

仕事応募申請 (NEO) について

概要

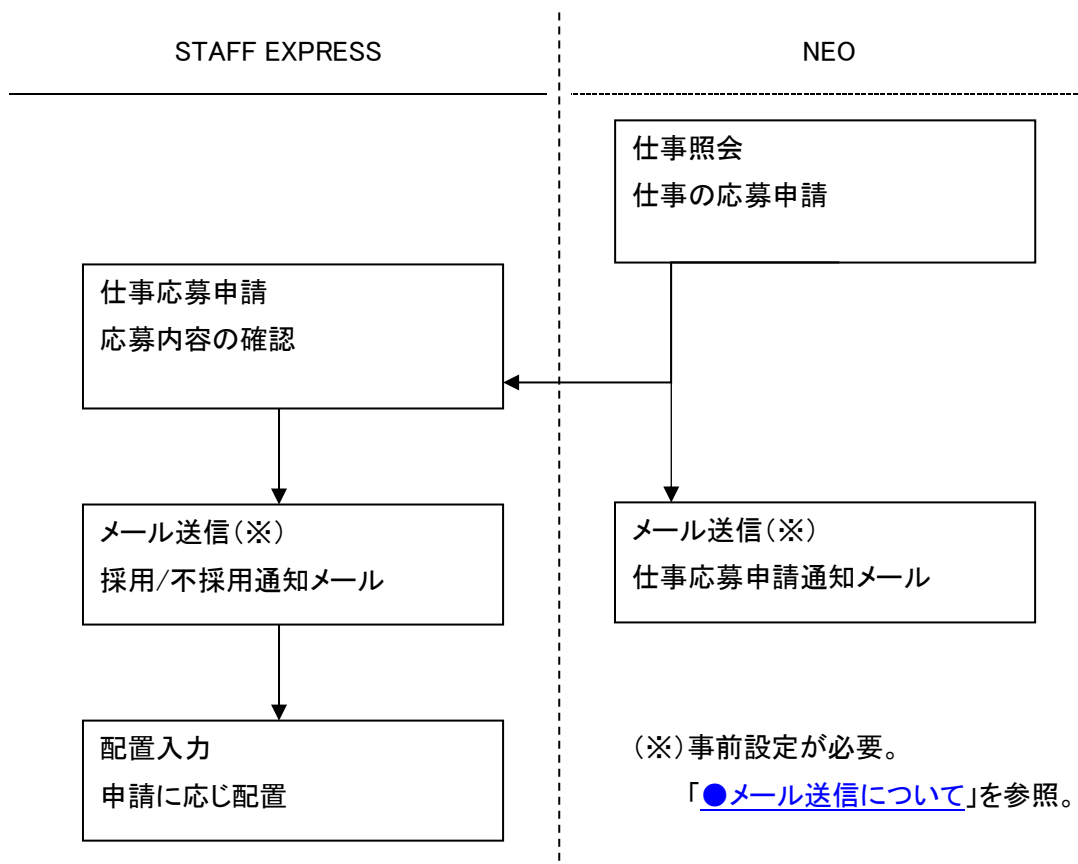
NEO の仕事照会から申請された応募の一覧を表示します。

スタッフの希望した仕事を確認することができ、どの案件にどのスタッフを配置するかを悩む必要がなくなるだけでなく、希望する仕事に就けることでスタッフのモチベーションを上げる効果も期待できます。

基本操作

1. [案件]-[仕事応募申請 (NEO)] メニューを選択、または [ナビメニュー]-[案件配置] タブ-[仕事・応募]-[仕事応募申請 (NEO)] メニューを選択します。
2. 抽出条件タブにて条件を入力し、対象を絞り込みます。
3. 抽出結果タブを押下し、抽出結果を表示します。
4. 結果を確認し、必要に応じ行削除 (Delete キー) で申請を削除します。

連携図



項目説明

●抽出条件

Staff Express - [仕事応募申請(NEO)]

抽出条件 | 抽出結果 | 設定 |

案件年月日 []/[]/[] ~ []/[]/[] 承認区分 [未処理]

仕事応募日 []/[]/[] ~ []/[]/[] 応募受付区分 [(全件)]

契約年月日 []/[]/[] ~ []/[]/[] 応募者NO [] ~ []

案件管理NO []-[] ~ []-[] 本人確認チェック [(全件)]

絞込 解除 面接状況 [(全件)]

案件区分 [(全件)]

案件ステータス [(全件)]

取引区分 [(全件)]

担当者NO []

配置方法 [(全件)]

案件部門 [全社]

配置部門 [全社]

所属部門 [全社]

得意先NO []-[] ~ []-[]

絞込 解除

スタッフNO [] ~ []

絞込 解除

ヘルプ 登録 F1 F2 F3 F4 再表示 F5 F6 クラウド F7 F8 プレビュー F9 F10 F11 終了 F12

抽出条件項目	
案件年月日	案件年月日を範囲指定して検索できます。
仕事応募日	仕事応募申請日を範囲指定して検索できます。
契約年月日	契約年月日を範囲指定して検索できます。
案件管理NO	[案件管理 NO]を範囲指定して検索できます。[案件管理 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[案件検索]より選択します。
絞込	[案件検索]が表示され、連続しない案件管理 NO を複数選択することができます。条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。
解除	[絞込]ボタンから選択した設定を、全てクリアします。
案件区分	案件区分を選択して検索できます。
案件ステータス	案件ステータスを選択して検索できます。(全件/未決/案件/他決/中止)
取引区分	案件の取引区分を選択して検索できます。
担当者 NO	[担当者 NO]を入力して検索できます。[担当者 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[担当者検索]より選択します。
配置方法	配置方法を選択して検索できます。(全件/日別/一括)

案件部門	案件部門を指定できます。初期値はログイン担当者の所属部門が表示されます。
配置部門	配置部門を選択して検索できます。 [会社マスタ]-[会社運用]タブ-[案件]タブにある[案件部門とは別に配置部門を使用する]チェックボックスがオンの場合に項目を表示します。
所属部門	[スタッフマスタ]-[所属部門]で、条件を絞りたい場合に選択します。
得意先NO	[得意先 NO]を範囲指定して検索できます。[得意先 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[得意先検索]より選択します。
絞込	[得意先検索]が表示され、連続しない得意先 NO を複数選択することができます。条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。
解除	[絞込]ボタンから選択した設定を、全てクリアします。
スタッフ NO	[スタッフ NO]を範囲指定して検索できます。[スタッフ NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[スタッフ検索]より選択します。
絞込	[スタッフ検索]が表示され、連続しないスタッフ NO を複数選択することができます。条件を指定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。
解除	絞込ボタンから、選択した設定を全てクリアします。
承認区分	承認区分を選択して検索できます。(全件/採用/不採用/未処理)
応募受付区分	応募受付区分を選択して検索できます。 (全件/スタッフマスタ/応募者取込/エントリー/エントリー2)
応募者 NO	[応募者 NO]を範囲指定して検索できます。
本人確認チェック	本人確認チェックを選択して検索できます。(全件/未チェック/チェック)
面接状況	面接状況を選択して検索できます。(全件/未実施/実施済)

●抽出結果

Staff Express - [仕事応募申請(NEO)]

営業(G) 案件(J) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 給与前払(I) 給与賞与年調(D) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(Q) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 給与計算 請求計算

抽出条件 | **抽出結果** | 設定

採用	不採用	案件管理NO	勤務体系	契約開始日	契約終了日	取引区分	案件ステータス	案件区分	スタッフNO	
☒	☐	387-000	1:日勤	2020/06/15(月)	2020/06/25(木)	派遣	受注		031196	豊田

合計 1件

ヘルプ F1 登録 F2 再表示 F5 クリック F7 プレビュー F8 終了 F12

抽出結果項目	
採用	応募スタッフを採用する場合はチェックを付けます。 登録ボタン押下後、該当スタッフは配置済となり、配置データが作成されます。
不採用	応募スタッフを不採用とする場合はチェックを付けます。 登録ボタン押下後、該当スタッフは[NEO]-[仕事照会]から当該仕事情報へ応募する事ができなくなります。
案件管理 NO	応募された仕事情報(案件)の案件管理 NO を表示します。
勤務体系	応募された仕事情報(案件)の勤務体系を表示します。
就業開始日	応募された仕事情報(案件)の就業開始日を表示します。
就業終了日	応募された仕事情報(案件)の就業終了日を表示します。
取引区分	応募された仕事情報(案件)の取引区分を表示します。
案件ステータス	応募された仕事情報(案件)の案件ステータスを表示します。
案件区分	応募された仕事情報(案件)の案件区分を表示します。
スタッフ NO	応募スタッフのスタッフ NO を表示します。
スタッフ氏名	応募スタッフのスタッフ氏名を表示します。
最寄駅	応募スタッフの最寄り駅を表示します。
年齢	応募スタッフの年齢を表示します。
性別	応募スタッフの性別を表示します。

スタッフ区分1～5	応募スタッフのスタッフ区分1～5を表示します。
応募受付区分	応募スタッフの応募受付区分を表示します。
仕事応募日時	応募した日付を表示します。
得意先 NO	応募された仕事情報(案件)の得意先 NO を表示します。
得意先名	応募された仕事情報(案件)の得意先名 1、得意先名 2、得意先名 3 を表示します。
就業現場 NO	応募された仕事情報(案件)の現場 NO を表示します。
就業現場名	応募された仕事情報(案件)の現場名 1、現場名 2、現場名 3 を表示します。
就業先住所	応募された仕事情報(案件)の就業先住所(現場住所 1、現場住所 2、現場住所 3)を表示します。
業務 NO	応募された仕事情報(案件)の業務 NO を表示します。
業務名	応募された仕事情報(案件)の業務名を表示します。
案件部門名	応募された仕事情報(案件)の案件部門名を表示します。
担当者 NO	応募された仕事情報(案件)の担当者 NO を表示します。
担当者名	応募された仕事情報(案件)の担当者名を表示します。
摘要	応募された仕事情報(案件)の摘要を表示します。
ネオコメント	NEO から仕事応募申請をする際に入力したコメントを表示します。
コメント	応募スタッフに対して採用担当者がコメントを入力する際に使用します。 当画面でのみ入力・確認が可能です。
始業時間	応募された仕事情報(案件)の始業時間を表示します。
終業時間	応募された仕事情報(案件)の終業時間を表示します。
所属部門	応募スタッフの所属部門を表示します。

ボタン説明

ヘルプ	登 録			再表示		クリップボード	プレビュー				終 了
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー	
ヘルプ(F1)	[仕事応募申請(NEO)]のオンラインヘルプを開きます。
登録(F2)	採用/不採用にチェックを付けた応募情報を登録します。 採用にチェックを付けて登録した場合、該当案件に配置されます。 送信条件を満たしている場合、該当スタッフのメールアドレス宛てに採用/不採用通知メールを送付します。メールの送信条件につきましては、以下「 ●メール送信について 」をご確認ください。
再表示(F5)	現在表示されている内容を再読み込みし、再表示します。
クリップボード(F7)	表示されている内容をクリップボードへコピーします。
プレビュー(F8)	表示されている内容を Excel に表示します。
終了(F12)	[仕事応募申請(NEO)]の画面を閉じます。

●メール送信について

以下条件が揃ったとき、仕事応募申請通知メール(担当部門宛て)・採用/不採用通知メール(応募スタッフ宛て)が送信されます。

○仕事応募申請通知メール(担当部門宛て)

- ① [メール送受信]-[メールテンプレート]に「NEO 仕事応募申請」のテンプレート区分で登録したメールテンプレートが存在している。

【メールテンプレート】

メールテンプレート

テンプレートNO	テンプレート名	件名
1	スタッフ登録完了のお知らせ	スタッフ登録完了のお知らせ
2	入社研修	入社研修開催のお知らせ
3	PARTNER発注申請	PARTNER担当者からの発注
4	NEO仕事応募申請	スタッフからの応募連絡

テンプレートNO: 4 NEO仕事応募申請

テンプレート名: NEO仕事応募申請

件名: スタッフからの応募連絡

本文: ##スタッフ氏名## (##スタッフNO##) が仕事への応募申請を行いました。申請内容を取り込んでください。

備考:

合計 4件

ヘルプ 登録 削除 再表示 前へ 次へ 画面クリア コピー 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

- ② [NEO 仕事照会]を使用しているスタッフの[スタッフマスタ]-[所属部門]に登録している部門の[部門マスタ]-[その他]タブの「送信元メールアドレス」「送信先メールアドレス」が設定されている。

【スタッフマスタ】

Staff Express - [スタッフマスタ 追加(2016/11/17 15:42:37, 000001:管理 香)] 更新(2020/06/07 14:05:50, 031001:石川 太郎)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 給与計算 請求計算

スタッフNO 031001

スタッフ氏名 石川 太郎

スタッフカナ 石川 太郎

所属部門 **本社**

スタッフ区分1 スタッフ

スタッフ区分2 A

スタッフ区分3

スタッフ区分4

スタッフ区分5

検索対象区分 対象 対象外

履歴期間 2010/01/01~2087/12/31

概要 住所 詳細 経歴 健康 税金 支給 備考 社保 雇保 有休 単価 希望 実績 ファイル NEO

就業ステータス **就業中(株式会社とうきょう)**

連絡ステータス (2020/06/01 10:41)

性別区分 男 女

検索配色 サンプル

ポイント 500

生年月日 1989/11/13 30歳 09ヶ月

登録日 2012/03/25

入社年月日 2012/04/01 8年 04ヶ月

無効日

有期無期雇用 有期

契約期間 2017/03/01 ~ 2020/06/30 3年3ヶ月

退職年月日

退職理由詳細

年月日1 2012/04/01 ☒ チェック区分1

年月日2 2015/04/01 ☒ チェック区分2

年月日3 2018/04/01 ☒ チェック区分3

年月日4 ☐ チェック区分4

年月日5 ☐ チェック区分5

Excel Word

スキル Access

外注先

旧姓

旧姓カナ

役職

血液型 A

マイナンバー取得ステータス

未取得レベル2

ヘルプ 登録 ジャンプ 削除 履歴管理 前へ 次へ 履歴結合 画面クリア 経過ファイル 終了

【部門マスタ】

Staff Express - [部門マスタ 追加(2018/07/20 09:49:09, 000001:管理 香)] 更新(2020/08/13 10:20:44, 000001:管理 香)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 給与計算 請求計算

部門NO 1

親部門 全社 並び順 1

部門名 本社

部門略称 本社

部門カナ 本社

請求部門名 本社

採用部門名 本社

検索対象期間 2010/01/01 ~ 2087/12/31

表示区分

☒ 案件部門

☒ 配置部門

☒ 所属部門

☒ 担当部門

☒ 面接部門

住所 担当者 労使協定 備考 社保 雇保 その他

コード1

コード2

コード3

最低賃金時間額 円

派遣料金の平均額 0 円 時給

事業所番号

送信元メールアドレス **本社**

送信先メールアドレス **本社**

ヘルプ 登録 削除 再表示 前へ 次へ 画面クリア コピー 終了

③

上記条件が満たされている場合、仕事照会で「エントリー」ボタンを押下し、以下ポップアップで「OK」ボタンを押下すると、送信先メールアカウントに設定しているメールアドレス宛てに仕事応募申請通知メールが送信されます。



○採用/不採用通知メール(応募スタッフ宛て)

- ① [メール送受信]-[メールテンプレート]に「応募採用時」「応募不採用時」のテンプレート区分で登録したメールテンプレートが存在している。

【メールテンプレート】

メールテンプレート

テンプレートNO: 新規 **応募採用時**

テンプレート名: 採用通知

件名: 採用のご連絡

本文: ##スタッフ氏名##様

NEOからご応募いただいたお仕事が採用になりました。

お仕事NO: ##受注NO##
 件名: ##受注-備考1##
 就業日: ##応募-就業開始日##~##応募-就業終了日##
 就業時間: ##受注-始業時間##~##受注-終業時間##
 就業場所: ##受注-現場郵便番号##
 ##受注-現場住所1##
 ##受注-現場住所2##
 給与: ##受注-支給基本単価##

備考:

テンプレートNO	テンプレート名	件名
1	スタッフ登録完了のお知らせ	スタッフ登録完了のお知らせ ##スタッフ氏名##
2	入社研修	入社研修開催のお知らせ ##スタッフ氏名##
3	PARTNER発注申請	PARTNER担当者からの発注 ##PARTNER担当者##
4	NEO仕事応募申請	スタッフからの応募連絡 ##スタッフ氏名##

合計 4件

ヘルプ 登録 削除 再表示 前へ 次へ 画面クリア コピー 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

メールテンプレート

テンプレートNO: 新規 **応募不採用時**

テンプレート名: 不採用通知

件名: 不採用のご連絡

本文: ##スタッフ氏名##様

NEOからご応募いただいたお仕事につきまして、残念ながら不採用となりました。

NEOには他にも沢山のお仕事を掲載しておりますので、またご応募いただけますと幸いです。

備考:

テンプレートNO	テンプレート名	件名
1	スタッフ登録完了のお知らせ	スタッフ登録完了のお知らせ ##スタッフ氏名##
2	入社研修	入社研修開催のお知らせ ##スタッフ氏名##
3	PARTNER発注申請	PARTNER担当者からの発注 ##PARTNER担当者##
4	NEO仕事応募申請	スタッフからの応募連絡 ##スタッフ氏名##

合計 4件

ヘルプ 登録 削除 再表示 前へ 次へ 画面クリア コピー 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

- 【スタッフマスタ】

Staff Express - [スタッフマスタ追加(2016/11/17 15:42:37、0000000管理 者) 更新(2020/08/07 14:05:50、031001石川 太郎)]

[営業\(N\)](#)
[案件\(N\)](#)
[配置出\(N\)](#)
[コンプライアンス\(N\)](#)
[勤怠\(N\)](#)
[給与前払\(N\)](#)
[給与異年課税\(N\)](#)
[請求\(N\)](#)
[管理\(N\)](#)
[マスク\(M\)](#)
[ツール\(T\)](#)
[ウィンドウ\(W\)](#)
[ヘルプ\(H\)](#)

[前の画面](#)
[次の画面](#)
[ナビ](#)
[スタッフ](#)
[メール検索](#)
[得意先](#)
[組織](#)
[就業現場](#)
[案件入力](#)
[配置照会](#)
[設定\(日\)](#)
[動き入力](#)
[給与計算](#)
[請求計算](#)

スタッフN0 [031001 ▼]

スタッフ氏名 石川 太郎

スタッフカナ イカガ タロウ



所属部門 本社 ▼

スタッフ区分1 スタッフ ▼

スタッフ区分2 A ▼

スタッフ区分3 ▼

スタッフ区分4 ▼

スタッフ区分5 ▼

検索対象区分 ☒ 対象 ☐ 対象外

履歴期間 [2010/01/01~2087/12/31 ▼]

概要 | **住所** | **詳細** | **経歴** | **健診** | **税金** | **支給** | **備考** | **社保** | **雇保** | **有休** | **単価** | **希望** | **実績** | **家族** | **NEO**

現在 | **連絡先** | **外国人** |

現在住所 [T03-0004 ▼]
東京都中央区東日本橋
1-2-3

住所カナ トウキョウトオウケクセ「シホバ」1-2-3-1
[Hiragana/Katakana/Japanese Input Fields]

携帯番号 090-1234-5688 **電話番号** 03-1234-5678 **FAX番号** 03-1234-5679

PCメール t-ishikawa@staffexpress.jp ☒ 送る ☐ 送らない ☐ 送れない

携帯メール t-ishikawa@staffexpress.jp ☒ 送る ☐ 送らない ☐ 送れない

連絡メモ

登録時メール送信日時 ____/____/____ :__:__ メール送信メッセージNG

駅	乗車線	下車駅	下車線
9930215	東日本橋	都営浅草線	
1131403	馬喰町	JR総武本線	
9930409	馬喰横山	都営新宿線	

最寄駅 東日本橋

交通手段 電車 **交通時間** 30 分

宛名ラベル
☒ 縦置き ☐ 横置き

長形 3号

長形 4号

角形 2号

はがき

[履歴管理](#)
[前へ](#)
[次へ](#)
[履歴配合](#)
[画面クリア](#)
[読込ファイル](#)
[終了](#)

上記条件が満たされている場合、仕事応募申請(NEO)で「登録(F2)」ボタンを押下すると、[スタッフマスタ]に登録されているメールアドレス宛てに採用/不採用通知メールが送信されます