「WEB 使用」を「する」、「同意確認」を「する」に設定します。

Staff Express - [スタッフマスタ] 追加(2016/11/17 15:36:18, 000001:管理者) 更新(2021/08/06 11:37:09, 000001:管理者)

メニュー: 営業(G) 案件(I) 配置(H) コンプライアンス(Q) 勤怠(N) 給与前払(I) 給与異年異額(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 給与計算 請求計算 FAQ

スタッフNO: 031057

スタッフ氏名: 白川 里美

スタッフカナ: シカガ リミ

所属部門: 第二営業部

スタッフ区分1: スタッフ

スタッフ区分2:

スタッフ区分3:

スタッフ区分4:

スタッフ区分5:

検索対象区分: ☒ 対象 ☐ 対象外

履歴期間: 2010/01/01~2087/12/31

概要 | 住所 | 詳細 | 経歴 | 健診 | 税金 | 支給 | 備考 | 社保 | 雇保 | 有休 | 単価 | 希望 | 実績 | ファイル | NEO

WEB 使用: **する** アプリ使用: **しない** パスワード: 1234ab

WEB | アプリ | 外部連携 | その他 |

同意確認 **する** 給与前払申請 **する**

プロフィール申請 **する** リアル給与前払24 **しない**

仕事照会 **する** 給与前払照会 **する**

スケジュール申請 **する** リアル給与前払24 **しない**

契約照会 **する**

シフト照会 **する** 支給照会(給与) **する**

勤怠申請 **する** 支給照会(賞与) **する**

ボタン申請 **する** 支給照会(給与-紹介) **する**

入力申請 **する** 支給同意日: / /

時間報告 **する**

ボタン申請 **する** マイナンバー申請 **しない**

入力申請 **する** マイナンバー家族申請 **しない**

勤怠画像申請 **しない** ドキュメント照会 **する**

ポイント管理 **する**

ヘルプ 登録 ジャンプ 削除 履歴管理 前へ 次へ 履歴結合 画面クリア 証憑ファイル 検索終了 終了

2. 区分マスタの設定

[マスタ]-[区分マスタ]を開き、カテゴリ「同意確認(NEO)」、区分「同意区分」を選択します。

「区分名 1」「並び順」に任意の内容を入力し、登録(F2)します。

Staff Express - [区分マスタ]

メニュー: 営業(G) 案件(I) 配置(H) コンプライアンス(Q) 勤怠(N) 給与前払(I) 給与異年異額(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 給与計算 請求計算

カテゴリ: **同意確認(NEO)** 区分: **同意区分**

区分NO: 新規

区分名1:

区分名2:

並び順:

備考:

コード1: コード3:

コード2: コード4:

カテゴリ	区分	区分NO	区分名1
スケジュール予約入力	予約区分1	0002	×
スケジュール予約入力	予約区分1	0003	時間指定有
スケジュール予約入力	予約区分1	0004	有給申請
スケジュール予約入力	予約区分2	0001	配置済み
スケジュール予約入力	予約区分2	0002	連絡待ち
連絡記録入力	連絡ステータス1	0001	対応中
連絡記録入力	連絡ステータス1	0002	回答済み
連絡記録入力	連絡ステータス1	0003	対応済み(完了)
連絡記録入力	連絡ステータス2	0001	調査中
連絡記録入力	連絡ステータス2	0002	未着手
連絡記録入力	件名区分	0001	通集問合せ
教育実施入力	教育区分	0001	マナー研修
教育実施入力	教育区分	0002	入社時研修
教育実施入力	教育区分	0003	業務研修
教育実施入力	業務区分	0001	社会人基礎
教育実施入力	業務区分	0002	離城拡大
教育実施入力	教育方法	0001	個別
教育実施入力	教育方法	0002	集合
教育実施入力	教育方法	0003	eラーニング
教育実施入力	対象区分	0001	初回
教育実施入力	教育期	0001	1年目
教育実施入力	教育期	0002	2年目
教育実施入力	教育期	0003	3年目
教育実施入力	教育期	0004	4年目以降
就業現場マスタ	就業現場区分1	0001	就業現場区分1-その1
就業現場マスタ	就業現場区分1	0002	就業現場区分1-その2
スタッフ検索	パターン種類	0001	検索
ナビゲーションメニュー	問合せ区分1	0100	確認中
ナビゲーションメニュー	問合せ区分1	0200	完了
同意確認(NEO)	同意区分	0001	ニュース
同意確認(NEO)	同意区分	0002	安全衛生通信
同意確認(NEO)	同意区分	0003	セミナー案内

ヘルプ 登録 ジャンプ 削除 履歴管理 前へ 次へ 履歴結合 画面クリア コピー 検索終了 終了

「同意区分」は、お知らせや同意確認などのデータ管理にご活用ください。

●同意確認(NEO)登録

1-1. 同意確認を行う場合の手順

[管理]-[同意確認(NEO)]を開き、各項目を入力します。

The screenshot shows the '同意確認(NEO)' window. On the left, there are several input fields with red numbered callouts: ① '同意管理NO' (Consent Management NO) set to '新規' (New) and '-000'; ② '対象期間' (Target Period) set to '2021/08/01 00:00 ~ 2021/08/31 00:00'; ③ '管理部門' (Management Department) set to '全社' (All Company); ④ '同意告知種別' (Consent Notification Type) set to '同意' (Consent) and 'スタッフ指定' (Staff Designation); ⑤ '同意区分' (Consent Division) set to '個人情報取扱について' (Regarding Personal Information Handling); ⑥ '件名' (Subject) set to '【同意確認】個人情報の取扱いについて' (【Consent Confirmation】Regarding Personal Information Handling). Below these is a '表示位置' (Display Location) section with radio buttons for 'ログイン前(ニュース)', 'ログイン後(ニュース)', and 'ログイン後(バナー)', and a 'バナー並び順' (Banner Order) dropdown. The main area on the right is a table for staff selection, with a red circle ⑦ highlighting the 'スタッフNO' column. The table has columns: 'スタッフNO', 'スタッフ名', '所属部門', 'NEO同意確認', and '同意'. At the bottom, there are function buttons: ヘルプ (F1), 登録 (F2), 削除 (F3), 再表示 (F5), 前へ (F6), 次へ (F7), 画面クリア (F9), コピー (F10), and 終了 (F12).

- ①「同意管理 NO」が空白の状態で[Enter]キーを押下して新規登録モードに変更します。
- ②「対象期間」に、同意確認のデータを表示したい期間を入力します。
無期限で表示したい場合は終了日を「2087/12/31 00:00」(システム最大日)と入力してください。
- ③「管理部門」は同意確認のデータを管理する部門を指定します。
閲覧権限や更新権限に合わせて指定してください。
- ④「同意告知種別」は「同意」を指定してください。
- ⑤「同意区分」は、事前設定「2.区分マスタの設定」で設定した区分が選択肢に表示されます。
- ⑥「件名」は任意の内容を入力してください。NEO「ニュース」欄に表示されるタイトルとなります。
- ⑦右画面で同意確認先のスタッフ NO を指定してください。

1-2.告知をする場合の手順

[管理]-[同意確認(NEO)]を開き、各項目を入力します

The screenshot shows the '同意確認(NEO)' application window. The left sidebar contains the following fields:

- ① 同意管理NO: 新規 -000
- ② 対象期間: 2021/08/01 00:00 ~ 2021/08/31 00:00
- ③ 管理部門: 全社
- ④ 同意告知種別: 同意
- ⑤ スタッフ指定
- ⑥ 同意区分: 個人情報取扱について
- ⑦ 件名: 【同意確認】個人情報の取扱いについて

The right pane shows a table with the following columns:

- スタッフNO
- スタッフ名
- 所属部門
- NEO同意確認
- 同意

The table is currently empty, and the status bar at the bottom indicates '合計 0件' (Total 0 items).

- ①「同意管理 NO」が空白の状態です[Enter]キーを押下して新規登録モードに変更します。
- ②「対象期間」に、告知のデータを表示したい期間を入力します。
無期限で表示したい場合は終了日を「2087/12/31 00:00」(システム最大日)と入力してください。
- ③「管理部門」は告知のデータを管理する部門を指定します。権限に合わせて指定してください。
- ④「同意告知種別」は「告知」を指定してください。
- ⑤告知データの表示範囲を「全社」「管理部門」「スタッフ指定」の中から指定します。
「全社」とした場合は全員に表示されます。
「管理部門」とした場合は、③「管理部門」で指定した部門に所属しているスタッフに表示されます。
「スタッフ指定」とした場合は、指定したスタッフにのみ表示されます。
- ⑥「同意区分」は、事前設定「2.区分マスタの設定」で設定した区分が選択肢に表示されます。
- ⑦「件名」は任意の内容を入力してください。NEO「ニュース」欄に表示されるタイトルとなります。
- ⑧⑤で「スタッフ指定」とした場合は、右画面で告知表示先のスタッフ NO を指定してください。

2. [表示位置]タブで、同意確認・告知の表示位置を指定します。

「同意確認」の場合は「ログイン後(ニュース)」「ログイン後(バナー)」から、「告知」の場合は「ログイン前(ニュース)」「ログイン後(ニュース)」「ログイン後(バナー)」から、表示位置を選ぶことができます。

表示位置が「ログイン前(ニュース)」を指定した場合は、表示範囲が必ず「全社」となります。

表示位置が「ログイン後(バナー)」の場合は、「…」ボタンから任意の画像をバナー画像として指定が可能です。

また、「バナー並び順」で、表示順を設定することが可能です。

■表示位置について

[同意確認(NEO)]-[表示位置]タブの選択によって同意確認の表示位置が変わります。

「ログイン前(ニュース)」を指定した場合は、NEO ログイン前画面の「ニュース」欄に表示されます。



「ログイン後(ニュース)」を指定した場合は、NEO ホーム画面の「ニュース」欄に表示されます。

The screenshot shows the STAFF EXPRESS NEO home interface. At the top is a navigation bar with icons for various functions. Below it, the 'News' section is highlighted with a red box, displaying two items: '2021/01/01(金) 【重要】ニュース2' and '2021/01/01(金) 【重要】ニュース1'. To the right of the news section is a sidebar with user information (031662 スタッフ 花子 様, 青森支店) and a 'みなさまへお知らせ' (Notice to everyone) box. The main content area below the news section shows a monthly calendar for January 2021, with the 24th highlighted in yellow.

「ログイン後(バナー)」を指定した場合は、NEO ホーム画面の「バナー」欄に表示されます。

This screenshot is identical to the one above, showing the STAFF EXPRESS NEO home interface. However, in this version, the 'みなさまへお知らせ' (Notice to everyone) box in the sidebar is highlighted with a red box, indicating that the banner is displayed there when the 'Login after (Banner)' option is selected.



参考

「ニュース」「バナー」の表示件数はメンテナンスを行うことで変更可能です。
変更をご希望の場合は、弊社サポートまでお問い合わせください。

■ バナーについて

「ログイン後(バナー)」を選択した場合、任意のバナー表示に設定することが出来ます。

「通常」と「マウスオーバー」画像を指定した場合は、バナー位置に「通常」画像が表示されますが、バナー画像上にマウスカーソルが来ると「マウスオーバー」画像に切り替わります。



「ログイン後(バナー)」を選択して「通常」「マウスオーバー」画像を指定しなかった場合は、「件名」がバナーとして表示されます。



「ニュース」「バナー」の並び順は以下の通りです。

1. バナー並び順 昇順
2. 対象開始日 + 対象開始時間 降順
3. 同意 > 告知 > 連絡記録 の順
4. 同意管理 NO 降順

3. [遷移ページ]タブで、同意確認・告知の内容を入力します。

3-1. 同意確認の内容を入力する場合の手順

表示位置 **遷移ページ** 備考 |

① NEO ② 本文

② html記述補助

③ 強制確認日

④ チェック1 ⑤

④ チェック2

⑥ コメント

☐ 外部 URL

①「同意確認」の場合は「NEO 本文」のみ使用可能です。

②「本文」の入力には「html 記述補助」ボタンを使用します。

「html 記述補助」ボタンを押下し、html 記述補助の web ページを表示します。

表示したい文章を入力します。フォントや段落などの設定は、このページで行います。

B *I* U **abc** **x₂** **x²** **T** **TT** **H1** **T₂** **T₃** **T₄** **T₅** **T₆** **T₇** **T₈** **T₉** **T₁₀** **T₁₁** **T₁₂** **T₁₃** **T₁₄** **T₁₅** **T₁₆** **T₁₇** **T₁₈** **T₁₉** **T₂₀** **T₂₁** **T₂₂** **T₂₃** **T₂₄** **T₂₅** **T₂₆** **T₂₇** **T₂₈** **T₂₉** **T₃₀** **T₃₁** **T₃₂** **T₃₃** **T₃₄** **T₃₅** **T₃₆** **T₃₇** **T₃₈** **T₃₉** **T₄₀** **T₄₁** **T₄₂** **T₄₃** **T₄₄** **T₄₅** **T₄₆** **T₄₇** **T₄₈** **T₄₉** **T₅₀** **T₅₁** **T₅₂** **T₅₃** **T₅₄** **T₅₅** **T₅₆** **T₅₇** **T₅₈** **T₅₉** **T₆₀** **T₆₁** **T₆₂** **T₆₃** **T₆₄** **T₆₅** **T₆₆** **T₆₇** **T₆₈** **T₆₉** **T₇₀** **T₇₁** **T₇₂** **T₇₃** **T₇₄** **T₇₅** **T₇₆** **T₇₇** **T₇₈** **T₇₉** **T₈₀** **T₈₁** **T₈₂** **T₈₃** **T₈₄** **T₈₅** **T₈₆** **T₈₇** **T₈₈** **T₈₉** **T₉₀** **T₉₁** **T₉₂** **T₉₃** **T₉₄** **T₉₅** **T₉₆** **T₉₇** **T₉₈** **T₉₉** **T₁₀₀** **T₁₀₁** **T₁₀₂** **T₁₀₃** **T₁₀₄** **T₁₀₅** **T₁₀₆** **T₁₀₇** **T₁₀₈** **T₁₀₉** **T₁₁₀** **T₁₁₁** **T₁₁₂** **T₁₁₃** **T₁₁₄** **T₁₁₅** **T₁₁₆** **T₁₁₇** **T₁₁₈** **T₁₁₉** **T₁₂₀** **T₁₂₁** **T₁₂₂** **T₁₂₃** **T₁₂₄** **T₁₂₅** **T₁₂₆** **T₁₂₇** **T₁₂₈** **T₁₂₉** **T₁₃₀** **T₁₃₁** **T₁₃₂** **T₁₃₃** **T₁₃₄** **T₁₃₅** **T₁₃₆** **T₁₃₇** **T₁₃₈** **T₁₃₉** **T₁₄₀** **T₁₄₁** **T₁₄₂** **T₁₄₃** **T₁₄₄** **T₁₄₅** **T₁₄₆** **T₁₄₇** **T₁₄₈** **T₁₄₉** **T₁₅₀** **T₁₅₁** **T₁₅₂** **T₁₅₃** **T₁₅₄** **T₁₅₅** **T₁₅₆** **T₁₅₇** **T₁₅₈** **T₁₅₉** **T₁₆₀** **T₁₆₁** **T₁₆₂** **T₁₆₃** **T₁₆₄** **T₁₆₅** **T₁₆₆** **T₁₆₇** **T₁₆₈** **T₁₆₉** **T₁₇₀** **T₁₇₁** **T₁₇₂** **T₁₇₃** **T₁₇₄** **T₁₇₅** **T₁₇₆** **T₁₇₇** **T₁₇₈** **T₁₇₉** **T₁₈₀** **T₁₈₁** **T₁₈₂** **T₁₈₃** **T₁₈₄** **T₁₈₅** **T₁₈₆** **T₁₈₇** **T₁₈₈** **T₁₈₉** **T₁₉₀** **T₁₉₁** **T₁₉₂** **T₁₉₃** **T₁₉₄** **T₁₉₅** **T₁₉₆** **T₁₉₇** **T₁₉₈** **T₁₉₉** **T₂₀₀** **T₂₀₁** **T₂₀₂** **T₂₀₃** **T₂₀₄** **T₂₀₅** **T₂₀₆** **T₂₀₇** **T₂₀₈** **T₂₀₉** **T₂₁₀** **T₂₁₁** **T₂₁₂** **T₂₁₃** **T₂₁₄** **T₂₁₅** **T₂₁₆** **T₂₁₇** **T₂₁₈** **T₂₁₉** **T₂₂₀** **T₂₂₁** **T₂₂₂** **T₂₂₃** **T₂₂₄** **T₂₂₅** **T₂₂₆** **T₂₂₇** **T₂₂₈** **T₂₂₉** **T₂₃₀** **T₂₃₁** **T₂₃₂** **T₂₃₃** **T₂₃₄** **T₂₃₅** **T₂₃₆** **T₂₃₇** **T₂₃₈** **T₂₃₉** **T₂₄₀** **T₂₄₁** **T₂₄₂** **T₂₄₃** **T₂₄₄** **T₂₄₅** **T₂₄₆** **T₂₄₇** **T₂₄₈** **T₂₄₉** **T₂₅₀** **T₂₅₁** **T₂₅₂** **T₂₅₃** **T₂₅₄** **T₂₅₅** **T₂₅₆** **T₂₅₇** **T₂₅₈** **T₂₅₉** **T₂₆₀** **T₂₆₁** **T₂₆₂** **T₂₆₃** **T₂₆₄** **T₂₆₅** **T₂₆₆** **T₂₆₇** **T₂₆₈** **T₂₆₉** **T₂₇₀** **T₂₇₁** **T₂₇₂** **T₂₇₃** **T₂₇₄** **T₂₇₅** **T₂₇₆** **T₂₇₇** **T₂₇₈** **T₂₇₉** **T₂₈₀** **T₂₈₁** **T₂₈₂** **T₂₈₃** **T₂₈₄** **T₂₈₅** **T₂₈₆** **T₂₈₇** **T₂₈₈** **T₂₈₉** **T₂₉₀** **T₂₉₁** **T₂₉₂** **T₂₉₃** **T₂₉₄** **T₂₉₅** **T₂₉₆** **T₂₉₇** **T₂₉₈** **T₂₉₉** **T₃₀₀** **T₃₀₁** **T₃₀₂** **T₃₀₃** **T₃₀₄** **T₃₀₅** **T₃₀₆** **T₃₀₇** **T₃₀₈** **T₃₀₉** **T₃₁₀** **T₃₁₁** **T₃₁₂** **T₃₁₃** **T₃₁₄** **T₃₁₅** **T₃₁₆** **T₃₁₇** **T₃₁₈** **T₃₁₉** **T₃₂₀** **T₃₂₁** **T₃₂₂** **T₃₂₃** **T₃₂₄** **T₃₂₅** **T₃₂₆** **T₃₂₇** **T₃₂₈** **T₃₂₉** **T₃₃₀** **T₃₃₁** **T₃₃₂** **T₃₃₃** **T₃₃₄** **T₃₃₅** **T₃₃₆** **T₃₃₇** **T₃₃₈** **T₃₃₉** **T₃₄₀** **T₃₄₁** **T₃₄₂** **T₃₄₃** **T₃₄₄** **T₃₄₅** **T₃₄₆** **T₃₄₇** **T₃₄₈** **T₃₄₉** **T₃₅₀** **T₃₅₁** **T₃₅₂** **T₃₅₃** **T₃₅₄** **T₃₅₅** **T₃₅₆** **T₃₅₇** **T₃₅₈** **T₃₅₉** **T₃₆₀** **T₃₆₁** **T₃₆₂** **T₃₆₃** **T₃₆₄** **T₃₆₅** **T₃₆₆** **T₃₆₇** **T₃₆₈** **T₃₆₉** **T₃₇₀** **T₃₇₁** **T₃₇₂** **T₃₇₃** **T₃₇₄** **T₃₇₅** **T₃₇₆** **T₃₇₇** **T₃₇₈** **T₃₇₉** **T₃₈₀** **T₃₈₁** **T₃₈₂** **T₃₈₃** **T₃₈₄** **T₃₈₅** **T₃₈₆** **T₃₈₇** **T₃₈₈** **T₃₈₉** **T₃₉₀** **T₃₉₁** **T₃₉₂** **T₃₉₃** **T₃₉₄** **T₃₉₅** **T₃₉₆** **T₃₉₇** **T₃₉₈** **T₃₉₉** **T₄₀₀** **T₄₀₁** **T₄₀₂** **T₄₀₃** **T₄₀₄** **T₄₀₅** **T₄₀₆** **T₄₀₇** **T₄₀₈** **T₄₀₉** **T₄₁₀** **T₄₁₁** **T₄₁₂** **T₄₁₃** **T₄₁₄** **T₄₁₅** **T₄₁₆** **T₄₁₇** **T₄₁₈** **T₄₁₉** **T₄₂₀** **T₄₂₁** **T₄₂₂** **T₄₂₃** **T₄₂₄** **T₄₂₅** **T₄₂₆** **T₄₂₇** **T₄₂₈** **T₄₂₉** **T₄₃₀** **T₄₃₁** **T₄₃₂** **T₄₃₃** **T₄₃₄** **T₄₃₅** **T₄₃₆** **T₄₃₇** **T₄₃₈** **T₄₃₉** **T₄₄₀** **T₄₄₁** **T₄₄₂** **T₄₄₃** **T₄₄₄** **T₄₄₅** **T₄₄₆** **T₄₄₇** **T₄₄₈** **T₄₄₉** **T₄₅₀** **T₄₅₁** **T₄₅₂** **T₄₅₃** **T₄₅₄** **T₄₅₅** **T₄₅₆** **T₄₅₇** **T₄₅₈** **T₄₅₉** **T₄₆₀** **T₄₆₁** **T₄₆₂** **T₄₆₃** **T₄₆₄** **T₄₆₅** **T₄₆₆** **T₄₆₇** **T₄₆₈** **T₄₆₉** **T₄₇₀** **T₄₇₁** **T₄₇₂** **T₄₇₃** **T₄₇₄** **T₄₇₅** **T₄₇₆** **T₄₇₇** **T₄₇₈** **T₄₇₉** **T₄₈₀** **T₄₈₁** **T₄₈₂** **T₄₈₃** **T₄₈₄** **T₄₈₅** **T₄₈₆** **T₄₈₇** **T₄₈₈** **T₄₈₉** **T₄₉₀** **T₄₉₁** **T₄₉₂** **T₄₉₃** **T₄₉₄** **T₄₉₅** **T₄₉₆** **T₄₉₇** **T₄₉₈** **T₄₉₉** **T₅₀₀** **T₅₀₁** **T₅₀₂** **T₅₀₃** **T₅₀₄** **T₅₀₅** **T₅₀₆** **T₅₀₇** **T₅₀₈** **T₅₀₉** **T₅₁₀** **T₅₁₁** **T₅₁₂** **T₅₁₃** **T₅₁₄** **T₅₁₅** **T₅₁₆** **T₅₁₇** **T₅₁₈** **T₅₁₉** **T₅₂₀** **T₅₂₁** **T₅₂₂** **T₅₂₃** **T₅₂₄** **T₅₂₅** **T₅₂₆** **T₅₂₇** **T₅₂₈** **T₅₂₉** **T₅₃₀** **T₅₃₁** **T₅₃₂** **T₅₃₃** **T₅₃₄** **T₅₃₅** **T₅₃₆** **T₅₃₇** **T₅₃₈** **T₅₃₉** **T₅₄₀** **T₅₄₁** **T₅₄₂** **T₅₄₃** **T₅₄₄** **T₅₄₅** **T₅₄₆** **T₅₄₇** **T₅₄₈** **T₅₄₉** **T₅₅₀** **T₅₅₁** **T₅₅₂** **T₅₅₃** **T₅₅₄** **T₅₅₅** **T₅₅₆** **T₅₅₇** **T₅₅₈** **T₅₅₉** **T₅₆₀** **T₅₆₁** **T₅₆₂** **T₅₆₃** **T₅₆₄** **T₅₆₅** **T₅₆₆** **T₅₆₇** **T₅₆₈** **T₅₆₉** **T₅₇₀** **T₅₇₁** **T₅₇₂** **T₅₇₃** **T₅₇₄** **T₅₇₅** **T₅₇₆** **T₅₇₇** **T₅₇₈** **T₅₇₉** **T₅₈₀** **T₅₈₁** **T₅₈₂** **T₅₈₃** **T₅₈₄** **T₅₈₅** **T₅₈₆** **T₅₈₇** **T₅₈₈** **T₅₈₉** **T₅₉₀** **T₅₉₁** **T₅₉₂** **T₅₉₃** **T₅₉₄** **T₅₉₅** **T₅₉₆** **T₅₉₇** **T₅₉₈** **T₅₉₉** **T₆₀₀** **T₆₀₁** **T₆₀₂** **T₆₀₃** **T₆₀₄** **T₆₀₅** **T₆₀₆** **T₆₀₇** **T₆₀₈** **T₆₀₉** **T₆₁₀** **T₆₁₁** **T₆₁₂** **T₆₁₃** **T₆₁₄** **T₆₁₅** **T₆₁₆** **T₆₁₇** **T₆₁₈** **T₆₁₉** **T₆₂₀** **T₆₂₁** **T₆₂₂** **T₆₂₃** **T₆₂₄** **T₆₂₅** **T₆₂₆** **T₆₂₇** **T₆₂₈** **T₆₂₉** **T₆₃₀** **T₆₃₁** **T₆₃₂** **T₆₃₃** **T₆₃₄** **T₆₃₅** **T₆₃₆** **T₆₃₇** **T₆₃₈** **T₆₃₉** **T₆₄₀** **T₆₄₁** **T₆₄₂** **T₆₄₃** **T₆₄₄** **T₆₄₅** **T₆₄₆** **T₆₄₇** **T₆₄₈** **T₆₄₉** **T₆₅₀** **T₆₅₁** **T₆₅₂** **T₆₅₃** **T₆₅₄** **T₆₅₅** **T₆₅₆** **T₆₅₇** **T₆₅₈** **T₆₅₉** **T₆₆₀** **T₆₆₁** **T₆₆₂** **T₆₆₃** **T₆₆₄** **T₆₆₅** **T₆₆₆** **T₆₆₇** **T₆₆₈** **T₆₆₉** **T₆₇₀** **T₆₇₁** **T₆₇₂** **T₆₇₃** **T₆₇₄** **T₆₇₅** **T₆₇₆** **T₆₇₇** **T₆₇₈** **T₆₇₉** **T₆₈₀** **T₆₈₁** **T₆₈₂** **T₆₈₃** **T₆₈₄** **T₆₈₅** **T₆₈₆** **T₆₈₇** **T₆₈₈** **T₆₈₉** **T₆₉₀** **T₆₉₁** **T₆₉₂** **T₆₉₃** **T₆₉₄** **T₆₉₅** **T₆₉₆** **T₆₉₇** **T₆₉₈** **T₆₉₉** **T₇₀₀** **T₇₀₁** **T₇₀₂** **T₇₀₃** **T₇₀₄** **T₇₀₅** **T₇₀₆** **T₇₀₇** **T₇₀₈** **T₇₀₉** **T₇₁₀** **T₇₁₁** **T₇₁₂** **T₇₁₃** **T₇₁₄** **T₇₁₅** **T₇₁₆** **T₇₁₇** **T₇₁₈** **T₇₁₉** **T₇₂₀** **T₇₂₁** **T₇₂₂** **T₇₂₃** **T₇₂₄** **T₇₂₅** **T₇₂₆** **T₇₂₇** **T₇₂₈** **T₇₂₉** **T₇₃₀** **T₇₃₁** **T₇₃₂** **T₇₃₃** **T₇₃₄** **T₇₃₅** **T₇₃₆** **T₇₃₇** **T₇₃₈** **T₇₃₉** **T₇₄₀** **T₇₄₁** **T₇₄₂** **T₇₄₃** **T₇₄₄** **T₇₄₅** **T₇₄₆** **T₇₄₇** **T₇₄₈** **T₇₄₉** **T₇₅₀** **T₇₅₁** **T₇₅₂** **T₇₅₃** **T₇₅₄** **T₇₅₅** **T₇₅₆** **T₇₅₇** **T₇₅₈** **T₇₅₉** **T₇₆₀** **T₇₆₁** **T₇₆₂** **T₇₆₃** **T₇₆₄** **T₇₆₅** **T₇₆₆** **T₇₆₇** **T₇₆₈** **T₇₆₉** **T₇₇₀** **T₇₇₁** **T₇₇₂** **T₇₇₃** **T₇₇₄** **T₇₇₅** **T₇₇₆** **T₇₇₇** **T₇₇₈** **T₇₇₉** **T₇₈₀** **T₇₈₁** **T₇₈₂** **T₇₈₃** **T₇₈₄** **T₇₈₅** **T₇₈₆** **T₇₈₇** **T₇₈₈** **T₇₈₉** **T₇₉₀** **T₇₉₁** **T₇₉₂** **T₇₉₃** **T₇₉₄** **T₇₉₅** **T₇₉₆** **T₇₉₇** **T₇₉₈** **T₇₉₉** **T₈₀₀** **T₈₀₁** **T₈₀₂** **T₈₀₃** **T₈₀₄** **T₈₀₅** **T₈₀₆** **T₈₀₇** **T₈₀₈** **T₈₀₉** **T₈₁₀** **T₈₁₁** **T₈₁₂** **T₈₁₃** **T₈₁₄** **T₈₁₅** **T₈₁₆** **T₈₁₇** **T₈₁₈** **T₈₁₉** **T₈₂₀** **T₈₂₁** **T₈₂₂** **T₈₂₃** **T₈₂₄** **T₈₂₅** **T₈₂₆** **T₈₂₇** **T₈₂₈** **T₈₂₉** **T₈₃₀** **T₈₃₁** **T₈₃₂** **T₈₃₃** **T₈₃₄** **T₈₃₅** **T₈₃₆** **T₈₃₇** **T₈₃₈** **T₈₃₉** **T₈₄₀** **T₈₄₁** **T₈₄₂** **T₈₄₃** **T₈₄₄** **T**

「強制確認日」≤システム日付、かつ同意確認に対して申請が無い場合、NEO ログイン後に同意確認ページを強制的に表示することが出来ます。

強制的に表示された場合は、同意確認に対して申請をしなければ NEO ホーム画面に進むことが出来なくなります。

④同意確認ページに表示するチェックボックスの文言を「チェック 1」「チェック 2」に入力します。

「チェック 1」に「同意」を意味する文言、「チェック 2」に「拒否」を意味する文言を入れる運用を推奨します。

「チェック 1」のみ設定されている場合は、NEO にチェックボックスと、「必ずチェックを入れて送信してください。」の注意書きが表示されます。

「チェック 1」「チェック 2」どちらも入力されている場合は、NEO にラジオボタンと、「どちらかに必ずチェックを入れて送信してください」の注意書きが表示されます。

⑤「チェック 1」が選択された場合に連動して更新したい項目がある場合は設定します。

設定をすると、スタッフが「チェック 1」で申請した場合に、[スタッフマスタ]-[NEO]タブの「支給照会」「契約照会」「リアルタイム給与前払 24」を「する」に変更させることが可能です。

⑥「コメント」でコメント欄の表示設定をします。

「なし」以外の場合は同意確認ページに「コメント」欄が表示されます。

「チェック1 が有効な場合、必須」「チェック2 が有効な場合、必須」「常に必須」とした場合は、「コメント」欄の入力について、以下のように注意書きが表示されます。

・「チェック1 が有効な場合、必須」を選択した場合

チェック1	同意します	
チェック2	同意しません	
コメント	チェック1が有効な場合、必須	



コメント	※同意しますを選択した場合は必ず入力してください。
------	---------------------------

・「チェック2 が有効な場合、必須」を選択した場合

チェック1	同意します	
チェック2	同意しません	
コメント	チェック2が有効な場合、必須	



コメント	※同意しませんを選択した場合は必ず入力してください。
------	----------------------------

・「常に必須」を選択した場合

チェック1	同意します	
チェック2	同意しません	
コメント	常に必須	



コメント	※必ず入力してください。
------	--------------

3-2.告知の内容を入力する場合の手順

表示位置	遷移ページ	備考
① NEO	② 本文	<pre><div style="font-family: Arial, Verdana; font-size: 10pt; font-style: normal; font-variant-ligatures: normal; font-variant-caps: normal; text-align: justify;">株式会社〇〇〇</div><div style="text-align: center;"><pre class="moz-quote-pre" wrap="</pre>
		② html記述補助
強制確認日 ___/___/___		
チェック1		
チェック2		
コメント なし		
① 外部 ③ URL		

①「告知」の場合は「NEO 本文」「外部 URL」のどちらかを選択してください。

「NEO 本文」を指定した場合は、「ニュース」や「バナー」をクリックすると文章が表示されます。

【3月号】○○ニュース		✕
公開日	2021/01/01(金)	
本文	株式会社○○○ ~~~~~	
	今月の○○○ニュース ～ 情報をいち早くお届け ～ ~~~~~	
	【目次】 ~~~~~	
	■××部 「××に関する手続についてのお知らせ」	
	■○○部 1. 調査の結果 2. 調査データ ~~~~~	
	【本文】 ~~~~~	
	■××部 「××に関する手続についてのお知らせ」 ○年○月○日、ホームページで「××に関する手続について」のページを更新しました。 https://~~~~~ 詳細は以下の通りです。 ~~~~~ ~~~~~	

「外部 URL」を指定した場合は、「ニュース」や「バナー」をクリックすると指定した URL の web ページが表示されます。

②①で「NEO 本文」を指定した場合は、「本文」を入力します。

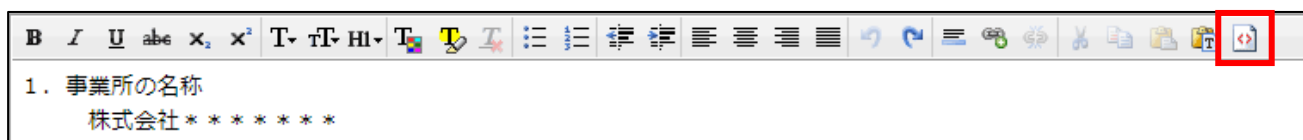
「本文」の入力には「html 記述補助」ボタンを使用します。

「html 記述補助」ボタンを押下し、html 記述補助の web ページを表示します。

表示したい文章を入力します。フォントや段落などの設定は、このページで行います。

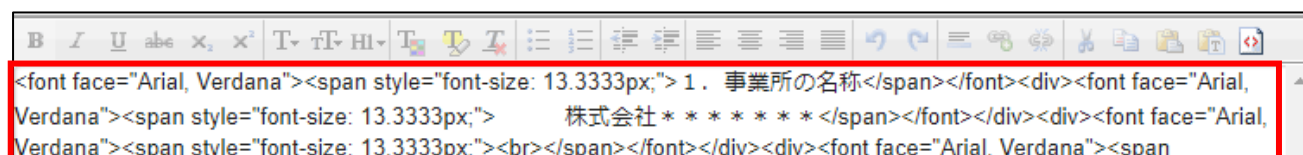


文章の入力が完了しましたら、画面右端の「ソース」ボタンを押下します。



「ソース」ボタンを押下すると、入力した文章がソースコードに変換されます。

表示されたソースコードをコピーして、②「本文」にそのまま貼り付けてください。



③①で「外部 URL」を指定した場合は、遷移先の「URL」を入力します。

「ニュース」や「バナー」をクリックすると、「URL」に入力した web ページが表示されます。

4. [備考]タブで、備考を入力します。

メモしておきたい内容などがある場合は[備考]タブに入力してください。

5. 同意確認・告知データを登録、公開します。

必要な項目の入力が終わりましたら、登録(F2)ボタンを押下し、公開します。

6..同意確認の申請内容を確認します。

同意確認のデータを公開した場合は、スタッフが NEO から同意確認に対して申請を行います。

コメント ※必ず入力してください。

コメントを記載します。

☒ 同意します
 ☐ 同意しません

※どちらかに必ずチェックを入れて送信してください。

送信 キャンセル

申請された内容は[同意確認(NEO)]画面右の、

「同意日時」「同意結果」「同意文言」「スタッフコメント」で確認できます。

同意確認(NEO) 追加(2021/08/16 11:54:10, 000001:管理者) 更新(2021/08/16 13:07:09, 000001:管理者)

同意管理NO 29 -001

対象期間 2021/07/26 00:00 ~ 2021/08/31 23:59

管理部門 全社

同意告知種別 同意 スタッフ指定

同意区分

件名 個人情報の取り扱いに関する同意確認

表示位置 遷移ページ | 備考

NEO 本文

強制確認日 2021/08/31

チェック1 同意します

チェック2 同意しません

コメント 常に必須

外部 URL

同意日時	同意結果	同意文言	スタッフコメント
2021/08/16(月) 13:14	チェック1	同意します	コメントを記載しま

ヘルプ 登録 削除 再表示 前へ 次へ 画面クリア コピー 終了

7 同意確認履歴について

申請した同意確認のデータは、基本情報の「同意確認履歴」から確認できます。

基本情報 詳細

031057
白川 里美 様
第二営業部

同意確認履歴

パスワード変更

STAFF EXPRESS NEO

同意確認履歴

2021/08/23(月)	同意確認①
2021/08/23(月)	同意確認②
2021/08/23(月)	同意確認③
2021/08/23(月)	同意確認④
2021/08/23(月)	同意確認⑤
2021/08/23(月)	同意確認⑥
2021/08/23(月)	同意確認⑦
2021/08/23(月)	同意確認⑧
2021/08/23(月)	同意確認⑨
2021/08/23(月)	同意確認⑩
2021/08/23(月)	同意確認⑪
2021/08/23(月)	同意確認⑫
2021/08/23(月)	同意確認⑬
2021/08/23(月)	同意確認⑭
2021/08/23(月)	同意確認⑮
2021/08/23(月)	同意確認⑯
2021/08/23(月)	同意確認⑰
2021/08/23(月)	同意確認⑱
2021/08/23(月)	同意確認⑲
2021/08/23(月)	同意確認⑳

基本情報 詳細

031057
白川 里美 様
第二営業部

パスワード変更

ポイント 500
(2021/09/01時点)

同意確認履歴の詳細では、同意確認内容、申請内容、申請した日時を確認することができます。

STAFF EXPRESS NEO

仕事明会

スケジュール申請

契約明会

勤怠申請

給与振込申請

支給明会

プロフィール

連絡記録

ドキュメント明会

ログアウト

同意確認履歴 詳細

同意確認No41-001

個人情報の取り扱いについて

当社は、以下のいずれかに該当する場合を除き、個人情報を第三者へ提供することはいたしません。
①ご本人の同意がある場合
②法令に基づく場合
③人の生命、身体又は財産の保護のために必要で、本人の同意を得ることが困難な場合
④公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

コメント

コメントです

送信日時: 2021/09/01 13:09:24

☒ 同意する ☐ 同意しない

※どちらかに必ずチェックを入れて送信してください。

前のページへ戻る

基本情報

031057
白川 里美 様
第二営業部
パスワード変更

ポイント

500
(2021/09/01時点)

© 2009-2021 SI.System Inc. HOME 管理ログイン