

「スタッフマスター紹介」インポート/エクスポート項目

項目	必須項目	長さ	型	備考
スタッフNO	○	6	文字列	6桁未満は、前に「0」を付けて6桁とします。
スタッフ氏名(※1)		80	文字列	
請求先NO	○	10	文字列	得意先NO最大6桁、得意先枝番3桁を半角ハイフンでつなぎます。スペースは含みません。 例) 12-000
請求先名(※1)		100	文字列	
取扱口座NO		4	文字列	取扱口座マスタに登録されている取扱口座NO 4桁未満は、前に「0」をつけて4桁とします。
所得税区分		1	数字	-1: 未指定、1: 対象、2: 対象外
課税区分		1	数字	-1: 未指定、1: 甲欄、2: 乙欄、3: 丙欄
税額表		1	数字	-1: 未指定、1: 日額表、2: 月額表
支給方法		1	数字	-1: 未指定、1: 現金、0: 振込
銀行NO		4	文字列	銀行マスタに登録されている銀行NO 4桁未満は、前に「0」をつけて4桁とします。
銀行名(※1)		30	文字列	
支店NO		3	文字列	支店マスタに登録されている支店NO 3桁未満は、前に「0」をつけて3桁とします。
支店名(※1)		30	文字列	
口座区分		1	数字	1: 普通、2: 当座
口座番号		7	文字列	7桁未満は、前に「0」をつけて7桁とします。
名義人名		48	文字列	
名義人カナ		30	文字列	半角カナ。カナ小文字の「アイエオツヤユヨ」は使用できません。「アイエオツヤユヨ」を使用してください。
社会保険区分		1	数字	1: 未設定、2: 手続中、3: 対象、4: 対象外、5: 適用除外、6: 免除
(健康保険)標準報酬		7	数字	
(健康保険)健康保険料		7	数字	
(健康保険)介護保険料		7	数字	
(健康保険)徴収		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
(厚生年金)標準報酬		7	数字	
(厚生年金)厚年保険料		7	数字	
雇用保険区分		1	数字	1: 対象(一般)、2: 対象(短期雇用特例)、3: 対象外、4: 免除高齢者、5: 未設定、6: 手続中、7: 適用除外、8: 対象(高年齢被保険者)
日8H超		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
週40H超		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
備考		512	文字列	

(※1)エクスポートのみの項目です。インポートできません。