

支給照会のフローについて

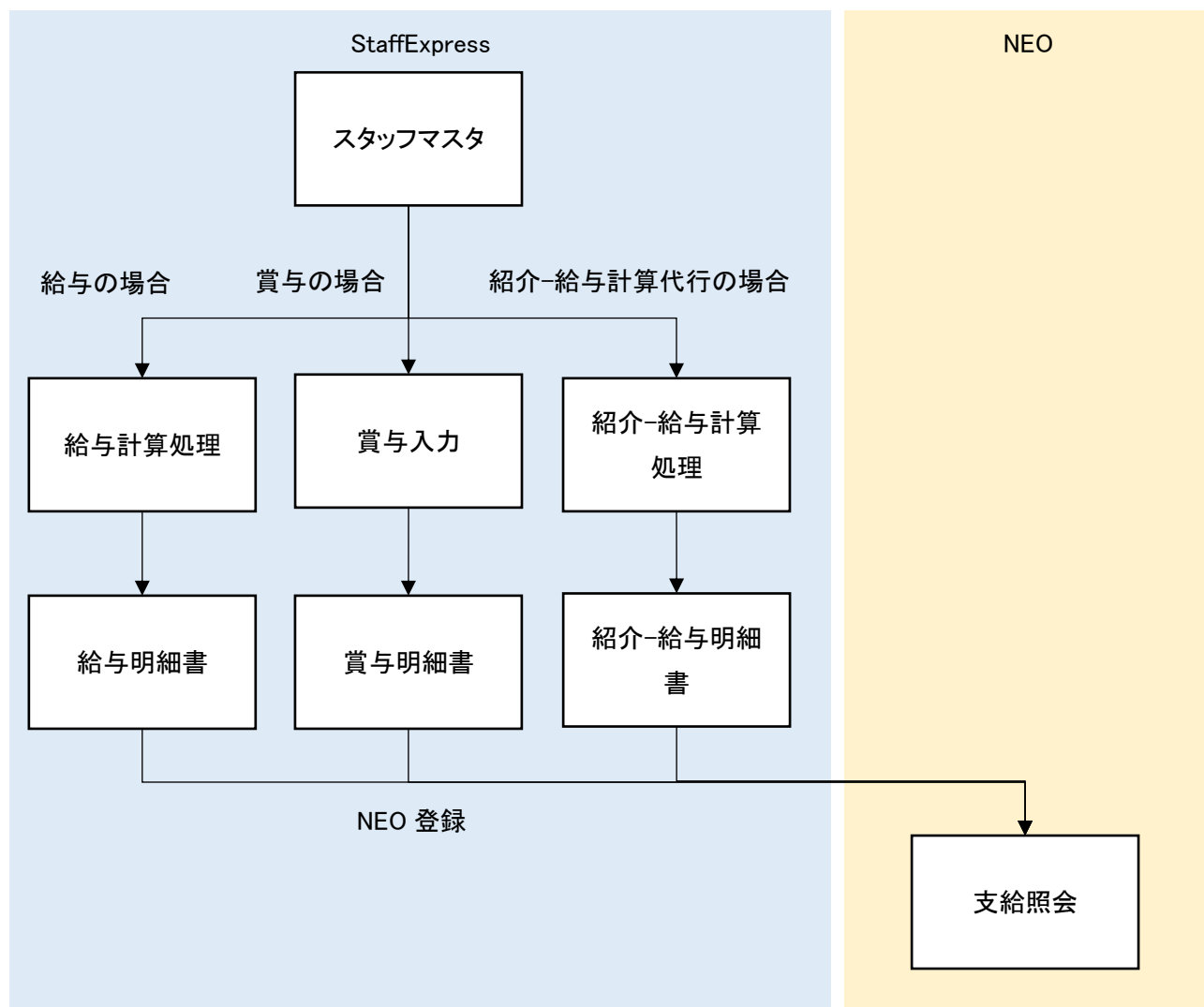
概要

NEO 支給照会には給与明細書、賞与明細書、紹介-給与明細書を公開する手順を説明します。
スタッフは NEO 上から給与明細書、賞与明細書、紹介-給与明細書を確認することができます。
NEO 上にはテキスト表示または PDF ファイルで公開されます。
PDF でアップロードする場合は、任意のレイアウトで PDF ファイルをアップロードすることが可能です。

目次

給与照会の流れ	2
詳細説明	3
1. [スタッフマスタ]にて、「支給照会」を行うための事前設定を行います。	3
2. スタッフの給与計算処理または賞与入力を行います。	4
3. NEO に給与明細書、賞与明細書、紹介-給与明細書を公開します。	5
●PDF のアップロードについて	8

給与照会の流れ



詳細説明

1. [スタッフマスタ]にて、「支給照会」を行うための事前設定を行います。

[スタッフマスタ]-[NEO]タブ-[WEB]タブの「支給照会(給与)」「支給照会(賞与)」「支給照会(給与-紹介)」を「する」に変更します。

本設定を行わなければ、NEO に給与明細書をアップロードすることが出来ませんのでご注意ください。

Staff Express - [スタッフマスタ 追加(2020/01/30 13:44:42, 000001:管理 者) 更新(2021/06/25 18:04:36, 000001:管理 者)]

富業(G) 案件(J) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 給与前払(I) 給与貸与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置照会 配置日 勤怠入力 給与計算 請求計算 FAQ

スタッフNO 031180

スタッフ氏名 真矢 雅彦

スタッフカナ マヤ マサヒコ



所属部門 沖縄支店

スタッフ区分1

スタッフ区分2

スタッフ区分3

スタッフ区分4

スタッフ区分5

検索対象区分 ☒ 対象 ☐ 対象外

履歴期間 2021/04/01~2087/12/31

概要 | 住所 | 詳細 | 経歴 | 健診 | 税金 | 支給 | 備考 | 社保 | 雇保 | 有休 | 単価 | 希望 | 実績 | ファイル | NEO

WEB使用 アプリ使用 パスワード

WEB | アプリ | 外部連携 | その他

同意確認 する	給与前払申請 する
プロフィール申請 する	リアルタイム給与前払24 する
仕事照会 する	給与前払照会 する
スケジュール申請 する	リアルタイム給与日払24 する
契約照会 する	
シフト照会 する	支給照会(給与) する
勤怠申請 する	支給照会(賞与) する
ボタン申請 する	支給照会(給与-紹介) する
入力申請 する	支給同意日 /
時間報告 する	
ボタン申請 する	マイナンバー申請 する
入力申請 する	マイナンバー家族申請 する
勤怠画像申請 する	ドキュメント照会 する
	ポイント管理 する

ヘルプ 登録 ジャンプ 削除 履歴管理 前へ 次へ 履歴結合 画面クリア 証憑ファイル 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

2.スタッフの給与計算処理または賞与入力を行います。

給与…[給与賞与年調]-[給与計算処理(期間別)]より給与計算処理を行います。

賞与…[給与賞与年調]-[賞与]-[賞与入力]より賞与を登録します。

紹介-給与計算代行…[給与賞与年調]-[紹介-給与計算代行]-[紹介-給与計算処理]より給与計算を行います。

▼給与計算処理(期間別)

各機能の詳細につきましては、以下のオンラインヘルプをご確認ください。

・給与計算処理(期間別)について

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/09_03.pdf

・賞与入力について

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/09_16_02.pdf

・紹介-給与計算処理について

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/09_20_01.pdf

3.NEO に給与明細書、賞与明細書、紹介-給与明細書を公開します。

給与明細書…[給与賞与年調]-[給与明細書]より NEO 登録を行います。

賞与明細書…[給与賞与年調]-[賞与]-[賞与明細書]より NEO 登録を行います。

紹介-給与明細書…[給与賞与年調]-[紹介-給与計算代行]-[紹介-給与明細書]より NEO 登録を行います。

各画面の詳細につきましては以下のオンラインヘルプをご確認ください。

・給与明細書について

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/09_07.pdf

・賞与明細書について

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/09_16_04.pdf

・紹介-給与明細書について

https://www.staffexpress.jp/help2020/pdf_help/09_20_05.pdf

※以下は、[給与明細書]の操作手順を記載しておりますが、

賞与明細書、紹介-給与明細書の場合でも同様の操作手順です。

3-1 [給与賞与年調]-[給与明細書]を開きます。

[抽出条件]タブで条件を指定します。

Staff Express - [給与明細書]

営業(G) 案件(I) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 給与前払(I) 給与賞与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置協会 配置(日) 勤怠入力 給与計算 請求計算 FAQ

抽出条件 | 抽出結果 | 設定 |

パターン 鑑

就業年月日 / / ~ / / 給与賞グループ (全件)

給与支給日 / / ~ / / 発行履歴 (全件)

給与締日 2020/04/01 ~ 2021/08/31 出力順 スタッフNO別

スタッフNO ~ 稼働日のみ出力する

紐込 解除 NEO使用区分 (全件)

給与支給方法 (全件) NEO公開状況 (全件)

スタッフ区分1 (全件)

スタッフ区分2 (全件)

スタッフ区分3 (全件)

スタッフ区分4 (全件)

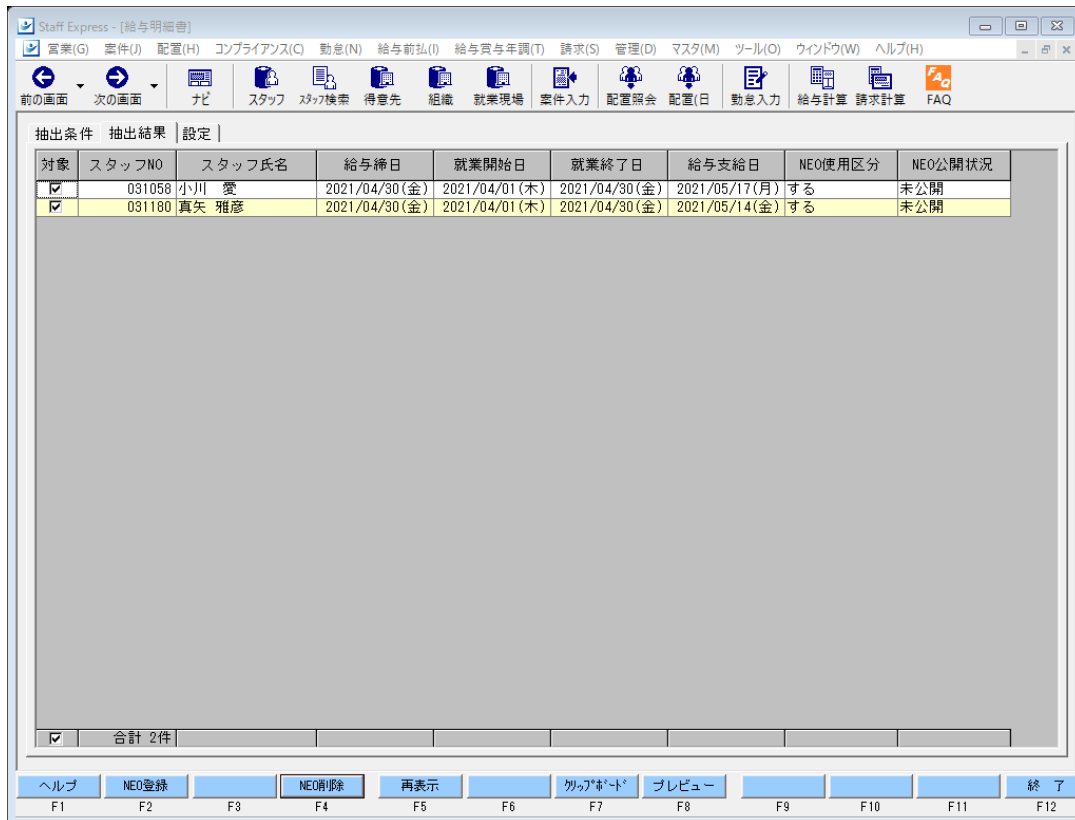
スタッフ区分5 (全件)

所属部門 全社

ヘルプ NEO登録 NEO削除 再表示 印刷*プリント プレビュー 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

3-2 該当スタッフの「対象」にチェックを付け、NEO 登録(F2)ボタンを押下します。

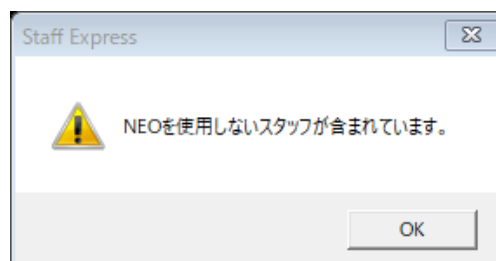


注意

以下のいずれかに該当している場合、NEO 登録(F2)ボタンが不活性となり、登録ができませんので、ご注意ください。

- ・[抽出条件]タブの「NEO 使用区分」で「しない」が選択されている
- ・[設定]タブの「出力方法」が「スタッフ集計」が選択されている

また、NEO 登録(F2)ボタン押下時、「NEO 使用区分」が「しない」のスタッフが「対象」チェックに含まれている場合、以下エラーメッセージが表示され登録できませんので、ご注意ください。





参考

[設定]タブで「PDF にアップロードする」にチェックが付いている場合は
NEO 登録時に、[抽出条件]タブの「パターン」で選択しているレイアウトで
PDF ファイルがアップロードされます。
詳細は「●PDF アップロードについて」をご確認ください。

3-3 NEO への公開が完了します。「NEO 公開状況」が「公開」となります。

Staff Express - [給与明細書]

富業(G) 案件(J) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 給与勤怠(I) 給与賞与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 給与計算 請求計算 FAQ

抽出条件 抽出結果 設定

対象	スタッフNO	スタッフ氏名	給与締日	就業開始日	就業終了日	給与支給日	NEO使用区分	NEO公開状況
☐	031058	小川 愛	2021/04/30(金)	2021/04/01(木)	2021/04/30(金)	2021/05/17(月)	する	公開
☐	031180	真矢 雅彦	2021/04/30(金)	2021/04/01(木)	2021/04/30(金)	2021/05/14(金)	する	公開

合計 2件

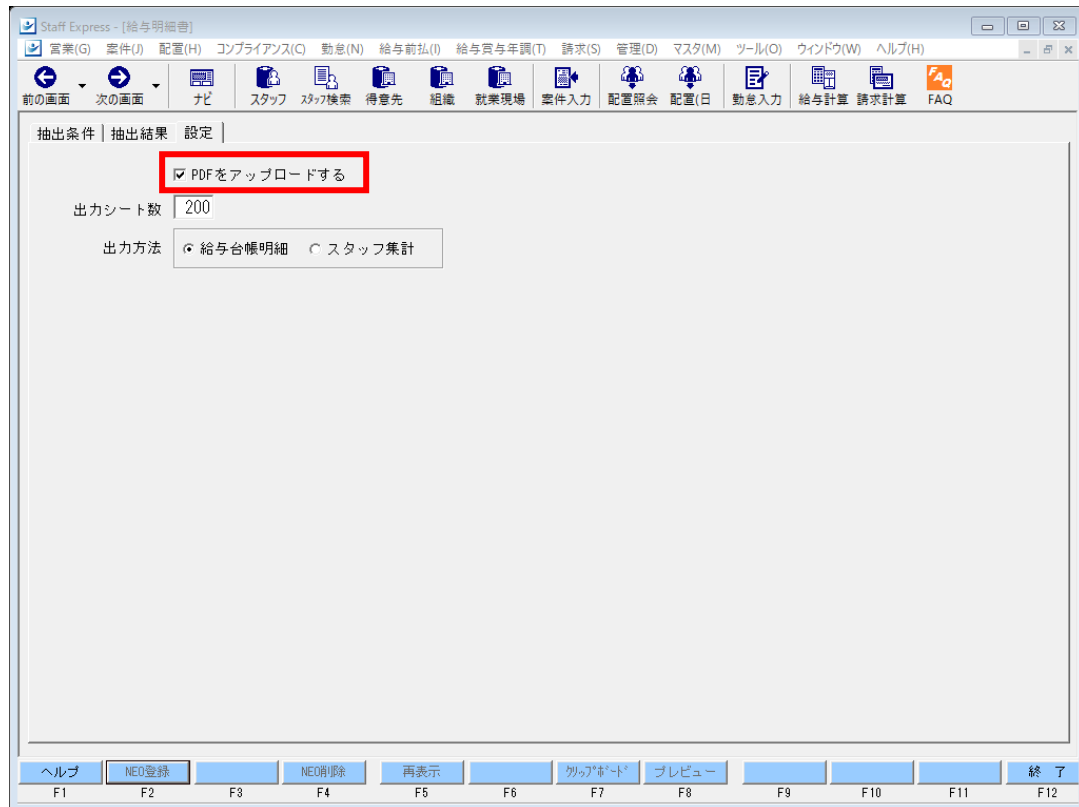
ヘルプ NEO登録 NEO削除 再表示 カットボード プレビュー 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

●PDF のアップロードについて

[設定]タブの「PDF をアップロードする」にチェックを入れて NEO 登録した場合、
任意のレイアウトの PDF ファイルで NEO 上に公開することが可能です。
NEO には、[抽出条件]タブの「パターン」で選択したレイアウトで PDF ファイルが公開されます。

1.[設定]タブの「PDF をアップロードする」にチェックを付けます。



2.[抽出条件]タブの「パターン」を選択します。

ここで選択しているパターンのレイアウトで PDF ファイルがアップロードされます。

Staff Express - [給与明細書]

富業(G) 案件(J) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 給与前払(I) 給与賞与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 給与計算 請求計算 FAQ

抽出条件 | 抽出結果 | 設定 |

パターン 鑑

就業年月日 / / ~ / / 給与締グループ (全件)

給与支給日 / / ~ / / 発行履歴 (全件)

給与締日 2021/04/01 ~ 2021/04/30 出力順 スタッフNO別

スタッフNO ~ ☐ 稼働日のみ出力する

NEO使用区分 (全件)

NEO公開状況 (全件)

絞込 解除

給与支給方法 (全件)

スタッフ区分1 (全件)

スタッフ区分2 (全件)

スタッフ区分3 (全件)

スタッフ区分4 (全件)

スタッフ区分5 (全件)

所属部門 全社

ヘルプ NEO登録 NEO削除 再表示 カラード プレビュー 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

3.[抽出結果]タブで NEO 登録(F2)ボタンを押下します。

Staff Express - [給与明細書]

富業(G) 案件(J) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 給与前払(I) 給与賞与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 給与計算 請求計算 FAQ

抽出条件 | 抽出結果 | 設定 |

対象	スタッフNO	スタッフ氏名	給与締日	就業開始日	就業終了日	給与支給日	NEO使用区分	NEO公開状況
☒	031058	小川 愛	2021/04/30(金)	2021/04/01(木)	2021/04/30(金)	2021/05/17(月)	する	未公開
☒	031180	真矢 雅彦	2021/04/30(金)	2021/04/01(木)	2021/04/30(金)	2021/05/14(金)	する	未公開

合計 2件

ヘルプ NEO登録 NEO削除 再表示 カラード プレビュー 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

4. NEO にて公開した給与明細書、賞与明細書を確認します。

4-1 NEO にログインし、「支給照会」ボタンを押下します。

初回の場合、支給照会の同意文が表示されるため、内容を確認し「上記内容に同意します。」にチェック後、「送信」ボタンを選択して同意します。

STAFF EXPRESS NEO

仕事照会 スケジュール申請 契約照会 勤怠申請 給与振込24 支給照会 プロフィール 連絡記録 ドキュメント照会 ログアウト

支給照会 同意

支給照会同意確認

私は、以下の内容による給与明細等の電子交付を受けることについて、予め同意します。

①電子交付する書類の名称
・給与支払明細書
・賞与支払明細書

②電磁的方法の種類やその具体的な方法
インターネットを利用した、閲覧サービスにログインし、給与明細等の閲覧を行う。
ログインURL
https://www.〇〇〇

③交付予定日
毎月、給与（賞与）支給日の前日に交付

☐ 上記内容に同意します。

送信

基本情報 詳細
031180
真矢 雅彦 様
沖縄支店
パスワード変更

ポイント 詳細
0
(2021/08/25時点)

© 2009-2021 SI.System Inc. HOME



参考

「上記内容に同意します。」のチェックは、同意文を全文閲覧した場合（スクロールバーが一番下まで移動した場合）に活性し、チェックが可能になります。

※同意文が枠内に収まり、スクロールバーが表示されていない場合は最初から「上記内容に同意します。」のチェックが可能です。

支給照会同意確認

・給与支払明細書
・賞与支払明細書

②電磁的方法の種類やその具体的な方法
インターネットを利用した、閲覧サービスにログインし、給与明細等の閲覧を行う。
ログインURL
https://www.〇〇〇

③交付予定日
毎月、給与（賞与）支給日の前日に交付

④交付開始日
20 年 月 日 ()

☒ 上記内容に同意します。

送信



参考

支給照会の同意文を変更することが可能です。

詳細は以下のオンラインヘルプをご確認ください。

・NEO 管理について

https://www.staffexpress.jp/hp_r5grl8xh9rv1o5j9/pdf_help/13_99.pdf



参考

支給照会同意文に同意すると、[スタッフマスタ]-[NEO]タブ-[WEB]タブの

「支給同意日」に同意した日付が自動入力されます。

「支給同意日」が入ると、NEO の支給照会の同意画面は今後表示されません。

WEB | アプリ | 外部連携 | その他 |

同意確認	する	給与前払申請	する
プロフィール申請	する	リクタイム給与前払24	する
仕事照会	する	給与前払照会	する
スケジュール申請	する	リクタイム給与日払24	しない
契約照会	する		
シフト照会	する	支給照会(給与)	する
勤怠申請	する	支給照会(賞与)	する
ボタン申請	する	支給照会(給与-紹介)	する
入力申請	する	支給同意日	2021/08/25
時間報告	する		
ボタン申請	する	マイナンバー申請	しない
入力申請	する	マイナンバー家族申請	しない
勤怠画像申請	しない	ドキュメント照会	する
		ポイント管理	する

- 4-2 「支給照会 一覧」画面にて該当の行をクリックすると、「支給照会 給与詳細」画面が開きます。
必要に応じて、「内訳」ボタン、「ダウンロード」ボタンを押下し、内容を確認してください。

2021年8月-日<<>>

※詳細は行をクリックしてください。

支給日	支給区分	通常出勤日数	欠勤日数	基本時間	残業時間	深夜時間	総支給額	差引支給額
08/15(日)	給与	0.000	0	00:00	00:00	00:00	176,000	110,636
合計							176,000	110,636

© 2009-2021 Si.System Inc. HOME

給与支給日: 2021/08/15(日)
就業期間: 2021/07/01(木) ~ 2021/07/31(土)

差引	総支給額	控除合計	差引支給額		
	176,000	65,364	110,636		
			振込支給額	現金支給額	
			110,636		
勤怠	有休繰越日数	有休消滅日数	有休付与日数	有休可能日数	
		0.000	0.000	0.000	
	有休消化日数	有休喪失日数	有休残日数		
	0.000	0.000			
支給	基本給				
	176,000				
控除	健康保険	介護保険	雇用保険		
	13,860	25,620	264		
	厚生年金				
	25,620				

内訳

ダウンロード

[前のページへ戻る](#)

© 2009-2021 Si.System Inc. HOME



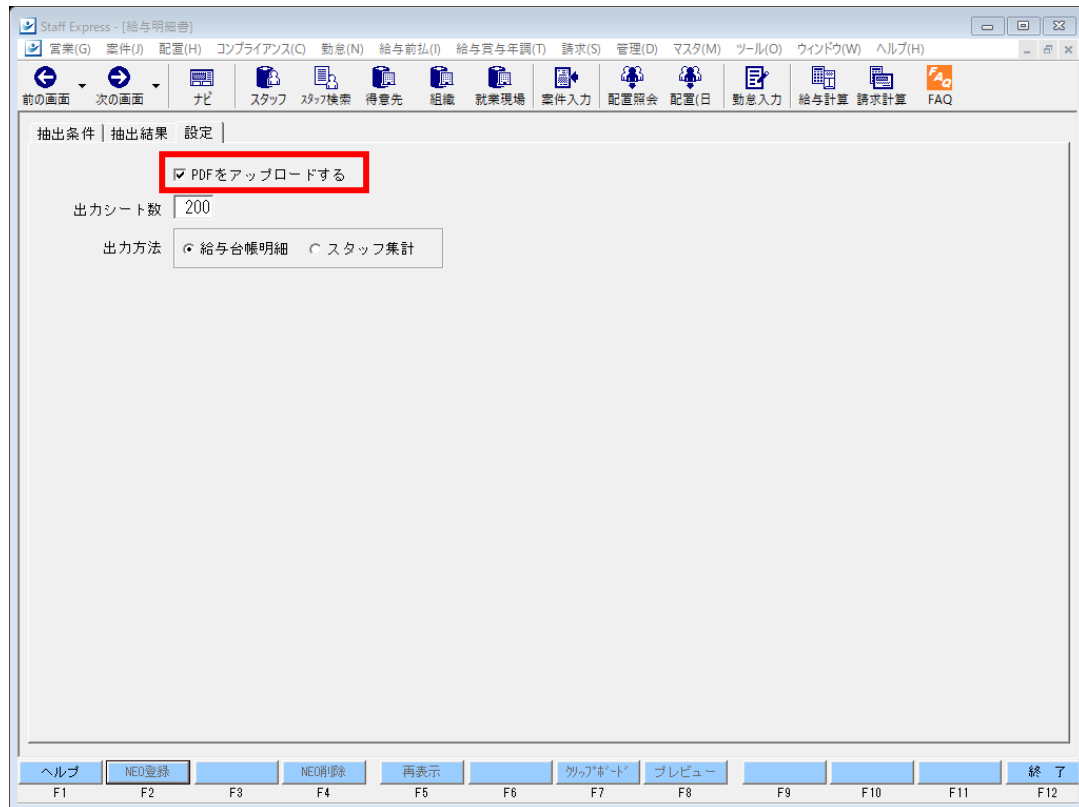
注意

給与が発生せず、「0円」の場合は、給与明細書はNEO上に公開されません。
ただし、マイナス表記した場合は、NEOに公開することができます。

●PDF のアップロードについて

[設定]タブの「PDF をアップロードする」にチェックを入れて NEO 登録した場合、
任意のレイアウトの PDF ファイルで NEO 上に公開することが可能です。
NEO には、[抽出条件]タブの「パターン」で選択したレイアウトで PDF ファイルが公開されます。

1.[設定]タブの「PDF をアップロードする」にチェックを付けます。



2.[抽出条件]タブの「パターン」を選択します。

ここで選択しているパターンのレイアウトで PDF ファイルがアップロードされます。

Staff Express - [給与明細書]

富業(G) 案件(J) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 給与前払(I) 給与算年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 給与計算 請求計算 FAQ

抽出条件 | 抽出結果 | 設定 |

パターン 鑑

就業年月日 / / ~ / / 給与締グループ (全件)

給与支給日 / / ~ / / 発行履歴 (全件)

給与締日 2021/04/01 ~ 2021/04/30 出力順 スタッフNO別

スタッフNO ~ ☐ 稼働日のみ出力する

紐込 解除 NEO使用区分 (全件) NEO公開状況 (全件)

給与支給方法 (全件)

スタッフ区分1 (全件)

スタッフ区分2 (全件)

スタッフ区分3 (全件)

スタッフ区分4 (全件)

スタッフ区分5 (全件)

所属部門 全社

ヘルプ NEO登録 NEO削除 再表示 カラード プレビュー 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

3.[抽出結果]タブで NEO 登録(F2)ボタンを押下します。

Staff Express - [給与明細書]

富業(G) 案件(J) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 給与前払(I) 給与算年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 案件入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 給与計算 請求計算 FAQ

抽出条件 | 抽出結果 | 設定 |

対象	スタッフNO	スタッフ氏名	給与締日	就業開始日	就業終了日	給与支給日	NEO使用区分	NEO公開状況
☒	031058	小川 愛	2021/04/30(金)	2021/04/01(木)	2021/04/30(金)	2021/05/17(月)	する	未公開
☒	031180	真矢 雅彦	2021/04/30(金)	2021/04/01(木)	2021/04/30(金)	2021/05/14(金)	する	未公開

☒ 合計 2件

ヘルプ NEO登録 NEO削除 再表示 カラード プレビュー 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

4.NEO 契約照会では、「支給照会一覧」で行クリックすると PDF ファイルが表示されます。

2021 年 8 月 - 日 << >>

※詳細は行をクリックしてください。

支給日	支給 区分	通常出勤 日数	欠勤 日数	基本 時間	残業 時間	深夜 時間	総支給額	差引支給額
08/15(日)	給与	0.000	0	00:00	00:00	00:00	176,000	110,636
合計							176,000	110,636

© 2009-2021 Si.System Inc.
HOME

〒060-0002
北海道札幌市
1-1-1

給 与 明 細 書

給与支給日 2021/08/15
就 業 期 間 2021/07/01 ~ 2021/07/31
株式会社エクスプレス
東京都中央区日本橋〇〇町1-2-3
TEL : 03-1234-5678 FAX : 03-1234-5679

勤 怠	出勤日数				有休残日数	0.000			
	基本時間	残業時間	深夜時間	法定外休日時間	法定内休日時間	残業4時超時間	残業6時超時間		

支 給	基本給	残業金額	深夜金額					非課税金額	
	176,000							総支給額	176,000

控 除	健康保険	介護保険	厚生年金	雇用保険料					
	13,860	25,620	25,620	264				控除合計額	65,364

累 年 計 間	課 税 金 額	社 会 保 険	源 泉 所 得 税	扶 養 人数	振 込 先	銀 行 名	支 店 名	口 座 番 号	名 義 人 名
	1,408,000	187,236	28,770	1	北海道銀行	札幌駅前支店	1234561	真矢 雅彦	

社会 保 険	健康保険の標準報酬月額	280,000
	厚生年金の標準報酬月額	280,000
	課税区分	甲欄

差 引	総 支 給 額	176,000
	控 除 合 計 額	65,364
	差 引 支 給 額	110,636
	銀行振込額	110,636
	現金支給額	