

メール置き換え文字一覧

対象機能: メール一括送信

メール種別	置き換え文字	説明
空欄	##送信先##	送信先名に置き換えます
スタッフ	##スタッフNO##	スタッフNOに置き換えます。
	##スタッフ氏名##	スタッフ氏名に置き換えます。
	##所属部門##	スタッフの所属部門名に置き換えます。
得意先	##得意先NO##	[得意先マスタ]-[得意先NO]に置き換えます。
	##得意先名1##	[得意先マスタ]-[得意先名1]に置き換えます。
	##得意先名2##	[得意先マスタ]-[得意先名2]に置き換えます。
	##得意先名3##	[得意先マスタ]-[得意先名3]に置き換えます。
応募者	#ENTRY_NAME#	応募者氏名に置き換えます。
	#ENTRY_PASS#	ENTRYのログインパスワードに置き換えます。
	#LOGIN_URL#	ENTRYのログインURLに置き換えます。
	#MENSETSU#	面接名に置き換えます。(※1)
	#MENSETSU_DATE#	面接日付に置き換えます。(※1)
	#MENSETSU_TIME#	面接時間に置き換えます。(※1)
	#KAIJYOU#	面接会場に置き換えます。(※1)
	#KAIJYOU_JYUUSYO#	面接会場住所に置き換えます。(※1)
	#KAIJYOU_TEL#	面接会場TELに置き換えます。(※1)
	#BUMON#	面接部門名に置き換えます。(※1)(※2)
	#BUMON_JYUUSYO#	面接部門住所に置き換えます。(※1)(※2)
	#BUMON_TEL#	面接部門TELに置き換えます。(※1)(※2)
	#BIKOU_1#	会場備考1に置き換えます。(※1)
	#BIKOU_2#	会場備考2に置き換えます。(※1)
	#BIKOU_3#	会場備考3に置き換えます。(※1)
	#BIKOU_4#	会場備考4に置き換えます。(※1)
	#BIKOU_5#	会場備考5に置き換えます。(※1)
	##スタッフNO##	スタッフNOに置き換えます。
	##応募者NO##	応募者NOに置き換えます
	##応募者氏名##	応募者氏名に置き換えます。
全て	##NEOURL##	NEOのURLに置き換えます。 ※NEOをご利用の場合のみ、有効となります。

※1 面接予約をしている場合に値が反映されます。

※2 面接予約をスキップした場合、STEP1で選択した部門名、住所、TELとなります。

メール置き換え文字一覧

対象機能: メールテンプレート

テンプレート区分	使用可能な メール種別 (※1)	テンプレート区分ごとの 専用置き換え文字	説明
【スタッフマスタ】登録時	スタッフ	-	-
【応募者申請(ENTRY)】会員登録 【応募者申請(ENTRY)】会員登録2	応募者	-	-
【応募者申請(ENTRY)】会員本登録 【応募者申請(ENTRY)】会員本登録2	スタッフ	##面接部門## ##面接部門-NEO電話番号##	面接部門名に置き換えます。 面接部門の[部門マスタ]-[住所]-[NEO電話番号]に置き換えます。
【応募者申請(ENTRY)】採用時	スタッフ	-	-
【応募者申請(ENTRY)】不採用時	応募者	-	-
【NEO仕事照会】応募時	-	##スタッフNO## ##スタッフ氏名##	スタッフNOに置き換えます。 スタッフ氏名に置き換えます。
【仕事応募申請(NEO)】採用時 【仕事応募申請(NEO)】不採用時	スタッフ	##受注NO## ##受注-備考1## ##応募-就業開始日## ##応募-就業終了日## ##受注-現場郵便番号## ##受注-現場住所1## ##受注-現場住所2## ##受注-始業時間## ##受注-終業時間## ##受注-支給基本単価##	[案件入力]-[案件管理NO]に置き換えます。 [案件入力]-[備考]-[備考1]に置き換えます。 NEOから応募された仕事情報の就業開始日に置き換えます。 NEOから応募された仕事情報の就業終了日に置き換えます。 [案件入力]-[現場詳細]-[郵便番号]に置き換えます。 [案件入力]-[現場詳細]-[住所1]に置き換えます。 [案件入力]-[現場詳細]-[住所2]に置き換えます。 [案件入力]-[就業条件]-[就業条件1]-[始業時間]に置き換えます。 [案件入力]-[就業条件]-[就業条件1]-[終業時間]に置き換えます。 [案件入力]-[基本単価・一括配置スタッフ]-[支給基本単価]に置き換えます。
【NEO勤怠申請】時間報告4 【NEO勤怠申請】時間報告5 【NEO勤怠申請】時間報告6	-	##スタッフNO## ##スタッフ氏名## ##所属部門##	スタッフNOに置き換えます。 スタッフ氏名に置き換えます。 スタッフの所属部門名に置き換えます。
【リアルタイム給与日払24】振込時	スタッフ	-	-
【PARTNER発注申請】申請時	-	##得意先NO## ##PARTNER担当者名##	[得意先マスタ]-[得意先NO]に置き換えます。 [得意先マスタ]-[詳細]タブ-[PARTNER]タブ-[担当者名]に置き換えます。 ※発注申請の「申請」ボタン押下時にログインを行っていた担当者名となります。
【契約照会(PARTNER)】公開時	得意先	-	-
【請求書(PARTNER)】公開時	得意先	-	-
【プロフィール申請(NEO)】登録時	スタッフ	##スタッフNO## ##スタッフ氏名## ##スタッフカナ## ##PROFILE_STATE##	スタッフNOに置き換えます。 スタッフ氏名に置き換えます。 スタッフカナに置き換えます。 固定文言、承認ステータス、承認ステータスごとのタブ、スタッフ向けコメントに置き換えます。 以下のように置き換えられます。 プロフィール申請について以下の処理がされました。 (固定文言) ▼[承認ステータス] [タブ名] [スタッフ向けコメント] [タブ名] [スタッフ向けコメント] ▼[承認ステータス] [タブ名] [スタッフ向けコメント] [タブ名] [スタッフ向けコメント]
【NEOプロフィール申請】申請時	スタッフ	##スタッフNO## ##スタッフ氏名## ##スタッフカナ## ##申請タブ名##	スタッフNOに置き換えます。 スタッフ氏名に置き換えます。 スタッフカナに置き換えます。 NEOプロフィール申請から申請されたタブ名に置き換えます。

テンプレート区分	使用可能な メール種別 (※1)	テンプレート区分ごとの 専用置き換え文字	説明
----------	------------------------	-------------------------	----

※1 P1「対象機能:メール一括送信」の「メール種別」になります。

例)

【応募者申請(ENTRY)】会員本登録の使用可能置き換え文字

●メール種別:スタッフ

⇒##スタッフNO##

##スタッフ氏名##

##所属部門##

●専用置き換え文字

⇒##面接部門##

##面接部門-NEO電話番号##

【スタッフマスタ】登録時の使用可能置き換え文字

●メール種別:スタッフ

⇒##スタッフNO##

##スタッフ氏名##

##所属部門##