

「得意先マスター-基本情報」インポート/エクスポート項目

項目	必須項目	長さ	型	備考
得意先NO	○	10	文字列	得意先NO最大6桁、得意先枝番3桁を半角ハイフンでつなぎます。スペースは含みません。 例) 12-000
旧NO(※1)		10	文字列	得意先NO最大6桁、得意先枝番3桁を半角ハイフンでつなぎます。スペースは含みません。 例) 12-000
得意先名1	○	100	文字列	
得意先名2		100	文字列	
得意先名3		100	文字列	
敬称		10	文字列	
得意先略称		220	文字列	
得意先カナ		100	文字列	
担当者NO	○	6	文字列	スタッフマスタに登録されているスタッフNO 6桁未満は、前に「0」を付けて6桁とします。
担当部門NO	○	8	数字	部門マスタに登録されている部門NO
得意先区分1		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO
得意先区分2		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO
得意先区分3		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO
得意先区分4		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO
得意先区分5		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO
検索対象区分		1	数字	1: 対象、2: 対象外
ワークフロー		1	数字	0: 無指定、1: 申請、2: 差戻し、3: 承認
取引状況		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO
取引期間(開始)		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
取引期間(終了)		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
取引状況理由		50	文字列	
現在住所(郵便番号)		8	文字列	ハイフン“-”付き 例) 123-4567
現在住所(住所1)		50	文字列	
現在住所(住所2)		50	文字列	
現在住所(住所3)		50	文字列	
現在住所(電話番号)		15	文字列	半角数字と半角ハイフン“-”のみ
現在住所(FAX番号)		15	文字列	半角数字と半角ハイフン“-”のみ
本社住所を現在住所とは別に設定する		1	数字	0: 未チェック、1: チェック
本社住所(郵便番号)		8	文字列	ハイフン“-”付き 例) 123-4567
本社住所(住所1)		50	文字列	
本社住所(住所2)		50	文字列	
本社住所(住所3)		50	文字列	
本社住所(電話番号)		15	文字列	半角数字と半角ハイフン“-”のみ
本社住所(FAX番号)		15	文字列	半角数字と半角ハイフン“-”のみ
請求書送付先を現在住所とは別に設定する		1	数字	0: 未チェック、1: チェック
請求書送付先(郵便番号)		8	文字列	ハイフン“-”付き 例) 123-4567
請求書送付先(住所1)		50	文字列	
請求書送付先(住所2)		50	文字列	
請求書送付先(住所3)		50	文字列	
請求書送付先(電話番号)		15	文字列	半角数字と半角ハイフン“-”のみ
請求書送付先(FAX番号)		15	文字列	半角数字と半角ハイフン“-”のみ
請求書送付先宛名を得意先とは別に設定する		1	数字	0: 未チェック、1: チェック
請求書送付先宛名1		100	文字列	
請求書送付先宛名2		100	文字列	
請求書送付先宛名3		100	文字列	
請求書送付先宛名敬称		10	文字列	
契約書送付先を現在住所とは別に設定する		1	数字	0: 未チェック、1: チェック
契約書送付先(郵便番号)		8	文字列	ハイフン“-”付き 例) 123-4567
契約書送付先(住所1)		50	文字列	
契約書送付先(住所2)		50	文字列	

「得意先マスター-基本情報」インポート/エクスポート項目

項目	必須項目	長さ	型	備考
契約書送付先(住所3)		50	文字列	
契約書送付先(電話番号)		15	文字列	半角数字と半角ハイフン“-”のみ
契約書送付先(FAX番号)		15	文字列	半角数字と半角ハイフン“-”のみ
契約書送付先宛名を得意先とは別に設定する		1	数字	0:未チェック、1:チェック
契約書送付先宛名1		100	文字列	
契約書送付先宛名2		100	文字列	
契約書送付先宛名3		100	文字列	
契約書送付先宛名敬称		10	文字列	
取引分類(派遣)		1	数字	0:未チェック、1:チェック (※2)
取引分類(紹介予定派遣)		1	数字	0:未チェック、1:チェック (※3)
取引分類(有料職業紹介)		1	数字	0:未チェック、1:チェック (※4)
取引分類(日々紹介)		1	数字	0:未チェック、1:チェック (※5)
取引分類(請負)		1	数字	0:未チェック、1:チェック (※6)
取引分類(業務受託)		1	数字	0:未チェック、1:チェック (※7)
派遣契約日		10	文字列	例) 20xx/xx/xx (※2)
紹介予定派遣契約日		10	文字列	例) 20xx/xx/xx (※3)
有料職業紹介契約日		10	文字列	例) 20xx/xx/xx (※4)
日々紹介契約日		10	文字列	例) 20xx/xx/xx (※5)
請負契約日		10	文字列	例) 20xx/xx/xx (※6)
業務受託契約日		10	文字列	例) 20xx/xx/xx (※7)
創業年月		10	文字列	例) 20xx/xx
設立年月		10	文字列	例) 20xx/xx
業種		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO
代表者役職		30	文字列	
代表者氏名		50	文字列	
代表者カナ		50	文字列	
携帯番号		15	文字列	半角数字と半角ハイフン“-”のみ
代表メール		50	文字列	半角英数(0～9、a～z、A～Z)、@を含む一般的な記号
受信区分1		1	数字	-1:未指定、1:ドメイン、2:メールアドレス (※21)
受信キー1		50	文字列	半角英数(0～9、a～z、A～Z)、@を含む一般的な記号 (※21)
受信区分2		1	数字	-1:未指定、1:ドメイン、2:メールアドレス (※21)
受信キー2		50	文字列	半角英数(0～9、a～z、A～Z)、@を含む一般的な記号 (※21)
受信区分3		1	数字	-1:未指定、1:ドメイン、2:メールアドレス (※21)
受信キー3		50	文字列	半角英数(0～9、a～z、A～Z)、@を含む一般的な記号 (※21)
受信区分4		1	数字	-1:未指定、1:ドメイン、2:メールアドレス (※21)
受信キー4		50	文字列	半角英数(0～9、a～z、A～Z)、@を含む一般的な記号 (※21)
受信区分5		1	数字	-1:未指定、1:ドメイン、2:メールアドレス (※21)
受信キー5		50	文字列	半角英数(0～9、a～z、A～Z)、@を含む一般的な記号 (※21)
ウェブサイト		50	文字列	半角英数(0～9、a～z)、一般的な記号
法人番号		13	文字列	
TDBコード		10	数字	
補助科目NO		4	文字列	
検索配色(背景の色)		2	数字	「オンラインヘルプ「カラーパレット_インポートエクスポート項目」を参照して数値を入力してください。
検索配色(文字の色)		2	数字	「オンラインヘルプ「カラーパレット_インポートエクスポート項目」を参照して数値を入力してください。
事業内容		512	文字列	
企業詳細		512	文字列	
企業特徴		512	文字列	

「得意先マスター-基本情報」インポート/エクスポート項目

項目	必須項目	長さ	型	備考
主要取引先		512	文字列	
詳細備考		512	文字列	
PARTNER(使用区分)		1	数字	1: する、2: しない (※22)
PARTNER(サービスの利用-発注申請)		1	数字	1: する、2: しない (※22)
PARTNER(サービスの利用-契約照会)		1	数字	1: する、2: しない (※22)
PARTNER(サービスの利用-QR出退)		1	数字	1: する、2: しない (※22)
PARTNER(サービスの利用-QR読取と申請時間一致時の動作)		1	数字	-1: 無指定 1: 申請確認にチェックをつける 2: 申請確認+支給確認にチェックをつける 3: 申請確認+請求確認にチェックをつける 4: 申請確認+全体確認にチェックをつける
PARTNER(サービスの利用-勤怠承認時の動作)		1	数字	-1: 無指定 1: 申請確認にチェックをつける 2: 申請確認+支給確認にチェックをつける 3: 申請確認+請求確認にチェックをつける 4: 申請確認+全体確認にチェックをつける
PARTNER(サービスの利用-勤怠承認)		1	数字	1: する、2: しない (※22)
PARTNER(サービスの利用-請求照会)		1	数字	1: する、2: しない (※22)
紹介手数料区分(※4)		1	数字	-1: 未指定、1: 厚生労働省令で定める手数料(上限制手数料)、2: 届出制手数料
紹介手数料(値区分)(※4)		1	数字	1: 率、2: 額、3: 率(時給)
紹介手数料(円)(※4)		9	数字	
紹介手数料(%)(※4)		9	数字	
紹介手数料対象有給金額		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
紹介手数料対象支給1(※8)		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
紹介手数料対象支給2(※8)		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
紹介手数料対象支給3(※8)		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
紹介手数料対象支給4(※8)		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
紹介手数料対象支給5(※8)		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
紹介手数料対象支給6(※8)		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
紹介手数料対象支給7(※8)		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
紹介手数料対象支給8(※8)		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
紹介手数料対象支給9(※8)		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
紹介手数料対象支給10(※8)		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
紹介手数料対象支給11(※8)		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
紹介手数料対象支給12(※8)		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
紹介手数料対象支給13(※8)		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
紹介手数料対象支給14(※8)		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
紹介手数料対象支給15(※8)		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
紹介手数料対象支給16(※8)		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
紹介手数料対象支給17(※8)		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
紹介手数料対象支給18(※8)		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
紹介手数料対象支給19(※8)		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
紹介手数料対象支給20(※8)		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
紹介手数料対象控除1(※9)		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
紹介手数料対象控除2(※9)		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
紹介手数料対象控除3(※9)		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
紹介手数料対象控除4(※9)		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
紹介手数料対象控除5(※9)		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
紹介手数料対象控除6(※9)		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
紹介手数料対象控除7(※9)		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
紹介手数料対象控除8(※9)		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック
紹介手数料対象控除9(※9)		1	数字	0: 未チェック、-1: チェック

「得意先マスター-基本情報」インポート/エクスポート項目

項目	必須項目	長さ	型	備考
紹介手数料対象控除10(※9)		1	数字	0:未チェック、-1:チェック
紹介手数料対象控除11(※9)		1	数字	0:未チェック、-1:チェック
紹介手数料対象控除12(※9)		1	数字	0:未チェック、-1:チェック
紹介手数料対象控除13(※9)		1	数字	0:未チェック、-1:チェック
紹介手数料対象控除14(※9)		1	数字	0:未チェック、-1:チェック
紹介手数料対象控除15(※9)		1	数字	0:未チェック、-1:チェック
紹介手数料対象控除16(※9)		1	数字	0:未チェック、-1:チェック
紹介手数料対象控除17(※9)		1	数字	0:未チェック、-1:チェック
紹介手数料対象控除18(※9)		1	数字	0:未チェック、-1:チェック
紹介手数料対象控除19(※9)		1	数字	0:未チェック、-1:チェック
紹介手数料対象控除20(※9)		1	数字	0:未チェック、-1:チェック
紹介一支給金額端数区分(※4)		1	数字	0:四捨五入、1:切り上げ、2:切り捨て、4:五捨六入
支給グループ(※4)(※10)		4	数字	区分マスターに登録されている区分NO
求人受付手数料を徴収する(※4)		1	数字	0:未チェック、1:チェック
求人受付手数料(円)(※4)		9	数字	
給与計算代行をする(※4)(※10)		1	数字	0:未チェック、1:チェック
給与計算代(円/勤怠)(※4)(※10)		9	数字	
税務署番号(※4)(※10)		8	文字列	
整理番号(※4)(※10)		8	文字列	
マイナンバー委託契約(※18)		1	数字	1:する、2:しない
基礎単価端数区分		1	数字	0:四捨五入、1:切り上げ、2:切り捨て、4:五捨六入
請求単価端数区分		1	数字	0:四捨五入、1:切り上げ、2:切り捨て、4:五捨六入
(不就労)基礎単価端数区分		1	数字	0:四捨五入、1:切り上げ、2:切り捨て、4:五捨六入
(不就労)請求単価端数区分		1	数字	0:四捨五入、1:切り上げ、2:切り捨て、4:五捨六入
請求金額端数区分		1	数字	0:四捨五入、1:切り上げ、2:切り捨て、4:五捨六入
消費税計算単位		1	数字	1:請求書(請求項目単位)、4:請求書(勤怠実績、請求項目合計)、5:請求書(勤怠課税額)、3:明細
消費税端数区分		1	数字	0:四捨五入、1:切り上げ、2:切り捨て、4:五捨六入
請求単価小数点桁数		2	数字	
請求割合-(所定内)残業		10	文字列	(※23)
請求割合-残業		10	文字列	(※23)
請求割合-深夜		10	文字列	(※23)
請求割合-法定内休出		10	文字列	(※23)
請求割合-法定外休出		10	文字列	(※23)
請求割合-残業45H超		10	文字列	(※23)
請求割合-残業60H超		10	文字列	(※23)
請求割合-レンジ減額		10	文字列	(※23)
請求割合-欠勤控除(月給)		10	文字列	(※23)
請求割合-遅早控除(日給・月給)		10	文字列	(※23)
請求割合-代休控除(月給)		10	文字列	(※23)
請求割合-予備単価1		10	文字列	(※23)
請求割合-予備単価2		10	文字列	(※23)
請求割合-予備単価3		10	文字列	(※23)
明細-請求時間計算区分		1	数字	1:60進数、2:10進数
明細-請求時間小数点		1	数字	2:小数点第2位、3:小数点第3位(請求時間計算区分が1:60進数の場合、2:小数点第2位であること)
明細-請求時間端数区分		1	数字	0:四捨五入、1:切り上げ、2:切り捨て、4:五捨六入
請求-始業基準		2	数字	1:1分、2:2分、3:3分、4:4分、5:5分、6:6分、10:10分、15:15分、30:30分、60:60分
請求-始業計算		1	数字	1:切り上げ、2:切り捨て
請求-早出を認めない		1	数字	0:未チェック、1:チェック
請求-終業基準		1	数字	1:契約、2:所定
請求-終業(基準内)終業基準		2	数字	1:1分、2:2分、3:3分、4:4分、5:5分、6:6分、10:10分、15:15分、30:30分、60:60分
請求-終業(基準内)終業計算		1	数字	1:切り上げ、2:切り捨て

「得意先マスター-基本情報」インポート/エクスポート項目

項目	必須項目	長さ	型	備考
請求-終業(基準外)終業基準		2	数字	1:1分、2:2分、3:3分、4:4分、5:5分、6:6分、10:10分、15:15分、30:30分、60:60分
請求-終業(基準外)終業計算		1	数字	1:切り上げ、2:切り捨て
請求-丸め時間備考		256	文字列	
支給-始業基準		2	数字	1:1分、2:2分、3:3分、4:4分、5:5分、6:6分、10:10分、15:15分、30:30分、60:60分
支給-始業計算		1	数字	1:切り上げ、2:切り捨て
支給-早出を認めない		1	数字	0:未チェック、1:チェック
支給-終業基準		1	数字	1:契約、2:所定
支給-終業(基準内)終業基準		2	数字	1:1分、2:2分、3:3分、4:4分、5:5分、6:6分、10:10分、15:15分、30:30分、60:60分
支給-終業(基準内)終業計算		1	数字	1:切り上げ、2:切り捨て
支給-終業(基準外)終業基準		2	数字	1:1分、2:2分、3:3分、4:4分、5:5分、6:6分、10:10分、15:15分、30:30分、60:60分
支給-終業(基準外)終業計算		1	数字	1:切り上げ、2:切り捨て
支給-丸め時間備考		256	文字列	
時間合計補正		1	数字	0:補正なし、1:スタッフNO、3: 案件管理枝番+スタッフNO、4: 案件管理親番+スタッフNO
合計-請求時間計算区分		1	数字	1:60進数、2:10進数
合計-請求時間小数点		1	数字	2:小数点第2位、3: 小数点第3位(請求時間計算区分が1:60進数の場合、2:小数点第2位であること)
合計-請求時間端数区分		1	数字	0:四捨五入、1:切り上げ、2:切り捨て、4: 五捨六入
合計-請求-(所定内)基準		2	数字	1:1分、2:2分、3:3分、4:4分、5:5分、6:6分、10:10分、15:15分、30:30分、60:60分
合計-請求-(所定内)計算		1	数字	1:切り上げ、2:切り捨て
合計-請求-(所定外)基準		2	数字	1:1分、2:2分、3:3分、4:4分、5:5分、6:6分、10:10分、15:15分、30:30分、60:60分
合計-請求-(所定外)計算		1	数字	1:切り上げ、2:切り捨て
合計-請求-丸め時間備考		256	文字列	
所定時間		4	数字	分単位 例)1時間は60
請求-時間外		1	数字	0:採用なし、1: 日8H・週40H超、2:1カ月単位の変形労働時間、3:就業時間のレンジ、4: 月額入力
1カ月単位の変形労働時間(28日)		5	数字	分単位(0~59975) 例)1時間は60 (※19)
1カ月単位の変形労働時間(29日)		5	数字	分単位(0~59975) 例)1時間は60 (※19)
1カ月単位の変形労働時間(30日)		5	数字	分単位(0~59975) 例)1時間は60 (※19)
1カ月単位の変形労働時間(31日)		5	数字	分単位(0~59975) 例)1時間は60 (※19)
請求-起算曜日		1	数字	1:日曜日、2:月曜日、3:火曜日、4:水曜日、5:木曜日、6:金曜日、7:土曜日
請求-残業45H超		1	数字	0:未チェック、1:チェック (※12)
請求-残業60H超		1	数字	0:未チェック、1:チェック (※13)
商品単価区分		1	数字	1:標準単価、2:売単価1、3:売単価2、4:売単価3、5:売単価4、6:売単価5
商品単価掛率		3	数字	0~100
警告粗利率		3	数字	MAX100.00~MIN0
請求計算式グループ		6	数字	請求計算式グループマスターに登録されている計算式グループNO
勤怠入力方法		1	数字	0:明細、1:合計 (※20)
与信先NO		10	文字列	得意先NO最大6桁、得意先枝番3桁を半角ハイフンでつなぎます。スペースは含みません。 例)12-000
与信限度額		7	数字	単位千円
与信備考		512	文字列	
請求先NO		6	数字	得意先NO
請求部門NO		8	数字	部門マスターに登録されている部門NO (※14)
請求締グループ		4	数字	区分マスターに登録されている区分NO
集計区分		1	数字	1:しない、2:現場、3:案件、4: 案件親番

「得意先マスター-基本情報」インポート/エクスポート項目

項目	必須項目	長さ	型	備考
仮請求書出力区分		1	数字	1:する、2:しない (※15)
請求合算キー区分		1	数字	1:指定なし、2:就業現場、3:案件管理枝番、4:案件管理親番、5:取引区分 (※16)
本締を仮締とは別に設定する		1	数字	0:未チェック、1:チェック (※17)
請求備考		512	文字列	
請求備考2		512	文字列	
入金得意先NO		6	数字	得意先NO最大6桁、得意先枝番3桁を半角ハイフンでつなぎます。スペースは含みません。 例)12-000
取引銀行(銀行名)		20	文字列	
取引銀行(支店名)		20	文字列	
入金サイト		1	数字	-1:未指定、1:当月、2:翌月、3:翌々月、4:3ヶ月後、5:4ヶ月後、6:5ヶ月後、7:6ヶ月後、8:7ヶ月後、9:8ヶ月後、10:9ヶ月後
入金日		2	数字	1~31
入金種別		1	数字	-1:未指定、1:現金、2:振込、3:小切手、4:手形、5:振替、6:相殺、7:値引、8:その他
取扱口座NO1		4	文字列	取扱口座マスタに登録されている取扱口座NO 4桁未満は、前に「0」をつけて4桁とします。
取扱口座NO2		4	文字列	取扱口座マスタに登録されている取扱口座NO 4桁未満は、前に「0」をつけて4桁とします。
取扱口座NO3		4	文字列	取扱口座マスタに登録されている取扱口座NO 4桁未満は、前に「0」をつけて4桁とします。
取扱口座NO4		4	文字列	取扱口座マスタに登録されている取扱口座NO 4桁未満は、前に「0」をつけて4桁とします。
取扱口座NO5		4	文字列	取扱口座マスタに登録されている取扱口座NO 4桁未満は、前に「0」をつけて4桁とします。
入金備考		512	文字	
振込名義人カナ1		50	文字	
振込名義人カナ2		50	文字	
振込名義人カナ3		50	文字	
メモ1		2048	文字	
メモ2		2048	文字	
メモ3		2048	文字	
メモ4		2048	文字	
メモ5		2048	文字	
メモ6		2048	文字	
メモ7		2048	文字	
メモ8		2048	文字	

「得意先マスター-基本情報」インポート/エクスポート項目

項目	必須項目	長さ	型	備考
----	------	----	---	----

- (※1) [会社マス] - [会社運用タブ] - [得意先マス・就業現場マス] - 「旧NOを使用する」にチェックが付いていない場合、当該項目は表示されません。
- (※2) システム設定で使用する取引区分で [派遣] にチェックが付いている場合に表示されます。
- (※3) システム設定で使用する取引区分で [紹介予定派遣] にチェックが付いている場合に表示されます。
- (※4) システム設定で使用する取引区分で [有料職業紹介] にチェックが付いている場合に表示されます。
- (※5) システム設定で使用する取引区分で [日々紹介] にチェックが付いている場合に表示されます。
- (※6) システム設定で使用する取引区分で [請負] にチェックが付いている場合に表示されます。
- (※7) システム設定で使用する取引区分で [業務受託] にチェックが付いている場合に表示されます。
- (※8) 名称マス-給与-支給にて名称が設定されている、且つ、処理単位が [日額] の場合
- (※9) 名称マス-給与-控除にて名称が設定されている、且つ、処理単位が [日額] の場合
- (※10) システム設定で給与計算代行手数料の請求項目が選択されている場合
- (※11) システム設定で請求で就業時間のレンジを使うにチェックが付いている場合
- (※12) [会社マス] - [会社運用タブ] - [請求タブ] - 「残業45H超を計算する」にチェックが付いている場合
- (※13) [会社マス] - [会社運用タブ] - [請求タブ] - 「残業60H超を計算する」にチェックが付いている場合
- (※14) [会社マス] - [会社運用タブ] - [請求タブ] - 「担当部門とは別に請求部門を使用する」にチェックが付いている場合
- (※15) [会社マス] - [会社運用タブ] - [請求タブ] - 「仮請求書出力する」にチェックが付いている場合
- (※16) システム設定で請求合算キーが [使用する] の場合
- (※17) [会社マス] - [会社運用タブ] - [請求タブ] - 「仮締を行う」にチェックが付いている場合
- (※18) システム設定でマイナンバー導入日が設定されている場合
- (※19) [時間外] が「1ヶ月単位の変形労働時間」の場合に有効になります。
- (※20) システム設定により、非表示となる場合があります。
- (※21) システム設定でメール受信時にメール振り分けを行う設定がされている場合に表示されます。
- (※22) システム設定でPARTNERを利用する設定がされている場合に表示されます。
- (※23) システム設定で請求割合を得意先ごとに指定する設定がされている場合に表示されます。