

NEO 契約照会への登録項目の変更について(ガラケー)

概要

NEO 契約照会をガラケー(フィーチャーフォン)で閲覧した場合、契約情報がテキスト表示されます。
表示する項目や内容は、[帳票設定]で登録した Excel テンプレート内の設定を変更することで、自由に変更する事が可能です。

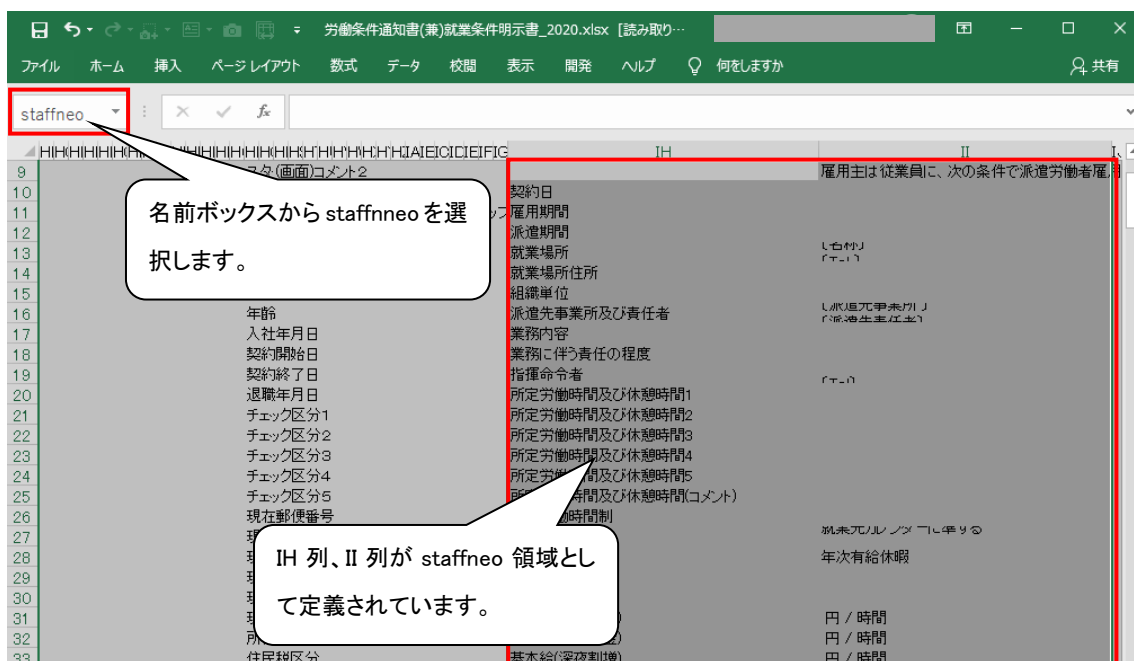
▼画面イメージ

契約照会 詳細	
雇用契約書(兼)就業条件明示書	
雇用主は従業員に、次の条件で派遣労働者雇用契約を通知する。	
契約日:	2020年11月1日
雇用期間:	2020年11月1日 ~ 2020年11月30日
派遣期間:	2020年11月1日 ~ 2020年11月30日
就業場所:	(名称) 株式会社エクスプレス 札幌本社 札幌支店 札幌支店 (Tel) 011-1111-2222
就業場所住所:	〒060-0806 北海道札幌市北区北六条 西 3-14-40 階 〇〇号室
組織単位:	〇〇支部 〇〇課 本部長
派遣先事業所及び責任者:	(派遣先事業所) 株式会社エクスプレス 札幌本社 (派遣先責任者) 総務部 部長 佐藤 とうろ (Tel) 011-5555-6666
業務内容:	札幌支店 事務
業務に伴う責任の程度:	付与される権限なし
指揮命令者:	(Tel)
所定労働時間及び休憩時間1:	(就業時間) 09:00 ~ 18:00 (契約

設定方法

NEO に登録可能なコンプライアンス帳票の標準テンプレートには、「staffneo」という名前がつけられた領域(IH 列、II 列)があり、IH 列が項目名、II 列がその内容として NEO に登録されます。

1. テンプレートの Excel ファイルで、名前ボックスから「staffneo」を選択し、領域を確認します。
「staffneo」領域が非表示となっている場合は、列を再表示させます。
シートが保護されている場合は再表示ができない為、シートの保護を解除した後、列を再表示させます。
(Excel2013、office365 の場合)
[ホーム]タブ-[書式]-[シート保護の解除]を選択します。
(Excel2016 以降の場合)
[校閲]タブ-[シート保護の解除]を選択します。



2. 登録する項目数が増加する場合は、セルの挿入で対応できますが、それに合わせて「staffneo」領域の参照範囲の再定義が必要となります。(⇒注意をご確認ください)

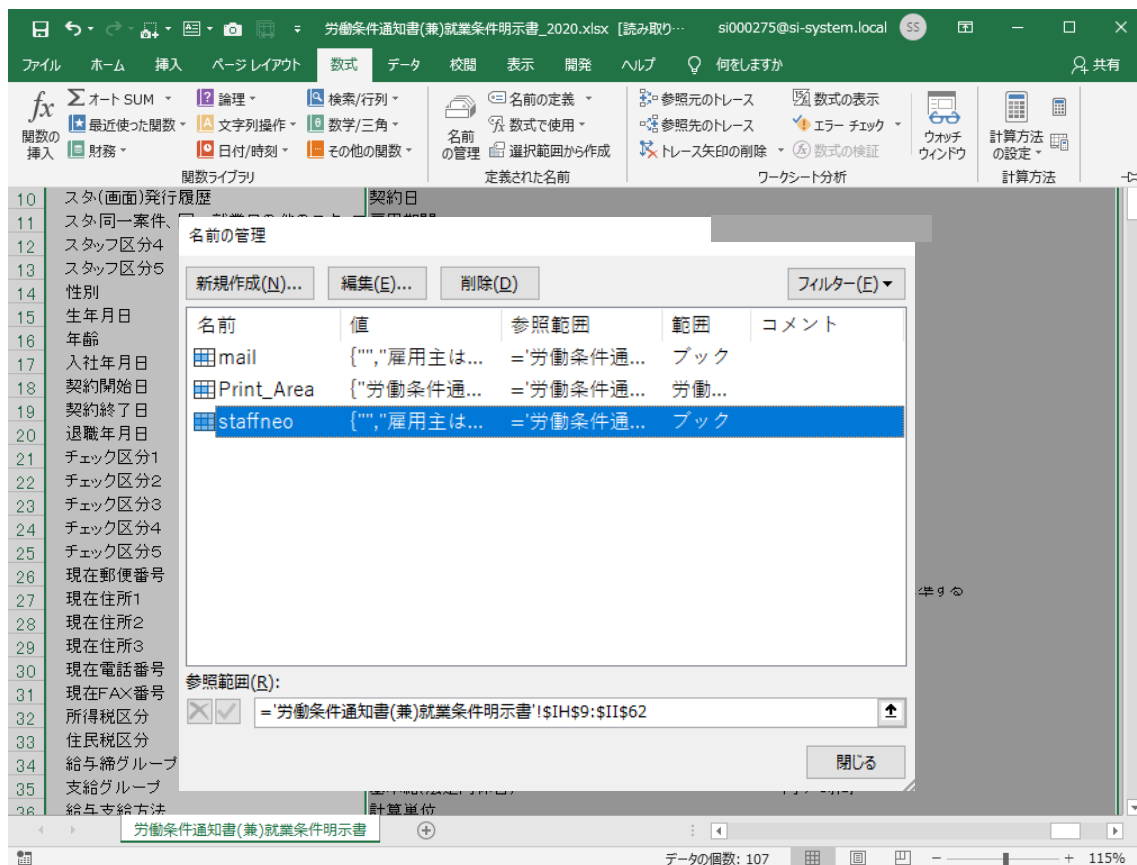
[名前の定義]ダイアログボックスを表示させ、「staffneo」を選択して参照範囲を変更します。

(Excel2013 以降の場合)

[数式]タブ-[名前の管理]を選択します。

(office365 の場合)

[数式]-[定義された名前]-[名前の管理]を選択します。



登録する項目数が減少する場合は、入力された項目名・内容のみが NEO に登録されますので、登録させたい項目のみを入力してください。参照範囲の再定義は必要ありません。



注意

行や列の追加・削除を行うと、式参照に影響を及ぼすため、必ずセル単位での挿入で対応してください。

セル単位の挿入方法については、以下オンラインヘルプの3ページ目をご参照下さい。

●コンプライアンス帳票の出力レイアウトについて

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/06_02.pdf

**参考**

契約書類に必要なスタッフエクスプレスの案件/配置情報は、印刷範囲外に出力されます。

印刷範囲外項目一覧については、以下のオンラインヘルプをご参照下さい。

●コンプライアンス帳票の出力レイアウトについて

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/06_02.pdf

**参考**

テンプレートの追加登録を行う場合は、帳票設定画面から登録してください。

詳細は以下のオンラインヘルプをご参照下さい。

●帳票設定について

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/12_02_02.pdf
